Serviço Público Federal
Universidade Federal do Oeste do Pará
Campus Universitário de Monte Alegre

Formulário de Solicitação de Emissão de Certificados de Eventos

**Nome do evento**:

**Data de início:**

**Data de encerramento**:

Anexar a arte do certificado, se houver. Para eventos realizados por meio da coordenação do curso de Engenharia de Aquicultura, esta coordenação disponibiliza um layout padrão.

**Favor informar a preferência:**

**Tipo de Atividade**: Minicurso, Palestra, Voluntário, Oficina, Seminário, Organização, Apresentação, Avaliador, Orientador, Mesa redonda, Debate, Apresentação cultural, Workshop, Conferência, Fórum, Exposição, Coordenador de projeto, Vice- Coordenador de projeto, Colaborador em projeto, Bolsista, Membro de comissão organizadora, Participante.

**Nome para a Atividade:**

**Carga Horária**:

**Facilitador (no caso, ministrante):**

**Texto para o certificado:**
Certificamos que, no dia XX de XXXXXX de 20XX, FULANO DE TAL, CPF:**XXX.XXX.XXX-XX**, (...)

No caso de haver mais de uma atividade, fique à vontade para copiar e colar este quadro quantas vezes forem necessárias

**Nome do Coordenador do Evento:**

**Cargo do Coordenador do Evento:**

**Portaria do Cargo, se houver:**

**Unidade/Coordenação Responsável pelo Evento:**

**Nome do Responsável pela Unidade/Setor:**

**Portaria do Responsável pela Unidade/Setor:**

\*\*\*Anexar no e-mail a assinatura escaneada do coordenador e do responsável pela Unidade/Coordenação realizadora do evento. Essas assinaturas deverão compor os certificados a fim de validá-los.

Este formulário deve ser enviado pelo coordenador do evento, juntamente da planilha de participantes e sua assinatura escaneada, ao responsável pela unidade/coordenação realizadora do evento, e este por sua vez, deverá encaminhar ao Ctic do campus (atual responsável por realizar o manuseio do sistema no campus) a documentação recebida, acrescida, também, de sua assinatura escaneada. Qualquer dúvida, [acompanhe o Diagrama do Fluxo desse processo disponível no site clicando aqui.](http://www.ufopa.edu.br/montealegre/administrativo/fluxo-de-processos/emissao-de-certificados/)