



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**



ATA Nº 1 / 2021 - CJUR (11.01.36)

Nº do Protocolo: 23204.002945/2021-16

Juruti-PA, 06 de abril de 2021.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIADE 2020 DO CONSELHO DA
UFOPA CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DA UFOPA CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI REALIZADA NO ANO DE DOIS MIL E VINTE, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA CAMPUS DE JURUTI. Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte, às quinze horas na sala de Reuniões da UFOPA - Campus Universitário de Juruti, reuniram-se o presidente do conselho Universitário de Juruti, professor Raphael da Costa Silva, o Coordenador do curso de Engenharia de Minas, professor Elden de Albuquerque Marialva, a professora Celeste Queiroz Rossi, os representantes técnicos Elinaldo Alves e Renato Sousa da Silva e o aluno Jessé Vital da Silva. Participaram também da reunião o professor Michael José Batista dos Santos, a servidora técnica Maria de Nazaré Eleutério de Brito e o aluno Raimundo Silva Nunes. **Informes; Aprovação das faltas; 1. Eleição para recomposição do conselho; 2. Negociação do terreno; 3. Aprovação dos planos de concurso para professor substituto para Agronomia e Engenharia de Minas; 4. Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de 2020; 5. Local de instalação da quadra de areia; 6. Horário de funcionamento da biblioteca e horário de trabalho dos técnicos envolvidos. 7. O que ocorrer.** Iniciando a reunião, houve a necessidade da aprovação da falta da coordenadora do curso de Agronomia, a professora Dayse Vieira que não compareceu por motivos de saúde. A justificativa foi aprovada por unanimidade por todos os membros do conselho. Os professores Michelly Rios Arévalo e Adriano Olímpio da Silva não apresentaram justificativa pois estão em período de férias. Passando para os informes, o professor Raphael da Costa Silva, atual presidente do conselho, relatou nove pontos importantes a saber: I) Informou que a obra prevista para o início de janeiro ainda não começou, pois a empresa está aguardando o pagamento da segunda parcela do cronograma de pagamento, e que a PROPLAN está tentando fazer um ajuste no orçamento para liberar o pagamento, já que o recurso anual só será liberado após a aprovação da LOA e no momento a UFOPA só está recebendo duodécimos semanais para as despesas urgentes. Ainda sobre a obra, informou que o fiscal será o servidor Christian Rebouças Ladislao (Engenheiro civil da Sinfra), mas que no Campus Juruti será criada uma comissão interna de fiscalização composta por ele, Raphael da Costa Silva, Celeste Queiroz Rossi, Elden de Albuquerque Marialva e Elinaldo Alves. II) O site institucional da Ufopa Juruti já está funcionando. A comissão responsável pelo site é constituída pelo professor Antônio Márcio Avila Almeida, e pelas técnicas Gisele Moreira e Adriana Gomes. O conteúdo a ser publicado precisa ser enviado à comissão. O professor Raphael disse ainda que será criado uma aba no site com as informações do conselho contendo calendário de reuniões, atas e outras informações. III) Informou também que para as reuniões ordinárias do conselho será enviado previamente junto com a convocatória todos os documentos que embasem os pontos de pauta. IV) Informou que os contratos dos estagiários da biblioteca foram renovados até o dia 24 de julho de 2020, e que já foi entregue os crachás oficiais da Ufopa para devida identificação dos estagiários. V) Informou que emitiu a portaria de Coordenação do Laboratório de Ensino para a professora Celeste Queiroz Rossi com carga horária de 5 horas semanais. VI) Informou também que a servidora Adriana Gomes solicitou remoção para a Ufopa Campus Óbidos. Vale ressaltar que seu cônjuge, João Lúcio de Souza Jr. irá assumir um concurso para professor no IFPA no município de Óbidos e por esse motivo a servidora pediu a remoção. O professor Raphael autorizou a ida da servidora, visto que o Campus Juruti ainda tem um candidato aprovado em concurso público com vencimento para junho de 2020 e com a contra partida do código de vagas do Campus de Óbidos para o Campus Juruti. Outra condição é que a servidora só será liberada quando o próximo servidor for nomeado e assumir suas atividades no Campus Juruti. VII) Informou também que a Proges em conversa informal sugeriu a remoção da servidora Gisele Moreira para seu quadro de servidores, em troca de um acordo com a Progep. O professor não recebeu mais nenhuma informação sobre essa possibilidade, mas que não seria viável e que a servidora segue aguardando uma permuta com a Progep. VIII) Informou que o Professor Michael José Batista dos Santos foi eleito como vice-coordenador do curso de Engenharia de Minas em Reunião do Colegiado realizada no dia 21 de janeiro de 2020. IX) Informou a aprovação dos servidores Neidiana da Silva Rosário e Edilson Pimentel para o Mestrado em Estado, Governo e Políticas Públicas. Por se tratar de um curso semipresencial, os servidores não irão pedir afastamento, e que se ausentarão do trabalho nos períodos de provas e que para isso será feito um acordo com a direção e com os demais servidores. X) O servidor Renato Sousa da Silva informou que o prazo para cadastro das disciplinas no sistema vai até dia 23 de janeiro de 2020 e solicitou aos coordenadores para avisarem as ofertas de disciplinas, pediu também para informar aos alunos que a oferta de disciplinas de outros períodos aparece separada no sistema das disciplinas oferecidas para cada turma no corrente semestre. Avisou ainda que o período de matrícula será de 03 a 11 de fevereiro de 2020. XI) A servidora Maria de Nazaré Eleutério de Brito informou que recebeu da Sinfra um layout para a biblioteca do Campus, que atualmente está fora dos padrões de tamanho e acessibilidade. A proposta é de expandir a biblioteca para onde hoje funciona o laboratório de informática e

