



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO**



ATA DO CONSELHO Nº 82 / 2023 - ICED (11.01.07)

Nº do Protocolo: 23204.022691/2023-14

Santarém-PA, 21 de dezembro de 2023.

ATA DA DÉCIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO (ICED) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA). No décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte três, às oito horas e trinta e oito minutos, reuniu-se sob a presidência da Diretora do Instituto, professora doutora Lademe Correia de Sousa, o Conselho do Instituto de Ciências da Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará na sala de reunião do Instituto, com a participação dos seguintes membros: professor Ivan Gomes da Silva Viana (Vice-Diretor do Iced), Silvia Cristina Barros de Souza Hall (Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras), professor Joacir Stolarz de Oliveira (Coordenador do Curso de Licenciatura em Química), secretária executiva Danielle Caroline Batista da Costa (Representante Técnica), professor Washington Luis Dos Santos Abreu (representante do Curso de Licenciatura em Letras), professora Eveline Almeida de Sousa (Coordenadora do Curso de Licenciatura em História), professora Mizant Couto De Andrade Santana (Vice-Coordenadora do Curso de Licenciatura em Geografia), professor Fábio Rogério Rodrigues dos Santos (Coordenador do Programa de Ciências Naturais), Matheus Jovino da Costa Rodrigues (Representante discente). Outros presentes: professor Gilber Valério Cordovil (Professor do Curso de Licenciatura em Geografia), Carmem Sulamita Ribeiro de Sousa (Administradora). **1. ABERTURA.** A Diretora do Iced saudou a todos e deu os informes. **2. INFORMES.** **a)** Está disponível no site do Iced, menu Instituto ? abas da Direção, as atas das reuniões da Direção do Instituto com diversos setores da Universidade. **b)** A Diretora do Iced participou do Encontro Nacional das Licenciaturas, ocorrido no período de seis a oito de dezembro em Lajeado, Rio Grande do Sul, dentro do qual também ocorreu o Encontro do Fórum Nacional de Diretores de Faculdades, Centros, Departamentos de Educação ou Equivalentes das Universidades Públicas Brasileiras (FORUMDIR). **c)** O ministério da educação publicou minuta que pretende substituir a Resolução nº 02/2019. O professor Ivan Viana deu informes das reuniões dos conselhos superiores que ele participou. **d)** Informes do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão: Aprovação do calendário acadêmico da Pós-Graduação para 2024; Criação do curso e aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura em Matemática, Criação do curso e aprovação do PPC de Licenciatura em Física, Aprovação dos editais para 2024 do Processo Seletivo Regular (PSR), Processo Seletivo Especial Quilombola (PSEQ) e Processo Seletivo Especial Indígena (PSEI). **e)** Informes do Conselho Superior de Administração: Aprovação do Plano de Gestão Orçamentária da Ufopa (PGO) para 2024 com os seguintes valores para o Iced: Graduação: R\$ 393.808,77, Pós-graduação: R\$ 89.323,69 (+ R\$ 10.000,00 para o doutorado do PPGE). **f)** Informes do Conselho Superior Universitário: Aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024 -2031) com todas as demandas sistematizadas juntamente com a

