



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



ATA Nº 123 / 2023 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.007535/2023-15

Santarém-PA, 09 de maio de 2023.

Dia: 03 de abril de 2023			
Horário: 14:35 às 17:00	Local: Sala de reunião do Iced		
Reunião com os colegiados de curso: O CURSO DE HISTÓRIA			
Objetivo da reunião: A reunião tinha como pauta apresentar proposta de roteiro de planejamento para os cursos de graduação (problemas, ações para avanço, organização administrativa e acadêmica).			
<p>Pauta 1:Apresentação da Gestão Administrativa-</p>	<p>Considerações: foi falado do objetivo da reunião e destacada a necessidade de planejamento contínuo dentro dos cursos. Foi pontuado que a semana de planejamento será transformada em semana de recepção (segundo o colocado não havia planejamento de fato durante a semana).</p> <p>Roberto Maia apresentou a Gestão Administrativa: servidores que compõem o setor, horário de expediente e serviços oferecidos, destacando que o setor agora opera em regime estendido de (08h às 20h).</p> <p>Sobre o atendimento foi explicado que solicitações de informações/atendimentos podem ser requeridas por e-mail, telefone fixo, Talk ou de forma presencial.</p> <p>Também foram elencadas algumas atividades específicas do setor como: emissão de diárias e passagem,</p>	<p>ENCAMINHAMENTOS:</p> <p>Verificar a possibilidade de colocação do Datashow nas salas.</p> <p>Pensar em como viabilizar o acesso aos discentes às salas de aula.</p> <p>Verificar a viabilidade de pagamento de direitos autorais.</p> <p>Informar aos setores que Quando houver reuniões de orçamento que sejam convocados os administradores do instituto.</p> <p>Colocar no site os horário dos servidores.</p> <p>Discutir junto à reitoria o acesso a sala, providenciando</p>	

serviços de coffeBreak, comissão de arte e cultura (promoção de eventos artísticos) aquisição de materiais, manutenção predial, mídias sociais (site e podcast), transporte entre outros.

Foi destacado pelos docentes os problemas de refrigeração nas salas de aula (muitas salas ainda tem problemas).

Foram apresentados pelo administrador os valores recebidos pelo instituto em 2023, o que está sendo gasto até o momento e o planejamento para o resto do ano.

Foi questionado pela docente Vanice Siqueira se a Ufopa paga direito autoral de apresentações de filmes.

Sobre os serviços de infraestrutura foi levantada a necessidade, pela professora Wania Alexandrino, de o administrador do instituto ter acesso ao sistema, para acompanhar as solicitações de manutenção.

A docente questionou ainda sobre coffebreak, qual o período ideal para apoio aos eventos. O Administrador Roberto Maia respondeu que dezembro, janeiro e fevereiro são meses em que os recursos geralmente estão indisponíveis. Destacou-se ainda que os pedidos devem atender aos prazos e verificar a disposição de recursos.

O curso de História realizará um evento de nível nacional destacando-se a necessidade de apoio para a realização.

Foi pelo professor Douglas Mota questionado quanto à autonomia para

aumentar a segurança do prédio e recolocar os Datashow.

	<p>uso de recursos de emenda que vêm para os institutos. Foi relatado que, em muitos casos, a instituição não comunica os institutos sobre os recursos.</p> <p>Sobre a comunicação com servidores, foi informado pela diretora que seja usado o Talk para solicitar demandas e não whatsapp.</p> <p>Acesso às salas de aula: a diretora falou que estão sendo solicitadas fechaduras eletrônicas para as salas e que de imediato serão autorizados dois discentes (representantes de turma e vice) para pegar a chave da sala e Datashow.</p>	
<p>Pauta 2: Apresentação da Gestão Acadêmica</p>	<p>Considerações: Sobre o atendimento o servidor André Augusto explicou que atendem de forma presencial, e-mail, telefone fixo e talk. Foi apresentado o horário de funcionamento (sete e trinta às vinte e duas horas), o quadro de servidores (nove servidores), os serviços oferecidos (apoio pedagógico, apoio a coordenações, discentes entre outro) o quantitativo de cursos dentro do instituto (oito cursos) e servidores que os atendem, sendo relatada a deficiência no quantitativo de técnicos por curso.</p>	<p>Encaminhamentos:</p>
<p>Pauta 3: Proposta de planejamento</p>	<p>O escopo apresentado pela diretora destacou pontos importantes para planejamento: núcleos de estágio (organização de suas ações), relatório dos docentes (ações as quais os docentes estão participando, comissões, projetos de pesquisa, de extensão, material de consumo e permanente).</p>	<p>Encaminhamento: em votação foi estipulado o dia trinta e um de maio para a devolução da proposta de planejamento com os dados do curso.</p> <p>Proposto que o instituto organize palestras para capacitar os docentes para o planejamento.</p>

