



ATA DO CONSELHO ICED/UFOPA Nº 38, DE 11 DE MARÇO DE 2023

**ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED).** No nono dia do mês de março de dois mil e vinte três, às quatorze e quinze, reuniu-se sob a presidência da Diretora do Instituto, professora doutora Lademe Correia e do vice diretor, professor dr. Ivan gomes Viana, os membros do conselho do Instituto: Elder Tanaka- Coordenador do Programa de pós-Graduação em Letras- PPGL; Alex J. F. Cabral- Coordenador do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física; Luiz Fernando de França- Coordenador do Curso de Lic. Em Letras; Cássio André S. da Silva- Coordenador do curso de Licenciatura em matemática e Física; Siany da Silva Liberal- Vice coordenadora do curso de Licenciatura em Biologia, Joacir Stolarz de Oliveira- Coordenador do curso de Licenciatura em Química; Everaldo Almeida do Carmo- Coordenador do cursos de Licenciatura em Pedagogia; Luiz Carlos Laurindo Júnior- Coordenador do curso de Licenciatura em História; Leandro P. Cazula- Coordenador do curso de Geografia; Enéias Barbosa guedes- representante Docente; Liviane Ponte Rego- Representante docente; Adriano César Rabelo- representante docente; Adelaine Michela Figueira- representante Docente suplente; Daniele Sales dos Santos- representante Técnico; Sérgio A. Santos de Palma- Representante Técnico e Matheus Jovino da C. Rodrigues- Representante discente. **1. ABERTURA. 1. ABERTURA. 2: INFORME:** o docente Luiz Fernando questionou se o Instituto vai oferecer um modelo de plano de reposição de aula no caso dos docentes que tiram férias em período letivo. A professora Lademe Correia explicou que o Instituto não tem um modelo, mas pode verificar nas instâncias superiores se há à disposição algum formulário para este fim. Não havendo, o Iced pode elaborar um se assim o Conselho do Instituto achar necessário. A Diretora do Iced saudou a todos e iniciou a reunião. **2. ORDEM DO DIA.** A professora apresentou os pontos de pauta de maneira geral e passou ao primeiro ponto: **4.1: Orçamento do Iced-2023:** a professora Lademe Correia iniciou informando que foi realizada uma reunião, em dezembro de 2022, com os coordenares de curso e a coordenação da Gestão Administrativa, para discutir uma proposta orçamentária com base no valor que o Iced recebeu em dois mil e vinte e um. Enfatiza que ontem houve nova reunião com os coordenadores para reajustar a proposta com base no orçamento que o Iced irá receber para o ano de dois mil e vinte e três. Em seguida apresentou a planilha com a previsão de gasto para diversas rubricas: **Diárias Pessoal Civil:** vinte e oito mil oitocentos e oitenta e seis e quarenta centavos; **Diárias colaborador eventual:** quatro mil oitocentos e quatorze reais; **Passagens aéreas para a participação de docentes em eventos:** trinta e três mil e noventa e seis reais; **Auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos:** dezessete mil cento e dezenove reais e trinta centavos; **Diárias Pessoal Civil:** dois mil cento e seis reais e trinta centavos; **Passagens aéreas para aperfeiçoamento e qualificação de servidores técnicos:** cinco mil quinhentos e dezesseis reais; **Material de consumo para insumos, reagentes e outros materiais de laboratórios:** vinte mil cento e quatro reais e oitenta e quatro centavos; **Serviço de coffeebreak:** treze mil novecentos e cinquenta e dois reais; **Auxílio financeiro com Edital para monitoria nos laboratórios de ensino:** cinquenta e dois mil e oitocentos reais; **Indenizações e Restituições:** três mil reais; **Material de consumo e expediente:** onze mil e oitenta e um reais; **Auxílio financeiro para aula de campo:** quarenta e nove mil quinhentos e setenta reais e vinte e seis centavos; **Combustível:** quarenta e cinco mil reais; **Diárias de motoristas:** oito mil novecentos e noventa e dois reais e oito centavos. Detalhando, a

