

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS JURUTI
ATA

1 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS**
2 **UNIVERSITÁRIO DE JURUTI, REALIZADA NO DÉCIMO SEXTO DIA DO MÊS DE**
3 **FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.** Ao décimo sexto dia do mês de fevereiro de
4 dois mil e vinte três, às nove horas e dez minutos, na sala de reunião do campus de Juruti, reuniu-se
5 sob a presidência da diretora em exercício do Campus Juruti, Celeste Queiroz Rossi, o Conselho do
6 Campus, com a presença dos demais membros e outros participantes: o vice-coordenador do curso
7 de Agronomia, Michelly Rios Arevalo, o coordenador do curso de Engenharia de Minas, Matheus
8 Diniz Pinto De Moraes; os representantes docentes: Elden de Albuquerque Marialva; Antonio Marcio
9 Avila Almeida; Marcos Antonio Correa Matos Do Amaral; os representantes técnicos
10 administrativos: Elinaldo Alves, Edilson Pimentel; e a representante discente: Hanna Larissa de
11 Melo; outros participantes: representante suplente discente João Marcos Batista de Souza e a discente
12 Cristiana Carla Santarém de Carvalho. **1. APROVAÇÃO DE FALTAS.** A presidente da reunião
13 iniciou sua fala dando boas-vindas aos demais integrantes da reunião ordinária, verificou que não
14 houve falta dos convocados, porém foram feitas algumas substituições por impedimentos
15 apresentados e chamados os respectivos suplentes, informou da ausência justificada do diretor do
16 campus Juruti, por motivo de férias. **2. INFORMES.** i) A professora Celeste Queiroz Rossi informou
17 que foi criado um formulário de agendamento para o atendimento da servidora Jéssica Nathalia
18 Cardoso Paixão, interprete de Libras, lotada no campus Juruti. Esse formulário pode ser preenchido
19 por qualquer servidor e pela discente demandante, respeitando os prazos estabelecidos para cada tipo
20 de atendimento. Informou ainda que a servidora está desenvolvendo seu trabalho junto ao núcleo de
21 acessibilidade de Santarém no período de recesso acadêmico, conforme previsto no seu Edital de
22 contratação. Isso foi possível, pois não havia demanda registrada no formulário de agendamento de
23 atendimento da servidora. O professor Marcos Antônio Correa Matos do Amaral relata que devido
24 as constantes situações de desassistência ocorrida no Campus, especialmente quanto ao atendimento
25 em relação aos assuntos acadêmicos (como o caso ocorrido na Secretaria Acadêmica), seria levado
26 o assunto para ser tratado junto à Ouvidoria. A vice diretora Celeste Queiroz Rossi enfatizou que
27 todos os servidores que precisarem do atendimento da servidora Jessica Natalia Cardoso Paixão
28 devem fazer uma solicitação formal através do formulário eletrônico. ii) Outro informe repassado
29 pela vice diretora foi sobre a reunião entre o Campus Juruti, o setor de patrimônio da UFOPA,
30 secretaria de Educação de Juruti e o setor de regularização de terras da prefeitura de Juruti, com as
31 pautas: regularização dos terrenos do Campus Juruti e o pedido de doação de parte do terreno da
32 UFOPA, referente ao terreno que foi doado pela empresa Alcoa. Os encaminhamentos desta reunião
33 foram os seguintes: No momento, existe um impedimento legal, visto que a referida área está *sub*
34 *Júdice*, em processo judicial, informa também que após o término do processo e com resultado
35 favorável para a Ufopa, o setor de regularização irá cadastrar a área dentro do sistema da União e só
36 após essa tramitação que a Ufopa poderia fazer a cessão de uso para a prefeitura. iii) A discente
37 Cristiana Carla Santarém de Carvalho fez a leitura da ata da reunião realizada no dia 07 de fevereiro
38 de 2023, entre os representantes discentes do CJUR e a Reitora da UFOPA, professora Aldenize
39 Xavier, nessa reunião participaram também a Pró reitora de gestão de pessoas, professora Fabriciana
40 Guimarães e a vice diretora do CJUR, professora Celeste Rossi. Na reunião foi enfatizado a
41 preocupação sobre o modelo adotado pelo curso de Engenharia de Minas, que atualmente é modular,
42 ela pontuou que foi discutido que seria na forma modular apenas em um período, porém já está
43 programado para o próximo período ser desta forma, sem a consulta aos discentes, acrescentou que
44 essa forma prejudica muito os discentes no aprendizado. Pontuou também que não tinha professor
45 disponível para orientar alunos formando no TCC. O professor Marcos Antonio Correa Matos do
46 Amaral solicita informação referente à monitoria de informática e a questão da ausência de uma
47 pessoa para ocupação como responsável pelo laboratório e a sua predisposição como voluntário a
48 esse posto para que o setor não ficasse desamparado, e a consulta ao CTIC quanto as atribuições do
49 servidor Edinaldo no laboratório de informática, professora Celeste Queiroz Rossi informa que está
50 sem coordenador e sem monitoria, mas que o atendimento está sendo feito por agendamento. O
51 conselheiro Marcos Antonio Correa Matos do Amaral solicitou informações sobre o curso de
52 Engenharia Civil gerido pelo Forma Pará juntamente com a UFOPA, que está iniciando no Campus
53 Juruti, questionou quem respondia pelo curso no campus e qual situação atual do curso, destacou
54 também que não houvesse distinção entre os alunos do FormaPará e os alunos da UFOPA. A

