



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



ATA Nº 125 / 2023 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.007635/2023-41

Santarém-PA, 10 de maio de 2023.

Dia: 04 de abril de 2023			
Horário: 14:35 às 17:00	Local: Laboratório de História		
Reunião com os colegiados de curso: O CURSO DE BIOLOGIA			
Objetivo da reunião: A reunião tinha como pauta apresentar proposta de roteiro de planejamento para os cursos de graduação (problemas, ações para avanço, organização administrativa e acadêmica).			
<p>Pauta 1:Apresentação da Gestão Administrativa-</p>	<p>Considerações: Lademe falou do objetivo da reunião e falou da necessidade de planejamento contínuo dentro dos cursos. Destacou-se ainda que a semana de planejamento será transformada em semana de recepção.</p> <p>Roberto Maia apresentou a Gestão Administrativa: servidores que compõem o setor, horário de expediente e serviços oferecidos, destacando que a o setor agora opera em regime estendido de (08h às 20h).</p> <p>Sobre o atendimento foi explicado que solicitações de informações podem ser requeridas por e-mail, telefone fixo, Talk ou de forma presencial.</p> <p>Também foram elencadas pelo administrador algumas atividades específicas do setor como: emissão de diárias e passagem, serviços de</p>	<p>ENCAMINHAMENTOS:</p> <p>Verificar a possibilidade de colocação do Datashow nas salas.</p> <p>Pensar em como viabilizar o acesso aos discentes às salas de aula.</p> <p>Verificar a viabilidade de pagamento de direitos autorais.</p> <p>Informar aos setores que Quando houver reuniões de orçamento que sejam convocados os administradores do instituto.</p> <p>Colocar no site os horários dos servidores.</p> <p>Discutir junto a reitoria o acesso a sala, providenciando aumentar</p>	

coffeBreak, comissão de arte e cultura (cria eventos) aquisição de materiais, manutenção predial, mídias sociais (site e podcast), transporte entre outros.

Foi destacado que a gestão administrativa tem dado apoio à comissão de cultura do Instituto.

Roberto Maia apresentou os valores recebidos pelo instituto, o que está sendo gasto até o momento e o planejamento para o resto do ano.

A diretora falou sobre as comunicações informando que seja usado o Talk para solicitar demandas aos técnicos e não Whatsapp.

Sobre o acesso às salas de aula a professora Lademe Correia informou que estão sendo solicitadas fechaduras eletrônicas para as salas e que de imediato sejam autorizados dois discentes para pegar a chave da sala e Datashow.

O Administrador explicou que o uso dos recursos foram aprovados em conselho e não decisão da direção, sendo feitos sob demanda e usado o bom senso em relação aos gastos.

O professor Luis reginaldo colocou que é necessário maior participação dos setores interessados nas decisões de divisão do orçamento. E, acrescentou que o modelo anterior é mais transparente que o atual modelo adotado para o uso de recursos.

Como justificativa de mudança de método, foi explicado que foi necessário para que o instituto não perdesse recursos, uma vez que no

a segurança do prédio e recolocar os Datashow.

Verificar outras formas de como discutir e dividir o orçamento.

	<p>modelo anterior as subunidades não usavam todos os recursos.</p> <p>O docente Gabriel Iketani destacou que os trâmites institucionais são inconstantes (há muita variação de procedimentos administrativos).</p> <p>O professor Ricardo bezerra Sobre os recursos destinados aos projetos do curso de Biologia para alimentação no biotério, lembrou que o instituto utilizou usou em reforma sem contrapartida ao laboratório.</p> <p>Sob o argumento de que os custos todo ano aumentam, o professor Luís Reginaldo destacou que o instituto precisa tentar conseguir mais recursos.</p> <p>Foi solicitado pelos docentes que o instituto apresente como foi dividido os recursos e apresentada uma evolução gastos e receitas.</p> <p>Os docentes falaram das dificuldades de aquisição de material permanente.</p> <p>A diretora informou que disponibilizou três impressoras para que os docentes, uma em cada sala dos professores.</p>	
<p>Pauta 2: Apresentação da Gestão Acadêmica</p>	<p>Considerações: Sobre o atendimento o coordenador da gestão Acadêmica explicou que atendem de forma presencial, e-mail, telefone fixo e talk. Foi apresentado o horário de funcionamento (sete e trinta às vinte e duas horas), o quadro de servidores (nove servidores), os serviços oferecidos (apoio pedagógico, apoio a coordenações, discentes entre outro) o quantitativo de cursos dentro do</p>	<p>Encaminhamentos:</p>