verificar a possibilidade de um novo espaço para a montagem do laboratório de informática após a conclusão da obra do lado A do prédio. Todas as adequações necessárias à biblioteca terão orçamento garantido pela Sinfra. A servidora também informou que conseguiu 25 cadeiras com rodízios com a biblioteca central e que as mesmas estão na DAP (Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio) aguardando transporte. **1. Eleição para recomposição do conselho.** Será necessária a eleição de recomposição do Conselho do Campus Juruti, visto que alguns conselheiros foram redistribuídos e que o prazo de dois anos desde a primeira eleição já findou. A votação será por seus pares e realizada no dia 31 de janeiro de 2020 às 9:00 hs. O professor Michael sugeriu criar um arquivo no Google formulários para que os discentes que tenham interesse em participar do conselho possam se inscrever, após essa etapa um novo formulário será criado para que os discentes votem. O discente mais votado será eleito o representante para o conselho e o segundo colocado será o suplente. **2. Negociação do terreno.** Solicitação da Prefeitura Municipal de Juruti para a doação de parte do terreno de 23 ha (em anexo o layout do terreno) doado para a Ufopa pela Alcoa. Devido a pressão imobiliária e da falta de recurso da Ufopa para a ocupação adequada do terreno, cabe ao Conselho do Campus de Juruti com o aval do Reitor da Ufopa, deliberar sobre as possibilidades de negociação junto a prefeitura. O professor Elden Marialva informou que o processo de doação do terreno está em revisão. O discente Raimundo Silva Nunes informou que o Município está inserido no assentamento SOCÓ I e que a Empresa Alcoa doou a posse e não a terra, além disso, a área recentemente (dezembro de 2019) foi incluída no zoneamento da Unidade de Conservação do Jará, e que a Ufopa deve pedir ao INCRA uma carta de anuência para a retirada da área da área de conservação. O professor Raphael da Costa Silva colocou em votação, e por unanimidade foi aprovado a abertura da negociação com a Prefeitura e o contato com o Incra para entendermos a real situação do terreno. Também foi aprovado por unanimidade a doação de 10 ha para prefeitura, e que a Ufopa Campus Juruti ficará com a frente os lotes B, C, D, E e F, e sua extensão se dará até que se complete os 13 ha (mapa em anexo). O discente Raimundo Silva Nunes se comprometeu em fazer essa medição com o GPS e a geração de um mapa. A contra partida da prefeitura será a construção do muro com alambrado nos 13 ha remanescente da Ufopa, além da construção de duas casas de preferência dentro do terreno da Ufopa que serão utilizadas de alojamento estudantil e alojamento para servidores). Além disso foi solicitado o contato com o Ministério Público para a assinatura do protocolo de compromisso entre a prefeitura e a Ufopa e também para passar o plano de ordenação da área doada para a prefeitura. **3. Aprovação dos planos de concurso para professor substituto para Agronomia e Engenharia de Minas.