



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO



ATA DO CONSELHO ICED/UFOPA Nº 44, DE 15 DE MAIO DE 2023

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA).

No vigésimo sétimo dia do mês de abril de dois mil e vinte três, às quatorze horas e trinta e cinco minutos, reuniu-se sob a presidência da Diretora do Instituto, professora doutora Lademe Correia de Sousa, o Conselho do Instituto de Ciências da Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará na sala de reunião do Instituto, com a participação dos seguintes membros: professor doutor Elder Koei Itikawa Tanaka (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Letras), professor doutor Luiz Fernando de França (Coordenador do Curso de Licenciatura em Letras), professor doutor Fábio Rogério Rodrigues dos Santos (Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas), professor doutor Everaldo Almeida do Carmo (Coordenador do Curso de Licenciatura em Pedagogia), professor doutor Leandro Pansonato Cazula (Coordenador do Curso de Licenciatura em Geografia), Daniele Sales (Representante técnico), Joacir Stolarz de Oliveira (coordenador do Curso de Licenciatura em Química), Alex Cabral (coordenador do Mestrado Profissional em física). Liviane Rêgo (vice coordenadora do curso de informática educacional), Luiz Carlos Laurindo Júnior (coordenador do curso de licenciatura em história), Sérgio A. Santos de palma (representante Técnico), Karolayne C. Santos (representante discente). Daniele Sales (representante Técnico) **1. ABERTURA. A Diretora do Iced** saudou a todos e deu os informes. **2. INFORMES. a)** Os chamados para a Superintendência de Infraestrutura devem ser feitos somente pelos servidores da Gestão Administrativa, via GLPI. Foi questionado se o setor administrativo teria pessoal para absorver e acompanhar todos os pedidos. **b)** A Direção se reuniu com todos os colegiados, exceto Química por dificuldade de agendamento devido a compromissos de ambas as partes, para traçar uma metodologia de planejamento para as subunidades. **c)** As coordenações de curso devem fixar nas portas o horário de atendimento. **d)** A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) lançou edital para submissão de eventos cujas inscrições serão no período de dois de maio a cinco de junho de dois mil e vinte e três para eventos a serem realizados no período de onze de setembro de dois mil e vinte e três a trinta e um de maio de dois mil e vinte e quatro. **e)** Haverá formação de novas turmas ofertadas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor). **f)** O Plano de Desenvolvimento Institucional está em processo de elaboração no qual precisam ser inseridos os novos projetos de criação de curso de graduação e pós-graduação. **g)** Haverá um evento de recepção dos calouros dois mil e vinte e três e foi proposto que as coordenações tomassem a frente para a organização do evento. **h)** A professora Liviane Rego informou que nos dias vinte e três, vinte e quatro e vinte e cinco de agosto estará ocorrendo o evento "CTRL+E", e convida os interessados a fazer parte da equipe. **i)** processo seletivo simplificado (PSS) para

contratação de professor substituto: o professor Joacir Oliveira manifestou seu descontentamento em relação ao PSS por conta dos prazos e organização do processo, que gerou muitas dificuldades e culminou na pouca participação de candidatos, não só para o curso de Química, mas também para outros cursos do Iced. j) Semana de Química: o professor Joacir informou que será realizada a 5ª edição da Semana, evento em comemoração ao dia do Químico (18/06) e que ocorrerá nos dias 14, 15 e 16 de junho de 2023. K) Simpósio de ensino de física quarta e quinta feira dias dezessete e dezenove de maio, l) Geografia Pop da cultura à literatura: a geografia em perspectiva interdisciplinar. Evento a ser realizado na terça-feira dia dois de maio, à tarde. m) nota de falecimento: foi informado que o discente do curso de Licenciatura em História Rodrigo Pantoja Pereira veio a óbito hoje pela manhã dia vinte e sete de abril de dois mil e vinte e três.

3. JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA. A professora Lilia Colares, Vice Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação, justificou ausência, por estar em outra reunião. Professor doutor Zair Henrique Santos (Coordenador do Mestrado Profissional em Letras) justificou sua ausência por estar em aula. José Mafra justificou a ausência por estar em outra reunião. Luiz Percival Leme Britto também informou estar em outra reunião. Professor Joacir Oliveira solicitou que justificasse sua saída no decorrer da reunião por estar em aula, pelo fato de não ter avisado antecipadamente os alunos de que não haveria aula. Os conselheiros aceitaram as justificativas de ausência. A professora Lademe Correia solicitou a inclusão de um ponto de pauta: Redimensionamento de espaços no Iced. Os conselheiros aceitaram a inclusão do ponto de pauta.