		instituto (oito cursos) e servidores que os atendem, sendo relatada a deficiência no quantitativo de técnicos por curso.	
Pauta Proposta de planejamento	3:	<p>O escopo apresentado pela professora Lademe correia destacou pontos importantes para planejamento: núcleos de estágio (organização de suas ações), relatório dos docentes (ações as quais os docentes estão participando, comissões, projetos de pesquisa, de extensão, material de consumo e permanente).</p> <p>A diretora informou que os cursos devem pensar a oferta de disciplinas para 2024, e também sugeriu que os cursos apresentem um calendário de eventos fixo.</p> <p>Falou ainda que no lugar da semana de planejamento será feita uma programação de recepção e que os cursos devem pensar essas ações.</p> <p>Sobre o material de consumo e permanente, a servidora Sandra Sarrazin solicitou que fosse informado que o material adquirido, quando entregue, destacasse o pregão ao qual pertence.</p> <p>o docente Luís Reginaldo pontuou a importância do papel do curso de Ciências Biológicas no instituto e para a universidade (produção, laboratórios, atividades) e que o curso ainda sofre com a falta de material.</p> <p>Foi destacado que com o planejamento o instituto poderá ter um panorama das necessidades de cada curso.</p>	Encaminhamento: em votação foi estipulado o dia trinta e um de maio para a devolução da proposta de planejamento com os dados do curso.

**Pauta:
considerações
gerais**

Lademe Correia falou do relatório da auditoria sobre o Plano Individual de Trabalho (PIT) dos docentes e sobre a questão da acessibilidade; no relatório, a auditoria apresentou como ponto negativo e, que precisa de adequação, a falta de informação sobre acessibilidade nos Planos Pedagógicos de Cursos (PPC) e nas atas dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE); relatou que teve reunião com o coordenador do Núcleo de Acessibilidade e sugeriu que fossem elaborados cursos com a temática para capacitar os professores; nesse relatório da auditoria, foi apresentado também o problema de carga horária exacerbada dos docentes, como por exemplo, professores com cem horas, sendo que o máximo são quarenta; a auditoria comunicou que a carga horária dos docentes deve ser ajustada de acordo com as horas permitidas. A professora Lademe Correia ressaltou, ainda, que essas questões do relatório da auditoria têm a ver com os planejamentos dos cursos, uma vez que se houvesse um planejamento contínuo, o PIT dos professores e a própria questão da acessibilidade poderia ser trabalhada de forma a atender os requisitos dispostos no relatório. A professora Lademe Correia enfatizou que ao planejar, os cursos devem prever as questões de inclusão, de carga horária, de planos de cursos, tudo de forma coletiva; propôs que cada curso tivesse um evento anual do curso, que deveria ser inserido num calendário anual de eventos do Instituto.

Encaminhamento:

Levar aos NDE o planejamento de ações de apoio a estudantes com deficiência.

Solicitar que a instituição apoie a formação dos docentes para que possam manusear o Saad.

Foi colocado que é necessário que os docentes precisam de apoio para o registro correto do pit. E colocado que a prática da universidade de fazer uma auditoria sem dar apoio.

Foi informado que os docentes que tem dificuldades em preparar aulas, devem solicitar apoio ao núcleo.

O Instituto irá disponibilizar sala de apoio a Proges para que os monitores atendam os alunos no próprio Rondon.

Foi colocado pelos docentes que em alguns casos discentes não tem aceitado atividades adaptadas para atender suas necessidades.

Os docentes informaram precisar de apoio para o registro correto do pit. E colocado que a prática da universidade de fazer uma auditoria sem dar apoio.

Foi explicado pela professora lademe Correia o que é o Pit e o Rit, e a necessidade dos docentes verificarem se todas as informações estão de acordo.

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 14:58)

ADELAINE MICHELA E SILVA FIGUEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1782336

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 15:16)

ALFREDO PEDROSO DOS SANTOS JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CICTA (11.13.04)
Matrícula: 1782412

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 10:16)

DERCIO PENA DUARTE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1794536

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 15:24)

FABIO ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS
COORDENADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1662846

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 08:33)

GABRIEL IKETANI COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1987988

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 16:47)

JOSE ALMIR MORAES DA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1215685

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 09:09)
JOSE AUGUSTO TESTON
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1528246

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 11:34)
LADEME CORREIA DE SOUSA
DIRETOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1704405

(Assinado digitalmente em 15/05/2023 15:57)
LUIS REGINALDO RIBEIRO RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1327077

(Assinado digitalmente em 19/05/2023 17:13)
RICARDO BEZERRA DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1190556

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 20:41)
SANDRA LAYSE FERREIRA SARRAZIN
TECNICO DE LABORATORIO AREA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1546309

(Assinado digitalmente em 17/05/2023 16:30)
SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2795592

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 19:13)
SIANY DA SILVA LIBERAL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1776886

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 10:34)
YUKARI OKADA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1235481

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **125**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/05/2023** e o código de verificação: **fb1e82dd9e**