



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS**



ATA Nº 38 / 2021 - ICTA (11.01.47)

Nº do Protocolo: 23204.003694/2021-89

Santarém-PA, 29 de abril de 2021.

Aos oito dias, do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, as nove horas e quinze minutos, deu-se início a reunião do Conselho do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, com o Prof. Lucinewton de Moura, Diretor do Instituto, repassando os informes, explicando sobre não haver necessidade de seguir um calendário das reuniões de Conselho, devido a situação de pandemia. Que estas estão sendo marcadas à medida que são demandadas as pautas. Após perguntou se alguém tinha algum outro informe a falar. Quando o Prof. Tulio Lara pediu a palavra para falar sobre o Laboratório de Biologia Aplicada está passando por reformas através de recursos da Biologia/ICTA e da UFOPA, portanto havendo a reestruturação com colocação de bancadas, para informe aos demais. Prof. Lucinewton falou sobre a fábrica de ração, que está em andamento para instalação, tendo tido um grande avanço, sendo que agora há uma comissão formada por três professores do ICTA (Prof. Charles Henry, Prof. Luciano Jansen e Prof. Michele Fugimura), além da prof. Marcela de Monte Alegre e Claudiano do IBEF, que estão juntos nesta parceria. Que ela foi tirada do depósito onde ficava e atualmente está no térreo do NTL, tendo sido feita vistoria, resultando em laudo, estando apta a funcionar, será montada na área do LAMPOA. Que o projeto do prédio definitivo é para aquele espaço também, assim como o Núcleo de Aquicultura também deve ser instalado lá. Que há um valor em caixa para ser investido na construção de um galpão, sendo que a Prof. Aldenize acenou que há verba de emenda parlamentar que também será utilizada. Que em 2020, sendo atípico se conseguiu recursos para algumas obras e se conseguiu recurso para investimento em infra-estrutura, como o curso de Biologia que teve recurso, o Lampa teve adequações, o prédio do Bloco 11 teve melhoras, o que se espera que seja melhorado ainda mais se colocando revestimento na parede, o Laboratório da Eng. de Pesca possui recursos aprovados para ajustes no laboratório de ensino. O BESA junto com a Gestão Ambiental, e o Bacharelado Interdisciplinar, também destinaram recursos dele para alguns laboratórios, então temos hoje recurso para o Laboratório de Tratamento de Águas - LabTAR coordenado pelo prof. Israel Nunes, para o Laboratório de Biologia Ambiental também há recursos a serem destinados. Outra situação mencionada pelo Prof. Lucinewton é a entrega do prédio novo, com previsão de entrega do NTL até agosto, onde estamos tentando a instalação de quatro a cinco laboratórios. Também será a entrega o novo módulo do BMT, a partir de março já era pra iniciar a entrega, e o prof. Lucinewton citou que está negociando com a Prof. Aldenize a sala onde hoje fica o pessoal do ISCO para passar para o ICTA. Outra ideia é das Empresas Juniores se concentrarem em único ambiente, então há essa negociação com a Prof. Aldenizada saída da empresa Junior e teríamos mais dois espaços ampliados em definitivo para o ICTA. Não existem mais salas de aula no segundo pavimento do BMT, foi ocupado pelo ICS e CFI. As salas de aula estão todas no bloco novo, sendo quarenta novas salas de aula com infraestrutura, salas inteligentes, todas elas com televisão, wifi e que irão atender a demanda. O gerenciamento das salas ficarão a cargo da SINFRA, para tentar conciliar os fluxos demandados. Em seguida o Sandro deu um informe, sobre que em janeiro houve a entrada de uma nova servidora, a Cristiane Mota, que entrou em exercício para substituir a Suellen Ramos que pediu exoneração em 2020, ela está lotada no Laboratório de Saneamento. Aproveitando a fala do prof. Lucinewton sobre salas inteligentes, o Sandro mencionou sobre um problema ocorrido com uma professora que fez agendamento de sala e ao chegar no local não havia álcool em gel na sala, havendo reclamação da

mesma por isto, e segundo a SINFRA não haverá a disponibilidade de álcool em gel mesmo nas salas, apenas na entrada do prédio, informando que na coordenação Administrativa e Técnica do CTA há dois galões de cinco litros de álcool em gel para disponibilizar para os docentes que precisarem. Encerrados os informes o Prof. Lucinewton deu início ao primeiro ponto de pauta que trata-se do afastamento para Qualificação da servidora Jhéssica Krhistine Caetano Frota, a qual está presente virtualmente na reunião. Então o prof. Lucinewton que a servidora está no plano de Capacitação do Instituto, tendo seu processo já passado pela chefia imediata, que é a Prof. Eveleise, pelo colegiado do curso de Ciências Biológicas que aprovou por unanimidade, então o prof. Lucinewton pediu ajuda ao Sandro no sentido de instruir melhor o processo com as alterações de fluxo que vem ocorrendo, inclusive sobre cadastramento de projeto que algumas vezes o pesquisador acha que só pode ser cadastrado pelo Instituto, mas ele mesmo pode cadastrar seus relatórios, tornando essas questões bem mais operacionais. Então o Prof. Lucinewton dá continuidade a pauta e deixa para apreciação dos presentes o afastamento para doutorado e passa a palavra para a Jhéssica, para se façam os esclarecimentos adicionais. A Jhéssica ressalta o que consta no processo, que no final de 2020, em novembro esta foi aprovada no doutorado em Ciências Farmacêuticas na UNICAMP, que estava aguardando apenas uma atualização do plano de qualificação técnica do ICTA, que foi aprovado e atualizado em janeiro de 2021, em posse desse plano foi dada entrada no processo dia doze de janeiro. Que apesar do parecer favorável, foi apresentado em reunião para consulta e transparência do processo. Que as aulas iniciam agora dia quinze de março, em Campinas/SP, por isso a solicitação de afastamento. Por enquanto devido a pandemia as aulas serão online, porém não se sabe nos meses posteriores. A Jhéssica se colocou a disposição do Conselho para esclarecimentos. O Prof. Lucinewton tomou a palavra e fez abertura para discussão. O Sandro pediu a palavra para esclarecer que na Resolução número 80 estabelece os critérios para a concessão da licença dos técnicos e segundo a CDD tem um parecer favorável para a licença da servidora, vem esclarecer também que todos os documentos necessários para compor o processo estão no mesmo, respaldando-o. Neste momento a Jhéssica vem ratificar a fala do Sandro informando que o processo já recebeu parecer favorável da CDD, e seguiu para a PROGEP onde está aguardando para seguir o fluxo. Quando o Prof. Lucinewton pergunta se há alguém mais que gostaria de se manifestar e como não há manifestação, econvoca para os conselheiros entrarem em regime de votação via chat, onde os Favoráveis devem digitar ?Favoráveis?, os Desfavoráveis, digitam ?Desfavoráveis? e os que optarem pela Abstenção, digitam ?Abstenção?, sendo iniciada a votação. Resultando em sete votos favoráveis e uma abstenção, sendo aprovado. Dando prosseguimento o Prof. Lucinewton faz menção a aprovação no CONSEPE por unanimidade a especialização em Saneamento e Tecnologias Hídricas. Seguindo para o próximo ponto de pauta, o Prof. Lucinewton procede a Homologação dos Processos de Pesquisa dos docentes: Michelle Midori Sena Jensen, documento: 23204.001111/2021-85 e Luciano Jensen Vaz, documento: 23204.001113/2021-74/23204.001250/2021-17. Sendo da prof. Michelle Midori Sena Jensen, o relatório final de projeto de pesquisa intitulado ?Desenvolvimento de sistemas de produção do camarão macrobrachium amazonicum na região oeste do Pará? e do Prof. Luciano Jensen Vaz, o relatório final de projeto de pesquisa intitulado ?Produção do camarão macrobrachium amazonicum: densidade de estocagem e alimentação?, passando a palavra para os colegas, pois menciona haver um problema com a Proppit, que mandou um memorando cobrando vários documentos que já foram repassadas anteriormente, e que só faltou encaminhar a Ata, que na chegada dos relatórios finais é dado o Ad Referendum para dar celeridade no processo e após passa em reunião de conselho, sendo agora o momento da Homologação, frisando que estão cobrando relatórios que já foram enviados, incluindo o do Prof. Tulio Lara é do ano passado. Em seguida pede para os conselheiros entrarem em sistema de votação quanto a homologação dos projetos de pesquisa, sendo os mesmos aprovados por unanimidade. O prof. Lucinewton sugere que os problemas podem ser devido a migração para um sistema novo, o que pode estar ocasionando a perda de documentos físicos. O professor explica ainda que há um monitoramento por parte dele, Sandro e Alessandra para que tudo seja verificado e respondido. Antes de entrar no processo de homologação o Prof. Lucinewton passa a palavra para os colegas

que gostariam de se manifestar. O prof. Túlio Lara pede a palavra para falar quanto aos relatórios os quais está sendo cobrado, que ele (Túlio) havia dado início ao processo, devido no SAAD ainda estar contabilizando vinte horas de projeto de pesquisa, que este projeto é referente a 2018-2020, que esse projeto de carga horária elevada está causando problemas a ele, que no SAAD consta noventa e seis horas, quando ele procurou saber com a Proppit porque ainda não havia sido cancelado essas vinte horas do projeto que já foi entregue a documentação em fevereiro de 2020. Pois foi enviado e o prof. Túlio tem a Ata digital que foi encaminhada para a Proppit juntamente ao relatório final novamente agora em novembro/2020, sendo que o mesmo documento havia sido enviado em fevereiro/2020, que na ata constavam nomes de outros quatro docentes, sendo: dele Tulio Lara, Graciene Fernandes, Maxwell Santana e Rafael Magalhães, que o professor Túlio foi verificar no SAAD e constatou que os quatro docentes encontram-se com o mesmo problema, com o excedente de carga horária, pela não finalização do projeto pela Proppit, apesar da documentação, constando de Ata e demais documentos físicos encaminhados conforme tramitação, e reenvio em novembro, como citado anteriormente. Tendo a Proppit solicitado que fosse enviado novamente via SIPAC, o que foi feito. E que agora está sendo cobrada a publicação do Artigo referente ao projeto. Portanto há informações desconhecidas pela Proppit, o que pode ocasionar mais problemas pelo SAAD estar desatualizado que é por onde os docentes se baseiam de quais projetos estão concluídos e em andamento. O prof. Tulio então sugere se há como fazer a busca do histórico de memorandos encaminhados, inclusive os físicos, para provar que foi enviado pela unidade dentro dos prazos solicitados. O Sandro pede a palavra pra dizer que em relação ao envio via Sipac, mencionado pelo Prof. Tulio, que a Proppit encontrou umas formas nesse período de pandemia com alguns improvisos no sistema para receber as documentações, sendo uma delas enviar o relatório via Sipac através do envio de documentos, que foi criado um tutorial e enviado via memorando com link para ser seguido, sendo que na época o Prof. Túlio entrou em contato com o Sandro e foi enviado. O Prof. Tulio pede esclarecimento ao Prof. Luciano sobre o período de vigência do projeto deste. O prof. Luciano Jansen informou que o projeto dele é do período de 2018 a 2020, que está aguardando porque enviou toda a documentação e a comissão deu o parecer e estão no aguardo para saber o que está ocorrendo de errado, mas que as portarias ainda estão em vigor sim, que ele não conferiu no SAAD, mas da última vez que foi conferido, estava atrasado. Neste momento o prof. Túlio, mencionou que esses projetos todos estão totalmente vencidos, os quais já foram entregues os relatórios finais, ou estão entregando. O prof. Lucinewton então pergunta se mais alguém gostaria de fazer alguma complementação a fala. O prof. Tulio entra na fala para frisar ao Prof. Lucinewton que seria interessante buscar o indicativo de que se enviou o documento. O Sandro informa irá buscar uma forma para envio via memorando informando sobre os problemas ocorridos com cópia para os professores envolvidos para que tome conhecimento e cobrem. O prof. Lucinewton dando continuidade, pergunta se mais alguém tem interesse em fazer alguma manifestação. Então o prof. Lucinewton se reporta ao Sandro para que se faça um resgate de todos os documentos, através de busca e fazer o encaminhamento de outro processo físico com todas as informações que se fizerem pertinentes. O prof. Lucinewton sugere que se faça o fluxo normal que foi cobrado pela Proppit, mas que para haver respaldo, ao mesmo tempo encaminhe o e-mail para o Diretor com cópia de toda essa documentação de forma digitalizada para garantir e que no despacho conste o pedido de uma resposta. E o Sandro pede para confirmar se é para encaminhar via memorando. O que é confirmado pelo Prof. Lucinewton e orienta que se entre em contato com o Diretor ou algum servidor que tenha essa atribuição, para informar se foi recebido. O Sandro se manifestou que falou antes da reunião com o Prof. Bruno, e ele disse poderia se responder a esse memorando, enviar a documentação para análise e paralelo a isso se fazer os pedidos de esclarecimentos. O Sandro pede esclarecimento do entendimento final. O Prof. Lucinewton responde que pediu que como a prof. Michelle pediu esclarecimentos ao prof. Bruno que, após essa resposta, se terá um embasamento para proceder junto a Proppit. O Sandro diz que vai entrar em contato com a prof. Michelle para melhor saber sobre estas orientações. Então o prof. Lucinewton dizendo não haver nenhuma manifestação mais, declara encerrada a reunião,

desejando a todos um bom dia e reforçando novamente que a medida que as pautas forem surgindo para os presentes sintirem-se a vontade para solicitarem reuniões ordinárias.

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 17:19)

CHARLES HANRY FARIA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO
CBEP (11.01.47.03)
Matrícula: 1375151

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 09:09)

DAURA RUBIA SOARES DINIZ
ENGENHEIRO-AREA
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 2115681

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 19:59)

LUCINEWTON SILVA DE MOURA
DIRETOR
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 1549200

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 17:25)

MAURO ALEXANDRE PAULA DE SOUSA
COORDENADOR DE CURSO
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 3050631

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 20:51)

RODRIGO FERREIRA FADINI
COORDENADOR - TITULAR
PROPPIT (11.01.02)
Matrícula: 1738813

(Assinado digitalmente em 30/04/2021 09:15)

SANDRO XAVIER MONTEIRO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CCI (11.06.03.02)
Matrícula: 3004677

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 15:23)

TULIO SILVA LARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ICTA (11.01.47)
Matrícula: 2280178

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **38**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/04/2021** e o código de verificação: **e7d92472a6**