4. ORDEM DO DIA. 4.1 PROPOSTA DE READEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. : Iniciando, a professora Lademe Correia explicou que com a readequação do orçamento da Procce e o aumento do valor das bolsas para extensão, o instituto mesmo sem receber mais recursos, aumentará o valor das bolsas por entender que não haveria procura por vagas em virtude do baixo valor (quinhentos reais). Em seguida, falou que a opção pelo aumento no valor, se deu justamente pela oferta de um número razoável de bolsas pela Procce, explicando que há grande chances de que os projetos Afroteca e Nhengatu sejam aprovados, não necessitando de recursos do instituto, o que permite que seja aumentado o valor da bolsas. Assim, a proposta apresentada pela diretora foi de que os projetos, antes previstos para receberem bolsa pelo Iced, devem concorrer primeiramente aos editais de extensão. Em votação: a proposta foi aprovada por onze votos a favor e uma abstenção. Em seguida, foi passada a palavra a administradora do Iced, Carmem Ribeiro, que explicou que o planejamento precisou ser reorganizado por conta de novas demandas dentro do instituto que estão com possibilidades de serem atendidas, dentre as quais detalhou: o pregão de manutenção de equipamentos de laboratório; também foi falado que o Ctic permitiu com que o Instituto aderisse a um contrato de manutenção de nobreaks, e o aumento nos gastos com combustível. Continuando, a administradora apresentou os valores detalhados de cada rubrica aprovada na reunião anterior do conselho. Então falou do reajuste das bolsas do instituto de quinhentos para setecentos reais e listou os elementos que levaram a repensar a divisão dos recursos (aumento da demanda sobre combustível, necessidade de manutenção de aparelhos eletrônicos e manutenção de equipamentos de laboratórios). Em seguida, apresentou os valores que mudaram. Serviços de coffebreak: dezessete mil e quarenta reais; Auxílio financeiro com edital: quarenta e seis mil e

duzentos reais; manutenção de nobreaks: três mil quinhentos e doze reais; combustível: quarenta e oito mil quatrocentos e trinta reais e vinte e seis centavos. Os demais valores foram mantidos. Também apresentou como ficou a divisão dos bolsistas para laboratórios. Leandro Cazulla pediu a palavra e manifestou descontentamento quanto à cobrança dos valores de manutenção dos veículos e destacou que o valor cobrado de cinco e cinquenta por quilometro rodado deveria cobrir a manutenção. Destacou que recebeu relatos de que os veículos estão sucateados. Finalizando, a professora Lademe correia reiterou a proposta de readequação orçamentária apresentada pela servidora Carmem Ribeiro e também falou da proposta de reformulação das vagas oferecidas para os projetos da Afroteca e nheengatu. Assim, apresentou a nova proposta de oferta de bolsas: seis bolsistas recebendo setecentos reais por onze meses, duas bolsas para o Label, duas bolsas para o laboratório de História, uma Bolsa para o laboratório de Pedagogia e uma Bolsa para o laboratório de Geografia. O centro de documentação Histórica e o CPADC serão contemplados em edital da Proen, com duas bolsas cada. Pedindo a palavra o professor Fábio Rogério questionou como as bolsas foram divididas, uma vez que os laboratórios de Biologia não foram contemplados. Em resposta a professora Lademe Correia explicou que a prioridade foi dada aos laboratórios que estavam sem funcionamento por falta de pessoal. Pedindo a palavra o professor Luiz França manifestou o descontentamento, e falou da necessidade de institucionalização da Afroteca para evitar que questões como esta se repitam. Foi posto em votação a proposta de readequação orçamentária: foi aprovada por unanimidade.

4.2 PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO DA PROFESSORA ELIANE CIRSTINA FLEXA DUARTE PARA QUALIFICAÇÃO - PÓS-DOUTORADO.

A professora Lademe Correia informou que a prorrogação de afastamento da professora Eliane Flexa foi aprovada pelo colegiado do Curso de Licenciatura em Informática Educacional; a professora está realizando estágio de pós-doutorado na Universidade Aberta de Portugal, licenciada, inicialmente, para o período de quinze de novembro de dois mil e vinte e dois a quinze de maio de dois mil e vinte e três e solicita prorrogação para o período de dezesseis de maio a dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três. Everaldo do Carmo questionou a necessidade de documentos para solicitar a prorrogação. Luiz Laurindo falou da nova norma para afastamento. Pedindo a palavra a professora Lademe Correia explicou que o pedido da docente foi realizado em decorrência de solicitação da instituição ao qual a docente está cursando o pós-doutorado e falou que os detalhes dos trâmites serão avaliados pela Progep, caso haja algum problema, será informado. Os conselheiros aprovaram a prorrogação do afastamento da professora Eliane Cristina Flexa Duarte pelo período de dezesseis de maio a dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três para concluir o estágio de pós-doutorado na Universidade Aberta de Portugal por unanimidade.

