



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



ATA Nº 120 / 2023 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.007450/2023-37

Santarém-PA, 08 de maio de 2023.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dia: 29 de março de 2023 | | | |
| Horário: 14:35 às 17:00 | Local: Sala de reunião do Iced | | |
| Reunião com os colegiados de curso: O CURSO DE MATEMÁTICA E FÍSICA | | | |
| Objetivo da reunião: A reunião tinha como pauta apresentar proposta de roteiro de planejamento para os cursos de graduação (problemas, ações para avanço, organização administrativa e acadêmica). | | | |
| <p>Pauta</p> <p>1:Apresentação da Gestão Administrativa-</p> | <p>Considerações: Lademe falou do objetivo da reunião e falou da necessidade de planejamento contínuo dentro dos cursos. Destacou-se ainda que a semana de planejamento será transformada em semana de recepção.</p> <p>Roberto Maia apresentou a Gestão Administrativa: servidores que compõem o setor, horário de expediente e serviços oferecidos, destacando que a o setor agora opera em regime estendido de (08h às 20h).</p> <p>Sobre o atendimento foi explicado que solicitações de informações podem ser requeridas por e-mail, telefone fixo, Talk ou de forma presencial.</p> <p>Também foram elencadas algumas atividades específicas</p> | <p>ENCAMINHAMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar a possibilidade de colocação do Datashow nas salas. • Pensar em como viabilizar o acesso aos discentes às salas de aula. • Verificar a viabilidade de pagamento de direitos autorais. • Informar aos setores que Quando houver reubiões de orçamento que sejam convocados os admnistradores do instituto. • Colocar no site os horário dos servidores. • Discutir junto a reitoria o acesso a sala, providenciando aumentar | |

do setor como: emissão de diárias e passagem, serviços de coffeeBreak, comissão de arte e cultura (cria eventos) aquisição de materiais, manutenção predial, mídias sociais (site e podcast), transporte entre outros.

O docente Sebastian Mancuso destacou os problemas de refrigeração nas salas de aula.

Roberto Maia ainda falou que a gestão administrativa tem dado apoio à comissão de cultura do Instituto.

O servidor ainda apresentou os valores recebidos pelo instituto, o que está sendo gasto até o momento e o planejamento para o resto do ano.

Sobre as comunicações, a diretora informou que deve ser usado o Talk para solicitar demandas aos técnicos e não Whatsapp.

A professora Lademe Correia ainda falou que estão sendo solicitadas fechaduras eletrônicas para as salas e que de imediato sejam autorizados dois discentes para pegar a chave da sala e Datashow.

Foi explicado pelo administrador Roberto Maia que o uso dos recursos foram aprovados em conselho e não decisão da direção, sendo feitos sob demanda e usado o bom senso em relação aos gastos.

a segurança do prédio e recolocar os Datashow.

• Verificar outras formas de como discutir e dividir o orçamento.

