



Universidade Federal do Oeste do Pará

Boletim de Serviço

Ano VII

Edição nº 76 (Aditivo I)

ADMINISTRAÇÃO

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

Reitora

ANSELMO ALENCAR COLARES

Vice-Reitor

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

Pró-Reitora de Administração

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

Pró-Reitora de Ensino de Graduação

SÉRGIO DE MELO

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

THIAGO ALMEIDA VIEIRA

Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão

DEIZE DE SOUZA CARNEIRO

Pró-Reitora de Gestão Estudantil

MILTON RENATO DA SILVA MELO

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

AYRTON PEREIRA DOS SANTOS

Chefe de Gabinete da Reitoria

DIVULGAÇÃO

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

EQUIPE TÉCNICA

RAIMUNDO SOLANO LIRA PEREIRA

Revisor de Textos

EDICLEI DOS SANTOS OLIVEIRA

Projeto Gráfico

MARCELA CARDOSO PIMENTEL

Secretária Executiva

ALAN CHAVES BATISTA

Assistente em Administração



O BOLETIM DE SERVIÇO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA), CNPJ Nº 11.118393/0001-59, DESTINA-SE À PUBLICAÇÃO DE ATOS OFICIAIS DA UNIVERSIDADE, COM SEDE NA CIDADE DE SANTARÉM, ESTADO DO PARÁ. OS ATOS NELE PUBLICADOS TÊM VALIDADE JURÍDICA NA FORMA DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, RESSALVADOS AQUELES DE PUBLICAÇÃO OBRIGATÓRIA NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO, DEVENDO SER REGISTRADOS E CUMPRIDOS, INDEPENDENTEMENTE DE QUALQUER COMUNICADO OU EXPEDIENTE COMPLEMENTAR.

Sumário

| | |
|---------------------------|---|
| 1. ATOS DA REITORIA | 5 |
| 2. ATOS DA PROAD | 6 |

1. ATOS DA REITORIA

PORTARIA Nº 1.456, DE 15 DE JUNHO DE 2016.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes,

RESOLVE:

Substituir WELLINGTON DE ARAÚJO GABLER, Analista de Tecnologia da Informação, por HELEN SOARES DE LIMA, Assistente em Administração, na comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela Portaria nº 1.385, de 24 de maio de 2016.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.458, DE 16 DE JUNHO DE 2016.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, e ainda o que constam do Processo nº 23204.003926/2016-31,

RESOLVE:

Prorrogar, nos termos do parágrafo único do art. 145 da Lei nº 8.112, de 1990, por 30 (trinta) dias, a contar do término do prazo da publicação da portaria de Instauração nº 1006, de 22 de abril de 2016, publicada no Boletim de Serviço da Universidade, o prazo para conclusão do supramencionado processo.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.460, DE 16 DE JUNHO DE 2016.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Redesignar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo e Disciplinar, com sede em Santarém Pará, incumbida de apurar as possíveis irregularidades referentes aos fatos constantes do Processo Administrativo nº 23204.004710/2015-11, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos:

I – ANA MARIA VIEIRA SILVA, Professora do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1190534;

II – BRUNA SUELEN PEREIRA CEBULISKI, Assistente em Administração, matrícula Siape nº 1997905; e

III – MARIA ZIOMAR DE SOUSA UCHOA, Técnica em Contabilidade, matrícula Siape nº 1824899.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, nos termos do art. 152 da Lei nº 8.112/1990, a contar do término do prazo concedido na Portaria de prorrogação nº 1.327, de 17 de maio de 2016.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.462, DE 16 DE JUNHO DE 2016.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes, e ainda o que constam do Processo nº 23204.000820/2012-27,

RESOLVE:

Prorrogar, nos termos do parágrafo único do art. 145 da Lei nº 8.112, de 1990, por 30 (trinta) dias, a contar do término do prazo da publicação da portaria de Redesignação nº 1.331, de 17 de maio de 2016, publicada no Boletim de Serviço da Universidade, o prazo para conclusão do supramencionado processo, conduzido pela Comissão de Sindicância designada pela Portaria nº 56, de 14, de janeiro de 2016.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

