



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

PLANO DE QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS DO ICED 2022/2023

**Santarém - Pará
2021**

1. Caracterização da Unidade:

O Instituto de Ciências da Educação (Iced) é a Unidade Acadêmica que concentra na sede todos os cursos de formação de professores da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). Boa parte do corpo docente é composto por professores do antigo *campus* da Universidade Federal do Pará, assim como a maioria dos cursos de licenciatura, embora seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPC) tenham sido alterados no decorrer dos anos. O Iced tem como diretor o prof. Dr. Edilan de Sant'Ana Quaresma e como Vice-Diretora a profa. Dra. Ana Maria Vieira Silva.

Temos 8 Cursos de Graduação regulares (Licenciatura em História, Licenciatura em Geografia, Licenciatura Integrada em Matemática e física, Licenciatura em Informática Educacional, Licenciatura em Química, Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Pedagogia e Licenciatura em Letras – Português e Inglês), ofertados na sede, e 3 Cursos de graduação ofertados no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Curso de Pedagogia em Oriximiná e Óbidos, Curso de Matemática e Física em Oriximiná).

O Iced possui também 3 Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* (Programa de Pós-Graduação em Educação – nível mestrado, Programa de Pós-graduação em Letras nível mestrado, Programa de Pós-Graduação em Educação na Amazônia – nível doutorado) e 3 mestrados profissionalizantes (Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, Mestrado Profissional em Letras, Mestrado Profissional em Matemática).

Os setores administrativos estão divididos em: Secretaria Executiva da Direção, Gestão Acadêmica, Gestão Administrativa, Secretaria da Pós-Graduação, Secretaria da Revista Exitus. Temos ainda, em processo de construção, o setor de mídias do Instituto e, dividido entre servidores da Unidade, promotores de processo que constituem a Unidade Protocolizadora do Iced. A secretaria executiva e a Gestão acadêmica são os únicos setores que tem a jornada flexibilizada, cumprindo os servidores carga horária de 30 horas semanais.

Temos, ainda, o Centro Pedagógico de Apoio ao Desenvolvimento Científico (CPADC), nosso principal elo de comunicação com alunos da educação básica, o Centro de Documentação Histórica do Baixo Amazonas (CDHBA), responsável pela educação patrimonial e preservação dos acervos históricos do baixo Amazonas, a Biblioteca do Lelit que possui um bom acervo de livros de literatura para jovens e crianças e também desenvolve atividades com alunos da educação básica e a Formação Básica Indígena (FBI) que embora seja um projeto institucional, pois atende alunos indígenas de todos os cursos da Ufopa, está fisicamente alocado no Iced.

O Instituto tem como missão “Promover a formação de profissionais da educação nos níveis da graduação e pós-graduação, comprometidos com a justiça social e com o desenvolvimento humano amazônico” e visão “Tornar-se um Instituto de referência na formação de profissionais da educação, atentos a múltiplas realidades regionais e comprometidos com as demandas da sociedade”. Para cumprir sua missão e visão, entre outros fatores, o seu quadro de pessoal precisa estar qualificado, trabalhando num ambiente organizacional saudável, que incentive a formação e reconheça as habilidades estratégicas de cada servidor.

Por isso, o plano que se apresenta é uma oportunidade de tornar a Instituição um ambiente bom de se trabalhar, com profissionais capacitados e comprometidos com os objetivos institucionais.

1.1. Descrição das atribuições da unidade:

O Instituto se organiza de modo a prestar atendimento aos alunos de graduação e pós-graduação, servidores e usuários externos. Descrevemos abaixo, a título de exemplificação, alguns dos serviços prestados pelo Iced:

- Assessorar Direção e Vice-Direção do Iced;
- Assessorar os Coordenadores de Graduação e Pós-graduação;
- Atender o usuário interno e externo;
- Elaborar documentos de expedientes (atas, ofícios, requerimentos, memorando no Sipac, declaração, convites etc);
- Auxiliar nas refeições de grau em secretaria e de auditório;
- Organizar eventos;
- Elaborar os Planos de Qualificação e Capacitação dos Servidores;
- Elaborar Relatórios Anuais;
- Auxiliar as Comissões de Pesquisa, Extensão e Progressão Docente, comunicando os prazos, orientando os servidores na formalização dos processos e fazendo o registro das informações;
- Compor Grupos de Trabalho e Comissões Institucionais (Ações Afirmativas, Monitoria, Formação Básica Indígena, Bolsa Permanência, Jornada Acadêmica e outros);
- Manter atualizadas as mídias sociais (site institucional e instagram);
- Manter atualizado o sítio do Programa de Pós-Graduação em Educação;

