



ATA Nº 57 / 2022 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.014188/2022-04

Santarém-PA, 10 de outubro de 2022.

MEMÓRIA 2ª REUNIÃO ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

13/09/2022

Horário: 15h00

Local: BMT ? Sala: 216

Convocados: Wilson Sabino ? Diretor do Isco; Flávia Garcez ? Vice-Diretora e Coordenadora Técnica; Bruno Alexandre Silva - Coord. Curso de Farmácia;

ABERTURA: A segunda reunião administrativa de 2021 do Instituto de Saúde Coletiva ? Isco/Ufopa foi aberta pelo Diretor do instituto, Professor Dr. Wilson Sabino, de forma presencial, às 15h23min. O Diretor agradeceu a presença de todos e solicitou aos presentes a apresentação dos informes, o qual seguiu a presente ordem:

Informes:

Informes das coordenações:

- Informe da coordenação de Farmácia: o coordenador do curso informa não ter informes;
- Coordenação Acadêmica: Taciane informa que está sem servidores suficientes na coordenação acadêmica e com isso não há possibilidade do atendimento até a noite. Também informa que não receberá mais as atividades complementares na coordenação acadêmica devido o reduzido número de servidores. Fala sobre os procedimentos e instruções para uso das salas de aulas. Informa ainda que dia 16 iniciam as matrículas, as aulas começam dia 19 de setembro e só serão feitas matrículas compulsórias depois do dia 15 de setembro. Por fim, ratifica que horário de atendimento na coordenação acadêmica continua das 8h da manhã até as 8h da noite.
- Coordenação Administrativa: Leida informa que a sala 223 não pertence ao Isco. Leida fala sobre o plano de qualificação profissional, relata que através de memorando eletrônico a Progep realizou a solicitação de indicação de dez cursos de capacitação para os servidores, sendo que deste total, a Direção deverá homologar oito cursos cadastrados. As coordenações deverão indicar um curso cada, e a direção deverá indicar dois. Por fim, Leida informa que o evento de acolhimento dos servidores será dia 23 de setembro de 2022, das 8h30 às 12h, a realizar-se no miniauditório do ICS.
- Coordenação do BIS: (Professores Annelyse e Teogenes) informam a mudança de coordenação do BIS a partir de outubro de 2022, sendo que há um indicativo da docente Annelyse em assumir a coordenação do BIS,

faltando apenas a indicação de vice coordenador. Avisa ainda que dia 15 de setembro de 2022 ocorrerá uma reunião ampliada dos NDEs dos cursos.

- Coordenador Técnico: Adenilson Barroso informa que ocorrerá o encontro dos técnicos em laboratórios o qual o servidor estará contribuindo com uma palestra. Lembra ainda da realização do Simpósio de Plantas medicinais, evento de porte nacional que ocorrerá no período de 26 a 28 de outubro de 2022 em Santarém.
- Coordenação do BSC: professora Elaine informa que haverá a troca da coordenação do BSC, sendo que a professora Juliana deverá assumir a coordenação e a professora Elaine e a vice coordenação. Informa que foram definidas as datas das reuniões de NDE. Destaca que a professora Lúcia Guerra esteve ausente de suas atividades acadêmicas, não atendendo as convocações realizadas pelos coordenadores via e-mail e WhatsApp. Destaca que foram realizados os contatos formais e informais, que as coordenações não receberam formalização da docente de sua ausência por quase dois meses. Definiu o uso de recurso financeiro do BIS e BSC, para participação do Abrascão em Salvador para apresentação de trabalhos docentes e discentes.
- Direção do Isco: Diretor Wilson Sabino informa que foi realizado encaminhamento de consulta à Reitoria sobre o processo de movimentação da servidora Patrícia. Informa ainda que foi realizada dia 12 de setembro de 2022 uma Visita à Fazenda da Ufopa, a qual teve como objetivo tratar dos encaminhamentos para o cultivo de matéria prima da espécie de maracujá (*Passiflora spp*) para a produção de fitoterápicos para o tratamento de ansiedade e insônia. A ação integra um projeto realizado por meio do acordo de cooperação entre a Ufopa e a Arquidiocese de Santarém para dispensação junto ao Sistema Único de Saúde (SUS). Por fim, professor Wilson informa que ocorrerá a alteração de data da reunião do Conselho da Unidade devido a semana de integração dos acadêmicos e servidores.
- Coordenação do evento de Integração e Acolhimento do ISCO 2022/1: professora Gilcideya, representante da comissão organizadora do evento fez a apresentação do planejamento da atividade, a ser realizado nos dias 20 a 22 de setembro 2022. A docente descreve o cronograma e demais informes e solicita aos coordenadores que motive a participação dos docentes no evento.

