



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS DE ORIXIMINÁ
NDE DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

ATA

1 **ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE**
2 **DO CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CAMPUS DE ORIXIMINÁ,**
3 **REALIZADA EM DOIS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM.** Aos dois dias do mês
4 de setembro do ano de dois mil vinte e um, às nove horas, via videoconferência na plataforma
5 Google Meet, reuniu-se, sob a presidência da Coordenadora do Curso de Ciências
6 Biológicas, Profa. Priscila Saikoski Miorando, com a participação dos seguintes docentes:
7 Prof. Cauan Ferreira Araújo, Profa. Dávia Marciana Talgatti, Profa. Eldra Carvalho da Silva,
8 Prof. Samuel Campos Gomides e o TAE Leandro Nicolino de Souza. Falta Justificada: Prof.
9 Gustavo Hallwass. **1. ABERTURA:** A presidente saudou a todos e deu início a reunião. **2.**
10 **INFORMES:** A Profa. Priscila Miorando informou que está aberto o Edital de auxílio financeiro
11 a estudantes do curso de Ciências Biológicas para participação em cursos e eventos, que os
12 discentes podem inscrever-se até o dia quinze de novembro e, que até então, apenas uma
13 discente solicitou auxílio para dois eventos, e foi atendida; pediu aos docentes que reforcem
14 e divulguem o Edital aos discentes, principalmente àqueles com carga horária complementar
15 pendente. **3. ORDEM DO DIA. 3.1. Análise e aprovação do calendário de disciplinas**
16 **2021.1.** A Profa. Priscila expôs o calendário acadêmico, destacou as dificuldades na
17 adequação do calendário, principalmente no que tange contratação dos novos servidores
18 (substituto da Profa. Dávia Talgatti e docente efetivo para a vaga do Prof. Domingos Diniz
19 através de aproveitamento de candidato), enfatizou que vem mantendo contato diário com a
20 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, afim de agilizar o processo de contratação, mas que não
21 temos a certeza de quando esses novos servidores irão iniciar as atividades no Curso.
22 Prosseguindo, a Profa. Priscila expôs as cargas horárias docente no semestre 2021.1,
23 destacou as contribuições de docentes da sede para com disciplinas do Curso. Após a
24 exposição detalhada por turma, o calendário foi aprovado por unanimidade pelos presentes.
25 **3.2. Plano de retomada de atividades presenciais: mapeamento dos serviços aos**
26 **discentes e docentes.:** A Profa. Priscila expôs que as unidades acadêmicas devem elaborar
27 os seus respectivos Planos de Retomada, que levarão em conta o espaço físico da unidade
28 e sua capacidade de acomodar servidores e usuários, a organização das rotinas de trabalho,
29 conforme os protocolos de segurança definidos no Plano de Biossegurança da UFOPA.
30 Neste sentido, a direção da unidade conferiu as coordenações de curso o mapeamento dos
31 serviços aos discentes e docentes, da qual foram assim enumeradas: 1. Secretaria



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
CAMPUS DE ORIXIMINÁ
NDE DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

32 Acadêmica, 2. Sec. Administrativa, 3. Sala de atendimento ao discente, 4. Laboratórios
33 (Biologia e Informática), 5. Biblioteca e 6. Salas de estudo (salas de aula "não-inteligente"
34 auditório) e área externa. Os docentes foram consultados quanto a inclusão de mais algum
35 serviços aos discentes e não houve mais manifestação. O prof. Samuel Gomides sugeriu
36 que era importante cobrar a universidade sobre a distribuição de máscaras, de preferência
37 PFF2, que são cientificamente testadas e tem os melhores resultados de prevenção de
38 contaminação. A Profa. Dávia Talgatti indicou que vai consultar essa possibilidade de
39 aquisição via PAEM, que prevê a distribuição de máscaras e face shield para servidores e
40 discentes, além da de disponibilidade de álcool gel nas dependências da UFOPA. Contudo,
41 foi esclarecido que os vários outros modelos de máscaras também são eficientes para
42 minimizar a transmissão da COVID-19, e que o planejamento pode e precisa ser feito
43 independente dessa demanda, já que o planejamento seguirá o plano e biossegurança da
44 UFOPA, que prevê a adoção, nas suas dependências, de todas as medidas indicadas pela
45 OMS para o combate a COVID-19. **3.3 Cancelamento das disciplinas não ministradas no**
46 **semestre 2020.2.** A Profa. Priscila Miorando expôs que as disciplinas do semestre 2020.2
47 que não foram ministradas por falta de docente e que precisam ser canceladas para o
48 fechamento do semestre; As disciplinas não ministradas foram: CBO0013 - Fisiologia
49 Vegetal, BICBC33 - Fundamentos de Taxonomia e Sistemática Filogenética, BICBC32 -
50 Ecossistemas Amazônicos e BICBC08 - Bioquímica e Biologia Celular; A pauta foi aprovada
51 pela maioria, com exceção do Prof. Cauan Araújo que precisou se ausentar da reunião por
52 ter outra programação naquele momento. **4. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a
53 tratar, encerrou-se às onze horas e trinta e três minutos a referida reunião, da qual, para
54 constar, foi lavrada a presente Ata, assinada pela Presidente a Profa. Priscila Saikoski
55 Miorando e por mim, Leandro Nicolino de Souza, Secretário, e demais presentes.

Priscila Saikoski Miorando – Coordenadora do Curso (Presidente) _____

Cauan Ferreira Araújo – Professor – _____

Dávia Marciana Talgatti – Professora – _____

Eldra Carvalho da Silva – Professora – _____

Gustavo Hallwass – Professor – FALTA JUSTIFICADA

Samuel Campos Gomides – Professor – _____

Leandro Nicolino de Souza – Secretário - _____

Oriximiná, 02 de Setembro de 2021.



Emitido em 02/09/2021

ATA Nº S/N/2021 - CORI (11.01.38)
(Nº do Documento: 26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 16:13)

CAUAN FERREIRA ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DIAVI (11.07.03)
Matrícula: 2157260

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 16:07)

DAVIA MARCIANA TALGATTI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: 2391001

(Assinado digitalmente em 11/09/2021 16:15)

ELDRA CARVALHO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: 1995687

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 15:18)

LEANDRO NICOLINO DE SOUZA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CORI (11.01.38)
Matrícula: 2092625

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 15:57)

PRISCILA SAIKOSKI MIORANDO
COORDENADOR DE CURSO
CORI (11.01.38)
Matrícula: 2391885

(Assinado digitalmente em 10/09/2021 15:34)

SAMUEL CAMPOS GOMIDES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CORI (11.01.38)
Matrícula: 2392281

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufopa.edu.br/documentos/> informando seu número: 26, ano: 2021, tipo: ATA, data de emissão: 10/09/2021 e o código de verificação: c85b35f04e