



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**



ATA Nº 9 / 2021 - CJUR (11.01.36)

Nº do Protocolo: 23204.003364/2021-93

Juruti-PA, 19 de abril de 2021.

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DA UFOPA CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI REALIZADA NO ANO DE DOIS MIL E VINTE, NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA CAMPUS DE JURUTI, e por via online. Aos oito dias do mês de maio de dois mil e vinte, às dez horas. Reuniram-se a presidente em exercício do Conselho Universitário, professora Celeste Queiroz Rossi, o Coordenador do curso de Engenharia de Minas, professor Elden de Albuquerque Marialva, a Coordenadora do curso de Agronomia, professora Dayse Drielly Souza Santana Vieira, os representantes docentes, o professor Michael José Batista dos Santos, professor Antônio Márcio Ávila Almeida e professor Erick Frade Silva, os representantes técnicos Maria de Nazaré Eleutério de Brito e Raimundo Jorge da Cruz Couto e ouvinte, o professor Michelly Rios Arevalo. **APROVAÇÃO DE FALTAS;** o presidente da comissão e diretor do CJUR professor Raphael da Costa Silva está ausente por estar em gozo de férias. O discente Raimundo Silva Nunes não justificou a ausência, em acordo com a instrução normativa 03 da REITORIA de 02 de abril de 2020, artigo 5º, é necessário que seja manifestado com 12 horas de antecedência a eventual ausência por um motivo justo, o conselho resolve, pois, atribuir falta ao discente. **INFORMES; 1º INFORME** Professora Celeste Rossi informou que foram homologadas as férias dos professores, ressaltando que, os professores só podem usufruir de até 15 dias de férias em período letivo. Caso o calendário seja alterado, será necessário um ajuste nas férias dos docentes e a apresentação do plano de trabalho, junto à respectiva coordenação, para homologação das férias. **2º INFORME** Também, a professora Celeste Rossi informou sobre o andamento das obras no campus. A empreiteira Mix Engenharia e o servidor Cristhian Rebouças, que é o fiscal da obra foram contatados para dar informações sobre as obras do CJUR. Foi informado que existe a previsão de iniciar a mobilização da mão de obra a partir do dia 20 de maio. Foi perguntado também a possibilidade de utilizar o porcelanato para finalizar os pisos nas salas de aula, o qual a empreiteira alegou que verificaria a possibilidade. **3º INFORME** Professora Celeste Rossi divulgou a aprovação pelo Consepe no dia 05 de maio de 2020, do projeto Universidade do Idoso, que visa a criação de oportunidades para ingresso na universidade para pessoas com mais de 60 anos. Ainda não foi definido a forma de entrada e o Consepe já sinalizou que o Enem será uma opção. **4º INFORME** Professora Celeste Rossi informou que os funcionários devem começar a elaborar um planejamento de volta das atividades presenciais. Ainda que não se tenha previsão para aquela, é necessário que o corpo técnico e docente trace estratégias para eventual retorno. Na reunião do conselho superior, foi levantado o ponto dos problemas de infraestrutura das cidades onde se localizam os campi, como resposta, o conselho superior indicou que os campi estabelecessem a melhor estratégia, por exemplo, realizar atividades híbridas etc. **5º INFORME** A técnica Maria de Nazaré apontou a possibilidade de realizar registros de livros encaixotados, os quais podem sofrer com eventuais degradações, ao que a professora Celeste endossou a preocupação com o ambiente onde se encontram computadores adquiridos pelo curso de Engenharia de Minas encaixotados, tais lugares são ambientes úmidos, o que pode danificar o equipamento. **6º INFORME** Professora Celeste apresentou o projeto da fisioterapeuta Marissol Almeida, DSQV. No projeto, é apresentado técnicas fisioterápicas, via online, para proceder com trabalho remoto de maneira mais saudável. **7º INFORME** Professora Dayse informou que a Ação Agro, proposta para levantar fundos para construção dos telhados e fachada dos prédios anexos, arrecadou o montante de R\$2476,00, o que compreende a 82% do necessário para pagamento da obra, o restante do montante será completado pelos professores do curso de Agronomia. **PONTOS DE PAUTA; 1º**

