



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO

**PLANEJAMENTO INTERNO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES TÉCNICOS E DOCENTES
ICED 2022**

**Santarém - Pará
2022**

Apresentação:

O Plano Anual de Capacitação é uma ferramenta norteadora das ações de capacitação das unidades, que permite através da definição de áreas de aperfeiçoamento a serem utilizadas para o desenvolvimento dos servidores, o aperfeiçoamento das competências e habilidades em conformidade com as diretrizes institucionais. Baseando-se na necessidade de treinamentos identificada no âmbito da Universidade, este plano visa, por meio da identificação de necessidades, o desenvolvimento das competências através de atividades de aperfeiçoamento profissional.

Caracterização da Unidade:

O Instituto de Ciências da Educação (Iced) é a Unidade Acadêmica que concentra todos os cursos de formação de professores da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). Boa parte do corpo docente é composto por professores do antigo *campus* da Universidade Federal do Pará, assim como a maioria dos cursos de licenciatura, embora seus Projetos Políticos Pedagógicos (PPC) tenham sido alterados no decorrer dos anos. O Iced tem como coordenador o prof. Dr. Edilan de Sant'Ana Quaresma e como Vice-Coordenadora a profa. Dra. Ana Maria Vieira Silva.

Temos 8 Cursos de Graduação regulares (Licenciatura em História, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Matemática e física, Licenciatura em Informática educacional, Licenciatura em Química, Licenciatura em Biologia, Licenciatura em Pedagogia e Licenciatura em Letras), ofertados na sede, e 3 Cursos de graduação ofertados no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Curso de Pedagogia em Oriximiná e Óbidos, Curso de Matemática e Física em Oriximiná).

O Iced possui também 3 Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* (Programa de Pós-Graduação em Educação – nível mestrado, Programa de Pós-graduação em Letras nível mestrado, Programa de Pós-Graduação em Educação na Amazônia – nível doutorado) e 3 mestrados profissionalizantes (Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física, Mestrado Profissional em Letras, Mestrado Profissional em Matemática).

Os setores administrativos estão divididos em: Secretaria Executiva da Direção, Gestão Acadêmica, Secretaria da Pós-Graduação, Secretaria da Revista Exitus. Temos ainda, em processo de construção, o setor de mídias do Instituto e, dividido entre servidores da Unidade, promotores de processo que constituem a Unidade Protocolizadora do Iced. A secretaria executiva e a Gestão

acadêmica são os únicos setores que tem a jornada flexibilizada, cumprindo os servidores carga horária de 30 horas semanais.

Temos, ainda, o Centro Pedagógico de Apoio ao Desenvolvimento Científico (CPADC), nosso principal elo de comunicação com alunos da educação básica, o Centro de Documentação Histórica do Baixo Amazonas (CDHBA), responsável pela educação patrimonial e preservação dos acervos históricos do baixo Amazonas, a Biblioteca do Lelit que possui um bom acervo de livros de literatura para jovens e crianças e também desenvolve atividades com alunos da educação básica e a Formação Básica Indígena (FBI) que embora seja um projeto institucional, pois atende alunos indígenas de todos os cursos da Ufopa, está fisicamente alocado no Iced.

O Instituto tem como missão “Promover a formação de profissionais da educação nos níveis da graduação e pós-graduação, comprometidos com a justiça social e com o desenvolvimento humano amazônico” e visão “Tornar-se um Instituto de referência na formação de profissionais da educação, atentos a múltiplas realidades regionais e comprometidos com as demandas da sociedade”. Para cumprir sua missão e visão, entre outros fatores, o seu quadro de pessoal precisa estar qualificado, trabalhando num ambiente organizacional saudável, que incentive a formação e reconheça as habilidades estratégicas de cada servidor.

Por isso, o plano que se apresenta é uma oportunidade de tornar a Instituição um ambiente bom de se trabalhar, com profissionais capacitados e comprometidos com os objetivos institucionais.

O Instituto de Ciências da Educação se organiza de modo a prestar atendimento aos alunos de graduação e pós-graduação, servidores e usuários externos. Contamos com 36 técnicos e 129 professores.