	<p>Foi colocado pela docente que os cursos já podem propor a oferta de disciplinas para 2024.</p> <p>Foi sugerido que os cursos apresentem uma proposta de calendário fixo de eventos</p> <p>O docente Diego Marinho questionou como organizar um planejamento com ações acadêmicas, administrativas e ainda conciliar com calendários. (foi colocado que deve ser feito um planejamento acadêmico.)</p> <p>O docente também colocou, em relação ao estágio, que a instituição não dá apoio aos docentes que ministram a disciplina, quanto às visitas às escolas.</p> <p>Foi destacado pela diretora que o planejamento pode ter propostas acrescentadas pelos colegiados.</p> <p>O prazo de entrega do planejamento proposto pela direção foi final de maio.</p> <p>Os docentes sugeriram que as demandas requeridas no planejamento devem ser específicas e gerais (atendendo o curso e o instituto).</p>	<p>Foi proposto pelos docentes, que fosse criado na nuvem formulário em que os planejamentos fossem atualizados remotamente sem a necessidade de gerar muitos documentos.</p>
<p>Pauta: considerações gerais</p>	<p>Lademe Correia falou do relatório da auditoria sobre o Plano Individual de Trabalho (PIT) dos docentes e sobre a questão da acessibilidade; no relatório, a auditoria apresentou como ponto negativo e, que precisa de adequação, a falta de informação sobre acessibilidade nos Planos Pedagógicos de Cursos (PPC) e nas atas dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE); relatou que teve</p>	<p>Encaminhamento:</p> <p>Levar aos NDEs o planejamento de ações de apoio a estudantes com deficiência.</p> <p>Solicitar que a instituição apoie a formação dos docentes para que possam manusear o Saad.</p>

reuniu com o coordenador do Núcleo de Acessibilidade e sugeriu que fossem elaborados cursos com a temática para capacitar os professores; nesse relatório da auditoria, foi apresentado também o problema de carga horária exacerbada dos docentes, como por exemplo, professores com cem horas, sendo que o máximo são quarenta; a auditoria comunicou que a carga horária dos docentes deve ser ajustada de acordo com as horas permitidas. A professora Lademe Correia ressaltou, ainda, que essas questões do relatório da auditoria têm a ver com os planejamentos dos cursos, uma vez que se houvesse um planejamento contínuo, o PIT dos professores e a própria questão da acessibilidade poderia ser trabalhada de forma a atender os requisitos dispostos no relatório. A professora Lademe Correia enfatizou que ao planejar, os cursos devem prever as questões de inclusão, de carga horária, de planos de cursos, tudo de forma coletiva; propôs que cada curso tivesse um evento anual do curso, que deveria ser inserido num calendário anual de eventos do Instituto.

Foi colocado pelos docentes que é necessário que os docentes precisam de apoio para o registro correto do pit.

A professora Wania Alexandrino falou da necessidade de pensar em como cadastrar a Carga Horária de atividades que não são portariadas, mas que exigem bastante tempo dos docentes.

É necessário atualizar o Pit dos docentes, verificando se o apresentado corresponde a realidade.

Foi explicado pela diretora o que são o Pit e Rit, e a necessidade dos docentes verificarem se as informações dadas por eles no Saad estão de acordo.

Foi colocado pelo professor Luiz Laurindo que o sistema não permite a reprovação do Pit. E destacado que a Carga Horária não é aprovada pelo coordenador e sim pelo colegiado.

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 11:42)

DIEGO MARINHO DE GOIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1933650

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 13:46)

DOUGLAS MOTA XAVIER DE LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2138883

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 22:31)

FELIPE TAVARES DE MORAES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1271550

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 08:14)

ISABEL TERESA CREA AUGUSTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1583178

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 11:29)

LADEME CORREIA DE SOUSA
DIRETOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1704405

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 11:23)

LUIZ CARLOS LAURINDO JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1618765

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 12:43)

SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2795592

(Assinado digitalmente em 22/05/2023 21:58)

VANICE SIQUEIRA DE MELO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2087058

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 04:47)

WANIA ALEXANDRINO VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1666242

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **123**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/05/2023** e o código de verificação: **e7c789aae1**