



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



ATA DO CONSELHO Nº 3 / 2022 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.001278/2022-27

Santarém-PA, 14 de fevereiro de 2022.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA). No vigésimo oitavo dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e trinta minutos, reuniu-se, sob a presidência do diretor do Instituto, professor doutor Edilan de Sant'Ana Quaresma, o Conselho do Instituto de Ciências da Educação (ICED), da Universidade Federal do Oeste do Pará, por meio do aplicativo de conferência *google meet*, devido à pandemia do corona vírus e recomendações do Ministério de Saúde de evitar aglomerações, com a participação dos seguintes membros: Gilson Cruz Junior- Coordenador do Curso de Licenciatura em Informática Educacional; Gabriel Iketani Coelho- Coordenador do cursos de Licenciatura em Biologia; Sinara Almeida da Costa- Coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia; Júlio César Bastos Fernandes- vice coordenador do Curso Licenciatura em Química; Luiz Carlos Laurindo Júnior- vice coordenador do curso de Licenciatura em História; Rafael Zílio Fernandes- Coordenador do curso de Licenciatura em Geografia; Ediene Pena Ferreira- Coordenadora do Mestrado Acadêmico em Letras; Lenilson Moreira- vice coordenador do programa de Ciências Exatas; Maria Lília Imbiriba S. Colares- vice coordenadora do PPGE; Tânia Azevedo Brasileiro- coordenadora do Doutorado em Educação (EducaNorte); Daiane Pinheiro- vice coordenadora do curso de Licenciatura em Pedagogia; Ana Maria Vieira Silva- vice diretora do Instituto de ciências da Educação; Outros participantes: Flávio Nicaretta Amorim, Carmem Sulamita Ribeiro, Roberto Maia- Servidores da Gestão Administrativa. A coordenadora do curso de Letras Celiane Costa pediu que justificasse sua ausência em virtude de haver reunião agendada anteriormente para a mesma data; o professor José Aquino Oliveira informou que também estaria em aula e o professor João Feitosa informou que está em férias. **1. ABERTURA.** O Diretor saudou a todos, deu os informes e apresentou as pautas. **2. INFORMES: A) Férias:** informou que está aberto período para marcação de férias e o prazo para homologação encerra dia oito de fevereiro. Assim, solicitou que os coordenadores não esqueçam de dar o aval para a homologação de férias dos docentes até o dia sete de fevereiro para que as férias possam ser homologadas pela direção. **B) Reunião com a nova gestão:** o professor Edilan Quaresma informou que haverá reunião com a nova gestão com a direção, coordenações de curso e de setores do ICED, dia dez de fevereiro, das dez ao meio dia, para apresentar o plano de trabalho da reitoria **C) Reunião com a diretoria de pós-graduação:** Também foi informado que dia trinta e um de janeiro as quatorze horas e trinta minutos haverá reunião com a diretoria de pós-graduação para falar sobre calendário para apresentação de novas APCNs. **D) Novas turmas Parfor:** foi informado que o Parfor está com previsão de abertura de doze mil vagas para todo o Brasil, sendo