Descrevemos abaixo, a título de exemplificação, alguns dos serviços prestados pelo Iced:

- Assessorar Direção e Vice-Direção do Iced;
- Assessorar os Coordenadores de Graduação e Pós-graduação;
- Atender o usuário interno e externo;
- Elaborar documentos de expedientes (atas, ofícios, requerimentos, memorando no Sipac, declaração, convites etc);
- Auxiliar nas colações de grau em secretaria e de auditório;
- Organizar eventos;
- Elaborar os Planos de Qualificação e Capacitação dos Servidores;
- Elaborar Relatórios Anuais;
- Auxiliar as Comissões de Pesquisa, Extensão e Progressão Docente, comunicando os prazos, orientando os servidores na formalização dos processos e fazendo o registro das informações;
- Compor Grupos de Trabalho e Comissões Institucionais (Ações Afirmativas, Monitoria, Formação Básica Indígena, Bolsa Permanência, Jornada Acadêmica e outros);
- Manter atualizadas as mídias sociais (site institucional, instagram e facebook);
- Manter atualizado o sítio do Programa de Pós-Graduação em Educação;
- Emitir portarias de afastamento no Brasil de até 30 dias, de comissões, colegiados e núcleo docente estruturante;
- Emitir Instruções Normativas;
- Elaborar Regimentos Internos;
- Manter banco de dados dos servidores atualizados;
- Solicitar realização de concurso para professor efetivo, substituto e para técnico;
- Solicitar emissão de portarias de substituição, de afastamento do Brasil, afastamento para qualificação e capacitação;
- Receber as demandas do Instituto e distribuí-las para os demais setores.
- Solicitar de diárias e passagens;
- Solicitar de transporte;
- Solicitar de auxílio financeiro para viagem de campo;

- Organizar a reserva de salas;
- Solicitar, distribuir e emprestar material permanente e de consumo;
- Solicitar e acompanhar manutenção predial, elétrica, hidrossanitária, refrigeração;
- Solicitar água;
- Realizar gestão orçamentária (planejamento orçamentário, execução orçamentária, emissão de empenho, reforço de empenho, anulação de empenho, remanejamento orçamentário, distribuição orçamentária, controle e avaliação de gastos);

- Solicitar serviços para eventos;
- Controlar e efetuar empréstimo de datas shows para aulas e eventos;
- Solicitar serviços gráficos;
- Elaborar termos de referência;
- Elaborar e enviar boletim de frequência;
- Arquivar processos e documentos;
- Realizar levantamento físico de bens – inventário patrimonial;
- Auxiliar os cursos na elaboração de Projeto Político Pedagógico;
- Prestar apoio aos Núcleos Docentes Estruturantes;
- Alimentar a plataforma SIGAA;
- Orientar e realizar matrícula dos alunos de graduação e pós-graduação;
- Cadastrar disciplinas, horários e professores no sistema;
- Receber demandas acadêmicas e encaminhar às Coordenações de Curso e Diretoria de Registro Acadêmico;

- Organizar trabalhos de conclusão de cursos e enviá-los para à biblioteca;
- Articular e promover ações com a rede de ensino da educação básica e demais instituições públicas;

- Emitir certificados digitais;
- Elaborar oferta de disciplinas;
- Elaborar Projeto Político Pedagógico;
- Solicitar emissão de diploma;
- Editar, normatizar e revisar as publicações da Revista Exitus;
- Apoio administrativo à Revista Exitus;
- Organizar bancas de qualificação e defesa de trabalhos na graduação e pós-graduação;

- Organização e apoio de a Processos Seletivos no Mestrado e Doutorado (aula inaugura, magna, aluno especial, credenciamento, bolsas etc);

- Acompanhamento de bolsistas ligados aos Programas de Pós-graduação;
- Preencher e acompanhar as Plataformas de Capes (Sucupira, cadastro de bolsista pós-doc).

Objetivos:

1. Geral

O presente Plano busca orientar as ações de Capacitação que possa atender os servidores do Iced, conforme necessidades e oportunidades, considerando, também, as prioridades institucionais.