professora explicou que os recursos para auxílio financeiro para a participação de estudantes em eventos, seriam feitos via edital, sendo realizado um por semestre letivo. E que se os recursos não forem utilizados em sua totalidade serão remanejados para o edital Pró-TCC. Sobre as bolsas de monitoria, explicou que as monitorias para laboratórios de informática, deverão ser atendidas, via edital a ser lançado pela Proen. Mas, visando garantir o funcionamento dos mesmos, sugere-se na proposta orçamentária bolsas para os referidos laboratórios, se, em último caso, a demanda não for atendida via edital Proen. Como há também a demanda para duas bolsas de monitorias para a Afroteca e duas para o projeto Nhengatu, ambos de extensão, a prof.<sup>a</sup> Lademe Correia informou que as demandas por bolsas de extensão devem ser atendidas via edital lançados pela Procce. Mas, para não deixar os projetos parados, excepcionalmente, o Iced poderia viabilizar essas bolsas por um período de um ano, caso a Proen lance o edital para os laboratórios de informática, pois, desse modo poderia ser tirado da rubrica de auxílio financeiro com edital. Destacando a rubrica de valores para as aulas de campo, a diretora informou que foi solicitada, ainda ano passado, a projeção dos gastos das aulas e enfatizou a importância das aulas estarem de acordo com o PPC dos cursos. Pedindo a palavra o professor Ivan Viana informou que no dia seis de fevereiro receberam a informação do valor a ser recebido pelo Iced para dois mil e vinte e três, que era de trezentos e trinta e um mil duzentos e trinta e sete reais e oitenta e dois centavos, mas após reanálise da Proplan, o valor foi corrigido, caindo para duzentos e noventa e seis mil e trinta e oito reais e dezoito centavos. Informou ainda que o cálculo foi feito com base no aluno equivalente e que a demora na formação dos alunos tem impactado no repasse dos recursos. Pedindo a palavra o professor Elder Tanaka questionou acerca dos recursos para a pós-graduação. Em resposta, a professora Lademe Correia informou que os recursos da pós-graduação são separados do recurso da graduação e tem outra dinâmica de planejamento, por isso foi enviado e-mail aos coordenadores de cursos de pós-graduação solicitando o planejamento orçamentário. Acrescentando a professora Lademe Correia explicou que os recursos discutidos e apresentados foram apenas da graduação, pois os recursos da pós se mantiveram iguais ao do ano passado. Pedindo a palavra, o administrador Roberto Maia explicou que o prazo para apresentar a previsão de gastos do primeiro semestre do instituto encerra no dia dez de março, por isso a urgência na aprovação. Sobre o edital de bolsas para apoio aos laboratórios, o professor Joacir Oliveira questionou se havia a possibilidade de bolsa para um aluno atuar no laboratório de ensino de Química. Em resposta, a professora Lademe Correia explicou que se a Proen conseguir atender as demandas de monitoria para os laboratórios de informática, a demanda do prof. Joacir poderia ser atendida, caso os projetos de extensão que enviaram demandas cedessem uma das bolsas. Após o professor Joacir Oliveira reiterar o pedido, o professor Luiz Fernando cedeu uma das duas vagas da Afroteca ao curso de Química. Finalizando a discussão a respeito das bolsas para estudantes, a professora Lademe Correia frisou que os laboratórios de informática sempre foram atendidos via edital Proen e os projetos de extensão, por editais lançados pela Procce, desse modo, o Iced não deve assumir essa responsabilidade orçamentária, sob pena de não conseguir atender outras rubricas que também são de extrema importância. Pedindo a palavra a professora Siany Liberal manifestou-se sobre a consulta das demandas de aula de campo solicitadas pela Gestão Administrativa, informando que a coordenação do curso de Biologia não enviou todas as demandas. A docente explica que houve equívoco no entendimento da solicitação, a coordenação, na época, entendeu que a solicitação seria ainda para dois mil e vinte e dois. Assim, parte dos docentes não foi contemplada. Assim, parte dos docentes não foi contemplada. A professora Adelaine Michela se posicionou que, como se tratou de um equívoco do curso de Biologia, não seria prudente mexer no orçamento que já foi discutido em duas reuniões anteriores, desse modo, a coordenação do curso deve assumir o ônus, pelo equívoco. O professor Leandro Cazula pontuou, em relação aos recursos para aula de campo e auxílio, que é necessário verificar as especificidades das aulas, uma vez que nem sempre o auxílio se faz necessário (o docente usou como exemplo aulas de campo dentro da própria cidade). Continuando, o professor explicou que o curso de Geografia usou recursos emprestados do exercício dois mil e vinte e três, no exercício dois mil e vinte e dois para atender as altas demandas represadas devido à