4.3 AFASTAMENTO DA PROFESSORA MARIA LÍLIA IMBIRIBA SOUSA COLARES PARA LICENÇA CAPACITAÇÃO.

A professora Lademe Correia informou que o afastamento da professora foi aprovado ad referendum pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia; a professora Lilia Colares solicitou licença capacitação para dois períodos, de primeiro de agosto a vinte e nove de setembro de dois mil e vinte e três e de primeiro de novembro a trinta de novembro de dois mil e vinte e três, com a finalidade de participar de curso de formato livre, durante o qual a servidora, sob o acompanhamento do Prof. Dr. Luiz Bezerra Neto do Departamento de Educação da

Universidade Federal de São Carlos/UFSCar, participará das seguintes atividades: Disciplinas e seminários temáticos; bancas de qualificação e/ou conclusão de mestrado e/ou doutorado. Foi questionado se é permitido que as atividades elencadas pela docente sejam entendidas como capacitação. O professor Luiz Laurindo fez a leitura de um trecho da resolução em que versa sobre o afastamento para capacitação explicando que é permitido em cursos e eventos, o que englobaria as atividades listadas pela docente. A professora Lademe Correia acrescentou que a CPPD irá avaliar os certificados apresentados pela docente em seu retorno. Os conselheiros aprovaram, unanimemente, o afastamento da professora Lília Colares, pelo período solicitado, para realizar atividades de capacitação na UFSCar.

4.4. REDIMENSIONAMENTO DE ESPAÇOS NO ICED. Foi questionado sobre a portaria da comissão de espaço para o BMT III, em resposta foi informado que todos os dias é pedido do gabinete a sua emissão. A última resposta dada foi de que a portaria estava para assinatura. Foi questionado sobre a atuação da comissão de espaço do instituto. Em resposta foi destacado que a comissão tem realizado seus trabalhos, mas alguns docentes representantes dos cursos não têm comparecido às reuniões. Pedindo a palavra, o professor Fábio Rogério afirmou ter feito parte da primeira comissão de espaço constituída dentro do Iced e que a primeira solicitação realizada foi a criação de um espaço adequado para o herbário, que até o momento não foi atendido. O professor lamentou a instituição não atender ao pedido de ampliação do herbário, uma vez que é fruto do trabalho constante da docente Chieno Suemtsu, uma das mais antigas da instituição. A professora Lademe Correia apresentou a proposta de redimensionamento de espaços feita pela Comissão: Implantação de uma unidade do Núcleo de Acessibilidade na sala onde funciona a secretaria de pós-graduação de forma temporária. A sala seria para comportar os monitores que irão atender os alunos portadores de deficiência. (seriam lotados três monitores pela manhã, três à tarde e dois a noite); **Em votação, a cessão da sala da pós-graduação foi aprovada por unanimidade.** Finalizando a professora Lademe Correia falou sobre o Ceanama, e informou que o edital que será aberto agora prevê dez bolsas para atender os alunos quilombolas e indígenas e explicou que não há espaços para que seja feito o atendimento dos alunos pelos monitores. Assim, solicitou que fosse discutido dentro dos colegiados a possibilidade de que os sejam cedidos espaços (exemplo: laboratórios) para atendimento. Foi questionado pela discente Karolayne Santos se o instituto tem um plano alternativo caso não consiga as salas para atendimento dos alunos. Em resposta, a docente explicou que o instituto estará trabalhando junto às coordenações para conseguir o apoio necessário. O professor Luiz Fernando disponibilizou a sala do Afroliq para apoio.

5. ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, a Diretora do Instituto encerrou a reunião às dezessete horas e vinte minutos. Foi lavrada a presente ata por mim, Sérgio Augusto Santos de Palma, secretário executivo, que será assinada pela presidente do Conselho, por mim e demais presentes.

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 08:19)
ALEX JUNIOR DE FREITAS CABRAL
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###092#8

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 15:02)
DANIELE SALES DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###223#3

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 14:22)
ELDER KOEI ITIKAWA TANAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###854#7

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 16:08)
EVERALDO ALMEIDA DO CARMO
COORDENADOR DE CURSO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###972#6

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 16:46)
FABIO ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS
COORDENADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###628#6

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 19:27)
JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###845#5

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 10:28)
LADEME CORREIA DE SOUSA
DIRETOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###044#5

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 17:18)
LEANDRO PANSONATO CAZULA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###249#8

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 09:49)
LIVIANE PONTE REGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###843#5

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 09:13)
LUIZ CARLOS LAURINDO JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###187#5

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 16:28)
LUIZ FERNANDO DE FRANCA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###763#0

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 12:28)
SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###955#2

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 12:24)
KAROLAYNE CARVALHO DOS SANTOS
DISCENTE
Matrícula: 2018###2