2. Específicos

- Possibilitar aos servidores aquisição de novos conhecimentos e habilidades;
- Contribuir com o fortalecimento da instituição;
- Melhorar o ambiente organizacional do Instituto;
- Fomentar a ideia do crescimento pessoal e profissional daqueles que compõem o quadro de pessoal do Iced;
- Oferecer um serviço de melhor qualidade para os usuários.

3. Amparo legal – Capacitação dos servidores

A fundamentação do planejamento de capacitação da unidade baseia-se no Decreto nº 9.991/2019 (dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública Federal), Instrução Normativa 201/2019 (dispõe sobre os critérios e procedimentos específicos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas de que trata o Decreto nº 9.991/2019) e Resolução 80/2015 (dispõe sobre os critérios de afastamento para capacitação no âmbito da Ufopa).

Para a concessão de **Licença Capacitação**, concedida por até três meses a cada quinquênio de efetivo exercício, será observado o pressuposto descrito no art. 25 do Decreto nº 9.991/2019.

4. Lista dos servidores com previsão para afastamento para licença capacitação do Iced

Nº	Servidor	Cargo	Siape	Ação de desenvolvimento ou capacitação pretendida	Área de conhecimento*	Previsão de afastamento**
1	Miriany da Costa Aroucha	Assistente em administração	2179720	Cursos de curta duração	Contabilidade pública	Maiο-junho-julho
2	Alan Augusto Moraes Ribeiro	Docente	2381005	Ação de capacitação e treinamento teórico-prático (presencial/distância)	Educação/Antropologia	Julho/Agosto
3	Paula de Mattos Colares	Docente	2385265	Não informado	Não informado	3 meses em 2023
4	Gilson Cruz Junior	Docente	2383998	(Ainda não definida)	Ciências Humanas/Educação	Segundo semestre de 2022
5	Tania Suely Azevedo Brasileiro	Docente	1030394	Formação continuada junto ao laboratório de divulgação científica na Ilha de Ciências, sob a supervisão do Prof. Dr. Antônio José Silva Oliveira da UFMA;	Ciências Humanas/Educação	Primeiro semestre de 2022
6	Adelaine Michela e Silva Figueira	Docente	1782336	Treinamento em Instituição de pesquisa	Ecologia Aplicada	01 de abril de 2022 a 15 de Maio de 2022
7	Honorly Kátia Mestre Corrêa	Docente	12128430	Curso de curto prazo de capacitação, à distância ou, se possível, presencial (a depender)	Metodologias Ativas para Ensino de Ciências/Biologia; A Formação de Professores frente aos novos documentos normativos.	60 a 90 dias, a partir de março de 2022
8	Thais Elias Almeida	Docente	2143049	Curso de inglês - nível avançado	Letras	04/2022
9	Joacir Stolarz de Oliveira	Docente	1684515	Treinamento em experimentação bioquímica e fisiológica	Bioquímica/Fisiologia	2º semestre de 2022 (até 3 meses)

10	Roberto Elison Souza Maia	Administrador	2145016	Ação de desenvolvimento, treinamento ou capacitação regularmente instituída	Educação/Administração /Gestão pública/Língua estrangeira	Outubro e dezembro/2022
11	Flávio Nicaretta Amorim	Assistente em Administração	2091413	Ação de desenvolvimento, treinamento ou capacitação regularmente instituída	Educação/Direito previdenciário/Administração pública/Língua estrangeira	Janeiro a março/2022
12	Luiz Fernando Garcia de Carvalho Queiroz	Assistente em Administração	1776310	Ação de desenvolvimento, treinamento ou capacitação regularmente instituída	Educação/Administração pública/Língua estrangeira	Maió a julho/2022
13	Carmem Sulamita Ribeiro de Sousa	Administradora	1921825	Ação de desenvolvimento, treinamento ou capacitação regularmente instituída	Educação/Administração /Gestão Pública/Língua estrangeira	Abril/2022
14	Danielle da Silva Pereira	Assistente em Administração	1902331	Introdução à Libras – 60h; Cidadania e Direitos Humanos - 30h; Conselhos de Promoção da Igualdade Racial - 30h; A Pedagogia e o Direito Educacional – 60h; A Área de Atuação do Psicopedagogo – 60h.	Ética e Cidadania Educação	02 de março a 30 de março de 2022 15 de julho a 15 de agosto de 2022
15	Adriane Gomes Barroso	Assistente em Administração	1139381	Introdução ao orçamento público - 40h; Gestão e Fiscalização de contratos Administrativos - 40h; Gestão pessoal - base da liderança – 50h; Introdução à audiodescrição – 40h; Introdução a libras – 60h; Ética e Serviço Público – 20h; Inteligência emocional – 50h; Acessibilidade na comunicação – 30h; Gestão pessoal - base da liderança – 50h.	Serviço Público Ética e Cidadania Gestão e Liderança	07 de março a 07 de abril de 2022 11 de abril a 11 de maio de 2022 16 de maio a 16 de junho de 2022
16	Kécia Paulino Silva Santos	Assistente em Administração	1034295	Introdução ao orçamento público - 40h; Gestão e Fiscalização de contratos Administrativos - 40h; Gestão documental – 30h; Gestão de	Serviço Público Ética e Cidadania Gestão e Liderança	Setembro Outubro Novembro

