



ATA Nº 34 / 2022 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.005838/2022-12

Santarém-PA, 27 de maio de 2022.

ATA / MEMÓRIA ? PRIMEIRA REUNIÃO ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

10/05/2022

AOS DEZ DIAS DO MÊS DE MAIO DE DOIS MIL E VINTE DOIS, ÀS QUINZE HORAS DEU INÍCIO A PRIMEIRA REUNIÃO ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA, realizada de forma presencial, **na sala da direção, sala 216**. A reunião contou com a presença dos seguintes participantes: Diretora em exercício do Isco, Flávia Garcez, dos professores, coordenadora do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva (BSC), Elaine dos Reis, Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Saúde (BIS), prof. Teógenes Luiz da Costa, da Coordenadora Acadêmica, Taciane de Jesus, da Coordenadora Administrativa Leida Aguiar, do Coordenador Técnico Adenilson Barroso e da secretária Jerdrina Pereira.

INFORMES:

- 1. Espaços do Isco.** Profa. Flávia informou sobre os espaços, que o Isco tem que ocupá-los como foram acordados e aprovados nos layouts, o da coordenação administrativa, secretaria executiva e, demais outros setores. Leida, reforçou sobre a mudança dos espaços da coordenação administrativa e da secretaria executiva, sendo que essa sala ainda não tem as tomadas e nem os pontos de internet, reforçar providências cabíveis a Sinfra para a finalização dessa sala e prosseguir com o processo após a chegada do layout da Sinfra.
- 2. Logo do Isco.** Flávia informou que precisamos retomar o edital do Logo, modo goggle forms e aprovar a comissão para organizar o edital consulta: Jean, Flávia e Jerdrina, apreciar na reunião do conselho.
- 3. Avaliação discente do Isco.** Flávia informou sobre a avaliação discente. Que deverá ser iniciado esse processo de avaliação, que tratará sobre este assunto com servidor Jean.
- 4. Residência Multiprofissional, apreciação da implementação do módulo da Residência.** A profa. Flávia informou que teremos uma reunião extraordinária na sexta-feira dia 13 de maio do Ndae, para verificar alguns procedimentos finais para a referida homologação da implementação do módulo da residência, assim como a atualização do PPP e Regimento da residência, em atendimento do referido módulo.
- 5. Processo de afastamento da docente Silvia Katrine.** Leida contextualizou sobre os encaminhamentos do referido processo, que o processo retornou da CPPD, para correções e entrou em contato com a referida professora por whatsapp e e-mail, mais sem retorno dela nos últimos contatos. Após contextualização e análise, a direção sugeriu encaminhar um e-mail para a profa. Silvia Katrine Rabelo informando das últimas movimentações, comunicar que até a emissão da portaria de afastamento dela, precisa estar lotada com disciplinas na unidade até a sua saída oficial com a portaria de afastamento no DOU.
- 6. Docente Romualdo Xavier de Lima ? recusa participar de comissões e disciplinas.** Foi informado que ele recusou participar das atividades administrativas como membro na comissão da CPPD, assim como, recusou participar da comissão de avaliação de projetos de pesquisa e a lotação em algumas disciplinas nos cursos da unidade, para registro em ata, será apreciado na reunião do conselho.
- 7. Manifestação de interesse do Diretor do Icta, Prof. Lucinewton sobre código de**

vaga de Farmacêutico, para permuta com um técnico de laboratório do Isco. Flávia informou que o ICTA recebeu um código de vaga de Farmacêutico e tem interesse em permutar com um técnico de laboratório do Isco, encaminhado que será apreciado na reunião do conselho, mesmo que o Isco não manifeste interesse por permuta, o Isco confirmará interesse nesse código de vaga de Farmacêutico, ao mesmo tempo, consultará outras possibilidades de solicitação a Progep, diante disso, o técnico Adenilson também consultará os servidores de laboratórios se tem interesse em permutar. **8. Retorno do pedido da linha telefônica do Isco.** Esse processo retomou, encaminhado que será movimentado a linha para a farmácia universitária. **9. Edital de progressão acadêmica.** Taciane questionou sobre alguns itens do edital de progressão acadêmica, mas a comissão terá ainda uma reunião para alinhar e finalizar do referido edital. **10. Destino da provas escritas e alguns materiais dos professores Débora, Luciana e Paulo e destino de computadores.** Será encaminhado um e-mail para o coordenador de curso, para consulta do destino das referidas provas. E-mail para as professoras, Gabriela e Rosa para avisar que como a sala dos professores teve um problema no forro que parte deste desabou em função das chuvas, que os computadores delas foram desmontados e colocados em outra mesa para não molhar e os seus materiais pessoais foram colocados também em outra mesa.

