



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



**ATA DO CONSELHO Nº 100 / 2021 - ICED (11.01.07)**

**Nº do Protocolo: 23204.013005/2021-44**

**Santarém-PA, 14 de dezembro de 2021.**

**ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA).**

No décimo nono dia do mês de novembro de dois mil e vinte um, às oito horas e trinta minutos, reuniu-se sob a presidência da Diretora em exercício do Instituto, professora doutora Ana Maria Vieira Silva, o Conselho do Instituto de Ciências da Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio do site de conferência google meet, devido à pandemia do coronavírus e recomendações do Ministério de Saúde de evitar aglomerações, com a participação dos seguintes membros: professora doutora Ediene Pena Ferreira - Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras; professor doutor Luiz Percival Leme Britto - Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação; professora doutora Lademe Correia de Sousa - Coordenadora do Curso de Licenciatura em História; professora doutora Celiane Sousa Costa - Coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras; professor doutor Dércio Pena Duarte - Coordenador do Curso de Ciências Biológicas; professora doutora Sinara Almeida da Costa - Coordenadora do Curso de Licenciatura em Pedagogia; professor doutor Rafael Zílio Fernandes - Coordenador do Curso de Licenciatura em Geografia; professor doutor Cássio André Sousa da Silva - Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática e Física; Outros presentes: César Simões - Membro do Instituto Canoa e representante do PED-Brasil. **1. ABERTURA.** A Diretora do Iced saudou a todos e deu um informe. **2. INFORMES.** a) A Pró-Reitoria de Comunidade e Cultura (Procce) solicitou que o Iced enviasse um representante para compor o grupo de trabalho de atualização da política de cultura e a primeira reunião será hoje, às dez horas; o Iced já tem um representante, o professor Leandro Pansonato, mas caso alguém mais queira participar é só entrar em contato; b) a professora Lademe Correia comunicou que a História realizará um evento em alusão ao dez anos do Curso de História na Ufopa, de forma totalmente remota. A professora Ana Maria convidou o professor César Simões, membro do Instituto Canoas para apresentar o PED Brasil. c) O professor César Simões apresentou o Programa PED Brasil cujo objetivo é oferecer cursos de especialização lato sensu para professores de ciências e matemática, em serviço, da educação básica; o curso tem parceria com o Instituto Canoa e Universidade de Stanford; informou que a Universidade mais próxima que aderiu ao Programa foi a Universidade Federal do Amazonas. O professor Cássio Silva perguntou se haverá formação presencial. O professor César Simões informou que são quatro módulos de formação, o segundo e o último módulo devem ser presenciais em Brasília, por volta de uma semana; na formação presencial os professores da Ufopa devem ir. O primeiro passo é a formação dos professores da Universidade

que demora em volta de um ano e meio; nesse tempo a Universidade já pode articular as parcerias com a secretaria municipal. O professor Luiz Percival perguntou como o Instituto é financiado. O professor César Simões informou que para o ano que vem conseguiu o apoio financeiro da Lenovo; que o financiamento varia a cada ano. A Ufopa pode responder se vai participar do programa em até três semanas. O professor Rafael Zílio pediu para incluir como ponto de pauta a reserva das salas H. A professora Ana Maria informou que o Iced já está pleiteando, mediante articulação da gestão administrativa, a retomada do controle dessas salas. A professora Lademe Correia questionou se não seria importante a manifestação do conselho pra reforçar a decisão de devolução da gerência das salas para o Iced. O professor Rafael Zílio disse que o ponto de pauta é uma demanda que surgiu na última reunião do colegiado de geografia; ressaltou que alguns professores alegaram demora para responder as demandas. A professora Ana Maria disse que o Iced está lutando para retomar o controle das salas e, se for necessário, o Iced submeterá a pauta ao conselho. **3.**

**JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA.** Não houve justificativa de ausência. **4.**

**ORDEM DO DIA: 4.1 PLANO DE RETOMADA DAS ATIVIDADES DO ICED.**

A professora Ana Maria informou que o plano foi aprovado pela Comissão local de biossegurança e vigilância (CLBioV) em reunião ocorrida no dia vinte de outubro de dois mil e vinte e que foi enviado para o e-mail de todos os conselheiros que pudessem fazer a leitura; sugeriu que o plano fosse implementado a partir da próxima segunda, dia vinte e dois. A professora Lademe Correia sugeriu algumas correções no texto. A professora Celiane Costa sugeriu que o plano fosse enviado novamente para leitura, com as devidas correções, e só depois fosse implementado. O professor Luiz Percival perguntou se será possível ministrar parte de uma disciplina presencial. A professora Lademe Correia sugeriu que o planejamento das disciplinas, se remoto, presencial ou semipresencial, seja feito pelos colegiados. Os coordenadores presentes concordaram. A professora Ediene Pena perguntou como fica a questão das salas de aula, se é possível abrir as janelas, como fica as salas administrativas do terceiro bloco, porque o lado que funciona a secretaria de pós e algumas coordenações não tem nem janelas. A professora Ana Maria respondeu que não há o que fazer agora, porém a gestão administrativa vai solicitar adequação das salas. Em síntese, ficou definido o seguinte: é possível a realização de atividades de ensino (incluindo aulas, atividades de estágio, residência pedagógica ou do Programa de iniciação à docência), pesquisa e extensão, dentro ou fora da Universidade, de forma presencial ou semipresencial, desde que os usuários envolvidos estejam com esquema vacinal contra o coronavírus completo; no caso de disciplinas, fica a critério do colegiado de cada curso definir se a oferta será remota, presencial ou semipresencial; os agentes de portaria farão aferição de temperatura e cobrarão a carteira de vacinação dos usuários ao adentrarem na Instituição, assim como algum documento com foto que os identifique, ficando proibido de entrar quem se recusar a obedecer as medidas protetivas; não poderão entrar na Universidade usuários internos ou externos com temperatura igual ou superior a trinta e sete graus e meio; sempre que possível, as atividades devem ser realizadas em ambientes abertos ou, se fechados, portas e janelas devem ser abertas eventualmente para a circulação do ar; a gestão administrativa ficará responsável por solicitar limpezas nas centrais de ar e adquirir e distribuir os kits de segurança (álcool em gel e máscaras); haverá preferência por reuniões e eventos de forma remota para evitar aglomeração; os servidores que retornarem às atividades presenciais deverão manter todas

