



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO



ATA ICED/UFOPA Nº 92, DE 04 DE ABRIL DE 2023

REUNIÃO DA DIREÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO COM O COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS. No dia dezessete de março de dois mil e vinte e três, na sala de reunião do Instituto de Ciências da Educação (Iced), às nove horas e dez minutos, a Direção do Iced reuniu com os seguintes presentes do colegiado do Curso de Licenciatura em Letras: professora Kátia Laís Schwade De Jesus Oliveira, professora Silvia Cristina Barros De Souza Hall, professor Rainério dos Santos Lima, professor Elder Koei Itikawa Tanaka, professor Renan Bernardes Viani, professor Odenildo Queiroz de Sousa, professor Zair Henrique Santos, professora Maria da Conceição Queiroz Vale, professora Ana Maria Vieira Silva, professor Washington Luís dos Santos Abreu, técnico em assuntos educacionais Aldo Sousa Campos, técnico em assuntos educacionais Walter Lopes De Sousa, pedagoga Núbia Maria Silva de Santana, discente Lorena Chaves Ramos, administrador Roberto Elison Souza Maia, assistente em administração Daniele Sales dos Santos. **1. ABERTURA.** A Diretora do Iced, professora Lademe Correia, saudou os presentes e convidou a Coordenadora da Gestão Administrativa (GADM), Daniele Sales, para dar os informes do setor. **2. INFORMES.** **a)** apresentou a equipe da gestão administrativa; **b)** apresentou as demandas sob responsabilidade do setor, que são mapa de salas e reserva, boletim de frequência, pedido de água, podcast, emissão de diárias e passagens, auxílio financeiro para aula de campo e eventos, gerenciamento das salas dos professores, site e mídias sociais, manutenção predial, de refrigeração e elétrica, solicitação de coffee break, de transporte, de material de consumo, de material permanente, reserva de material permanente e realização de eventos culturais, gerenciamento financeiro do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (Parfor). **c)** Foi disponibilizado para o Iced o orçamento no valor de cento e setenta e dois mil reais, seiscentos e oitenta e oito reais e noventa e quatro centavos para janeiro e julho e o valor de cento e vinte mil reais, novecentos e sessenta e três reais e trinta e três centavos para agosto e dezembro de dois mil e vinte e três. A professora Lademe Correia informou: **d)** As comunicações de trabalho devem ser feitas pelos mecanismos oficiais, e-mail, talk, telefone fixo, evitando o uso do whatsapp que não é um aplicativo de trabalho. **e)** Está disponível no site do Iced um espaço que contém orientações para os servidores e para alunos de demandas mais recorrentes. **f)** O Iced está montando uma comissão para desenvolvimento de ações de saúde. **g)** A Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio (DAP) abriu período para requisição de materiais, sem disponibilizar a lista de materiais disponíveis, o que causou muito transtorno para a gestão administrativa que acabou tendo de trabalhar num processo enorme, demandando materiais que não se sabe se tem ou não na DAP; a professora Lademe Correia informou que foi na DAP reclamar e eles alegaram que a lista não é fornecida porque quando era, ocorria de os setores pedirem materiais em excesso, causando muito desperdício; a professora Lademe Correia informou que está mobilizando todos os Diretores de Institutos para reivindicarem maior transparência no processo de requisição de materiais. O administrador Roberto Elison sugeriu que fosse feita uma reclamação na ouvidoria. A professora Lademe Correia continuou com os informes: **g)** Na sala um e três dos professores haverá um espaço para impressão dentro das salas de orientação e na sala dois dos professores a impressora ficou disponível na área externa; os professores podem imprimir os materiais de trabalho utilizando pen drive; a gestão administrativa disponibilizará duas resmas de papel por mês em cada sala de professor, devendo essa quantidade ser adequada de