ORDEM DO DIA. PAUTA 1. Apresentação da prestação de contas do orçamento de custeio 2021 destinado ao Isco. Leida apresentou a prestação de contas detalhadamente. Após analisado, fica **APROVADO a prestação de contas do orçamento de custeio 2021 na reunião administrativa, e ACORDADO prosseguir para apreciação na reunião ordinária do conselho da Isco; Ainda, marcar uma reunião com a servidora Katia da Sinfra, na sala da direção do Isco, no dia 17/05 pela manhã, às 9h.** **PAUTA 2. Os NDE dos cursos de BIS e BSC solicitam pautas nos respectivos conselhos administrativo e conselho superior do ISCO para obter esclarecimentos e providências com relação a CH do docente ROMUALDO XAVIER DE OLIVEIRA LIMA, em decorrência do docente possuir no seu PIT apenas 24h de encargos em atividades de ensino, não possuindo CH em atividades de pesquisa, extensão, orientação, administrativas (já que o encargo administrativo cadastrado no PIT do docente trata-se de uma portaria que não está mais em vigor) e o docente é concursado para 40h semanais. Após a apresentação e justificativa desse item de pauta, ACORDADO encaminhar para apreciação do conselho para análise e para abertura de processo administrativo (PAD) pelo Isco.** **PAUTA 3. Reajuste sobre espaço na sala de coordenador e professores.** (pauta enviada pela Luana Rodrigues). **Breve contexto: Ficou decidido em conselho que o docente que fosse coordenador de curso não teria mesa na sala dos professores baseando-se na justificativa de limitação de espaço que temos na universidade. O que ocorrerá é que no PPGCSA nem sempre o docente coordenador do programa será um docente da unidade. Neste caso minha coordenação, Profa Luana, se encerra dia 31 de maio e a partir daí o prof Thalís, em cópia. Sendo assim, tão logo deixarei de ser coordenadora e necessito de uma mesa na sala dos docentes, então gostaria de ter direito a poder escolhê-la e antecipadamente estou comunicando esta situação para gestão poder ter tempo hábil para ciência e organização. Apresentado a referida pauta, a coordenadora Leida contextualizou sobre os espaços, após análise, fica ACORDADO que será realizado a divisão das mesas por curso ou verificar a criação de critérios para essa divisão, após a estruturação da sala no layout.** **PAUTA 4. Atualização e divulgação do horário de funcionamento presencial dos setores e dos servidores do ISCO, como: das coordenações de cursos, coordenação acadêmica, secretarias técnicas, executiva, administrativa, etc. (Elaine Reis).** Apresentado a pauta, após análise, fica **ACORDADO que será encaminhado pela direção do Isco um relatório de horário de funcionamento presencial dos setores e dos servidores do Isco.** **5. Envio ou divulgação das atas das reuniões administrativa e do conselho após assinatura para as coordenações de curso. Apresentado a pauta, após justificado, que**

este procedimento facilitará a execução de atividades e reduzirá a necessidade ficar solicitando esses documentos, fica **ACORDADO** que a **secretária Jerdriana disponibilizará todas as atas no site do Isco e encaminhará para as coordenações de curso**. Sem mais a reunião foi encerrada às 18 horas, eu Jerdriana Pereira da Silva, lavrei a presente ata.

Participantes	Função/Cargo	Participação
Wilson Sabino	Diretor	Licença saúde
<i>Flávia Garcez da Silva</i>	<i>Vice-Diretora Diretora em exercício</i>	Presente
Alexandre Escher Boger	Coord. do Curso de Residência	Ausência injustificada
Luana Lorena Silva Rodrigues	Coordenadora do PPGCSA Mestrado Ciências da Saúde	Ausência justificada Férias
Thalis Ferreira dos Santos	Coordenador adjunto do PPGCSA/Mestrado Ciências da Saúde	Ausência justificada
Rosa Helena Veras Mourão	Coordenadora/Representante Doutorado Rede Bionorte	Ausência injustificada
<i>Waldiney Pires Moraes</i>	<i>Coord. Curso de Farmácia</i>	Ausência injustificada
<i>Teógenes Luiz Silva da Costa</i>	<i>Coord. do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde</i>	Presente
<i>Elaine Cristiny Evangelista dos Reis</i>	<i>Coordenadora do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva</i>	Presente
<i>Leida Caldeira Aguiar</i>	<i>Coord. Administrativa</i>	Presente
<i>Taciane de Jesus</i>	<i>Coordenadora Acadêmica do Isco</i>	Presente
<i>Adenilson Barroso</i>	<i>Coord. Técnico</i>	Presente
<i>Francisca Márcia Lima de Sousa</i>	<i>Secretária Executiva</i>	Ausência justificada Férias
<i>Jerdriana Pereira da Silva</i>	<i>Secretária Executiva</i>	Presente

<i>Jean Adriano Pantoja</i>	<i>Técnico em Assuntos Educaçãois (TAE)</i>	Ausente
-----------------------------	---	---------

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 15:24)

ADENILSON DE SOUSA BARROSO
TECNICO DE LABORATORIO AREA
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2213712

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 15:50)

ELAINE CRISTINY EVANGELISTA DOS REIS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1769119

(Assinado digitalmente em 31/05/2022 18:26)

FLAVIA GARCEZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1414049

(Assinado digitalmente em 06/06/2022 09:55)

JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 27/05/2022 15:17)

LEIDA CALDEIRA AGUIAR
ADMINISTRADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2917407

(Assinado digitalmente em 03/06/2022 20:04)

TACIANE SOUSA DE JESUS
COORDENADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2180012

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 18:46)

TEOGENES LUIZ SILVA DA COSTA
COORDENADOR DE CURSO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2383420

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **34**, ano:
2022, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/05/2022** e o código de verificação: **1fc6c252c4**