Sobre os informes: Leida destaca que a servidora Patrícia seguiu todos procedimentos administrativos e legais para efetivação de seu processo de movimentação e que será prejuízo à servidora o retorno. Diz que o mais indicado é a Reitoria verificar a possibilidade de redistribuição com devolutiva do código de vaga por parte do Instituto Federal de São Paulo.

PAUTA DA REUNIÃO:

- I. Aporte de recurso financeiro do ISCO para edital de Apoio à Creditação de Extensão na Ufopa.
- II. Laboratório de educação e de situação ? Agendamento de uso; 1.1- Retirada de material de outros laboratórios de educação, situação e multiuso.
- III. Organização da sala dos professores;

- IV. Apresentação dos PIT 2022.1;
- v. Definição da metodologia para escolha do representante docente no Conselho do Isco.
- VI. PIQD - 2023.

DISCUSSÃO ACERCA DOS PONTOS ELENCADOS NA PAUTA:

1- Pauta: Aporte de recurso financeiro do ISCO para edital de Apoio à Creditação de Extensão na Ufopa.

Professora Annelise informa que participou de uma reunião com a PROCCE a qual Pró-reitora informou que a Pró-Reitoria estará dando aporte aos projetos de extensão como forma de incentivo a curricularização das atividades de extensão. Diante disso, a PROCCE solicita que as unidades acadêmicas contribuam com esse aporte. Professora Annelise informa ainda que os cursos BIS e BSC deverão destinar os recursos, e como representante do Isco na comissão deverá informar se a todos os cursos da unidade vão destinar recursos. Leida informa que deverá verificar se o recurso pode ser utilizado de forma separada.

ENCAMINHAMENTOS: Verificar junto à Procce os prazos e condições para participar do edital.

2- Pauta: Laboratório de educação e de situação ? Agendamento de uso; 1.1- Retirada de material de outros laboratórios de educação, situação e multiuso.

Professora Elaine expõe que o laboratório de educação deverá seguir um fluxo de agendamento para o uso. Informa que há uma proposta para deixar a sala do multiuso como depósito, e levar o material para a outra sala. Leida informa que quando mudou da unidade Amazônia para o BMT veio definido que os residentes e docentes do curso de residência deveriam utilizar a sala de multiuso.

ENCAMINHAMENTOS: Retirar os equipamentos da sala 222 e levá-los para a sala 226, a qual será o almoxarifado, passando a utilizar a sala 222 os bolsistas, residentes e docentes do Instituto, os quais deverão solicitar o agendamento.

3 - Pauta; Organização da sala dos professores;

Professora Elaine relata que a sala dos professores está muito desorganizada, mesmo após dois meses de instalação ainda algumas mesas continuam em desuso. Diante disso, a docente solicita que a Direção tome um posicionamento diante a ociosidade das mesas. Afirma ainda que as mesas ociosas pertencem ao curso de Farmácia e que a desorganização do espaço se torna inapropriado para os demais usuários. Professor Waldiney Pires, diz que os espaços foram divididos entre os cursos de forma igualitária, e como nem todos os docentes ocuparam os espaços, então dever se redistribuído os espaços.

ENCAMINHAMENTOS: Solicitar aos docentes que ainda não organizaram/ocuparam a sua mesa/espaço destinada na sala dos professores (225 - BMT 1) que o façam, **impreterivelmente até o dia 19/09/2022 (segunda-feira)**. Aqueles que, eventualmente, não têm espaço ou não têm interesse pelo espaço reservado nesta sala, mas têm algum material de uso próprio, solicitar que realizem a retirada até a mesma data, pois há a necessidade urgente de organização da sala e otimização do uso dos espaços/equipamentos ociosos.