- Emitir portarias de afastamento no Brasil de até 30 dias, de comissões, colegiados e núcleo docente estruturante;

- Emitir Instruções Normativas;
- Elaborar Regimentos Internos;
- Manter banco de dados dos servidores atualizados;
- Solicitar realização de concurso para professor efetivo, substituto e para técnico;
- Solicitar emissão de portarias de substituição, de afastamento do Brasil,

afastamento para qualificação e capacitação;

- Receber as demandas do Instituto e distribuí-las para os demais setores.
- Solicitar de diárias e passagens;
- Solicitar de transporte;
- Solicitar de auxílio financeiro para viagem de campo;
- Organizar a reserva de salas;
- Solicitar, distribuir e emprestar material permanente e de consumo;
- Solicitar e acompanhar manutenção predial, elétrica, hidrossanitária, refrigeração;
- Solicitar água;
- Realizar gestão orçamentária (planejamento orçamentário, execução orçamentária,

emissão de empenho, reforço de empenho, anulação de empenho, remanejamento orçamentário, distribuição orçamentária, controle e avaliação de gastos);

- Solicitar serviços para eventos;
- Controlar e efetuar empréstimo de datas shows para aulas e eventos;
- Solicitar serviços gráficos;
- Elaborar termos de referência;
- Elaborar e enviar boletim de frequência;
- Arquivar processos e documentos;
- Realizar levantamento físico de bens – inventário patrimonial;
- Auxiliar os cursos na elaboração de Projeto Político Pedagógico;
- Prestar apoio aos Núcleos Docentes Estruturantes;
- Alimentar a plataforma SIGAA;
- Orientar e realizar matrícula dos alunos de graduação e pós-graduação;
- Cadastrar disciplinas, horários e professores no sistema;
- Receber demandas acadêmicas e encaminhar às Coordenações de Curso e Diretoria

de Registro Acadêmico;

- Organizar trabalhos de conclusão de cursos e enviá-los para à biblioteca;
- Articular e promover ações com a rede de ensino da educação básica e demais instituições públicas;
- Emitir certificados digitais;
- Elaborar oferta de disciplinas;
- Elaborar Projeto Político Pedagógico;
- Solicitar emissão de diploma;
- Editar, normatizar e revisar as publicações da Revista Exitus;
- Apoio administrativo à Revista Exitus;
- Organizar bancas de qualificação e defesa de trabalhos na graduação e pós-graduação;
- Organização e apoio de a Processos Seletivos no Mestrado e Doutorado (aula inaugura, magna, aluno especial, credenciamento, bolsas etc);
- Acompanhamento de bolsistas ligados aos Programas de Pós-graduação;
- Preencher e acompanhar as Plataformas de Capes (Sucupira, cadastro de bolsista pós-doc).

2. Amparo legal - Legislação de afastamento para pós-graduação.

A fundamentação do plano de qualificação do Iced baseia-se nos normativos legais: Lei 8.112-90, Lei 11.091/2005, Decreto nº 5.824/2006 e Resolução nº 80/2015/Ufopa que estabelece regulamentação geral dos afastamentos do pessoal técnico-administrativo da Ufopa.

O parágrafo 2º, do art. 96-A da Lei 8112/1990 condiciona os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado aos seguintes requisitos:

- O servidor deverá ser titular de cargo efetivo **no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para requerer afastamento para mestrado e no mínimo a 4 (quatro) anos para doutorado;**
- Não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou para gozo de licença capacitação nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

3. Quadro atual de servidores:

Atualmente, o Iced conta com 36 servidores técnicos, atuando nas subunidades abaixo discriminadas:

Subunidade	Quantidade
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Bioprospecção e Biologia Experimental (labbbex)	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório e Museu de Zoologia	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Ensino de Biologia Geral I	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Ensino de Biologia Geral II	1
Curso de Licenciatura em Química – Laboratório de Ensino de Química I e II	1
Programa de Ciências Exatas – Laboratório de Física α e Laboratório de Física β	2
Programa Nacional de Formação de Formação de Professores da Educação Básica	2
Gestão Administrativa	6
Formação Básica Indígena	1
Gestão Acadêmica	10
Secretaria Executiva	3
Secretaria de Pós-Graduação	6
Revista Exitus	1

Quanto à qualificação dos técnicos, apresentamos a tabela abaixo:

Subunidade	Qualificação ¹	Quantidade	Total
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Bioprospecção e Biologia Experimental (labbbex)	Mestrado	1	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório e Museu de Zoologia	Mestrado	1	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Ensino de Biologia Geral I	Doutorado	1	1
Programa de Ciências Naturais – Laboratório de Ensino de Biologia Geral II	Doutorado	1	1

¹ O índice de Qualificação do Corpo Técnico Administrativo do Iced é de 2,5

Curso de Licenciatura em Química – Laboratório de Ensino de Química I e II	Graduação	1	1
Programa de Ciências Exatas – Laboratório de Física α e Laboratório de Física β	Mestrado	2	2
Programa Nacional de Formação de Formação de Professores da Educação Básica	Especialização	1	2
	Graduação	1	
Gestão Administrativa	Graduação	1	6
	Especialização	4	
	Mestrado	1	
Formação Básica Indígena	Ensino médio	1	1
Gestão Acadêmica	Especialização	8	10
	Mestrado	1	
	Doutorado	1	
Secretaria Executiva	Graduação	1	3
	Mestrado	2	
Secretaria de Pós-Graduação	Graduação	1	6
	Especialização	1	
	Mestrado	4	
Revista Exitus	Mestrado	1	1

Deste quantitativo, uma servidora encontra-se afastada para cursar doutorado e um servidor está afastado porque foi selecionado por meio de edital para assumir função gratificada na Pró-Reitoria de Cultura, Comunidade e Extensão (Procce).

Servidor	Portaria	Motivo do afastamento	Previsão de retorno
Elenise Pinto de Arruda	Nº 69/2020	Doutorado em Educação	31/03/2024
João Ricardo Silva	Nº 27/12/2018	Coordenação de Cultura na Procce	Não tem

4. Parâmetros/critérios a serem adotados pela unidade para afastamento – Biênio 2022/2023:

A qualificação dos servidores da Unidade Acadêmica acompanha a política institucional de qualificação, num reconhecimento da necessidade de um quadro de servidores qualificados, visando a busca pela excelência acadêmica. O planejamento de afastamentos dos seus servidores técnico-administrativos considera:

- a) A priorização da qualificação até o grau de doutorado, cabendo o pós-doutoramento desde que não haja prejuízos à formação daqueles que ainda não atingiram o nível de doutoramento;
- b) Rodízio nas liberações para qualificação, em função do número e dos cargos dos servidores, de tal forma que sejam evitadas saídas concomitantes de servidores de um mesmo setor, ocupantes do mesmo cargo;
- c) Priorizar o servidor que possui menor qualificação;
- d) Priorizar o servidor que esteja há mais tempo lotado na Unidade Acadêmica;
- e) Interesse institucional e interesse do servidor.

Fica resguardado o direito à prorrogação de afastamento por mais um ano, em caráter excepcional, conforme estabelecido no art. 23 da Resolução 80/2015. Esta excepcionalidade não impede a saída de outros servidores para participar de cursos *stricto sensu*.

É importante ressaltar que este Plano é complementar às normas de afastamento constantes na Resolução 80/2015, conforme dispõe o artigo 2º, I, combinado com o parágrafo 3º do artigo 9º da mesma Resolução.

4. Lista de servidores com previsão de afastamento para qualificação *stricto sensu*:

Nº	Servidor	Siape	Cargo	Qualificação pretendida	Previsão de afastamento
1	Deise Juliane dos Anjos de Sousa	3057774	Técnico de laboratório – área de biotério	Doutorado	Agosto de 2022 a agosto de 2026
2	Jessica Maria Sampaio de Lima	1015311	Assistente em Administração	Mestrado em Letras	Março de 2022 a março de 2024
3	Carmem Sulamita Ribeiro de Sousa	1921825	Administradora	Mestrado em Gestão Pública ou Recursos Humanos ou Desenvolvimento organizacional ou áreas afins.	Janeiro de 2022 a janeiro de 2024
	Leilane de Aguiar Silva	2824827	Tec. Em Assuntos Educacionais	Mestrado	Ago/2022 Ago/2024

* A concessão dos afastamentos requeridos está condicionada à existência da correlação entre a área de conhecimento do curso com o cargo ou ambiente organizacional do servidor técnico-administrativo (Art.6º resolução 80/2015/Consad).

Prof. Dr. Edilan de Sant'Ana Quaresma
Diretor do Iced/Ufopa
Portaria nº 736/2018-GR