



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS

CHECKLIST PARA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 2019 – SETOR  
DEMANDANTE

	DESCRIPTIVO DAS ETAPAS / DOCUMENTOS A SEREM VALIDADOS	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
<i>Abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado</i>				
1	<b>Memorando de Solicitação:</b> Número do Pregão de Origem, Código da UASG do Órgão Gerenciador, Definição do Objeto, Indicação da Fonte do Recurso.			
2	<b>Ofício</b> solicitando concordância do Fornecedor, Executante ou Prestador do Serviço.			
3	<b>Resposta</b> do Fornecedor, Executante ou Prestador do Serviço.			
4	<b>Termo de Referência baseado no TR da licitação pretendida</b> (para bens e serviços comuns): objeto, quantitativo, local de entrega/fornecimento, justificativa da adesão em detrimento do processo licitatório (porque se escolheu a adesão e não o procedimento licitatório regular), justificativa da necessidade da compra ou contratação e demais tópicos do TR original. (conforme modelo disponível no site da Ufopa)			
5	<b>Ata de Registro de Preços assinada pelo fornecedor.</b> (Substitui Termo de Homologação e a Ata de Realização do Pregão). Solicitar ao Órgão Gerenciador.			
6	<b>Pesquisa de preço</b> – Seguir os parâmetros estabelecidos na IN 05/2014-SLTI/MPOG. <a href="https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/301-instrucao-normativa-n-5-de-27-de-junho-de-2014-compilada">https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/legislacao/instrucoes-normativas/301-instrucao-normativa-n-5-de-27-de-junho-de-2014-compilada</a>			
6.1	<b>Justificativa</b> para os itens que não há a juntada de 3 cotações.			