



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI**



**ATA Nº 19 / 2023 - CJUR (11.01.36)**

**Nº do Protocolo: 23204.008213/2023-93**

**Juruti-PA, 17 de maio de 2023.**

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE JURUTI, REALIZADA NO TERCEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.** Ao terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte três, às nove horas, na sala de reunião do campus de Juruti, reuniu-se sob a presidência da diretora em exercício do Campus Juruti, Celeste Queiroz Rossi, o vice-coordenador do curso de Agronomia, Michelly Rios Arevalo, o coordenador do curso de Engenharia de Minas, Matheus Diniz Pinto De Moraes; os representantes docentes: Elden de Albuquerque Marialva; Dayse Drielly Souza Santana Vieira, os representantes técnicos administrativos: Elinaldo Alves, Neidiana da Silva Rosário Soares. **APROVAÇÃO DE FALTAS.** A presidente da reunião iniciou sua fala dando boas-vindas aos demais integrantes da reunião ordinária, e apresentou as justificativas de faltas enviadas pelos conselheiros. O professor Antônio Márcio Avila Almeida informou que estava aplicando prova; O professor Erick Frade Silva estava com problemas de saúde e não pode comparecer. As justificativas foram aprovadas por unanimidade pelo conselho. A representante discente Hanna Larissa Melo não compareceu e também não enviou justificativa. **INFORMES.** A professora Celeste Rossi iniciou os informes: i) Informou sobre a entrega do laboratório de Química e de produtos Naturais, restando a pia industrial para a conclusão do laboratório de tratamento de minérios; ii) sobre a contratação de um novo colaborador para trabalhar nas áreas externas do CJUR. O servidor já está desenvolvendo suas atividades, no entanto ainda não recebeu as ferramentas, equipamentos e EPIs para o desenvolvimento das suas atividades; iii) informou da montagem do bicicletário com os pneus doados para o projeto desenvolvido pela professora Dayse Vieira. Informou que vai solicitar o apoio dos colaboradores Paulo e Gerson, para que junto com os alunos possam realizar o projeto; iv) informou sobre a Reunião com a PROPLAN, para passar as informações sobre a elaboração do plano base para o acordo de cooperação técnica da Alcoa, Secretária Estadual de Meio Ambiente e UFOPA. Deixou como encaminhamentos para o CJUR a realização da proposta de Infraestrutura Acadêmica da Fazenda Experimental, investimento nos Cursos e investimentos em custeio de Programas Temáticos. O servidor Elinaldo Alves solicitou a participação dos técnicos administrativos em educação do CJUR, no plano base para o acordo de cooperação técnica da Alcoa, e foi mencionado pela professora Celeste que seria apresentado para os técnicos administrativos em uma reunião; v) informou a necessidade de os setores realizarem o preenchimento das matrizes FOFA e GUT, que fazem parte do diagnóstico situacional proposto pela Pró-Reitoria do Planejamento. A servidora Neidiana Soares informou que houve a implementação de uma nova metodologia MEC para o uso dos recursos. Até o mês de julho do ano corrente é preciso liquidar 70% do recurso recebido para que ocorra o desembolso da 2ª parcela. Informou também para as coordenações se atentarem para o prazo para cadastro das diárias para docentes do Pró disciplinas, pois não poderá utilizar o formulário de autorização da autoridade superior com a justificativa de falta de recurso. Pontos de pauta: **1. Aprovação do ad referendum de CH horaria de projetos de extensão.** Três projetos solicitaram alocação de carga horária de extensão, a saber: i) ? Paisagismo e jardinagem em escolas públicas do Município de Juruti (Vinculado ao programa Agronomia em Foco) ?, no período de 01/03/2023 a 29/02/2024. MICHELLY RIOS AREVALO ? Coordenador, solicitação de 10 horas semanais; ii) 2 ? ?EDUCT-Juruti: Acesso à educação científica e tecnológica por jovens no município de Juruti (Vinculado ao Programa de Extensão Agronomia em foco)", no período de 01/12/2022 a 30/11/2023. DAYSE DRIELLY SOUZA SANTANA VIEIRA - coordenadora - solicitação de 10h semanais; CELESTE QUEIROZ ROSSI - vice-coordenadora - solicitação de 10h semanais; MICHELLY RIOS AREVALO - colaborador - solicitação de 5h semanais; RENATA THAYSA DA SILVA SANTOS - colaboradora - solicitação de 5h semanais; RENAN NAVROSKI - colaborador -