				Comportamentos nas organizações – 10h; Introdução à audiodescrição – 40h; Introdução a libras – 60h; Ética e Serviço Público – 20h; Inteligência emocional – 50h; Acessibilidade na comunicação – 30h; Gestão pessoal - base da liderança – 50h.		
17	Kátia Lais Schwade	Professora	2069851	Aprimoramento técnico	Educação Linguística Linguística, Letras e Artes	2022
18	Elder Koei Itikawas Tanaka	Professor	2385427	Aprimoramento técnico	Literatura e outras Artes	2022
19	Adriana Lopes da Silva	Assistente em administração	2172278	Redação oficial e mídias sociais	Comunicação institucional	Abril, maio e junho
20	Andréia Sousa Duarte	Assistente em administração	1825285	Capacitação à distância preferencialmente, ou presencial	Gestão de informação e conhecimento; desenvolvimento pessoal e/ou gestão educacional	2022
21	Rita Maria Melo Neves	Assistente em ADM	1995312	Gestão de Processos (UFOPA) Inteligência Emocional (ENAP)		Junho Agosto
22	Rainério dos Santos Lima	Professor		Aprimoramento técnico	Literatura	2022
23	Douglas Mota Xavier de Lima ¹	Professor	2138883	Estágio de pós-doutorado (prorrogação)	História	2022
24	Hugo Alex Carneiro Diniz ²	Professor	1301384	Análise de elementos finitos de uma classe de problemas estacionários	Matemática	2022
25	Maria da Conceição Queiroz Vale ³	Professora	1286337	Conclusão de tese de doutorado (prorrogação de licença)	Letras	2022

¹ Alteração/inclusão aprovada na 1ª Reunião Extraordinária do Conselho do Iced, ocorrida no dia 29/03/2022.

² Alteração/inclusão aprovada na 1ª Reunião Extraordinária do Conselho do Iced, ocorrida no dia 29/03/2022.

³ Alteração/inclusão aprovada na 1ª Reunião Extraordinária do Conselho do Iced, ocorrida no dia 29/03/2022.

26	Luiz Percival Leme Britto ⁴	Professor	1776813	Curso de curta duração	Literatura infantil	2022
----	--	-----------	---------	------------------------	---------------------	------

* A área de conhecimento deve estar de acordo com o interesse institucional em capacitar o servidor.

** Levando em consideração o planejamento da unidade, a fim de que não haja prejuízos no âmbito organizacional.

O planejamento demonstrado a seguir não garante aos servidores do Iced o atendimento de todas as suas demandas de capacitação com recursos geridos pela Progep/Ufopa, estando condicionada à disponibilidade orçamentária e a relevância da capacitação para a unidade. Levando em consideração a limitação de recursos financeiros, destinados ao atendimento de demandas de aperfeiçoamento dos servidores de todas as unidades administrativas e acadêmicas da Ufopa, neste planejamento deverá constar a descrição da (s) necessidade (s) a ser atendida, considerando o grau de prioridade relacionado ao atendimento das metas institucionais, para o exercício de 2022.