as medidas de segurança, como o uso correto da máscara, higienização com álcool, lavagem das mãos, limpeza dos equipamentos de uso compartilhado (computadores, impressoras, telefones etc), distanciamento de pelo menos um metro e meio; permanecerão de trabalho remoto os servidores considerados de grupo de risco ou que habitem com pessoas desses grupos ou que tenham mais de sessenta anos ou morem com pessoas de mais de sessenta anos; permanecerão de trabalho remoto a Direção e Vice-Direção do Instituto, todas as coordenações de curso de graduação, de pós-graduação, secretaria de pós-graduação, Biblioteca do Lelit, revista Exitus, podendo, se necessário realizar atendimento presencial, mediante agendamento, caso não seja possível o atendimento da demanda de forma remota; realizarão atendimento semipresencial, mediante escala entre os servidores, a secretaria executiva (atendimento presencial segunda, quarta e sexta, de oito às quatorze horas e atendimento remoto de quatorze às vinte horas, atendimento totalmente remoto às terças e quintas, de oito às vinte horas), a gestão acadêmica (atendimento presencial segunda, quarta e sexta, de oito às vinte horas, atendimento totalmente remoto às terças e quintas, de oito às vinte horas) e a gestão administrativa (de segunda a sexta, de oito às doze horas e de quatorze às dezoito horas, ficando dois servidores fazendo atendimento presencial e os demais de forma remota); o Centro de Documentação Histórica do Baixo Amazonas (CDHBA) desenvolverá suas atividades de forma presencial, atendendo todos os critérios de segurança, inclusive de vacinação, mediante revezamento entre os bolsistas, voluntários e servidores e agendamento de atendimento para pesquisadores; O Centro Pedagógico de Apoio ao Desenvolvimento Científico (CPADC) funcionará presencialmente às segundas, quartas e sextas, de oito às doze horas, às terças e quintas, de quatorze às dezoito horas; os servidores com sintomas gripais, suspeita de covid ou que tiverem contato com pessoas infectadas ou estiverem retornando de viagem internacional ou nacional com cenário epidemiológico em colapso devem ficar em casa por até quatorze dias, devendo solicitar a testagem para o [labimol@ufopa.edu.br](mailto:labimol@ufopa.edu.br); as salas de aula devem obedecer a lotação máxima de cinquenta por cento da capacidade; os laboratórios também obedecerão a capacidade de cinquenta por cento e devem ser utilizados mediante agendamento com os seus respectivos coordenadores; uma pessoa por vez deve usar a copa, retirando a máscara apenas para comer e higienizando o local após a refeição. Os conselheiros aprovaram o Plano de Retomada do Iced, para execução a partir do dia vinte e nove de novembro de dois mil e vinte e um; o plano será enviado para o e-mail dos membros da Comissão Local de Biossegurança e Vigilância para que leiam novamente e se manifestem, caso necessário fazer alguma correção, devendo sua versão definitiva ser divulgada a partir do dia vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e um. **5. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, a Diretora em exercício do instituto encerrou a reunião às dez horas e vinte minutos. Foi lavrada a presente ata por mim, Danielle Caroline Batista da Costa, secretária executiva, que será assinada pelo presidente do Conselho, por mim e demais presentes.

**(Assinado digitalmente em 23/12/2021 14:21 ) (Assinado digitalmente em 15/12/2021 14:50 )**

ANA MARIA VIEIRA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CASSIO ANDRE SOUSA DA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO

ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1190534

ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1190562

**(Assinado digitalmente em 14/12/2021 16:45 ) (Assinado digitalmente em 15/12/2021 19:45 )**

**CELIANE SOUSA COSTA**  
COORDENADOR DE CURSO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1708615

**DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA**  
SECRETARIO EXECUTIVO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1677989

**(Assinado digitalmente em 14/12/2021 14:59 ) (Assinado digitalmente em 16/12/2021 16:09 )**

**DERCIO PENA DUARTE**  
COORDENADOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1794536

**EDIENE PENA FERREIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1260786

**(Assinado digitalmente em 14/12/2021 16:02 ) (Assinado digitalmente em 14/12/2021 15:00 )**

**LADEME CORREIA DE SOUSA**  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1704405

**LUIZ PERCIVAL LEME BRITTO**  
COORDENADOR - TITULAR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: 1776813

**(Assinado digitalmente em 14/12/2021 15:26 ) (Assinado digitalmente em 16/12/2021 14:40 )**

**RAFAEL ZILIO FERNANDES**  
COORDENADOR DE CURSO  
CLGEO (11.01.07.21)  
Matrícula: 1739834

**SINARA ALMEIDA DA COSTA**  
COORDENADOR  
CLPED (11.01.07.17)  
Matrícula: 1965707

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **100**,  
ano: **2021**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **14/12/2021** e o código de verificação:  
**7fcf9dd946**