



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS**  
**COORDENAÇÃO TÉCNICA**

**Observações:**

- ✓ A solicitação deverá ocorrer com, no mínimo, 72h de antecedência da atividade;
- ✓ O técnico requisitado tem o prazo de 24h para responder, não contabilizando os finais de semana e feriados;
- ✓ Aceitação de solicitação de acompanhamento em atividades práticas durante o final de semana, feriados ou período noturno fica a critério do servidor requisitado;
- ✓ Enviar a solicitação para a Coordenação Técnica via e-mail ([ctec.ibef@ufopa.edu.br](mailto:ctec.ibef@ufopa.edu.br)), com cópia para a Direção ([direcao.ibef@ufopa.edu.br](mailto:direcao.ibef@ufopa.edu.br));
- ✓ São aceitas assinaturas eletrônicas do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>)
- ✓ Na falta do preenchimento de algum item ou na falta de clareza, o formulário será devolvido;
- ✓ Caso o servidor possa acompanhar a atividade, o solicitante deverá obrigatoriamente deixá-lo a par sobre a transporte, alimentação e o que mais for necessário;
- ✓ O formulário de atividade prática da Coordenação Técnica pode ser adotado para solicitar técnicos dos laboratórios, Viveiro e Fazenda. Porém, as solicitações deverão ser apresentadas diretamente às respectivas chefias imediatas;
- ✓ Conforme Resolução 146/2016-Consun, Art. 40, as atividades devem ser realizadas com EPI apropriado.