4 - Pauta: Apresentação dos PIT 2022.1;

Professor Wilson informa que ao realizar uma consulta no SAAD (módulo de Acompanhamento de Atividades Docentes) verificou que o PIT de alguns docentes ainda há problemas com relação a carga horária com excesso de horas no PIT. Professor Waldiney diz que em outra reunião houve um questionamento sobre a baixa carga horária e agora a coordenação procurou equilibrar a distribuição de carga horário, e a exemplo cita o docente Romualdo que sempre estava com carga horária baixa. na sequência, o coordenador Waldiney faz a apresentação do PIT da

Farmácia. Informa que ao lotar o docente Romualdo com quase 40 horas o docente solicitou os encaminhamentos administrativos para solicitar redução da carga horária para 20 horas, e os encaminhamentos estão sendo realizados pela coordenação administrativa. Por fim o docente, faz a descrição dos PITs dos docentes. De igual modo, os coordenadores do BIS e BSC apresentam os PIT dos relativos cursos e informam não possuir inconsistências.

ENCAMINHAMENTOS: Professor Waldiney irá analisar a necessidade de manter a disciplina de Toxicologia, em caso de ser suprimida, a docente Flávia irá assumir disciplina de estágio. Após consolidação das matrículas requeridas pelos alunos será analisada a viabilidade de manutenção das disciplinas que obtiveram número reduzido de inscritos. Taciane está autorizada a excluir as disciplinas com menos de 5 alunos.

5 - Pauta: Representação docente e discente para Conselho da Unidade

ENCAMINHAMENTOS: A vaga da professora Marina será ocupada a partir de consulta de interesse. Após manifestação será feita eleição por aclamação, na hipótese de mais de uma autoindicação. Para a vaga de discente, será solicitado aos mesmos que, façam eleição por aclamação, e indiquem o nome.

6 - Pauta: PIQD/PIQTAE e Plano de Capacitação

ENCAMINHAMENTOS: A indicação dos membros da Comissão será pautada na reunião do Conselho.

DELIBERAÇÕES: Seguir os encaminhamentos apresentados.

ENCERRAMENTO:

Sem mais pautas ou considerações, professor Wilson Sabino, encerrou a reunião às 17 horas e 58 minutos, eu, Francisca Márcia Lima Sousa, Secretária Executiva fiz a redação da presente Memória de reunião, que deverá ser assinada por mim e pelos demais presentes e posteriormente cadastrada no SIPAC/UFOPA.

6. LISTA DE PARTICIPANTES:

Participantes	Função/Cargo	Participação
Wilson Sabino	Diretor do isco	Presente
<i>Flávia Garcez Vice-Diretora e Coordenadora Técnica</i>	<i>Vice-Diretora e Coordenadora Técnica</i>	Presente
Alexandre Escher	Coord. do Curso de Residência	Ausente
Thalis Ferreira dos Santos	Coordenador do PPGCSA	Ausente
Waldiney Pires Moraes	<i>Coord. Curso de Farmácia</i>	Presente
Teogenes Luiz Silva da Costa	<i>Coord. do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde</i>	Presente
Elaine Cristiny Evangelista Dos Reis	<i>Coordenadora do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva</i>	Presente
Annelyse Rosenthal Figueiredo	<i>Vice-Coord. do Bacharelado</i>	Presente

	<i>Interdisciplinar em Saúde</i>	
Leida Caldeira Aguiar	<i>Coord. Administrativa</i>	Presente
Taciane Sousa De Jesus	<i>Coordenadora Acadêmica do Isco</i>	Presente
<i>Francisca Márcia Lima de Sousa</i>	<i>Secretária Executiva</i>	Presente

(Assinado digitalmente em 20/10/2022 09:42)

ANNELYSE ROSENTHAL FIGUEIREDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2209229

(Assinado digitalmente em 10/10/2022 13:21)

ELAINE CRISTINY EVANGELISTA DOS REIS
COORDENADOR DE CURSO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1769119

(Assinado digitalmente em 28/10/2022 09:17)

FLAVIA GARCEZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1414049

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 16:38)

FRANCISCA MARCIA LIMA DE SOUSA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2824818

(Assinado digitalmente em 10/10/2022 16:12)

LEIDA CALDEIRA AGUIAR
ADMINISTRADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2917407

(Assinado digitalmente em 12/10/2022 10:36)

TACIANE SOUSA DE JESUS
COORDENADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2180012

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 09:01)

TEOGENES LUIZ SILVA DA COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2383420

(Assinado digitalmente em 11/10/2022 09:13)

WALDINEY PIRES MORAES
COORDENADOR DE CURSO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1834385

(Assinado digitalmente em 10/10/2022 15:13)

WILSON SABINO
DIRETOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2139787

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **57**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/10/2022** e o código de verificação: **5445d2cb91**