



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

EDITAL Nº 47/2017 - PROEN/DE, de 05 de setembro de 2017.

**PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA - SELEÇÃO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS
PARA DISCIPLINAS, REFERENTE AO PERÍODO 2017.2**

A DIRETORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA, no uso das suas atribuições delegadas, respectivamente, pela Portaria nº 136, de 08 de Março de 2017, publicada no Diário Oficial da União (DOU) em 20 de Março de 2017, publicada no Boletim de Atos Administrativos da UFOPA, torna público o presente Edital do Programa de Monitoria Acadêmica (PMA) que disponibilizará 70 (setenta) bolsas para **DISCIPLINAS**, demandados pelas **UNIDADES ACADÊMICAS**, que se enquadrem nos objetivos e nos requisitos do presente Edital.

O Programa é gerenciado pela Coordenação de Projetos Educacionais da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, visa contribuir para o processo de formação graduada, no despertar à docência, à pesquisa e/ou extensão do discente monitor com orientação docente, bem como estimular o senso de responsabilidade, autonomia, cooperação, satisfação em ampliar conhecimentos e empenho nas atividades acadêmicas. Justifica-se a realização deste edital como de interesse público, que objetiva desenvolver ações de ensino para a comunidade acadêmica.

Conforme a Instrução Normativa nº 001/2012 – PROEN, 09 de maio de 2012, que dispõe sobre as normas do Programa de Monitoria Acadêmica, esta é uma ação institucional direcionada ao fortalecimento dos cursos de graduação e incentivo ao desenvolvimento de metodologias, recursos didáticos, procedimentos, avaliações e tecnologias voltados para o ensino e aprendizagem na graduação, envolvendo docentes e discentes, respectivamente, na condição de orientadores e monitores, a ser efetivado por meio de projetos de monitoria e projetos de ensino integrados, em conformidade com o respectivo Projeto Pedagógico de cada Curso.

Instituído pela UFOPA, o Programa de Monitoria Acadêmica (PMA) foi criado com o objetivo de possibilitar uma maior participação do aluno na realização de trabalhos práticos e experimentais, a partir

Ilma

de experiências auxiliando o professor na preparação de material didático e em participações de atividades de classe, colaborando ainda, na orientação de alunos, esclarecendo e tirando dúvidas em atividades de classe e participando de atividades que propiciem o seu aprofundamento na disciplina e formação acadêmica.

Justifica-se a existência do Programa de Monitoria por ser uma atividade que visa despertar o interesse pela carreira docente, prestar auxílio a professores para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das atividades técnico-didáticas, bem como contribuir para a manutenção de um relacionamento pedagógico produtivo entre alunos e professores, podendo ser desenvolvida em duas modalidades: bolsista e voluntária.

O Programa de Monitoria Acadêmica surgiu a partir da necessidade de articular a teoria com a prática no processo de produção acadêmica, no qual o discente tem a oportunidade de vivenciar experiências voltadas a sua área de formação. Diante desse entendimento, este edital fundamenta-se em oportunizar aos discentes monitores, bem como, aos discentes monitorados o aprimoramento dos conhecimentos pertinentes ao seu desenvolvimento acadêmico.

O Programa de Monitoria tem por objetivos:

- a) Contribuir para a melhoria do ensino de graduação, através das práticas existentes e da implementação de novos instrumentos, novas práticas e experiências pedagógicas;
- b) Criar condições de aprofundamento de conteúdos teóricos e práticos para o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas à atividade docente;
- c) Contribuir para o processo de formação graduada, no despertar à docência, à pesquisa e/ou extensão do discente monitor com orientação docente, bem como estimular o senso de responsabilidade, autonomia, cooperação, satisfação em ampliar conhecimentos e empenho nas atividades acadêmicas;
- d) Promover maior interação entre os discentes e os docentes;
- e) Contribuir para a melhoria do índice de sucesso acadêmico dos componentes curriculares.

1. REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO DE VAGAS PELAS UNIDADES ACADÊMICAS

1.1-O Programa de Monitoria Acadêmica destina-se à oferta de bolsas para as Unidades Acadêmicas da UFOPA, que poderão apresentar Projetos de Monitoria, em conformidade com o Projeto Pedagógico de seus Cursos e solicitar a concessão de bolsas em favor de alunos, a serem selecionados posteriormente, de acordo com o presente edital.