solicitação de 10h semanais; iii) 3 ? ?Introdução ao cálculo diferencial e integral?, no período de realização de 01/03/2023 a 29/02/2024. ANOTONIO MÁRCIO ÁVILA ALMEIDA ? coordenador, solicitação de 10 h semanais. Art 2º Essa deliberação entra em vigor na data da sua publicação. Os membros do Conselho aprovaram por unanimidade as solicitações de carga horárias em projetos de extensão. **2. Aprovação da correção de carga horária docente alocadas em projetos de pesquisa segundo resolução nº 30 da Proppit.** As cargas horárias que precisarão ser corrigidas são: i) ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA, possui 20 horas cadastradas e deve ser corrigido para 05 horas semanais; ii) MARCOS ANTONIO CORREA MATOS DO AMARAL, possui 14 horas e deve ser corrigido para 05 horas semanais, iii) MICHAEL JOSE BATISTA DOS SANTOS, possui 18,8 horas e deve ser corrigida para 05 horas semanais. A nova carga horária será enviada para a Proppit para a correção no Saad. A correção da carga horária foi aprovada por unanimidade. **3. Aprovação de relatório individual de trabalho (RIT) 2022.1** Para o RIT 2022.1 foram aprovados pelos colegiados dos cursos os relatórios dos docentes: Celeste Queiroz Rossi ? 96,33 horas, Dayse Drielly Souza Santana Vieira ? 62,8 horas, Gustavo Ferreira de Oliveira ? 41,71 horas, Michelly Rios Arévalo ? 77,81 horas, Renata Thaysa da Silva Santos ? 44,4 horas, Adriana Araújo Castro Lopes - 40 horas, Adriano Olimpico Da Silva ? 79,55 horas, Alan Anderson De Arruda Tino ? 40 horas, Antonio Marcio Avila Almeida ? 28,44 horas, Elden De Albuquerque Marialva ? 63,6 horas, Erick Frade Silva ? 42,45 horas, Marcos Antonio Correa Matos do Amaral ? 63,49 horas, Matheus Diniz Pinto de Moraes ? 59,23 horas, Michael Jose Batista Dos Santos ? 127,86 horas, Raphael Da Costa Silva ? 73,63 horas, Regis Quesada Casquet ? 18,0 horas, Rubem- 25,4 horas. A justificativa de estar acima das 40 horas é em função do baixo quantitativo de docentes, para assumir disciplinas, pesquisa, extensão e atividades administrativas. Exceto o professor Michael José Batista que apresenta no seu RIT atividades repetidas, muito provavelmente por um erro do sistema. As justificativas para estarem abaixo da carga horária mínima são: professor Régis, assumiu a vaga com o período em andamento, dessa forma não estava o período todo de 2022.1 no CJUR, o professor Márcio não conseguiu cadastrar projetos de pesquisa e extensão no período, o professor Rubens, ficou abaixo, pois a Coordenação anterior (professor Michael) não cadastrou as disciplinas necessárias para o cumprimento da CH mínima para o docente substituto. **4. Aprovação do plano individual de trabalho (PIT) 2022.2.** Para o PIT 2022.2. Foram aprovados pelos colegiados dos cursos os relatórios dos docentes: Celeste Queiroz Rossi ? 70,32 horas, Dayse Drielly Souza Santana Vieira ? 45,01 horas, Gustavo Ferreira de Oliveira ? 50,28 horas, Michelly Rios Arévalo ? 50,33 horas, Renan Navroski ? 25,35 horas, Renata Thaysa da Silva Santos - 62,48 horas, Adriana Araújo Castro Lopes ? 40 horas, Adriano Olimpico Da Silva ? 57,9 horas, Alan Anderson De Arruda Tino - 40 horas, Antonio Marcio Avila Almeida - 44,8 horas, Elden De Albuquerque Marialva ? 50,85 horas, Erick Frade Silva ? 31,88 horas, Marcos Antonio Correa Matos do Amaral ? 61,83 horas, Matheus Diniz Pinto de Moraes ? 63,13 horas, Michael Jose Batista Dos Santos - 40 horas, Raphael Da Costa Silva ? 56,48 horas, Regis Quesada Casquet ? 36,48, Rubens ? 38,83. As justificativas para CH abaixo de 40 horas são: O professor Renan Navroski é novo no CJUR, cadastrou o projeto no prazo e está aguardando a atualização da CH solicitada em projetos de extensão. Os professores Régis Quesada e Erick frade solicitaram cadastro de projeto de pesquisa fora do prazo. Os Relatórios individuais de trabalho 2022.1 e os Planos Individuais de trabalho 2022.2 foram aprovados por unanimidade pelos membros do Conselho. **O QUE OCORRER.** Nada mais havendo a tratar, a professora Celeste Queiroz Rossi, presidente do Conselho, encerrou a reunião às onze horas e trinta minutos. A constar foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por mim, Celeste Rossi, e pelos demais conselheiros presentes.

*(Assinado digitalmente em 17/05/2023 22:07 )*  
CELESTE QUEIROZ ROSSI  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CJUR (11.01.36)  
Matrícula: 2426826

*(Assinado digitalmente em 19/05/2023 08:14 )*  
DAYSE DRIELLY SOUZA SANTANA VIEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CJUR (11.01.36)  
Matrícula: 2426914

*(Assinado digitalmente em 17/05/2023 19:32 )*  
ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

*(Assinado digitalmente em 22/05/2023 09:04 )*  
ELINALDO ALVES  
ADMINISTRADOR

*CJUR (11.01.36)*  
*Matrícula: 2426263*

*CJUR (11.01.36)*  
*Matrícula: 2182235*

**(Assinado digitalmente em 17/05/2023 14:50 )**  
MATHEUS DINIZ PINTO DE MORAIS  
COORDENADOR  
*CJUR (11.01.36)*  
*Matrícula: 1127136*

**(Assinado digitalmente em 18/05/2023 14:21 )**  
MICHELLY RIOS AREVALO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
*CJUR (11.01.36)*  
*Matrícula: 2426670*

**(Assinado digitalmente em 22/05/2023 09:10 )**  
NEIDIANA DA SILVA ROSARIO SOARES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
*CJUR (11.01.36)*  
*Matrícula: 1859362*

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **19**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/05/2023** e o código de  
verificação: **98d5add181**