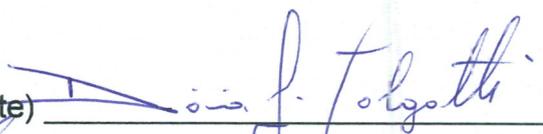


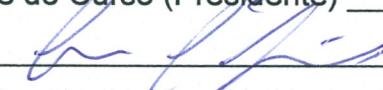


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS DE ORIXIMINÁ  
NDE DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

**ATA**

1 **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO**  
2 **CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - CAMPUS DE ORIXIMINÁ,**  
3 **REALIZADA EM CINCO DE SETEMBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.** Aos cinco dias do mês de  
4 setembro do ano de dois mil e dezoito, às nove horas, nas dependências da sala da diretoria do  
5 campus de Oriximiná, reuniu-se, sob a presidência da Coordenadora do Curso de Ciências  
6 Biológicas e Conservação, Profa. Dávia Marciana Talgatti, com a presença dos seguintes  
7 docentes: Prof. Cauan Ferreira Araújo, Prof. Gustavo Hallwass, Prof<sup>ª</sup>. Josiane de Almeida  
8 Paulino, Prof. Samuel Campos Gomides, Prof<sup>ª</sup>. Talita Mota Machado e o Técnico em Assuntos  
9 Educacionais Leandro Nicolino de Souza. **1. ABERTURA:** A presidente saudou a todos os  
10 presentes e iniciou a reunião. **2. INFORMES:** A presidente informou que foi realizado o cadastro  
11 do curso no e-MEC, como primeiro passo para reconhecimento do curso, e agradeceu o  
12 desempenho todos no cumprimento dessa primeira etapa. Parabenizou os professores Samuel  
13 e Talita pela realização do Dia do Biólogo. **3. ORDEM DO DIA. 3.1. Calendário 2018.2.** O  
14 Técnico em Assuntos Educacionais, Leandro Nicolino, informou a data de início do semestre,  
15 01 de outubro de 2018, e término, 15 de fevereiro de 2019, informou ainda, a data de recesso  
16 acadêmico do dia 24 de dezembro de 2018 a 05 de janeiro de 2019. Em seguida, foi projetado  
17 a prévia do calendário, levando em conta férias e/ou afastamento. Os docentes presentes  
18 solicitaram alguns reajustes nas ofertas de disciplinas, remanejamento da ordem de oferta e  
19 distribuição de carga horária. Em seguida o calendário foi aprovado por unanimidade entre os  
20 docentes presentes. **3.2 Distribuição de tarefas referente a 2ª Fase do**  
21 **formulário eletrônico do PPC:** A presidente do Curso enfatizou a necessidade de distribuir as  
22 tarefas entre os docentes afim de maximizar a produtividade, e que a mesma ficaria responsável  
23 por dividir os itens e encaminhar até o dia dez de outubro e os docentes teriam até o dia vinte  
24 do mês em curso para encaminhar o Formulário de Apresentação da Proposta afim de que a  
25 coordenação possa consolidar em documento único; Para finalizar, o Prof. Cauan Araújo, Diretor  
26 do Campus ressaltou a importância de cumprimento dos prazos. **4. ENCERRAMENTO:** Nada  
27 mais havendo a tratar, encerrou-se às onze horas e trinta minutos a referida reunião, da qual,  
28 para constar, foi lavrada a presente Ata, que vai assinada por mim, Leandro Nicolino de Souza,  
29 e demais presentes.

Dávia Marciana Talgatti – Presidente do Curso (Presidente) 

Cauan Ferreira Araújo – Professor 

Domingos Luiz Wanderley Picanço Diniz – Professor – FALTA SEM JUSTIFICATIVA

Gustavo Hallwass – Professor - 



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS DE ORIXIMINÁ  
NDE DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Priscila Miorando – FALTA JUSTIFICADA

Samuel Campos Gomides – Professor Samuel Campos Gomides

Siany da Silva Liberal – FALTA SEM JUSTIFICATIVA

Leandro Nicolino de Souza - Leandro Nicolino de Souza

Oriximiná, 05 de Setembro de 2018.