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS JURUTI
ATA

55 professora Celeste Queiroz Rossi respondeu que o curso está iniciando, tem uma coordenadora,
56 lotada do Campus de Itaituba e que no campus a secretária do curso é a assistente em administração
57 Neidiana da Silva Rosário Soares, e que usariam a estrutura física do campus, mas com suporte vindo
58 da coordenação do curso via Forma Pará. iv) Como último informe a vice-diretora Celeste Queiroz
59 Rossi, a pedido da servidora Maria de Nazaré Eleutério de Brito apresentou a informação da intenção
60 de remoção da Servidora Maria de Nazaré Eleutério de Brito, porém, condicionada a uma vaga
61 oriunda de Santarém. **3. ORDEM DO DIA. 3.1 Apresentação do calendário de reuniões**
62 **ordinárias do Conselho do ano de 2023.** Após discussão sobre as datas das reuniões do Conselho
63 do Campus ficou decidido o seguinte calendário para as reuniões ordinárias: 30 de março, 29 de
64 maio, 17 de agosto, 19 de outubro, e 04 de dezembro de 2023. Decisão do Conselho: Aprovado por
65 unanimidade. **3.2 Aprovação de carga horária para coordenador e colaborador em projetos de**
66 **pesquisa.** A Comissão de Avaliação e Acompanhamento dos projetos de pesquisa e extensão do
67 CJUR/UFOPA, encaminhou os projetos avaliados e a carga horária que pode ser alocados em cada
68 um desses projetos, levando em consideração o levantamento realizado pela proppit e pela comissão,
69 com base na portaria nº 30 de 2022. Foram apresentados três projetos, a saber: i) Existência de
70 soluções para problemas elípticos, o coordenador do projeto, professor Antônio Márcio
71 Avila Almeida solicitou 10 horas semanais para o desenvolvimento das atividades, e após
72 avaliação da comissão, a alocação permitida com base na pontuação do currículo é de até 5
73 horas semanais; ii) Monitoramento topográfico da orla de Juruti com a utilização de vant, o
74 coordenador do projeto professor Matheus Diniz Pinto de Moraes, solicitou 10 horas
75 semanais para o desenvolvimento das atividades, e após avaliação da comissão, verificou-se
76 que o professor obteve 55 pontos na avaliação do currículo, o que não possibilita alocação
77 de carga horária em projeto, segundo a portaria Nº 30 / 2022 – PROPPIT; iii) Interferência
78 de plantas daninhas na produção de hortaliças no município de Juruti-PA, a coordenadora
79 do projeto, professora Renata Thaysa da Silva Santos, solicitou 10 horas semanais para o
80 desenvolvimento das atividades, e após avaliação da comissão, a alocação permitida com
81 base na pontuação do currículo é de até 8 horas semanais, visto que a professora pode alocar
82 até 15 horas semanais em projetos de pesquisa e já possui 7h semanais (proporcionais) em
83 um outro projeto de pesquisa até 31 de agosto de 2023. Decisão do Conselho: A alocação de
84 carga horária em projetos de pesquisa, após a avaliação da comissão foram aprovadas por
85 unanimidade. **3.3 Aprovação dos relatórios dos monitores selecionados no edital Nº 002/2021:**
86 Relatório de monitoria/ programa de bolsistas e voluntários de monitoria para discentes de graduação,
87 desenvolvida no Laboratório de Informática do Campus de Juruti discente Jander Rodrigues da Silva
88 e Relatório de monitoria desenvolvida na Secretaria Administrativa da Universidade Federal do
89 Oeste do Pará/ Campus Juruti discente Lecheane Pereira da Silva. Todos os relatórios foram
90 apresentados pela professora Celeste Queiroz Rossi. Decisão do Conselho: Todas os relatórios de
91 monitoria dos discentes citados acima foram aprovados por unanimidade. **3.4 Apresentação do**
92 **orçamento de 2023.** Foi apresentado a previsão do orçamento 2023 do Campus Juruti da seguinte
93 forma: Segunda parcela das bolsas docente para desenvolvimento de projetos de pesquisa/extensão,
94 R\$ 5.000,00; Novo Edital de pesquisa e extensão 2023, R\$ 5.000,00 (até 5 projetos de auxílio de R\$
95 1.000,00); Material de consumo, R\$ 4.000,00; diárias para capacitação ou congressos para servidores
96 Técnicos, R\$ 4.000,00; Diárias para capacitação ou congresso de docentes do curso de Agronomia,
97 R\$ 4.000,00; Diárias para capacitação ou congresso de docentes do curso de Engenharia de Minas,
98 R\$ 4.000,00; Viagem de campo de Agronomia, R\$ 5.000,00; Viagem de campo de Engenharia de
99 Minas, R\$ 5.000,00; Realização de seminário temático do Campus Juruti, R\$ 5.000,00; Auxílio
100 estudantil para jogos intercampus, R\$ 5.000,00; Viagem da direção para reuniões para conselhos
101 superiores, vem por aporte da Reitoria; Um (01) monitor de informática, R\$ 3.200,00; Apoio a
102 servidor para jogos intercampus, R\$ 2.000,00; Combustível, R\$ 1.000,00; Custo com diárias em
103 reuniões administrativas para Santarém (técnicos e docentes), R\$ 2.200,00, totalizando R\$
104 54.400,00. A professora Celeste Queiroz Rossi colocou em discussão e contribuição, o professor
105 Marcos Antonio Correa Matos Do Amaral, o professor Matheus Diniz Pinto de Moraes coordenador
106 de Engenharia de Minas e aluna Hanna Larissa de Melo recomendam que seja feita uma nota

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS JURUTI
ATA

107 explicando a retirada dos R\$ 1.500,00 que já havia garantido pelo professor Raphael da Costa Silva
108 que seria acrescentado no orçamento de 2023 do curso Engenharia de Minas. A professora Celeste
109 Rossi explicou que o orçamento de um ano não pode passar para o ano seguinte, e que o corte
110 orçamentário do CJUR no ano de 2023 inviabiliza a disponibilização do recurso. **4. O QUE**
111 **OCORRER.** O conselheiro Marcos Antonio Correa Matos do Amaral solicitou a gravação em áudio
112 que estava sendo feita na Reunião do Conselho, pelo conselheiro Edilson Pimentel. O conselheiro
113 Elinaldo Alves, secretário da reunião, informa que não foi solicitada autorização para ser feito
114 nenhum tipo de gravação. Nada mais havendo a tratar, a professora Celeste Queiroz Rossi, presidente
115 do Conselho, encerrou a reunião às doze horas e dezenove minutos. A constar foi lavrada a presente
116 ata, que vai ser assinada pelo presidente do Conselho, por mim, Elinaldo Alves, representantes do
117 corpo técnico administrativo e segundo secretário deste conselho, e pelos demais conselheiros
118 presentes.

119 Raphael da Costa Silva (Diretor) FALTA JUSTIFICADA

120 Celeste Queiroz Rossi (Vice-diretor) PRESENTE

121 **Conselheiros Coordenações de Cursos**

122 Michelly Rios Arevalo PRESENTE

123 Matheus Diniz Pinto De Moraes PRESENTE

124 **Conselheiros Representantes Docentes**

125 Erick Frade da Silva FALTA JUSTIFICADA

126 Elden de Albuquerque Marialva PRESENTE

127 Antonio Marcio Avila Almeida PRESENTE

128 Marcos Antonio Correa Matos do Amaral (3º suplente) PRESENTE

129 **Conselheiros Representantes Técnicos Administrativos**

130 Elinaldo Alves PRESENTE

131 Neidiana da Silva Rosário Soares FLATA JUSTIFICADA

132 Edilson Pimentel (suplente) PRESENTE

133 **Representante Discente**

134 Hanna Larissa de Melo PRESENTE

135 **Outros participantes**

136 João Marcos Batista de Souza PRESENTE

137 Cristiana Carla Santarém de Carvalho PRESENTE



Emitido em 04/05/2023

ATA Nº 16/2023 - CJUR (11.01.36)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 17:47)

ANTONIO MARCIO AVILA ALMEIDA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###267#1

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 16:08)

CELESTE QUEIROZ ROSSI

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###268#6

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 08:48)

EDILSON PIMENTEL

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###796#6

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 11:33)

ELDEN DE ALBUQUERQUE MARIALVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###262#3

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 11:25)

ELINALDO ALVES

ADMINISTRADOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###822#5

(Assinado digitalmente em 10/05/2023 23:01)

MARCOS ANTONIO CORREA MATOS DO AMARAL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###448#5

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 13:21)

MATHEUS DINIZ PINTO DE MORAIS

COORDENADOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###271#6

(Assinado digitalmente em 04/05/2023 13:37)

MICHELLY RIOS AREVALO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CJUR (11.01.36)

Matrícula: ###266#0

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 11:02)

HANNA LARISSA DE MELO

DISCENTE

Matrícula: 2018####8