2. ATOS DA PROAD

PORTARIA Nº 1, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD | | |
|--|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proad/Gabinete e Secretaria | Francisco Saldanha Bannitz Siape nº 2182761 | Geany Cleide Carvalho Martins Siape nº 2139796 |
| Coordenação de Diárias, Passagens e | Warlivan Salvador Leite | Ana Sarah Pereira de Sousa |

| | | |
|---|---|--|
| Hospedagem - CDPH | Siape nº 1456738 | Siape nº 2171641 |
| Coordenação de Protocolo | Claudemira de Sousa Siape nº 21014925 | Amanda Nunes Figueira Siape nº 2196439 |
| Coordenação de Arquivo | Sérgio Fredrich Rodrigues Siape nº 2115424 | Sara Daniele Lima de Oliveira Siape nº 2091661 |
| Coordenação de Transportes | Marcelo Almeida dos Santos Siape nº 1824860 | Vânia Soisa Azevedo Siape nº 2175116 |
| Coordenação de Segurança Patrimonial | Ermilson Menezes da Silva Siape nº 2146521 | Hailton Santos Oliveira Siape nº 1917821 |
| Diretoria de Compras e Serviços – DCS | Otto Narry Tavares da Silva Siape nº 2180550 | Arysson Richards Ferreira Siape nº 2150439 |
| DCS/Coordenação de Contratos e Convênios | Elizane Vasconcelos Cardoso Siape nº 2172611 | Polianne Karla Araújo de Almeida Siape nº 2091343 |
| Diretoria de Finanças e Contabilidade – DFC | Sofia Campos e Silva Rabelo Siape nº 1793351 | Maísa Rebelo das Neves Siape nº 1793670 |
| DFC/Coordenação de Contabilidade | Regiane Leite Corrêa Siape nº 1966578 | Luciana Santos Soares Siape nº 2112521 |
| DFC/Coordenação de Prestação de Contas | Maísa Rebelo das Neves Siape nº 1793670 | Maria Zilomar de Sousa Uchôa Siape nº 1824899 |
| DFC/Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira | Márcia dos Santos Rego Siape nº 1825074 | Francisco de Assis Lira Junior Siape nº 2104479 |
| DFC/Coordenação de | Enio Erasmo de | Marlene Madalena de |

| | | |
|--|--|---|
| Controle Interno | Oliveira Ramalho Siape nº 1824744 | Lima Corrêa Vinholte Siape nº 2157079 |
| Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio – DAP | Tatiane Mieko de Sousa Chiba Siape nº 2212570 | Flávia Adriana Santos Rebello Siape nº 1825191 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 2, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DA CULTURA, COMUNIDADE E EXTENSÃO – PROCCE | | |
|--|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Procce/Gabinete e Secretaria | Gabriel Martins Hebrahim Siape nº 1832882 | Não informado |
| Diretoria de Extensão - Direx | Gabriel Martins Hebrahim Siape nº 1832882 | Não informado |
| Diretoria de Cultura - DCC | Fábio Gonçalves Cavalcante Siape nº 2106792 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 3, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PROPLAN | | |
|---|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proplan/Gabinete e Secretaria | Francisco Teixeira Pires Siape nº 1825246 | Não informado |
| Diretoria de Planejamento - Diplan | Thiago Moura de Siqueira Siape nº 2171609 | Não informado |
| Diretoria de Avaliação e Informação Institucional - Diavi | Ananda Sousa dos Santos Siape nº 1965110 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 4, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e

procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEN | | |
|--|--|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proen/Gabinete e Secretaria | Joannes Farias Pedroso Siape nº 1139203 | Daiane Taffarel Siape nº 1825028 |
| Diretoria de Ensino – DE | Adriane Cavalcanti de Oliveira Siape nº 2091300 | Evelin Caroline de Souza Cunha Siape nº 2173536 |
| Diretoria de Registro Acadêmico – DRA | Wendel Jesus Sarmiento Siape nº 2177554 | Pablo Ramsés de Lima Sarmiento Siape nº 2104548 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 5, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA - SINFRA | | |
|--|--|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Sinfra/Secretaria | Gerson Franco Maia Siape nº 1923324 | Não informado |
| Diretoria de Obras e Projetos – DOP | Andressa Rachor Taglieber Siape nº 1975527 | Não informado |
| Diretoria de Infraestrutura – Dinfra | Jardison Macedo dos Santos Siape nº 2215458 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 6, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ESTUDANTIL - PROGES | | |
|---|---|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proges/Gabinete e demais subunidades | Raimundo Tarcísio de Feitosa Maia Siape nº 1825264 | Florêncio de Almeida Vaz Filho Siape nº 1299911 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 7, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC | | |
|--|---|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CTIC/Secretaria e demais subunidades | Alline Ferreira Monteiro Corrêa Siape nº 2179009 | Tânia Cristina Araújo Serique Siape nº 1917236 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 8, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| BIBLIOTECA | | |
|---|--|------------------------------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Biblioteca Central e demais unidades da sede e dos municípios do interior | Maria Edineusa Maciel da Silva Siape nº 2109537 | Rogério Aoyama Siape nº 2091842 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 9, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| OUVIDORIA-GERAL | | |
|------------------------|---|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Ouvidoria-Geral | Janete Aparecida de Sousa Siape nº 1973437 | Daniela Figueira Alano Siape nº 2095462 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 10, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Coordenação de Comunicação | Luciana Leal Cavalcante Siape nº 1825502 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 11, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - AIT | | |
|--|--|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Agência de Inovação Tecnológica | Luís Paulo Castro de Assis Siape nº 1952943 | Diógenes Moraes da Costa Siape nº 1934228 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 12, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| AUDITORIA INTERNA | | |
|--------------------------|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Auditoria Interna | Jonathan Conceição da Silva Siape nº 1760470 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 13, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS - IBEF | | |
|---|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Ibef/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | José Roberto Sacramento Pantoja Siape nº 1796576 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 14, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CENTRO DE FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR - CFI | | |
|--|--|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CFI/Gabinete, Secretarias e Coordenações | Jefferson Lima Marinho Siape nº 1456347 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 15, DE 30 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - ICS | | |
|--|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| ICS/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Dayse Albarado Plachi Siape nº 1828459 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 16, DE 31 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE ÓBIDOS | | |
|--|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| COB/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Melinda Évenin da Silva Savino Siape nº 1836378 | Thátilla Celestino Girard Siape nº 2285419 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 17, DE 31 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| COMISSÃO DE ÉTICA | | |
|--------------------------|---|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete e Secretaria | Túlio Chaves Novaes Siape nº 1970094 | Iara da Conceição Guimarães de Sousa Siape nº 1023955 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 18, DE 31 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE ITAITUBA | | |
|---|--|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CITB/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Erinaldo Silva Oliveira Siape nº 1834665 | Manoel Bruno Campelo da Silva Siape nº 1862857 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 19, DE 31 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/08/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE JURUTI | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CJUR/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Elinaldo Alves Siape nº 2182235 | Edilson Pimentel Siape nº 2279646 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 20, DE 31 DE MAIO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| SECRETARIA-GERAL DOS CONSELHOS SUPERIORES | | |
|--|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Secretaria | Greice Dourado de Azevedo Pimentel Siape nº 2201656 | Ana Keila Oliveira de Sousa Siape nº 2619460 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 21, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP | | |
|---|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proges/Gabinete e demais subunidades | Cleideane Lima de Moraes Siape nº 1820299 | Rita Maria Melo Neves Siape nº 1995312 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 22, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| COORDENAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - CPAD | | |
|--|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete e Secretaria | Romero Carrilho Félix Junior Siape nº 1851964 | Pâmela de Andrade Feitosa Siape nº 1973425 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 23, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| REITORIA | | |
|-----------------------|---|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete e Secretaria | Ana Karina Sousa do Carmo Siape nº 1995884 | Marisa Santos Aguiar Siape nº 1893963 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 24, DE 1º DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - ICED | | |
|---|---|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Iced/Gabinete e Secretarias | Edilan de Santana Quaresma Siape nº 324704 | Maria Raimunda Santos Costa Siape nº 1152886 |
| Coordenação do Programa de Letras | Ana Maria Vieira Silva Siape nº 1125166 | Não informado |
| Coordenação do Programa | Honorly Kátia | Não informado |

| | | |
|---|--|---------------|
| de Ciências Naturais | Mestre Corrêa Siape nº 1212843 | |
| Coordenação do Programa de Ciências Exatas | José Ricardo de Souza Mafra Siape nº 1432784 | Não informado |
| Coordenação do Curso de Pedagogia | Cleide Fonseca Abreu Siape nº 1207894 | Não informado |
| Coordenação do Curso de Licenciatura em Geografia | Ivan Viana Siape nº 1937141 | Não informado |
| Coordenação do Programa de Ciências Humanas | Douglas Mota Xavier de Lima Siape nº 2138883 | Não informado |
| Coordenação do Curso de Licenciatura em Informática Educacional | Tânia Suely Azevedo Brasileiro Siape nº 1030394 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 25, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA - ISCO | | |
|--|---|---------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Isco/Gabinete, Secretaria e Coordenações Técnica, Administrativa e Acadêmica | Waldiney Pires Moraes Siape nº 1834385 | Não informado |
| Coordenação Bacharelado Interdisciplinar em Saúde | Annelyse Rosenthal Figueiredo Siape nº 2209229 | Não informado |
| Coordenação do Curso Farmácia | Wilson Sabino Siape nº 2139787 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 26, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS - IEG | | |
|---|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| IEG/Gabinete e Secretarias | Ana Cleide Godinho Sarubi Siape nº 1834682 | Elson Pinheiro Silva Junior Siape nº 2095490 |
| Coordenação do Programa de Computação | Carla Marina Costa Paxiúba Siape nº 2509609 | Robson Freitas Gradim Siape nº 2182244 |
| Coordenação Programa | Ubiraelson de Lima | Priscilla Cataryna |