pandemia. O professor Luiz Laurindo sugeriu que os cursos que não fizeram a previsão dos gastos com as aulas de campo busquem outras alternativas para atender as demandas. Também foi sugerido pelo professor Ivan Viana a realização de novo levantamento de combustível para reajuste das necessidades. A diretora do instituto falou da necessidade de critérios para a divisão dos recursos, uma vez que algumas demandas podem ser bastante dispendiosas e comprometeriam as demais atividades. Pedindo a palavra o professor Enéias Barbosa enfatizou que os cursos têm custos diferentes e que deve ser pensado o fato de que alguns cursos vão demandar mais recursos do que outros. O professor Luiz Laurindo questionou os critérios para divisão. Ivan Viana informou que existem vários critérios e citou alguns como: número de docentes, produção, número de alunos entre outros. A professora Lademe Correia mencionou a necessidade de o Conselho discutir mais detidamente, em outro momento, critérios para a distribuição dos recursos nas rubricas existentes, para evitar que critérios por demais subjetivos atendam algumas solicitações e deixem de atender outras dentro da mesma rubrica. **Após as discussões, a proposta de divisão do orçamento foi posta em votação e aprovada por unanimidade.** Pedindo a palavra a professora Adelaine Michela sugeriu que fosse realizada reunião para avaliação do uso dos recursos. A sugestão foi aceita pelo conselho e a avaliação será realizada na reunião do Conselho, no mês de agosto.

**4.2: Apreciação dos projetos de extensão:** A professora Lademe Correia fez a leitura da lista dos projetos de Extensão: Projeto “CINECLIO: CINEMA, CULTURA & SOCIEDADE”, coordenado pelo professor Felipe Tavares de Moraes, com alocação de 10 horas semanais e vigência de primeiro de março de dois mil e vinte e três a primeiro de dezembro de dois mil e vinte e três; Projeto “CLUBE DE CIÊNCIAS DA UFOPA (CCIUFOPA)”, tendo como coordenador prof. Fábio Rogério Rodrigues dos Santos (com dez horas semanais), vice-coordenadora Nilzilene Gomes de Figueiredo (com cinco Horas Semanais) e Colaboradores: Everaldo Almeida do Carmo (com dez Horas Semanais) e Marcos Gervanio de Azevedo Melo (sem alocação de carga horária). Vigência de primeiro de março de dois mil e vinte e três a primeiro de março de dois mil e vinte e quatro; Projeto “CLUBE DE MATEMÁTICA”, coordenado pelo professor Hamilton Cunha de Carvalho e vice-coordenado pelo professor Sebastian Mancuso, com alocação de dez horas para cada docente e vigência de vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três a vinte e nove de fevereiro de dois mil e vinte e quatro. Renovação do projeto “PROJETO DE EXTENSÃO-FORMAÇÃO CONTINUADA EM NHEENGATU”, coordenado pelo professor Zair Henrique Santos, com alocação de dez horas de carga horária e vigência de vinte de março de dois mil e vinte e três a trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e três. Projeto “CICLOS DE FORMAÇÃO EM MATEMÁTICA”, coordenado pelo professor Hugo Alex Carneiro Diniz; Hamilton Cunha de Carvalho (vice-coordenador); Mario Tanaka Filho (colaborador.) e Sergio Silva de Sousa (Colaborador), com alocação de cinco horas semanais para cada membro e vigência de sete de agosto de dois mil e vinte e três a vinte e quatro de maio de dois mil e vinte e quatro. PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE APOIO A MIGRANTES E REFUGIADOS SURDOS – MISORDO, coordenado pela professora Thaisy Bentes de Souza e vice-coordenado pela professora Daiane Pinheiro, com vigência para vinte de março de dois mil e vinte e três a quatorze de fevereiro de dois mil e vinte e cinco. Projeto “VI FEIRA DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS DA MESORREGIÃO DO BAIXO AMAZONAS-PARÁ (VI FECITBA)”, coordenado pela professora Nilzilene Gomes de Figueiredo, com alocação de 10 horas semanais para a coordenadora e vigência de primeiro de março de dois mil e vinte e três a trinta e um de dezembro de dois mil e vinte e quatro. Comissão Organizadora: Yukari Okada; Fabio Rogério Rodrigues dos Santos; Claudir Oliveira, Marcos Gervanio de Azevedo Melo e Everaldo Almeida do Carmo. Pedindo a palavra o professor Luiz Laurindo questionou sobre a Carga horária da Thaisy Bentes, uma vez que ela estaria se afastando para doutorado. Em resposta, a professora Lademe Correia informou que após o afastamento da docente será solicitada a mudança na coordenação do projeto. O docente Leandro Cazula falou sobre a atuação da Procce, destacando que a Pró-reitoria tem lançado editais para cadastrar Carga Horária, mas que não cria editais para apoio as atividades extensionistas. Em seguida, pontuou uma possível ação de desmonte da Extensão dentro da universidade e solicitou que o Conselho

