



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA



ATA Nº 12 / 2021 - ISCO (11.01.45)

Nº do Protocolo: 23204.002037/2021-14

Santarém-PA, 08 de março de 2021.

ATA/MEMÓRIA de REUNIÃO

1ª REUNIÃO ADMINISTRATIVA DO INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA

Data: 18/02/2021

Horário: 15h

Local: videochamadas do Google Meet

Participantes: Wilson Sabino - Diretor do Isco; Flávia Garcez - Vice-Diretora e Coordenadora Técnica; Bruno Alexandre Silva - Coord. Curso de Farmácia; Hernane Guimarães dos Santos Junior - Coord. do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde; Marina Celere, Coordenadora do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva; Patrícia Colares - Coord. Administrativa; Leida Caldeira, Administradora, Francisca Márcia Lima de Sousa - Secretária Executiva, Jerdriana Pereira Da Silva - Secretária Executiva; Taciane - Coordenadora Acadêmica do Isco e o Técnico em Assuntos Educacionais (TAE), Jean Pantoja.

1. ABERTURA:

A primeira reunião administrativa de 2021 do Instituto de Saúde Coletiva - Isco/Ufopa foi aberta pelo Diretor do instituto, Professor Dr. Wilson Sabino, através do serviço de videochamadas do Google Meet, às 15h05min. O Diretor agradeceu a presença de todos e solicitou aos presentes a apresentação dos informes, o qual seguiu a presente ordem:

2. PAUTA DA REUNIÃO:

1. Pautas:

- Prestação de contas dos gastos referentes ao recurso de custeio destinado ao Isco em 2020.
- Gestão do Planejamento de Desenvolvimento da Unidade (PDU).

2. Informes:

Patrícia Colares - Coordenadora Administrativa informa que tendo em vista o recebimento do Memorando Eletrônico Nº 18/2021 - SINFRA, o qual informa que diante a necessidade de replanejamento das demandas não atendidas de 2020, bem como o alinhamento do planejamento da SINFRA no ano de 2021, a Unidade solicita que informe quais demandas do instituto ainda não foram atendidas referentes ao ano de 2020 e se estas ainda são necessárias. Diante disso, Patrícia informa que entrará em contato com os coordenadores para informar as demandas existentes.

Leida - Administradora: informa a pedido do professor Alexandre, Coordenador da Residência, que está ocorrendo processo seletivo da Residência, inclusive com as entrevistas de forma *on line*, ressalta que ocorre de forma tranquila e sem dificuldades. Complementa as

informações relativas ao Memorando Nº 18/2021 - SINFRA e ressalta que há um recurso alocado para atividade proposta no documento, e que haverá necessário reunir com Direção para ajustes. Professor Wilson pergunta quantos profissionais se inscreveram para o processo seletivo da Residência e Como está o processo para contratação da professora substituta? Leida diz que a seleção atingiu um total de 40 inscrições válidas, e quanto a contratação da docente substituta ainda aguardo o retorno da Progep. Por fim, ainda em complementação aos informes, Leida destaca que a partir da publicação da IINSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 12, DE 22 DE OUTUBRO DE 2020-REITORIA houve alteração nos processos de progressão docente.

Profa. Flávia Garcez - Vice-diretora e Coordenadora Técnica informa que a coordenação técnica juntamente com os técnicos de laboratórios retomou os trabalhos relativos ao Regimento da Subunidade. Informa ainda que as atividades da Farmácia Universitária (FU) devem retornar assim que ocorrer o término da ?bandeiramento preto? estipulada pelo governo estadual em decorrência do aumento de casos de Covid-19.

Jean Adriano - TAE: informa que com relação ao PPC do curso BIS há pequenas pendências, como pontos referentes aos ajustes das bibliografias, que não competem ao TAE e por esse motivo o documento deverá retornar ao coordenador.

Diante o exposto, professor Wilson solicita manifestação dos presentes quanto a possibilidade de alteração da data de reunião do Conselho da Unidade, agendada para o dia 28 de fevereiro de 2021. Inicialmente, o Diretor sugere a data de 11 de março, e posteriormente, propõe manter a reunião conforme o calendário, 17 de março. Professor Bruno ressalta que a data postergada poderia interferir nos trâmites junto a Proen. Já professora Marina afirma que a data do dia 17 seria mais confortável para o BSC, considerando os trâmites internos de trabalho para a conclusão do PPC. O Diretor do Isco solicita manifestação dos coordenadores quanto a melhor data para reunião do Conselho, considerando que a Pauta será a Aprovação dos PPC?s do Isco. Após as exposições, fica aprovada a manutenção da data de 17 de março de 202, para reunião do Conselho.

Os servidores (docentes e técnicos) Marina Celere, Taciane de Jesus, Bruno Silva, Hernane Guimarães e Jerdriana Pereira afirmaram não possuir informes para o momento.

3. DISCUSSÃO ACERCA DOS PONTOS ELENCADOS NA PAUTA:

- **Primeira Pauta: *Prestação de contas dos gastos referentes ao recurso de custeio destinado ao Isco em 2020.***

Por solicitação do Diretor do Isco, a Administradora Leida Caldeira inicia a explanação do ponto de pauta. Leida fez a apresentação da prestação de Contas do Isco, ressaltando dotação, execução para os cursos e programas: BIS/BSC, Farmácia, Residência, PPGREDE Bionorte, PPGCA e demais (Direção, TAE e Biotério). Ao final das exposições, Professor Wilson solicita que após as discussões sobre o documento, este seja aprovado em reunião do Conselho da Unidade. Ressalta que fica a critério dos coordenadores a maneira de dar publicidade nos Colegiados. Professor Bruno concorda, e diz que acha louvável a discussão nos cursos, para posterior aprovação no Conselho. Professor Wilson consulta os demais coordenadores sobre a possibilidade de socialização nos cursos. Leida agradece o empenho de todos os envolvidos e passa a palavra ao Diretor.