previsto o preenchimento de metade dessas vagas ainda esse ano, e metade ano que vem. Desse total, mil e seiscentas estão previstas para a região norte. Pedindo a palavra, a professora Ana Maria Vieira destacou que os cursos a serem ofertados devem estar adaptados ao modelo do PARFOR. O professor Edilan Quaresma acrescentou que em reunião do CEFOR foi realizado levantamento dos cursos que os municípios queriam, sendo os principais requeridos: Pedagogia do Campo, Letras Português, Libras, entre outros. **E) Revista êxitos:** Pedindo a palavra, a professora Maria Lília Colares informou que a revista Êxitus está lançando uma nova edição este mês e convidou os docentes a conhecerem o conteúdo e incentivarem a leitura por parte de seus alunos. **F) Mestrado Acadêmico em Letras:** A professora Ediene Pena informou que dia onze de março as nove e trinta, com a presença da professora Germana Sales (UFPA) haverá a aula magna do curso de Mestrado Acadêmico em Letras. A professora também acrescentou que o curso já iniciou as atividades remotamente, mas enfatizou necessidade de ser pensado um espaço físico para referência do curso. Finalizando, questionou sobre a estrutura de FG (Função Gratificada) das coordenações de curso de pós. **G) Espaços:** Pedindo a palavra, o professor Rafael Zílio reclamou da ineficiência do gerenciamento dos espaços pela Sinfra. Em resposta, a professora Ana Maria Vieira solicitou que a direção entre em contato com a Gestão superior para pedir a gestão dos espaços do Rondon. **H) Mudança da coordenação do Cursos de Pedagogia:** A professora Sinara Almeida informou que deixará a coordenação por falta de apoio técnico. Destacou que com o grande número de docentes do curso, ficou muito difícil atender a todas as demandas praticamente sozinha. Apoiando a professora Sinara Almeida, o professor Edilan Quaresma sugeriu que os demais coordenadores, que também passam pelo mesmo problema, reforcem a demanda do curso de Pedagogia. O professor sugeriu que seja feita uma deliberação para que o conselho faça um documento relatando o problema e pedindo providências. A sugestão foi acatada pelos presentes. **I) APCNS:** Pedindo a palavra, a professora Tânia Brasileiro destacou que o professor Luiz Percival participou de reunião em que foi solicitada a apresentação de demanda para cursos de doutorados. A professora destacou, no entanto, que após análise do quadro de docentes foi detectado que o curso de mestrado está com um número elevado de docentes, mas que estes professores estão com a produção baixa, o que não atende aos requisitos para a proposição de um curso de doutorado. Segundo a docente, seria necessário estimular a produção destes docentes ou reduzir o quadro de professores do curso de mestrado. **3. PAUTAS 3.1: Comissão para elaborar proposta de destinação de espaços para laboratórios do Iced:** Iniciando sua fala, o professor Edilan Quaresma apresentou a pauta falando que é necessário criar critérios para uso dos laboratórios e propôs que fosse criada uma comissão com técnicos e docentes para pensarem de forma mais detalhada estes critérios. Pedindo a palavra, o professor Rafael Zílio destacou que essa é uma importante questão e acrescentou que estão aguardando o cumprimento da promessa de que o arquivo deslizante seria desocupado para a instalação do Laboratório de Cartografia. Relatando o caso, o professor informou que mesmo após a desocupação do espaço, procurou a direção do instituto e que a resposta foi de que o pleito ainda seria analisado, o que suscitou a necessidade de pensar em alternativas de espaço. Pedindo a palavra o professor Gilson Cruz destacou que houve a informação de que o Iced teria salas no bloco modular, na unidade tapajós. O professor destacou, ainda, que a Gestão Administrativa tem uma longa lista de pedidos de

espaço e que urge pensar e organizar a concessão desses espaços. Ao pedir a palavra o professor Luiz Laurindo, lembrou que a pauta existe desde dois mil e quatorze, e que foi criada uma comissão de espaço que realizou um trabalho minucioso dos espaços usados na unidade, destacando espaços subutilizados que eram destinados a algum docente ou projeto e como estes poderiam ser aproveitados. O docente destacou que as propostas feitas pela comissão não foram atendidas e afirmou que é necessário repensar os espaços. O professor falou ainda que o espaço do arquivo deslizante estava sendo utilizado pelo CDHBA (Centro de documentação Histórica do Baixo Amazonas) e que independente de quem irá ficar com o espaço, é necessário a criação da comissão. Retomando a palavra, o professor Rafael Zílio aventou a possibilidade de reforma e divisão da sala do laboratório de Geografia. Pedindo a palavra, o técnico Flavio Nicaretta destacou que em alguns institutos a gestão de espaço já está avançada, enfatizando que o Isco já possui minuta dos usos dos laboratórios e sugere que os membros do Iced possam se basear nessa minuta para iniciar as conversas da comissão. Pedindo a palavra, o professor Gabriel Iketani lembrou que a situação do Isco é mais simples que a do Iced, por conta da maior diversidade de áreas de pesquisa no ICED organizar os espaços é mais difícil. O professor ainda explicou que apesar de o curso de Biologia ter um número maior de laboratórios, foi o curso que mais perdeu espaço com a saída de alguns docentes para outros institutos e lembrou que está na expectativa de verticalização de alguns espaços. Em resposta, o professor Edilan Quaresma afirmou que não existe previsão de implementação do projeto de verticalização do espaço do Rondon, embora já tenha feito a apresentação dessa proposta algumas vezes a administração superior. Como alternativa ao espaço, o administrador do Instituto, Roberto Maia, propôs a institucionalização do trabalho remoto. Sobre a comissão, o professor Edilan Quaresma indicou manter alguns membros da antiga comissão, e sugere que seja dado um prazo para a sua composição. O professor Gabriel Iketani sugeriu que cada curso indicasse ao menos um membro titular e um suplente, o que foi acatado. Assim, foi proposto que os cursos forneçam os nomes de um titular e um suplente até a quarta-feira dia dois de fevereiro.

