UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

**Guia de Movimentação de Bens - Nº /2023**

**Dados do Emissor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data da emissão** |  |
| **Emissor da Guia** |  |
| **Unidade Gestora** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |

**Dados da Movimentação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORIGEM**  (Campus, sala, laboratório) | |  | |
| **DESTINO**  (Campus, sala, laboratório) | |  | |
| **JUSTIFICATIVA** | |  | |
| **TIPO DE MOVIMENTAÇÃO** | | ( ) Transferência entre Unidades ( ) Recolhimento ao Almoxarifado  ( ) Mudança de localização dentro da mesma Unidade  ( ) Outros: especificar | |
| **ITEM** | **Nº PATRIMÔNIO ou TERMO DE RECEBIMENTO ou TERMO DE**  **INCOPORAÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **E/C1** |
| 01 |  |  |  |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |

**1**(**E/C**)= Estado do bem Novo (**N**) Bom (**B**) Regular (**R**) Sucata (**S**) Defeito (**D**) Outros(**O**) – especificar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMISSOR DA GUIA** | | **GESTOR DA UNIDADE DE ORIGEM** | |
| ASSINATURA/ CARIMBO: |  | ASSINATURA/ CARIMBO: | Diretora do IBEF |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDADE DE ORIGEM** | | **UNIDADE DE DESTINO** | |
| ASSINATURA/ CARIMBO: |  | ASSINATURA/ CARIMBO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTROLE DA DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO** | |
| Movimentação efetuada em:  / / | Responsável pela DAP (assinatura e carimbo) |
| Observações: | |

**"Nenhum equipamento ou material permanente poderá ser movimentado, ainda que sob responsabilidade do mesmo Consignatário, sem prévia ciência do Dirigente da Unidade Gestora." (IN 205/88, item 7.13.4)**