acordo com as demandas. O professor Zair Santos ressaltou que é importante definir uma cota de impressão para cada professor. A professora Lademe Correia informou que está em comunicação com o Centro de Tecnologia da Comunicação e Informação (Ctic) para instalação de um programa nos computadores dos professores que fará o registro das impressões, porém como isso vai demorar um pouco, a fim de agilizar o serviço de impressão para os professores, as impressoras foram instaladas para serem usadas com o pen drive. A Coordenadora da Gestão Acadêmica (GA), Núbia Santana, apresentou os informes do setor: **h)** A GA e GAM estão funcionando na mesma sala (na sala da GADM), sendo o horário de atendimento da GA de sete e trinta até vinte e duas horas. **I)** Apresentou algumas demandas do setor: assistência técnica e pedagógica de discentes, docentes e coordenadores de cursos, tramitação de documentos acadêmicos e integração com as demais instâncias da Universidade. **J)** Apresentou a equipe de trabalho, informando os servidores responsáveis por cada curso e informou que o servidor André Lemos assumirá a Coordenação da Gestão Acadêmica. A professora Lademe Correia apresentou o ponto de pauta. **3. ORDEM DO DIA. PLANEJAMENTO ACADÊMICO E ADMINISTRATIVO.** A professora Lademe Correia começou retomando o relatório da auditoria sobre o Plano Individual de Trabalho (PIT) dos docentes e sobre a questão da acessibilidade; no relatório, a auditoria apresentou como ponto negativo e, que precisa de adequação, a falta de informação sobre acessibilidade nos Planos Pedagógicos de Cursos (PPC) e nas atas dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE); relatou que teve reunião com o coordenador do Núcleo de Acessibilidade e sugeriu que fossem elaborados cursos com a temática para capacitar os professores; nesse relatório da auditoria, foi apresentado também o problema de carga horária exacerbada dos docentes, como por exemplo, professores com cem horas, sendo que o máximo são quarenta; a auditoria comunicou que a carga horária dos docentes deve ser ajustada de acordo com as horas permitidas. A professora Lademe Correia ressaltou, ainda, que essas questões do relatório da auditoria têm a ver com os planejamentos dos cursos, uma vez que se houvesse um planejamento contínuo, o PIT dos professores e a própria questão da acessibilidade poderia ser trabalhada de forma a atender os requisitos dispostos no relatório. A professora Lademe Correia enfatizou que ao planejar, os cursos devem prever as questões de inclusão, de carga horária, de planos de cursos, tudo de forma coletiva; propôs que cada curso tivesse um evento anual do curso, que deveria ser inserido num calendário anual de eventos do Instituto; propôs também que o curso tenha um cronograma de reuniões para organizar o planejamento para o primeiro semestre de dois mil e vinte e três; sugeriu que esse planejamento fosse encaminhado até maio. O professor Elder Tanaka argumentou que é bastante difícil planejar sem saber quanto de dinheiro tem para cada curso gastar. A professora Ana Maria disse que todo ano é assim, o recurso é disponibilizado somente a partir de março e já houve ano em que foi em agosto. A professora Lademe Correia informou que assumiu a gestão em janeiro e a Pró-Reitoria de Planejamento comunicou que o Instituto devia aprovar o orçamento no conselho e como não havia planejamento e o recurso é condicionado à aprovação, o valor disponibilizado foi aprovado pelo conselho; informou que o orçamento estava centralizado no Iced e uma das justificativas apresentadas para tal decisão pelo antigo Diretor foi que quando era distribuído pelos Cursos, ocorria de alguns não conseguirem gastar e sempre que o Instituto não consegue utilizar o recurso disponível no ano seguinte, diminui; dessa forma, a professora Lademe Correia informou que manterá o uso do recurso para atender as demandas que chegarem, até que seja possível fazer uma análise se será ou não necessária uma mudança na metodologia. A professora Ana Maria informou que principalmente os Cursos de Pós-Graduação não conseguiam gastar o recurso disponível. O professor Washington Abreu perguntou se o planejamento é somente sobre a semana de letras ou se deve ser previsto outras demandas de eventos e custos. A professora Lademe Correia informou que a coordenadora da Gestão Administrativa enviou para todos os coordenadores as rubricas disponíveis. O professor Washington Abreu sugeriu que o planejamento fosse para dois mil e vinte e quatro, considerando o período de ajustes da nova gestão. A professora Lademe Correia reforçou que a ideia é que futuramente os planejamentos sejam anuais e devem