⁴ Alteração/inclusão aprovada na 4ª Reunião Ordinária do Conselho do Iced, ocorrida no dia 19/05/2022.

5. Lista de necessidades de capacitação para os servidores do Iced - MODALIDADE BANCO DE TALENTOS (Cursos presenciais ou EAD, ministrados por facilitadores internos, selecionados a critério da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)

Grau de prioridade (Ordem crescente/por subunidade)	Necessidade a ser atendida	Público alvo	Quantidade prevista de servidores atendidos na unidade	Resultado/meta esperada para o desempenho da unidade	Sugestão da ação de desenvolvimento
1	Atendimento de usuários surdos	Técnicos e docentes	20	Atendimento dos usuários surdos com qualidade	LIBRAS
2	Montar banco de dados	Servidores das gestão administrativa, secretaria executiva e secretaria de pós-graduação	10	Organização das informações institucionais	Como trabalhar com planilhas do excel
3	Elaboração de projeto político pedagógico dos cursos de licenciatura	Pedagogos, técnicos em assuntos educacionais e professores	10	Elaboração de projeto político pedagógico de acordo com a legislação vigente	Elaboração de PPC de cursos de licenciatura
4	Organização de eventos	Técnicos	10	Atendimento das normas de cerimonial para organização de eventos	Cerimonial para eventos acadêmicos
5	Organizar o site institucional	Técnicos	5	Organização do site de acordo com o que rege o gênero jornalístico e com as adequações de comunicação de instituições públicas	Como organizar site institucional
6	Produção de cartazes e posts para redes sociais	Técnicos e docentes	5	Elaboração de cartazes que dialoguem com a imagem institucional	Como manusear o canva
7	Elaborar documentos de acordo com as normas institucionais	Técnicos	5	Padronização de documentos	Redação oficial

6. Lista de necessidades de capacitação para os servidores do Iced - MODALIDADE IN COMPANY (Contratação de empresa especializada na ministração de cursos específicos).

Grau de prioridade (ordem crescente)	Necessidade a ser atendida	Público alvo	Quantidade prevista de servidores atendidos na unidade	Resultado/meta esperada para o desempenho da unidade	Sugestão da ação de desenvolvimento
1	Utilizar o instagram como veículo institucional	Técnicos	10	Conta institucional que engaja e representa as ações desenvolvidas pelo Instituto	Como utilizar o instagram como ferramenta institucional

7. Lista de necessidades de capacitação para os servidores do Iced - CAPACITAÇÃO EXTERNA (Participação em eventos fora da Sede).

Grau de prioridade (ordem crescente)	Necessidade a ser atendida	Público alvo	Quantidade prevista de servidores atendidos na unidade	Resultado/meta esperada para o desempenho da unidade	Sugestão da ação de desenvolvimento
1	Capacitar os servidores nas áreas relacionadas à Educação e à Administração Pública	Servidores lotados na Coordenação Administrativa	5	Melhorar a eficiência na condução dos serviços voltados ao atendimento aos usuários dos serviços Administrativos vinculados à Educação Superior	Ações de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído
2	Capacitar os servidores para o aprendizado de línguas estrangeiras	Servidores lotados na Coordenação Administrativa	5	Melhorar a eficiência na condução dos serviços voltados ao atendimento aos usuários dos serviços Administrativos vinculados à Educação Superior	Aprendizado de língua estrangeira, somente no modo presencial, no país ou no exterior, quando recomendável para o exercício de suas atividades.
3	Estratégias de mídias sociais institucionais	Servidores que trabalham com as mídias do Instituto	4	Melhorar a imagem institucional pelo uso das mídias	O uso de mídias institucionais na administração pública
4	Atualização na área de secretariado	Secretários executivos	3	Melhorar os serviços prestados	Evento sobre secretariado
5	Atualização na área de educação	Técnicos e professores	50	Entender o cenário educacional	Eventos na área de educação

Dia 23 de maio de 2022.

Prof. Dr. Edilan de Sant'Ana Quaresma
 Diretor do Iced
 Portaria nº 736/2018-GR