** Foi apresentado os planos de concurso do Processo simplificado para a contratação de professores substitutos com 40 horas semanais de ensino das áreas de Fitotecnia (Agronomia) e Geologia (Engenharia de Minas) em anexo. O professor Raphael da Costa Silva, diretor do Campus de Juruti, disponibilizou a vaga vinculada ao seu nome para reduzir o numero de disciplinas blocadas nos próximos semestres no curso da Agronomia. Já a vaga para a Engenharia de Minas é oriunda do afastamento para Doutorado do professor Alan Anderson Tino. Os dois planos foram aprovados por unanimidade pelos membros desse conselho. **4. Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de 2020.** O professor Raphael da Costa Silva apresentou o calendário bimestral de reuniões ordinárias do Conselho Universitário em 2020. As datas foram: primeira reunião dia 16 de março; segunda reunião dia 11 de maio; terceira reunião dia 06 de julho; quarta reunião dia 03 de setembro e quinta reunião dia 12 de dezembro. Os horários das reuniões serão alternados nos turnos matutinos e vespertinos. O professor Raphael da Costa Silva colocou em votação, e por unanimidade foi aprovado o calendário de reuniões. **5. Local de instalação da quadra de areia.** Foi apresentado os possíveis locais para a instalação da quadra de areia no tamanho de 19 x 11 metros. Aberta a votação, foi aprovado por unanimidade que a quadra de areia deverá ocupar o espaço próximo à guarita da Ufopa, atrás da quadra da Escola Maria Lucia. Dessa forma facilitará à instalação da iluminação e manutenção da quadra. **6. Horário de funcionamento da biblioteca e horário de trabalho dos técnicos envolvidos** Foi apresentada a proposta do funcionamento de 12 horas (8:00 as 20:00hs) ininterruptas da biblioteca do Campus de Juruti em consonância com o PDI da Ufopa. Dessa forma, a servidora Maria de Nazaré Eleutério de Brito e o servidor Raimundo Jorge trabalharão em jornada de seis horas, nos horários de 8:00 as 14:00hs e das 14:00 as 20:00hs, respectivamente. O novo horário de funcionamento deverá entrar em vigor a partir da segunda semana de fevereiro de 2020. O que ocorrer. O professor Raphael da Costa Silva conversou com o Secretário de Educação com os Diretores das escolas do município de Juruti, para informar aos professores que está aberto até o dia 31 de janeiro de 2020 o prazo para cadastro na plataforma Capes para os interessados em participar do PARFOR. Nada mais havendo o professor Raphael da Costa Silva, presidente do Conselho, encerrou a reunião às dezoito horas. A constar foi lavrada a presente ata, redigida e assinada por mim, Celeste Queiroz Rossi, professora adjunta (DE), e por todos os presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 12:55)
CELESTE QUEIROZ ROSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426826

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 15:07)
ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426263

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 14:51)
ELINALDO ALVES
ADMINISTRADOR
Matrícula: 2182235

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 18:40)
RAPHAEL DA COSTA SILVA
DIRETOR
Matrícula: 1318933

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 15:48)
RENATO SOUSA DA SILVA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Matrícula: 2182225

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/04/2021** e o código de verificação: **7d525f3d35**