embasar os gastos, inclusive isso trará uma economia de tempo e dinheiro; sugeriu que o curso se organize para elaborar o planejamento. O professor Elder Tanaka reclamou da secretaria de pós-graduação porque ele encaminhou por e-mail uma demanda de diárias e passagens antes de entrar de férias e quando voltou, nada tinha sido feito, que isso impacta no recurso a ser gasto, uma vez que quanto mais perto da viagem, maior o valor da passagem. A professora Lademe Correia informou que serão feitas reuniões com a pós-graduação e a secretaria futuramente. A Diretora do Iced informou que os planejamentos do próximo semestre devem ser enviados em função das rubricas e a gestão administrativa fará a distribuição dos recursos de acordo com as demandas enviadas; perguntou se o curso aceita elaborar um planejamento de forma contínua, se aceita encaminhar o planejamento da recepção dos calouros, de reuniões, de ofertas, de eventos e o que mais se fizer necessário até trinta e um de maio; perguntou, ainda, se o curso se compromete a discutir as questões proposta pela auditoria, de acessibilidade e da carga horária dos docentes. O professor Rainério Lima ressaltou que as demandas de inclusão devem ser conduzidas pelo NDE; sobre as outras questões é possível até maio. A professora Lademe Correia argumentou que mesmo as questões de acessibilidade devem ser trabalhadas no coletivo, pelo colegiado, ainda que o NDE tenha um papel específico. Todos os professores presentes se comprometeram a elaborar um planejamento contínuo do Curso, tendo em vista as questões apresentadas na reunião; concordaram, ainda, com a proposta de enviar o planejamento do próximo semestre até trinta e um de maio de dois mil e vinte e três e de discutir as demandas da auditoria sobre acessibilidade e carga horária docente. **4. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, a Diretora Instituto encerrou a reunião às doze horas e três minutos. Foi lavrada a presente ata por mim, Danielle Caroline Batista da Costa, Secretária Executiva, que será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 10:57)

ALDO SOUSA CAMPOS
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###248#0

(Assinado digitalmente em 04/04/2023 00:55)

ANA MARIA VIEIRA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###905#4

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 08:41)

DANIELE SALES DOS SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###223#3

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 11:40)

DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###779#9

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 08:53)

ELDER KOEI ITIKAWA TANAKA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###854#7

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 15:04)

KATIA LAIS SCHWADE DE JESUS OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###698#1

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 12:59)

LADEME CORREIA DE SOUSA
DIRETOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###044#5

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 12:03)

MARIA DA CONCEICAO QUEIROZ VALE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: ###863#7

(Assinado digitalmente em 29/03/2023 13:12)

NUBIA MARIA SILVA DE SANTANA

COORDENADOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###120#1

(Assinado digitalmente em 01/04/2023 22:21)

ODENILDO QUEIROZ DE SOUSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###94#9

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:54)

RAINERIO DOS SANTOS LIMA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###068#1

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:29)

RENAN BERNARDES VIANI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###044#8

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 16:19)

ROBERTO ELISON SOUZA MAIA

ADMINISTRADOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###450#6

(Assinado digitalmente em 28/03/2023 14:40)

SILVIA CRISTINA BARROS DE SOUZA HALL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###985#0

(Assinado digitalmente em 31/03/2023 19:16)

WALTER LOPES DE SOUSA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###989#1

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 09:24)

WASHINGTON LUIS DOS SANTOS ABREU

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###013#3

(Assinado digitalmente em 03/04/2023 14:39)

ZAIR HENRIQUE SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

ICED (11.01.07)

Matrícula: ###926#1

(Assinado digitalmente em 30/03/2023 00:58)

LORENA CHAVES RAMOS

DISCENTE

Matrícula: 2017####9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **92**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **28/03/2023** e o código de verificação: **2c96b0284a**