juntamente com a Direção leve à Gestão Superior essa questão. Pedindo a palavra o docente Everaldo do Carmo solicitou que fosse retirada as dez horas sugeridas em sua Carga Horária. Após as discussões, **foi aberto para votação a alocação da carga horária dos projetos de extensão, que foram aprovadas por unanimidade.** **4.3. Afastamento para Qualificação (doutorado) da profa. Kátia Laís S. de Jesus Oliveira.** A professora Lademe Correia apresentou o pedido, afastamento da professora Kátia Laís para cursar doutorado pelo Programa de Pós-graduação em Educação na Amazônia – PGEDA, Associação plena em rede, destacando o período : primeiro de março de dois mil e vinte e três a vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte. Informou que o pedido foi aprovado no colegiado e consta no plano de qualificação do Instituto. **Posto em votação, foi aprovado por unanimidade.** **4.4. Afastamento para qualificação (pós-graduação) do prof. Gefferson Ramos Rodrigues.** A professora Lademe Correia fez a leitura do pleito informando que o pedido é para cursar pós-doutorado na Universidade de Pernambuco no período de abril de dois mil e vinte e três a março de dois mil e vinte e quatro. **Posto em votação, o pedido foi aprovado por unanimidade.** **5) ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a Diretora do Instituto encerrou a reunião às dezesseis horas e eu, Sérgio Augusto Santos de Palma, lavrei a presente ata que será lida e assinada por todos os presentes.

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 17:16)*

ADRIANO CESAR RABELO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###451#6

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 15:13)*

ALEX JUNIOR DE FREITAS CABRAL  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###092#8

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 17:28)*

CASSIO ANDRE SOUSA DA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###905#2

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 15:07)*

DANIELE SALES DOS SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###223#3

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 16:22)*

ELDER KOEI ITIKAWA TANAKA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###854#7

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 15:09)*

ENEIAS BARBOSA GUEDES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###969#9

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 16:38)*

EVERALDO ALMEIDA DO CARMO  
COORDENADOR DE CURSO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###972#6

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 16:30)*

IVAN GOMES DA SILVA VIANA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###371#1

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 18:38)*

JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###845#5

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 17:52)*

LADEME CORREIA DE SOUSA  
DIRETOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###044#5

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 17:14)*

LIVIANE PONTE REGO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###843#5

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 15:19)*

LUIZ CARLOS LAURINDO JUNIOR  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###187#5

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 15:04)*

LUIZ FERNANDO DE FRANCA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###763#0

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 16:28)*

SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###955#2

*(Assinado digitalmente em 10/03/2023 14:58)*

SIANY DA SILVA LIBERAL  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
ICED (11.01.07)  
Matrícula: ###768#6

*(Assinado digitalmente em 11/03/2023 15:32)*

MATHEUS JOVINO DA COSTA RODRIGUES  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **38**, ano: **2023**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **10/03/2023** e o código de verificação: **9dfbb86def**