Comissão de Espaços do Iced; Adiamento da aprovação do Regimento Geral da Ufopa para janeiro de 2024. A professora Lademe Correia solicitou que os coordenadores de cursos passem os informes do conselho nas reuniões de colegiado. **3. JUSTIFICATIVA DE AUSÊNCIA.** A professora Adelaine Michela e Silva Figueira justificou ausência por estar participando de uma conferência. A justificativa foi aprovada pelos conselheiros. **4. ORDEM DO DIA. 4.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.** A professora Lademe Correia passou a palavra para a administradora que apresentou a prestação de contas, mostrando quatro dados, respectivamente, **Nome da despesa**, o **Valor estimado para execução**, o **Valor executado** e a **Diferença entre o valor estimado e o executado**, sendo a diferença a expressão de remanejamentos de recursos não executados pela pós-graduação e também de Restos a Pagar (RAP) de 2022, podendo ser um valor positivo se sobrou do valor estimado ou negativo se foi usado além do valor estimado (o Iced não está devendo, só significa que conseguiu recursos além do estimado para cobrir as despesas): Diárias Pessoal Civil, R\$ 58.976,40, R\$ 62.459,00, -3.482,60; Passagens aéreas + (R\$ 19.499,94 de RAP), R\$ 56.539,00, R\$ 74.691,54, -18.152,54, Diárias Colaborador Eventual, R\$ 2.407,20, R\$ 2.351,75, R\$ 55,45; Diárias Pessoal Civil, Qualificação Servidor, R\$ 3.287,17, R\$ 3.287,17, R\$ 0,00; Passagens Aéreas, Qualificação Servidor, R\$ 900,12, R\$ 900,12, R\$ 0,00; Auxílio Financeiro para eventos (Edital para discentes), R\$ 17.100,00, R\$ 17.900,00, R\$ - 800,00; Auxílio Financeiro com Edital (Laboratórios de ensino), R\$ 50.400,00, R\$ 50.400,00, R\$ 0,00; Serviços de coffee break, R\$ 20.928,00, R\$ 25.195,71, - 4.267,71; Material de consumo e manutenção de equipamentos de laboratório, R\$ 21.093,83, R\$ 21.093,83, R\$ 0,00; Manutenção de nobreaks, R\$ 3.512,00, R\$ 3.512,00, R\$ 0,00; Aporte ao Laboratório de Bioprospecção (LABBEX), conserto do equipamento DMA, R\$ 5.000,00, R\$ 5.000,00, R\$ 0,00; Instalação de pontos de rede nas salas dos Professores, R\$ 13.338,90, R\$ 13.338,90, R\$ 0,00; Material de consumo expediente, R\$ 9.279,98, R\$ 9.779,98, R\$ - 500,00; Indenizações e restituições, R\$ 3.000,00, R\$ 5.305,29, R\$ -2.305,29; Auxílio Financeiro aula de campo, R\$ 40.120,35, R\$ 31.393,45, R\$ 8.726,90; Combustível R\$ 66.883,41, R\$ 72.500,75, R\$ -5.617,34; Diárias de motorista, R\$ 7.599,26; R\$ 7.599,26, R\$ 0,00; Saldo total estimado, R\$ 380.365,62, saldo total executado, R\$ 406.708,75, diferença do valor estimado para o executado, R\$ -26.343,13. A Diretora parabenizou a servidora Carmem Sulamita pela execução eficiente do orçamento, frisou a importância de o recurso ser totalmente gasto para que não seja reduzido no ano seguinte; segundo a Diretora, com essa execução eficiente foi possível conseguir um aumento no orçamento de 2024. Feitas as considerações, **os conselheiros aprovaram a prestação de contas do exercício 2023, conforme apresentada, por unanimidade.** **4.2 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.** A professora Lademe Correia informou que o prazo final para envio das demandas de eventos pelas coordenações de cursos para a gestão administrativa é até dia 31 de dezembro de 2023; a Diretora alertou que os cursos que não enviarem o planejamento não poderão ser atendidos posteriormente. A administradora do Iced projetou uma planilha com a **proposta orçamentária para 2024**, informando, respectivamente, **Nome da Despesa, Plano interno para execução, Valor proposto**: Diárias pessoal civil, eventos, eventos acadêmicos, R\$ 40.922,40; Diárias colaborador eventual, eventos acadêmicos, R\$ 2.407,20; Passagens aéreas, eventos acadêmicos, R\$ 66.650,00; Auxílio financeiro eventos acadêmicos, eventos acadêmicos, R\$ 20.400,00; Diárias pessoal

