



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO  
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DO BAIXO AMAZONAS

Edital Nº 02/2023-MEAP

**EDITAL SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

A Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), considerando o resultado final de seleção de projetos pelo Modern Endangered Archives Program, da Biblioteca da Universidade da Califórnia em Los Angeles (EUA), que dedica-se a digitalizar e tornar acessíveis arquivos de distintas regiões do mundo do século XX, e tendo em vista a aprovação do projeto “Digitization of Justice court files under authoritarian regimes in Amazonia”, torna pública a concessão de **03 bolsas** para discentes de graduação que atendam aos requisitos previamente definidos neste edital, bem como as normas desta seleção simplificada. A vigência das bolsas serão de acordo a seguir:

- Bolsa Nº1 (metadados em inglês) : 6 meses, do 01 de julho à 31 de dezembro de 2023
- Bolsa Nº2 (preservação e catalogação): 2 meses, do 01 de julho à 31 de agosto de 2023
- Bolsa Nº3 (preservação e catalogação): 2 meses, do 01 de julho à 31 de agosto de 2023

**1. TÍTULO DO PROJETO E DOCENTES COORDENADORES / EQUIPE**

<b>PROJETO</b>
“Digitization of Justice court files under authoritarian regimes in Amazonia” (MEAP-2-0039)
<b>Coordenação do projeto</b>
Emilie Stoll Gefferson Ramos Rodrigues Wania Alexandrino Vianna

**2. PRINCIPAIS OBJETIVOS DO PROJETO:**

- 2.1. Digitalizar o acervo da Comarca de Óbidos ;
- 2.2. Criar metadados para o acervo da Comarca de Óbidos ;
- 2.3. Promover o acesso digital de documentos históricos do Baixo Amazonas;
- 2.4. Desenvolver e potencializar a pesquisa e a produção acadêmica na região e na Universidade.

**3. DAS ATIVIDADES DOS BOLSISTAS:**

**Bolsa Nº1**

3.1- Redação de metadados em inglês de documentos históricos do século 19 : Descrever em inglês, com o vocabulário jurídico adequado, o conteúdo de cada documento digitalizado, dentro de uma tabela Excel, seguindo o padrão da British Library.

3.2- Ajuda pontual em digitalização (com uma câmera DSLR) e edição de imagens com Photoshop.

3.3- O/A bolsista atuará prioritariamente em apoio ao projeto EAP da British Library, no campus Tapajós.

### **Bolsas N°2 e N°3**

3.4 – Redação de metadados em português : Descrever o conteúdo de cada documento digitalizado dentro de uma tabela Excel, seguindo o padrão da British Library.

3.5 – Edição de imagens com Photoshop.

3.6 – Digitalização de imagens com uma câmera fotográfica DSLR semi-profissional.

3.7 – Os/As bolsistas atuarão prioritariamente em apoio ao projeto EAP da British Library, no campus Tapajós.

## **4. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO.**

4.1. Possuir vínculo de matrícula no Curso de **Licenciatura em História** da UFOPA ou em cursos de graduação da mesma universidade situados nas áreas seguintes: **Letras, Pedagogia, Geografia, Informática educacional, Arqueologia, Antropologia, Direito, Ciências econômicas, Gestão Pública e Desenvolvimento Regional, Gestão Ambiental, Ciências da Computação, Sistemas de Informação;**

4.2. Possuir disponibilidade de 20 horas semanais para dedicação às atividades do projeto;

4.3. Possuir autonomia e saber tomar iniciativas

4.4. Possuir desempenho acadêmico satisfatório em seu curso de graduação.

## **5. Da Seleção dos Bolsistas**

A seleção será realizada em duas etapas:

**1ª etapa:** Avaliação e homologação da inscrição, a ser realizada por meio do preenchimento de formulário do Google Forms. Fase eliminatória.

**2ª etapa:** Entrevista individual, realizada de forma virtual, pela plataforma Google Meet. Fase eliminatória.

## **6- CRITÉRIOS AVALIADOS**

### **NO FORMULÁRIO**

6.1. Possuir disponibilidade de 20 horas semanais, sem aula, para dedicação às atividades do projeto em um dos dois turnos (manhã ou tarde); (eliminatório)

6.2. Possuir experiência em pelo menos uma das tarefas técnicas seguintes (eliminatório): 1) Higienização e catalogação de documentos históricos, 2) edição de imagens com Photoshop, 3) digitalização de documentos históricos com uma câmera, 4) realização de banco de dados ou metadados com Excel ; 5) Fluência em inglês na escrita (a mínima nível B2)

6.3. Estar regularmente matriculado na UFOPA em um dos cursos de graduação mencionados no item 4.1 ao longo do projeto, ou pelo menos durante os primeiros 6 meses (eliminatório)

### **NA ENTREVISTA**

6.4. Motivação para integrar a equipe no CDHBA e interesse pelo projeto; (eliminatório)

6.5. Verificação das habilidades em tarefas técnicas mencionadas no item 6.2. (eliminatório)

6.6. Habilidade em realizar tarefas minuciosas e repetitivas;

6.7. Desempenho acadêmico no curso de graduação;

6.8. Ter espírito de liderança, autonomia própria;

6.9. Experiências bem sucedidas de participação em projetos coletivos e/ou do trabalho em equipe;

6.10. A vaga N°1 será preenchida em prioridade por um candidato que têm fluência significativa em inglês (nível avançado, com certificado, requerido); as vagas n°2 e 3 serão preenchidas por alunos que têm uma experiência significativa em projetos internacionais de higienização e digitalização de arquivos históricos. Prioridade será dada a quem já não possui bolsa.

## 7. DA INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada nos dias 23/05/2023 a 09/06/2023, por meio do seguinte formulário eletrônico: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeHx1B6txa5uOJLu-bhKkn2XgpOrx1pJ1rMzeKOZGeO3li9sw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeHx1B6txa5uOJLu-bhKkn2XgpOrx1pJ1rMzeKOZGeO3li9sw/viewform?usp=sf_link)

## 8. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>Período</b>
Período de Inscrição dos discentes através do formulário	23/05/2023 a 09/06/2023
Avaliação e homologação das inscrições – 1ª Fase	12/06/2023
Divulgação do resultado preliminar da 1ª Fase	12/06/2023
Prazo para interposição de recursos à 1ª Fase*	13/06/2023 meiodia
Resultado final da 1ª Fase, após análise de recursos	13/06/2023
<b>Período de entrevistas – 2ª Fase</b>	<b>16/06/2023 manhã</b>
Divulgação do resultado preliminar da 2ª Fase	16/06/2023
Prazo para interposição de recursos à 2ª Fase*	17/06/2023 meiodia
Resultado final da seleção	19/06/2023
Início das atividades do Projeto	03/07/2023

\* Os recursos deverão ser enviados para os coordenadores do Projeto, pelo e-mail: [emilie.stoll@cnrs.fr](mailto:emilie.stoll@cnrs.fr).

9. Casos omissos a esta seleção serão discutidos pela equipe coordenadora do Projeto.

Santarém, 23 de maio de 2023

### **Equipe coordenadora do projeto**

Emilie Stoll  
Gefferson Ramos Rodrigues  
Wania Alexandrino Vianna