ENCAMINHAMENTOS:

Após a socialização da Prestação de contas dos gastos referentes ao recurso de custeio destinado ao Isco em 2020 nos cursos

(Colegiados), a prestação será aprovada em reunião do Conselho da Unidade.

• **Segunda Pauta: Gestão do Planejamento de Desenvolvimento da Unidade (PDU);**

- A presente pauta, por solicitação do Diretor, foi exposta pela Coordenadora Administrativa, senhora Patrícia Colares, que inicia a exposição com a apresentação com um breve histórico e forma de Linha do Tempo do PDU. Faz uma breve exposição sobre o processo de elaboração do PDU, as etapas em execução e os procedimentos adotados para monitoramento das atividades. Patrícia informa ainda que a partir do corrente mês, estará disponível para monitoramento os gráficos de desenvolvimento das atividades, assim como, o Calendário de avaliação das ações em execução. Professor Wilson agradece a apresentação da coordenadora e empenho nas atividades do PDU, ressaltando a importância desse trabalho. O Diretor abre para manifestações. A vice-diretora Flávia Garcez parabeniza todos envolvidos no processo de construção do PDU, e reforça que é um passo muito importante para o Instituto, que já é referência na instituição. A administradora Leida concorda que é momento para parabenizar todos os envolvidos neste processo, mas também, momento oportuno para refletir sobre a necessidade de acompanhar e monitorar o trabalho. Lembra que no ano de 2014, foi elaborado um trabalho semelhante, mas que infelizmente houve falhas na execução, e por isso, julga tão importante o monitoramento das atividades. Professor Wilson concorda com a fala de Leida e pergunta se há mais manifestações. Sem mais manifestações, segue para os encaminhamentos.

ENCAMINHAMENTOS: Os coordenadores deverão acessar o link no google drive, disponibilizado pela coordenadora administrativa para execução e monitoramento do PDU. O monitoramento será feito pela direção e coordenação administrativa, sendo que para em caso de dúvidas ou maiores esclarecimentos deverá se encaminhados à Coordenação Administrativa através do E-mail: adm.isco@ufopa.edu.br.

4. DELIBERAÇÕES: Seguir os encaminhamentos apresentados.

5. ENCERRAMENTO:

Sem mais pautas ou considerações, professor Wilson Sabino, encerrou a reunião às 16 horas e 38 minutos, eu, Francisca Márcia Lima Sousa, Secretária Executiva fiz a redação da presente Memória de reunião, que deverá ser assinada por mim e pelos demais presentes e posteriormente cadastrada no SIPAC/UFOPA.

6. LISTA DE PARTICIPANTES:

Participantes	Função/Cargo	Participação
Wilson Sabino	Diretor do isco	Presente
<i>Flávia Garcez Vice-Diretora e Coordenadora Técnica</i>	<i>Vice-Diretora e Coordenadora Técnica</i>	Presente

Alexandre Escher	Coord. do Curso de Residência	Ausente/Justificado
Luís Reginaldo Rodrigues	Coordenador do PPGCSA	Ausente/Justificado
Rosa Helena Veras Mourão	Coordenadora/Representante Doutorado Rede Bionorte	Ausente/Justificado
<i>Bruno Alexandre Silva</i>	<i>Coord. Curso de Farmácia</i>	Presente
<i>Hernane Guimarães dos Santos Junior</i>	<i>Coord. do Bacharelado Interdisciplinar em Saúde</i>	Presente
<i>Marina Celere</i>	<i>Coordenadora do Curso de Bacharelado em Saúde Coletiva</i>	Presente
<i>Patrícia Colares</i>	<i>Coord. Administrativa</i>	Presente
<i>Taciane de Jesus</i>	<i>Coordenadora Acadêmica do Isco</i>	Presente
<i>Leida Caldeira</i>	<i>Administradora</i>	Presente
<i>Francisca Márcia Lima de Sousa</i>	<i>Secretária Executiva</i>	Presente
<i>Jerdriana Pereira Da Silva</i>	<i>Secretária Executiva</i>	Presente
<i>Jean Pantoja</i>	<i>Técnico em Assuntos Educacionais (TAE)</i>	Presente

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 10:42)

BRUNO ALEXANDRE DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1496075

(Assinado digitalmente em 09/03/2021 11:27)

FLAVIA GARCEZ DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1414049

(Assinado digitalmente em 30/03/2021 17:50)

FRANCISCA MARCIA LIMA DE SOUSA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2824818

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 18:22)

HERNANE GUIMARAES DOS SANTOS JUNIOR
COORDENADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 1347030

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 17:47)

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 16:23)

JEAN ADRIANO SENA PANTOJA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2111999

JERDRIANA PEREIRA DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2044187

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 17:00)

LEIDA CALDEIRA AGUIAR
ADMINISTRADOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2917407

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 10:04)

MARINA SMIDT CELERE MESCHEDE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2210058

(Assinado digitalmente em 10/03/2021 16:01)

PATRICIA COLARES DOS SANTOS
COORDENADOR ADMINISTRATIVO - TITULAR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2180508

(Assinado digitalmente em 16/03/2021 14:57)

TACIANE SOUSA DE JESUS
COORDENADOR - TITULAR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2180012

(Assinado digitalmente em 08/03/2021 15:17)

WILSON SABINO
DIRETOR
ISCO (11.01.45)
Matrícula: 2139787

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **12**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/03/2021** e o código de verificação: **4ccce64cf5**