civil, aperfeiçoamento servidor técnico, aperfeiçoamento e qualificação do servidor, R\$ 3.911,00; Serviços de cerimonial, coffeebeak, apoio a graduação, R\$ 25.948,80; Auxílio financeiro com edital, apoio a graduação, R\$ 63.000,00; Indenizações e restituições, apoio administrativo, R\$ 4.740,18; Diárias pessoal civil, aulas de campo, aula de campo, R\$ 21.063,00; Auxílio financeiro, viagem de campo, aula de campo, R\$ 40.000,00; Diárias de motorista, viagem de campo, aula de campo, R\$ 5.172,42; Combustível, viagem de campo, aula de campo, R\$42.550,00; Insumos para laboratório, insumos, reagentes e outros materiais laboratórios, R\$ 24.000,00; Projeto dança de salão, ações de integração universitária e inclusão, R\$ 6.120,00; Prêmio educador antirracista, ações de integração universitária e inclusão, R\$ 5.000,00; Material de consumo, almoxarifado virtual, água, apoio administrativo, R\$ 21.924,00; o valor total da previsão orçamentária apresentada é de R\$ 393.809,00 (maior que a do exercício 2023). A professora Eveline Almeida perguntou qual é o procedimento para concessão de auxílio para aula de campo. A Diretora informou que para haver recurso para aula de campo precisa estar previsto no PPC do Curso; informou, ainda, que quando as resmas de papel chegarem serão entregues para os coordenadores de Cursos de Graduação que farão a distribuição para os professores do colegiado. A professora Eveline Almeida reforçou que deve ser solicitado papel almaço, pincel e apagador. A administradora do Iced relatou que os professores continuam indo imprimir os materiais das disciplinas na gestão administrativa/gestão acadêmica, embora tenham sido disponibilizadas impressoras nas salas dos professores; comunicou, também, que muitos pegam pincéis e apagadores repetidamente, quando, na verdade, deveriam guardar para uso, pelo menos o apagador; segundo a administradora, isso acaba acarretando num descontrole dos recursos. O professor Joacir Oliveira sugeriu que a gestão administrativa faça uma lista na qual conste o que cada professor pegou, a fim de que haja um controle; sugeriu que caso o gasto dos professores extrapole, que a gestão administrativa comunique os coordenadores para que conversem com o colegiado. A Diretora informou que os coordenadores de cursos devem avisar os professores dos colegiados que devem realizar impressões nas salas dos professores e que será proibido impressões nos setores administrativos. O professor Gilber Valério relatou que muitos alunos também acessam a sala dos professores e utilizam a impressora. A professora Lademe Correia agradeceu à Carmem Sulamita pelo empenho no desempenho das funções, por sua dedicação ao Instituto, por sua competência e seriedade e registrou que a servidora fará muita falta no Iced; informou que estão trabalhando na transição para a remoção da servidora que fará permuta com um administrador da Superintendência de Infraestrutura, a partir do dia 15 de janeiro de 2024. O professor Joacir Oliveira lamentou a saída da Carmem Sulamita, ressaltou que o Iced perderá muito com saída da servidora, registrou que ela e o administrador Francisco Pires fizeram um trabalho excelente no Iced. Feitas as considerações, **a proposta orçamentária para 2024 foi aprovada, por unanimidade, conforme apresentada.**

4.3 APROVAÇÃO DO AD REFERENDUM Nº 73/2023, QUE APROVOU O EDITAL DO MESTRADO ACADÊMICO EM EDUCAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO (PPGE). A Diretora do Iced informou que isso é uma exigência da Diretoria de Pós-Graduação. **Os conselheiros concordaram e homologaram o ad Referendum nº 73/2023, que aprovou o edital do Mestrado Acadêmico em Educação do PPGE.** **4.4 APROVAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO INTITULADO "PROJETO INTEGRADO DE ENSINO E EXTENSÃO:**