| | | |
|--|--|--|
| de Ciência e Tecnologia | Ruela Siape nº 2060289 | Magalhães Gonçalves Siape nº 2182199 |
| Coordenação do Programa de Ciências Atmosféricas | Cintya de Azambuja Martins Khader Siape nº 1836872 | Gabriel Brito Costa Siape nº 2139678 |
| Coordenação do Curso de Geofísica | Carlos Eduardo Guerra Siape nº 1178143 | Daniella Mota Benevides Siape nº 1662591 |
| Coordenação do Curso de Geologia | Fabriciana Vieira Guimarães Siape nº 2139671 | Anderson Luis Ferreira de Oliveira Siape nº 2180585 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 27, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS - ICTA | | |
|--|--|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| ICTA/Gabinete, Secretaria, Coordenações Técnica, Administrativa e Acadêmica | Keid Nolan Silva Sousa Siape nº 1466772 | Marlisson Augusto Costa Feitosa Siape nº 1776889 |
| Coordenação do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências e Tecnologia das Águas | Keid Nolan Silva Sousa Siape nº 1466772 | Manoel Bentes dos Santos Filhos Siape nº 0708097 |
| Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas | Ricardo Alexandre Kawashita Ribeiro Siape nº 2145209 | Keid Nolan Silva Sousa Siape nº 1466772 |
| Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Pesca | Charles Hanry Daria Junior Siape nº 2145209 | Tony Marcos Porto Braga Siape nº 1836878 |
| Curso de Bacharelado em Engenharia Sanitária e Ambiental | Israel Nunes Henrique Siape nº 2143922 | Marlisson Augusto Costa Feitosa Siape nº 1776889 |
| Curso de Mestrado em Recursos Aquáticos Continentais Amazônicos | Alfredo Pedroso dos Santos Júnior Siape nº 1782412 | Diego Maia Zacardi Siape nº 1544196 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 28, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| COORDENAÇÃO DE CERIMONIAL | | |
|----------------------------------|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Coordenação de Cerimonial | Keiliane de Lima Bandeira Siape nº 1965739 | Alessandra Lima Aguiar Siape nº 2092187 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 29, DE 3 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - PROPPIT | | |
|---|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Proppit/Gabinete e Secretaria | Sérgio de Melo Siape nº 1693122 | Não informado |
| Diretoria de Pesquisa | Antonio Humberto Hamad Minervino Siape nº 1843993 | Não informado |
| Diretoria de Pós-Graduação | Júlio Tota da Silva Siape nº 2034627 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 30, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| UNIDADE ACADÊMICA ESPECIAL – FAZENDA EXPERIMENTAL | | |
|--|---------------------------------------|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete, Secretaria e demais subunidades | Bruno Silva Costa Siape nº 2304528 | Milane Lima Pontes Siape nº 2294646 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 31, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE ORIXIMINÁ | | |
|---|--|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CORI/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Leina Ione Braga Corrêa Siape nº 1825954 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 32, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/08/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE MONTE ALEGRE | | |
|---|--|---|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CMTA/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Raimundo Ivo Ferreira da Silva Siape nº 1837314 | Abraão Mario de Souza Costa Siape nº 1857690 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 33, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| CAMPUS DE ALENQUER | | |
|---|--|---------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| CALQ/Gabinete, Secretarias, Coordenações de Cursos e Laboratórios | Raimundo Jorge da Cruz Couto Siape nº 1858997 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 34, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| ASSESSORIA DE RELAÇÕES NACIONAIS E INTERNACIONAIS | | |
|--|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete e Secretaria | Iverson Costa Moya da Silva Siape nº 1917444 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 35, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA - PARFOR | | |
|--|--|--|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete, Secretaria e Coordenações de Cursos | Maria Raimunda Santos da Costa Siape nº 1152886 | Carmem Sulamita Ribeiro Araújo Siape nº 1921825 |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS

PORTARIA Nº 36, DE 2 DE JUNHO DE 2016.

A **PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nomeada pela Portaria Ufopa nº 1.856, de 4 de agosto de 2014, no uso de suas atribuições regimentais, **CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentação das responsabilidades patrimoniais e:

I – A Portaria Proad nº 1, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece normas e procedimentos para a administração de bens patrimoniais conforme Manual específico;

II – a Portaria Proad nº 2, de 12/8/2015, publicada no Boletim de Serviços da Ufopa nº 66, de 20/8/2015, que estabelece diretrizes quanto às atribuições e responsabilidades do Agente Patrimonial (Consignatário) das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

III – as indicações de servidores exaradas pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas da Ufopa;

DEFINE como **Consignatários**, titulares e suplentes, os servidores abaixo relacionados lotados em suas respectivas Unidades/Subunidades:

| COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL | | |
|--|---|-----------------|
| SUBUNIDADE | TITULAR | SUPLENTE |
| Gabinete e Secretaria | Manoel Raimundo Rodrigues de Souza Junior Siape nº 1828529 | Não informado |

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS