



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA



ATA DO CONSELHO Nº 3 / 2020 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.008062/2020-21

Santarém-PA, 01 de setembro de 2020.

## ATA - 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

17/03/2020

**AOS DEZESSETE DIAS DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE, ÀS QUINZE HORAS E TRINTA MINUTOS DEU INÍCIO À SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (ISCO),** na sala duzentos e vinte e dois, Bloco Modular Tapajós - BMT da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa). A reunião foi presidida pela vice-diretora do Isco, Professora Flavia Garcez da Silva, e teve como participantes: a coordenadora em exercício do curso de Farmácia, professora Luana Rodrigues; o coordenador do curso de Saúde Coletiva, professor Hernane Santos; o coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde, professor Rui Harayama, a coordenadora do curso de Pós-Graduação em Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família, Marina Celere Smidt Meschede, professor, representante docente, professor Teógenes Luiz Silva da Costa. Professora Flávia Garcez iniciou a reunião dando boas-vindas aos presentes, e informando que diante do quadro nacional de Pandemia ocasionado pela doença coronavírus (COVID-19), o qual requer do instituto deliberações urgentes, algumas pautas seriam adiadas para a reunião subsequente. Sendo assim, com a concordância dos conselheiros, a presidente iniciou a reunião pelos **INFORMES**: Pedido de saída do Conselho da representante docente Kariane Nunes; Professor Teógenes pediu a solicitação junto ao CTIC de cursos de atualização referente ao acesso ao SIGAA para os docentes, (os coordenadores de curso deverão solicitar ao CTIC os referidos cursos); Professora Flávia informou que a coordenação técnica tem buscado formalizar os acordos de cooperação formal para realização de estágios, em instituições privadas, sendo que até o momento, e como resultado disso, já houve a formalização prévia com (3) três Farmácias, (1) um laboratório de análise clínicas e um Hospital; professora Marina solicitou que fosse registrado em Ata que não responde mais pela coordenação do Núcleo de Estágio do Isco. Sem mais informes, deu-se início a primeira das pautas do dia. **1. Apresentação e aprovação do Calendário de Reunião do Conselho do Isco;** Realizada a apresentação do Calendário de Reuniões pela presidente em exercício do Conselho, houve a aprovação deste por unanimidade **2. Calendário de reuniões de NDE e Colegiados;** sobre este ponto professora Flávia Garcez informou que com exceção da coordenadora do Curso de Pós-Graduação Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família, Marina Celere Smidt Meschede, não houve encaminhamento por parte dos demais coordenadores do cronograma de reuniões dos NDEs e Colegiados. **3. Apresentação do Relatório de Gestão do Isco e Prestação de Contas da Execução Financeira do Isco;** professora Flávia Garcez propôs aos conselheiros o adiamento deste ponto para a próxima reunião, a ocorrer no mês de abril, por decorrência do número extenso de pontos de pautas a ser discutido. Todos concordaram e foi votado pela transferência da pauta para a próxima reunião, passando assim para o próximo ponto de pauta: **4. Posição do Isco quanto à greve do dia dezoito de março de 2020;** a presidente do Conselho solicitou ao professor Rui Harayama, participante da

assembleia tripartite (docentes, técnicos e discentes) realizada no dia dezesseis de março, que informasse aos presentes a deliberação da referida assembleia. Rui informou que as três categorias decidiram pela paralisação das atividades, contudo, frisaram a importância da não realização de atos que pudessem ocasionar aglomerações, e por consequência levar a proliferação dos vírus causador da Covid-19. Diante das exposições, a presidente colocou em votação a pauta, ficando esta aprovada por todos presentes. Na sequência Flávia solicitou aos coordenadores de curso que informassem via SIGAA o ato de paralisação aos discentes, passando assim, para o próximo ponto. **5. Apresentação do PIQD;** Professora Flavia Garcez solicitou ao docente Alcicley da Silva Abreu, representante da Comissão do PIQD que realizasse a apresentação do plano. Entretanto, notou-se que houve falha no fluxo do documento, sendo necessário antes da apresentação e aprovação no conselho, que o plano seja socializado nos Colegiados. Assim, o documento deverá ser encaminhado aos coordenadores de curso e socializado entre os docentes. **6. Aprovação de posicionamento do Instituto à comunidade em relação à suspensão de contratação de professores substitutos;** Flávia fez um breve histórico deste ponto de pauta, ressaltando as dificuldades em marcar uma agenda com a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, assim como, expôs as medidas tomadas pelo governo federal que inviabilizaram as contratações docentes. Professor Rui completou informando que por parte da Unidade Isco, todos os recursos para a contratação das docentes aprovadas em processo seletivo foram realizados, contudo, não foram concluídas pela PROGEP. Diante disso, o docente sugeriu o cancelamento das disciplinas ofertadas no semestre, e que não dispõem de professores para ministrar, visando assim, não prejudicar os discentes futuramente. Os conselheiros foram de acordo, deliberando como encaminhamento a emissão de memorando eletrônico a PROGEP e a PROEN informando a decisão do Conselho. **7. Continuidade dos estágios diante da possível exposição dos alunos ao Coronavírus - (COVID-19);** exposto pela docente Luana Rodrigues, que informou o pedido do professor Wilson quanto a realização de uma reunião entre os coordenadores de cursos e coordenação do Núcleo de Estágio para juntos deliberarem sobre o cancelamento ou não dos estágios em que os alunos tem contato direto com pacientes, aumentando os riscos de contaminação pelo vírus causador da Covid-19. Professora Luana informou que apenas uma docente havia manifestado favorável a continuidade dos estágios, tendo em vista que a atividade em questão não exige contato direto com público. Em complemento professora Marina ressaltou que sente preocupada com os residentes, pois esses alunos/profissionais mantem contato direto com os pacientes. Após exposições, a presidente colocou em votação o ponto de pauta, sendo aprovado pelos conselheiros, a SUSPENSÃO dos estágios. **8. Plano de Ação do Isco para enfrentamento do Covid-19;** professora Flávia solicitou a docente Luana, como integrante do Comitê Permanente de Crise para Prevenção e Combate ao Coronavírus (Covid-19) na Ufopa (PORTARIA Nº 123 / 2020 - REITORIA), a realização de uma breve exposição dos trabalhos feitos pelo Comitê, assim como as das recomendações destes. Luana relatou em seis de março do corrente ano, juntamente com outros servidores, foi convidada pela Reitoria para reunião com a gestão superior, que deliberou pela criação de um Grupo de Trabalho (GT) de enfrentamento contra a Pandemia. Após a reunião, foram definidos cronogramas de encontros e ações contínuas. Luana expos que no mais recente encontro do grupo, realizado em dezesseis de março, ficou definido ações de enfrentamento como monitoramento de servidores e alunos, criação de um plano de Atividades de cada Unidade, para realização de trabalhos remotos e restrição das atividades acadêmicas e administrativas presenciais. Professor Hernane que também integra o Comitê Permanente de Crise para Prevenção e Combate ao Coronavírus (Covid-19) complementou as exposições ressaltando que a Reitoria solicitou o encaminhamento do Plano de cada unidade ao Gabinete da Reitoria até o dia vinte de março, e que caberia a unidade discutir em Conselho o referido plano, respeitando o calendário acadêmico, e priorizando as atividades administrativas