| | | |
|---|---|---|
| | <p>O administrador falou sobre a redivisão do espaço das salas dos professores e que está sendo feito levantamento de como serão organizados. Foi sugerido o uso compartilhado das bancadas das salas dos professores.</p> <p>Sobre material de consumo, foi colocado que a direção vai solicitar junto a DAP a listagem do material para que seja feita a demanda pelas subunidades.</p> <p>A diretora informou que as impressoras foram instaladas nas salas dos professores para atender os docentes.</p> | |
| <p>Pauta 2: Apresentação da Gestão Acadêmica</p> | <p>Considerações: O servidor André Augusto falou sobre o atendimento foi explicando que a Gestão Acadêmica atende de forma presencial, e-mail, telefone fixo e talk. Foi apresentado o horário de funcionamento (sete e trinta às vinte e duas horas), o quadro de servidores (nove servidores), os serviços oferecidos (apoio pedagógico, apoio a coordenações, discentes entre outro) o quantitativo de cursos dentro do instituto (oito cursos) e servidores que os atendem, sendo relatada a deficiência no quantitativo de técnicos por curso.</p> | <p>Encaminhamentos:</p> |
| <p>Pauta 3: Proposta de planejamento</p> | <p>O escopo apresentado pela diretora destacou pontos importantes para planejamento: núcleos de estágio (organização de suas ações), relatório dos</p> | <p>Encaminhamento: em votação foi estipulado o dia trinta e um de maio para a devolução da</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>docentes (ações as quais os docentes estão participando, comissões, projetos de pesquisa, de extensão, material de consumo e permanente).</p> <p>Em seguida, a diretora colocou que os cursos devem pensar a oferta de disciplinas para 2024, e que apresentem um calendário de eventos fixo.</p> <p>Por último a diretora falou que no lugar da semana de planejamento será feita uma programação de recepção e que os cursos devem pensar essas ações.</p> | <p>proposta de planejamento com os dados do curso.</p> |
| <p>Pauta: considerações gerais</p> | <p>Lademe Correia falou do relatório da auditoria sobre o Plano Individual de Trabalho (PIT) dos docentes e sobre a questão da acessibilidade; no relatório, a auditoria apresentou como ponto negativo e, que precisa de adequação, a falta de informação sobre acessibilidade nos Planos Pedagógicos de Cursos (PPC) e nas atas dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE); relatou que teve reunião com o coordenador do Núcleo de Acessibilidade e sugeriu que fossem elaborados cursos com a temática para capacitar os professores; nesse relatório da auditoria, foi apresentado também o problema de carga horária exacerbada dos docentes, como por exemplo, professores com cem horas, sendo que o máximo são quarenta; a auditoria comunicou</p> | <p>Encaminhamento:</p> <p>Levar aos NDE o planejamento de ações de apoio a estudantes com deficiência.</p> <p>Solicitar que a instituição apoie a formação dos docentes para que possam manusear o Saad.</p> <p>Solicitar a inclusão no PDI da divisão do curso de matemática e física.</p> |

que a carga horária dos docentes deve ser ajustada de acordo com as horas permitidas. A professora Lademe Correia ressaltou, ainda, que essas questões do relatório da auditoria têm a ver com os planejamentos dos cursos, uma vez que se houvesse um planejamento contínuo, o PIT dos professores e a própria questão da acessibilidade poderia ser trabalhada de forma a atender os requisitos dispostos no relatório. A professora Lademe Correia enfatizou que ao planejar, os cursos devem prever as questões de inclusão, de carga horária, de planos de cursos, tudo de forma coletiva; propôs que cada curso tivesse um evento anual do curso, que deveria ser inserido num calendário anual de eventos do Instituto.

O professor cássio André colocou a necessidade de apoio aos docentes para o registro correto do pit. E questionado a prática da universidade de fazer uma auditoria sem dar apoio.

Foi explicado pela diretora que é o pit e o rit, e a necessidade dos docentes verificarem se todas as informações estão de acordo.

Os docentes questionaram sobre a divisão do curso de Licenciatura integrada em matemática e física. Foi informado que a divisão não irá ocorrer de maneira imediata,

| |
|---|
| uma vez que a separação precisa estar prevista no PDI da instituição, que ainda está em construção. |
|---|

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 21:37)
ALEX JUNIOR DE FREITAS CABRAL
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2209208

(Assinado digitalmente em 12/05/2023 20:42)
CASSIO ANDRE SOUSA DA SILVA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1190562

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 08:12)
JOSE RICARDO E SOUZA MAFRA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1432784

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 17:52)
LADEME CORREIA DE SOUSA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1704405

(Assinado digitalmente em 09/05/2023 20:46)
LENILSON MOREIRA ARAUJO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1890858

(Assinado digitalmente em 19/05/2023 17:13)
NILZILENE GOMES DE FIGUEIREDO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1782950

(Assinado digitalmente em 11/05/2023 13:10)
SEBASTIAN MANCUSO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1656157

(Assinado digitalmente em 16/05/2023 12:38)
SERGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2795592

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **120**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/05/2023** e o código de verificação: **ca4a6f8aad**