3.2: PGO 2022: O professor Edilan Quaresma iniciou informando que semana passada, houve reunião com a Proplan para apresentar o orçamento para dois mil e vinte e dois. Em seguida, apresentou a divisão dos recursos: orçamento Ufopa: setenta e nove vírgula sete por cento para pessoal; dezoito vírgula dois por cento para atividades fins; um vírgula três por cento para investimento e zero vírgula oito por cento de emendas parlamentares. O recurso geral da universidade é de duzentos e doze milhões, setecentos e vinte e três mil reais. O professor Edilan fez um comparativo dos recursos destacando que embora os valores tenham aumentado, a maioria deste montante é para pagamento de pessoal e enfatizou que os valores de investimento vêm reduzindo. O professor falou da luta de valorização em relação ao peso dos alunos em relação a divisão orçamentária, e lembrou que embora haja muitas dificuldades, o instituto ainda consegue o maior recurso da universidade sendo de trezentos e cinquenta e um mil, setecentos e trinta e oito reais o orçamento estimado para o ICED no ano de 2022. Encerrando sua fala, o professor passou a palavra à Administradora Carmem Ribeiro que fez uma prestação de contas dos recursos utilizados no ano de dois mil e vinte e dois mil e vinte e um para explicar como chegamos ao planejamento de despesas para dois mil e vinte e dois. Segundo a apresentação da servidora, os principais gastos foram em diárias e passagens, auxílio financeiro, Serviços gráficos, insumos de laboratório, colaborador eventual,

manutenção predial, pregão covid, aquisição de livro, material de consumo, auxílio financeiro, combustível e edital para pesquisador. Pedindo a palavra a professora Ediene Pena questionou sobre o recurso subutilizado de apoio ao pesquisador. A professora questiona se estão fazendo ressarcimento de publicações pagas. Em resposta, a servidora Carmem Ribeiro destacou que o Iced contribui para o edital Papcit que ajuda nesse financiamento. A servidora destacou que o edital é lançado todo ano e que ano passado houve baixa procura. Seguindo com a apresentação do PGO, o Administrador Roberto Maia assumiu a fala para apresentar o recurso do Iced para dois mil e vinte e dois. O servidor destacou que por conta de sempre sobrar recursos, a divisão, este ano, não foi realizada por cursos. Roberto destacou que os docentes podem sugerir alterações, caso entendam ser necessário. Recursos para graduação: DIÁRIAS PESSOAL CIVIL: treze mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais; PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO: quinze mil, cento e setenta e sete reais e sessenta e nove centavos; AUXÍLIO FINANCEIRO - DIÁRIAS: treze mil, quinhentos e quarenta reais e cinquenta centavos; AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES - EDITAL: noventa e seis mil reais; AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES: cinquenta mil reais; MATERIAL DE CONSUMO - MAT. EXPEDIENTE: quatro mil reais; MATERIAL DE CONSUMO - INSUMO LABORÁTÓRIO: quinze mil reais; MATERIAL DE CONSUMO - COMBUSTÍVEL: três mil, quatrocentos e cinquenta reais; EDITAL PROTCC: quarenta e um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e oitenta e seis centavos; SERVIÇOS GRÁFICOS - PJ: quinze mil reais; DIÁRIAS COLABORADOR EVENTUAL: dois mil cento e vinte e quatro reais; DIÁRIAS DE MOTORISTA: três mil trezentos e trinta reais e quarenta centavos; INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES: quinhentos reais; TOTAL: duzentos e setenta e três mil quatrocentos e vinte e dois reais. Recursos para Pós-Graduação: DOUTORADO EDUCANORTE: dezesseis mil, seiscentos e doze reais; MESTRADO EM EDUCAÇÃO: dezenove mil, seiscentos e trinta e dois reais; MESTRADO ACADÊMICO EM LETRAS: dezoito mil oitocentos e setenta e sete reais; MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS: sete mil e quatrocentos reais; MESTRADO PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA: seis mil e quinhentos e quarenta e quatro reais; MESTRADO PROFISSIONAL EM FÍSICA: sete mil quinhentos e cinquenta e um reais; MESTRADO EM EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA: mil e noventa e nove reais; TOTAL: setenta e oito mil e trezentos e cinquenta e um reais. Pedindo a palavra o servidor Flávio falou dos recursos para pesquisador, informando que estes podem ser usados com bolsistas. O servidor Roberto Maia justificou que a mudança na forma de divisão dos recursos deve-se ao fato de que alguns cursos não utilizavam diárias, nem material de consumo, e que em muitos casos o recurso era devolvido. Propôs que o modelo apresentado funcionará a partir de demandas e não mais de acordo com recursos de cada curso. Após isso, professor abriu para perguntas. O professor Gabriel Iketani pediu a palavra e sugeriu que fosse unificado auxílio e edital de pesquisador. Em resposta, o professor Edilan Quaresma falou que podemos ver como operacionalizar isso posteriormente. Acrescentando a servidora Carmem Ribeiro destacou que estes recursos são de naturezas específicas. **Continuando, o PGO do Iced dois mil e vinte e dois e o Relatório do PGO dois mil e vinte e um foram postos em votação, sendo aprovados por unanimidade. 3.3: calendário de reuniões ICED 2022:** Janeiro: dia vinte e oito, manhã; fevereiro: dia vinte e um, tarde; março: dia quinze, manhã; Abril,: dia vinte e sete, tarde; maio: dia dezenove, manhã; junho: dia três,