de rotina referente aos próximos 15 dias, a contar de 23 de março de 2020. Após exposições, o Conselho decidiu pela criação do Plano da Unidade, sendo que: as atividades acadêmicas presenciais de graduação e pós-graduação sejam suspensas, porém mantidas em ambiente virtual ou outra forma mais adequada; as atividades das coordenações técnica, administrativas e acadêmicas realizadas de forma remota e contínuas, e os laboratórios em conformidade com as atividades desenvolvidas. Em acordo, ficou definido que cada coordenação deverá encaminhar a Direção do Instituto seus planos de atividades para o período estabelecido, até o dia dezoito de março. **9. Aprovação de Ad referendum de Projeto de Pesquisa da docente Gabriela Bianchi;** após exposição do projeto pela presidente, houve a APROVAÇÃO. Sem mais informes ou considerações, eu, Francisca Márcia Lima Sousa, às dezessete horas e trinta e sete minutos, lavrei a presente ata que deverá ser assinada por mim e pelos demais presentes,

<b>MEMBROS</b>	<b>REPRESENTANTE</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>FREQUÊNCIA</b>
Wilson Sabino	Diretor do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Ausente/Justificado
Flávia Garcez da Silva	Vice-diretora do Instituto de Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Bruno Alexandre Silva	Coordenador do Curso de Bacharelado em Farmácia	Membro permanente	Ausente/Férias
Hernane Guimarães dos Santos Junior	Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde	Membro permanente.	Presente
Rui Massato Harayama	Coordenador do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva	Membro permanente	Presente
Waldiney Pires Moraes	Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde	Membro permanente.	Ausente
Marina Celere Smidt Meschede	Coordenadora do Curso de Pós-Graduação Residência Multiprofissional Estratégia em Saúde da Família	Membro permanente	Presente
Heloísa do Nascimento de Moura Meneses	Representante docente	Titular	Ausente
Katrine Rabelo	Representante docente	Titular	Ausente
Teógenes Luiz	Representante docente	Titular	Presente

Silva da Costa			
Adenilson de Sousa Barroso	Representante dos Técnicos Administrativos	Titular	Ausente
Cássia Valéria Pinheiro Corrêa	Representante dos Técnicos Administrativos	Titular	Ausente
Luana Lorena Rodrigues	Coordenadora em exercício do Curso de Bacharelado em Farmácia	Representante	Presente
Silvia Letícia Gato Costa	Representante dos Discentes	Titular	Ausente/Justificado
Francisca Márcia Lima	Secretária Executiva	Servidora	Presente

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 19:12 )*  
 FLAVIA GARCEZ DA SILVA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 Matrícula: 1414049

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 16:42 )*  
 FRANCISCA MARCIA LIMA DE SOUSA  
 SECRETARIO EXECUTIVO  
 Matrícula: 2824818

*(Assinado digitalmente em 03/09/2020 13:26 )*  
 HERNANE GUIMARAES DOS SANTOS JUNIOR  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 Matrícula: 1347030

*(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:22 )*  
 LUANA LORENA SILVA RODRIGUES  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 Matrícula: 1071690

*(Assinado digitalmente em 14/09/2020 17:00 )*  
 MARINA SMIDT CELERE MESCHEDE  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 Matrícula: 2210058

*(Assinado digitalmente em 02/09/2020 11:07 )*  
 RUI MASSATO HARAYAMA  
 COORDENADOR DE CURSO  
 Matrícula: 1316732

*(Assinado digitalmente em 01/09/2020 19:15 )*  
 TEOGENES LUIZ SILVA DA COSTA  
 PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
 Matrícula: 2383420

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **3**, ano:  
**2020**, tipo: **ATA DO CONSELHO**, data de emissão: **01/09/2020** e o código de verificação:  
**57f3c34dee**