



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO



PORTARIA Nº 24 / 2024 - PROAD (11.01.04)

Nº do Protocolo: 23204.004709/2024-79

Santarém-PA, 05 de abril de 2024.

O **PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso de suas atribuições conferidas pelas Portarias nº 110, de 28 de abril de 2022, e Portaria nº 151/2022-REITORIA, de 20 de maio de 2022, e consoante às disposições legais e estatutárias e em cumprimento ao que estabelece as normas gerais para o encerramento do exercício desta Ifes, vinculada ao Ministério da Educação, **RESOLVE**:

Art. 1º Divulgar o calendário e os procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024, com os prazos a serem observados no âmbito da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), na forma constante do Anexo desta portaria.

Art. 2º Apenas serão inscritos em restos a pagar os empenhos referentes aos editais de apoio estudantil (UGR 156681) e contratos administrativos institucionais de manutenção e funcionamento da Universidade (UGR 155500).

Parágrafo único. Os empenhos inscritos em restos a pagar de anos anteriores, poderão ser reinscritos, respeitadas às disposições do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986.

Art. 3º É de responsabilidade dos dirigentes das unidades atentarem para o fiel cumprimento dos prazos do Anexo desta portaria, cuja inobservância implicará na responsabilidade pelo(s) impacto(s) à unidade, conforme o caso.

Art. 4º Esta Portaria poderá sofrer alterações, de acordo com os prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação e/ou Ministério do Planejamento e Orçamento.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

ANEXO

CALENDÁRIO DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2024

PROCEDIMENTOS	DATA-LIMITE
Prazo para envio à DCS de processo licitatório na modalidade Pregão, para aquisição de bens e serviços.	Observar os prazos no Calendário de Compras 2024*
Prazo para envio à DCS de processo de contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação, para aquisição de bens e serviços.	31/10/2024
Prazo para envio à DCS de processo de contratação por adesão à Ata de Registro de Preços, para aquisição de bens e serviços.	31/10/2024
Prazo para requisição de bens de consumo existentes em estoque no Almoxarifado.	29/11/2024

Prazo para requisição de bens permanentes existentes em estoque no Almoxarifado.	31/10/2024
Prazo para envio à Proad de processo com solicitação de emissão/reforço/anulação de notas de empenho, que serão utilizados até o final do exercício de 2024.	28/10/2024
Prazo para envio à DFC de processo com solicitação de pagamentos de Notas Fiscais/Faturas/Recibos, bolsas, auxílios etc., devidamente certificados para análise e liquidação da despesa.	13/12/2024
Prazo para a realização de pagamentos por meio de ordem bancária.	30/12/2024
Prazo para recolhimentos, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), de recursos para a Conta Única do Tesouro, no exercício de 2024.	13/12/2024
Prazo para cadastro de solicitação de diárias e passagens no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), referentes ao exercício de 2024.	15/11/2024

*Calendário de Compras 2024 disponível em: <https://www.ufopa.edu.br/proad/publicacoes/calendario-de-compras-2024/>.

(Assinado digitalmente em 05/04/2024 10:23)
 WARLIVAN SALVADOR LEITE
 PRO-REITOR(A)
 PROAD (11.01.04)
 Matrícula: 1456738

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2024**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **05/04/2024** e o código de verificação: **c8f1a37574**