tarde; agosto: dia oito, manhã; setembro dia treze, tarde; outubro, dia onze, manhã; novembro: dia dezessete, tarde; e dezembro dia dois, manhã. Após a apresentação das datas, o professor Edilan Quares abriu para contribuições, não havendo, **abriu para votação: aprovado por unanimidade.** 4) **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o diretor do Instituto encerrou ao meio dia. Foi lavrada a presente ata por mim, Sérgio Augusto Santos de Palma, secretário executivo do Instituto, que será assinada pelo presidente do Conselho, por mim e demais presentes.

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 16:10) (Assinado digitalmente em 15/02/2022 13:45)

ANA MARIA VIEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1190534

CARMEM SULAMITA RIBEIRO DE SOUSA
ADMINISTRADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1921825

(Assinado digitalmente em 18/02/2022 10:52) (Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:48)

EDIENE PENA FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1260786

EDILAN DE SANT ANA QUARESMA
DIRETOR - TITULAR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 324704

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 17:40) (Assinado digitalmente em 15/02/2022 08:58)

FLAVIO NICARETTA AMORIM
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2091413

GABRIEL IKETANI COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1987988

(Assinado digitalmente em 14/02/2022 22:58) (Assinado digitalmente em 15/02/2022 08:20)

GILSON CRUZ JUNIOR
COORDENADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2383992

JULIO CESAR BASTOS FERNANDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2384508

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 09:47) (Assinado digitalmente em 15/02/2022 08:17)

LENILSON MOREIRA ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1890858

MARIA LILIA IMBIRIBA SOUSA COLARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1524433

(Assinado digitalmente em 08/03/2022 09:34) (Assinado digitalmente em 16/02/2022 09:17)

RAFAEL ZILIO FERNANDES
COORDENADOR DE CURSO
CLGEO (11.01.07.21)
Matrícula: 1739834

ROBERTO ELISON SOUZA MAIA
ADMINISTRADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2145016

(Assinado digitalmente em 16/02/2022 12:03) (Assinado digitalmente em 17/02/2022 14:33)

SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2795592

SINARA ALMEIDA DA COSTA
COORDENADOR
CLPED (11.01.07.17)
Matrícula: 1965707

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 08:46)

TANIA SUELY AZEVEDO BRASILEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: 1030394

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano:
2022, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **14/02/2022** e o código de verificação:
54e425049d