Homologação do Ad Referendum nº 03 de 20 de março de 2020, referente à alocação de carga horária dos projetos de extensão ?Acesso à Educação Científica e Tecnológica por Jovens de Escola Públicas do Município de Juruti?; participantes professora Dayse Vieira e professora Celeste Rossi (Alocação de 10 e 5 horas, respectivamente), ?*English: a window to the world?*?; participantes professor Michael dos Santos (coordenador), técnicos Giselle Moreira e Bruno Oliveira (Alocação de 10, 5 e 5 horas, respectivamente), ?CINEUFOPA na comunidade: reflexões além da tela?; participantes técnicas Giselle Moreira (coordenadora), Neidiana Rosário e professor Antônio Márcio Almeida (Alocação de 15, 10 e 10 horas, respectivamente), ?O futuro da mineração do Pará e no Brasil?; participantes professor Michael dos Santos (coordenador), Elden Marialva e técnico Bruno Oliveira (Alocação de 5 horas para todos) e programa ?Agronomia em foco?; participantes professora Dayse Vieira (coordenadora), Celeste Rossi e Michelly Rios (Alocação de 10, 5 e 10 horas, respectivamente). Em regime de votação, o conselho aprovou com unanimidade as alocações de carga horária solicitadas. Na ocasião, a professora Dayse Vieira informou que a PROCCE não alocou as cargas horárias no Plano Individual de Trabalho dado o isolamento social, contudo, posto o retorno às atividades, serão imediatamente alocadas. **2º Criação da Comissão para Avaliação do Regimento Geral da UFOPA.** Professora Celeste Rossi informou que as contribuições para avaliação do regimento geral da universidade estarão disponíveis até dia 10 de junho, o que cria a necessidade de uma comissão para que o campus Juruti enderece uma contribuição no Regimento Geral, observando as necessidades do campus. A comissão deve ser composta por um componente da direção, 4 docentes (2 representantes de Engenharia de Minas e 2 de Agronomia), 3 representantes técnicos e 2 representantes discentes (um de Engenharia de Minas e um de Agronomia). **3º Aprovação da Última Versão do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado de Agronomia do CJUR para ser enviado à Pró-reitoria de Ensino (Proen).** Professora Dayse Vieira informou que todas as indicações da PROEN foram cumpridas. Informou que o curso de Agronomia terá apenas uma matriz Curricular para todas as turmas, que já contemplará os 10% da carga horária destinada as atividades de extensão. Apontou também que o curso de agronomia conseguiu reduzir a carga horária das atividades complementares. Também atualizou os equipamentos adquiridos e o atual corpo docente, referindo-se aos professores egressos e voluntários. Em regime de votação, o documento foi aprovado com unanimidade. **4º Aprovação da Última Versão do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado de Engenharia de Minas do CJUR para ser enviado à Pró-reitoria de Ensino (Proen).** Seguindo indicação da PROEN, Professor Elden Marialva comentou a respeito da distribuição da carga horária de extensão ao longo dos semestres da grade curricular, separando em 5 atividades integradoras. Também foram atualizados o corpo docente e as disciplinas da grade curricular. Professora Celeste Rossi fez alguns apontamentos a respeito do Projeto Pedagógico de Minas sobre a comissão de formulação do PPC e atualização de instrumentos laboratoriais. Em regime de votação, o documento foi aprovado com unanimidade. **O QUE OCORRER; 1º PONTO.** Professora Celeste Rossi informou que a aprovação da ata será exclusivamente via e-mail pelos membros deste conselho, e informou que os coordenadores de curso deverão enviar um memorando para a Proen com a assinatura do coordenador e do diretor para atestar sua ciência. Nesse memorando deverá anexar os documentos necessários. Caso seja necessário, anexos podem ser enviados por e-mail para a Proen referendando o memorando. **2º PONTO.** Professor Michael dos Santos expressou sua insatisfação com relação às regras do acesso à universidade, relatando um incidente envolvendo o mesmo, onde este foi impedido de acessar o Campus. Professora Celeste Rossi justificou tal incidente como uma falha de comunicação da direção do campus e ressaltou o pedido de desculpas para o Professor Michael dos Santos. Informou também que as regras do acesso são recomendações da sede. Professor Erick Silva apontou que as recomendações da sede são para seguir o plano de atividades remotas instituídas por cada campus, no plano do Campus Juruti, é garantido autorização para atividades Essenciais Emergenciais e Esporádicas. Professora Dayse citou o documento emitido pelo Grupo de Trabalho Técnico-Científico, onde esse resalta que o acesso ao campus ?está rigorosamente restrito à entrada de pessoas autorizadas, devendo ser seguido como descrito no plano de funcionamento de cada unidade?. Professora Celeste Rossi finalizou afirmando que a direção irá verificar uma melhor proposta para acesso ao campus a fim de evitar futuros incidentes e respeitando as decisões dos conselhos superiores da Ufopa. Nada mais havendo, a professora Celeste Queiroz Rossi, presidente em exercício do conselho, encerrou a reunião às doze horas.

A constar, foi lavrada a presente ata, redigida e assinada por mim, Erick Frade Silva, professor Adjunto (DE), e por todos os presentes na reunião.

(Assinado digitalmente em 20/04/2021 22:11)
ANTONIO MARCIO AVILA ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1326761

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 14:56)
CELESTE QUEIROZ ROSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426826

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 14:56)
DAYSE DRIELLY SOUZA SANTANA VIEIRA
COORDENADOR
Matrícula: 2426914

(Assinado digitalmente em 27/04/2021 10:34)
ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 2426263

(Assinado digitalmente em 29/04/2021 22:05)
ERICK FRADE SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
Matrícula: 1063202

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 14:56)
MARIA DE NAZARE ELEUTERIO DE BRITO
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Matrícula: 2158789

(Assinado digitalmente em 03/05/2021 12:29)
MICHAEL JOSE BATISTA DOS SANTOS
COORDENADOR
Matrícula: 3150319

(Assinado digitalmente em 19/04/2021 16:10)
RAIMUNDO JORGE DA CRUZ COUTO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1858997

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/04/2021** e o código de verificação: **9c0617be29**