ASSESSORIA EM PLANEJAMENTO ESCOLAR NAS COMUNIDADES DE PARUÁ E SURUCUÁ", COORDENADO PELA PROFESSORA MARIA GIOVANNA MACHADO XAVIER, com vigência de 27/09/2023 a 20/12/2026, e carga horária de dez horas (10 h). A Diretora informou que o projeto foi aprovado pelo colegiado de Pedagogia e pela Comissão de Extensão. **Os conselheiros homologaram a aprovação do Projeto de Extensão da professora Maria Giovanna Xavier, conforme proposto.**

4.5 PRORROGAÇÃO DA LICENÇA QUALIFICAÇÃO DA PROFESSORA CARINA DA SILVA MOTA. A Diretora do Iced informou que a professora Carina Mota está fazendo doutorado na Universidade Federal do Pará, licenciada pelo período de 18/05/2021 a 29/02/2024; a solicitação de prorrogação pelo prazo de um ano, de 01/03/2024 a 29/02/2025, foi aprovada pelo Curso de Pedagogia. **Os conselheiros aprovaram, unanimemente, a prorrogação da licença qualificação da professora Carina Mota, no período de 01/03/2024 a 29/02/2025.** O professor Joacir Oliveira solicitou que a inclusão dos pontos de pauta seja feita no início da reunião.

4.6 LICENÇA CAPACITAÇÃO DA PROFESSORA ADELAINE MICHELA E SILVA FIGUEIRA. A Diretora do Iced informou que a professora Adelaine Michela solicitou licença capacitação para realizar treinamento no Department of Earth, Ocean & Atmospheric Science, Florida State University, no período de 26/01/2024 a 03/03/2024; a solicitação foi aprovada pelo Programa de Ciências Naturais. **Os conselheiros aprovaram, unanimemente, a concessão da licença capacitação para a professora Adelaine Michela, no período de 26/01/2024 a 03/03/2024, para realizar treinamento no Department of Earth, Ocean & Atmospheric Science, Florida State University.**

4.7 COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA PROMOÇÃO À CLASSE DE TITULAR DO PROFESSOR LAURO ROBERTO DO CARMO FIGUEIRA. A professora Lademe Correia apresentou a composição da banca: professora Ediene Pena Ferreira (presidente, UFOPA), professor José Guilherme dos Santos Fernandes (membro externo titular, Universidade Federal do Pará - UFPA), professora Emília Pimenta Oliveira (membro externo titular, UFPA), professora Germana Maria Araújo Sales (membro externo titular, UFPA), professora Regina Célia Fernandes Cruz (membro externo suplente, UFPA). **Os conselheiros aprovaram a composição da banca, conforme proposto, por unanimidade.**

5. ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, a Diretora do Iced encerrou a reunião às onze horas. Foi lavrada a presente ata por mim, Danielle Caroline Batista da Costa, secretária executiva, que será assinada pela presidente do Conselho, por mim e demais presentes.

(Assinado digitalmente em 22/12/2023 10:43)
DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA
SECRETARIO EXECUTIVO
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1677989

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 18:22)
EVELINE ALMEIDA DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1871421

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 13:26)
FABIO ROGERIO RODRIGUES DOS SANTOS
COORDENADOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1662846

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 15:56)
IVAN GOMES DA SILVA VIANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1937141

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 16:24)
JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 15:34)
LADEME CORREIA DE SOUSA

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1684515*

*DIRETOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1704405*

(Assinado digitalmente em 22/12/2023 01:25)
MIZANT COUTO DE ANDRADE SANTANA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1573446

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 16:41)
SILVIA CRISTINA BARROS DE SOUZA HALL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 2398550

(Assinado digitalmente em 21/12/2023 16:38)
WASHINGTON LUIS DOS SANTOS ABREU
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICED (11.01.07)
Matrícula: 1301383

(Assinado digitalmente em 02/01/2024 18:44)
MATHEUS JOVINO DA COSTA RODRIGUES
DISCENTE
Matrícula: 2021001685

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **82**, ano: **2023**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão:
21/12/2023 e o código de verificação: **c5e2121fec**