



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**



ATA Nº 2 / 2021 - CJUR (11.01.36)

Nº do Protocolo: 23204.002977/2021-11

Juruti-PA, 07 de abril de 2021.

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA UFOPA CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI REALIZADA NO ANO DE DOIS MIL E VINTE, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA CAMPUS DE JURUTI. Aos quatro dias do mês de março de dois mil e vinte, às nove horas na sala de Reuniões da UFOPA - Campus Universitário de Juruti, reuniram-se o presidente do conselho Universitário de Juruti, professor Raphael da Costa Silva, a vice diretora do Campus Juruti, a professora Celeste Queiroz Rossi, o Coordenador do curso de Engenharia de Minas, professor Elden de Albuquerque Marialva, a Coordenadora do curso de Agronomia, professora Dayse Drielly Souza Santana Vieira, o professor Michael José Batista dos Santos, os representantes técnicos Maria de Nazaré Eleutério de Brito e Giselle Moreira do Vale Lima, o aluno Raimundo Silva Nunes. **Informes; 1. Homologação do Ad Referendum nº 01 de 10 de fevereiro e 2020 referente a alocação da carga horária dos projetos de pesquisa. Aprovação das faltas; 1. O que ocorrer.** Iniciando a reunião, houve a necessidade de aprovação de faltas. O docente Erick Frade da Silva que não compareceu por motivos pessoais e o docente Michelly Rios Arevalo, primeiro suplente da categoria docente não compareceu devido ao falecimento de um familiar. A justificativa foi aprovada por unanimidade por todos os membros do conselho. O professor Adriano Olímpio, segundo suplente da categoria docente não compareceu à reunião. O professor recebeu o e-mail da convocatória, mas achou que precisaria ser avisado para comparecer na reunião. A justificativa foi votada e teve seis aprovações e duas abstenções. O professor Antônio Marcio não apresentou justificativa pois está em período de férias. Passando para os informes, o professor Raphael da Costa Silva, atual presidente do conselho, relatou dois pontos importantes a saber: I) Informou que pela urgência em aprovar o Ad Referendum para enviar para a Proppit, algumas demandas serão tratadas na Reunião ordinária que será realizada no dia 16 de março de 2020. II) Equipe de obra, virá hoje (04/03/2020) fazer a vistoria no prédio juntamente com a equipe da Sinfra. Nessa visita será definido a data para o início dos trabalhos no BMJ (Bloco Modular de Juruti), além de definir a estratégia para a obra, já que acontecerá no período das aulas. Nessa reunião o professor Raphael, irá tentar alinhar junto à construtora para que as obras para o lado A do BMJ sejam realizadas no período de recesso acadêmico. A professora Dayse Vieira, informou que está em andamento as obras das ?casinhas?, que se trata do remanescente do canteiro de obras do BMJ. Nesse espaço será montado um laboratório e uma sala de aula para as atividades do projeto de extensão intitulado ?Acesso à educação científica e tecnológica por jovens de escolas públicas do Município de Juruti?. O projeto foi aprovado pela professora Amanda Oliveira com recurso do Instituto Alcoa. Em função da redistribuição da professora, o projeto passou para coordenação da professora Dayse Vieira, que irá conduzir o projeto juntamente com a professora Celeste Rossi. Após a finalização das atividades do projeto (Setembro 2020), as instalações serão de responsabilidade do colegiado do curso de agronomia. Será disponibilizado também uma sala para a sede da Empresa Júnior da Agronomia (CAAMJr). Além disso, está sendo construído com o apoio dos discentes do curso de Agronomia um galpão de 10m x 6m para guardar o trator, os implementos e a caminhonete da UFOPA, uma casa de vegetação de 10m x 6m. Futuramente outra casa de vegetação de 15m x 16m será instalada. A professora Dayse Vieira informou ainda que a sala de aula do projeto poderá ser utilizada para receber os alunos da Agronomia e Engenharia de Minas que entrarão no semestre 2020.2. **1. Homologação do Ad Referendum nº 01 de 10 de fevereiro e 2020 referente a alocação da carga horária dos projetos de pesquisa.** Passando para o primeiro ponto de pauta, houve a necessidade de realizar a homologação do Ad Referendum nº 01 de 10 de fevereiro de 2020 referente a alocação de carga horária dos projetos de pesquisa. Inicialmente, a professora Dayse Vieira explicou os fatores que precisam ser observados para a alocação de carga horária dos projetos de pesquisa cadastrados na Proppit. Os projetos apresentados foram: i) ?Aplicação do software Deswik® no planejamento de lavra?, coordenado pelo docente Michael José Batista dos Santos com alocação de carga horária de 5 horas semanais; ii) ?Características químicas, físicas e biológicas dos solos em diferentes estágios de restauração florestal em áreas de mineração de bauxita no município de Juruti-Pará, Baixo Amazonas?, coordenado pela docente Celeste Queiroz Rossi, com alocação de carga horária de 10 horas semanais; iii) ?Coleta de cultivo de espécies aromáticas com potencial para a indústria cosmética e perfumaria no município de Juruti, Pará?, coordenado pelo docente Michelly Rios Arévalo, com alocação de carga horária de 10 horas semanais; iv) ?Estudos de Fenômenos Óticos

para verificação do valor energético da coerência na termodinâmica quântica?, coordenado pelo docente Erick Frade Silva, com alocação de carga horária de 15 horas semanais; v) ?Ensaio de moabilidade autógeno (AG) e semi-autógeno (SAG) com a abordagem do custo energético (WI) e distribuição granulométrica em minério friável?, coordenado pelo docente Michael José Batista dos Santos, com alocação de carga horária de 5 horas semanais. O *Ad Referendum* nº 01 de 10 de fevereiro de 2020 referente a alocação de carga horária de projetos de pesquisa foi aprovado por unanimidade por todos os membros do conselho. O que ocorrer. O professor Raphael da Costa Silva informou que na PGO do próximo ano, os projetos de pesquisa, extensão e publicações serão computados na matriz orçamentária e esse valor deverá ser convertido para os projetos desenvolvidos no Campus Juruti. A servidora Giselle do Vale, informou que os recursos de projetos na matriz orçamentária incentiva os servidores. O professor Elden Marialva informou sobre a necessidade da instalação da prensa para a realização de práticas com os alunos da Engenharia de Minas, e a professora Dayse Vieira informou sobre a necessidade da instalação das centrais de ar e dos equipamentos de laboratório que serão utilizados nas ?casinhas?. O professor Raphael da Costa Silva, ressaltou ainda da necessidade da criação de uma resolução para a utilização da quadra de areia por discentes, servidores e da comunidade externa. Nada mais havendo o professor Raphael da Costa Silva, presidente do Conselho, encerrou a reunião às dez horas. A constar foi lavrada a presente ata, redigida e assinada por mim, Celeste Queiroz Rossi, professora adjunta (DE), e por todos os presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 10:34)
CELESTE QUEIROZ ROSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426826

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 12:06)
DAYSE DRIELLY SOUZA SANTANA VIEIRA
COORDENADOR
Matrícula: 2426914

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 14:36)
ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426263

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 10:42)
GISELLE MOREIRA DO VALE LIMA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1618130

(Assinado digitalmente em 15/04/2021 12:04)
MARIA DE NAZARE ELEUTERIO DE BRITO
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Matrícula: 2158789

(Assinado digitalmente em 09/04/2021 11:07)
MICHAEL JOSE BATISTA DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 3150319

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 03:50)
RAPHAEL DA COSTA SILVA
DIRETOR
Matrícula: 1318933

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/04/2021** e o código de verificação: **809f6e358f**