Assinatura

1.2-As Unidades Acadêmicas da UFOPA deverão encaminhar à Coordenação de Projetos Educacionais, da Diretoria de Ensino, conforme prazo definido neste Edital, as suas solicitações de vagas de Monitoria através de Projetos, a serem destinadas as suas respectivas subunidades acadêmicas, contendo obrigatoriamente:

a) Ficha de Inscrição (Anexo 01),

b) Projeto de Monitoria do Professor (ver anexo 02), com no máximo 10 páginas, que contenha a justificativa da solicitação das bolsas e **Plano de Atividades.**

1.2.1-Os Projetos de Monitoria podem envolver um ou mais componentes curriculares dos Cursos, executados através de Plano de Monitoria.

a) Entende-se por Projeto de Monitoria, o conjunto de objetivos, políticas e atividades relacionadas à Monitoria, devendo estar de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso;

b) Entende-se por Plano de Atividades, o conjunto discriminado de atividades acadêmicas, propostas pelo docente orientador, a ser realizado pelo discente monitor no período de execução do projeto aprovado, sendo parte integrante do Projeto de Monitoria.

1.3 Os professores-orientadores devem elaborar os projetos com base nos modelos do anexo 02 (disciplina), pois constam informações substanciais para o trabalho das Comissões de Monitoria.

1.4 Os projetos não podem ser encaminhados por email. Os professores devem atentar-se aos locais e horários para recebimento dos projetos, constante no anexo 05 deste edital.

2. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PROJETOS DE MONITORIA DE DISCIPLINAS

2.1 – As Comissões de Monitoria das Unidades Acadêmicas devem considerar os seguintes critérios, de acordo com a ficha de avaliação (ANEXO 04), para seleção dos projetos de monitoria de disciplinas:

- a) Projetos de ensino institucional voltados para o sucesso acadêmico:
 - a. Disciplinas com maior número de turmas e professores associados que compartilhem monitores.
- b) Professores:
 - a. Com maior quantidade e carga horária das disciplinas/encargos administrativos;
 - b. Com maior quantidade média de turmas por professor (a);
 - c. Com maior quantidade de alunos por turma.
- c) Justificativa / relevância do projeto para o ensino
- d) Pertinência das ações a serem realizadas pelo(s) bolsista(s) aos aspectos especificados no plano de atividades.
- e) Adequação do projeto aos objetivos e critérios propostos pelo Edital.
- f) Adequação no delineamento da metodologia a ser desenvolvida no projeto.

Silva

2.2 Em caso de empate na nota final da avaliação das disciplinas, terá prevalência, por ordem, o projeto com:

- a) Melhor nota Justificativa / relevância do projeto para o ensino;
- b) Melhor nota na pertinência das ações a serem realizadas pelo(s) bolsista(s) aos aspectos especificados no plano de atividades.
- c) Melhor nota na adequação do Projeto aos objetivos e critérios propostos pelo Edital.
- d) Melhor nota na adequação no delineamento da metodologia a ser desenvolvida no projeto.

3. CRITÉRIOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

3.1 Os projetos que não estiverem seguindo os modelos padrões do edital serão desclassificados.

3.2 Os projetos que não estiverem com todos os itens preenchidos serão desclassificados.

4. DO CRONOGRAMA

DETALHAMENTO	PRAZOS
Período de Submissão dos Projetos pelos Professores às Comissões de Monitoria das Unidades Acadêmicas*.	05/09 a 22/09/17
Reunião de Alinhamento com os comitês de Monitoria das Unidades Acadêmicas	20/09/17
Análise e Seleção dos Projetos pelas Comissões de Monitoria das Unidades Acadêmicas.	25,26 e 27/09/17
Encaminhamento dos Projetos selecionados pelas Comissões de Monitoria das Unidades Acadêmicas à Coordenação de Projetos Educacionais/PROEN.	28/09/17
Sistematização da Análise e Seleção dos Projetos encaminhados à PROEN.	29/09, 02 e 03/10/17
Resultado Preliminar da Seleção dos Projetos encaminhados à PROEN.	04/10/17
Prazo para interposição de recursos na Unidade Acadêmica para a Comissão de Monitoria.	05 e 06/10/17
Análise da interposição de recursos Responsável: Comissão de Monitoria das Unidades Acadêmicas.	09 e 10/10/17
Resultado dos Recursos da Análise e Seleção dos Projetos encaminhados à PROEN Responsável: Comissão de Monitoria das Unidades Acadêmicas.	11/10/17
Resultado Final dos Projetos. Responsável: Coordenação de Projetos Educacionais/PROEN.	13/10/17
Seleção dos bolsistas pelos professores-orientadores que tiveram os projetos aprovados.	16/10 a 19/10/17
Prazo para interposição de recursos da seleção dos bolsistas na Unidade Acadêmica para os Professores-Orientadores.	20 e 23/10/17
Análise da interposição de recursos. Responsável: professor-orientador contemplado com a bolsa.	24/10/17
Resultado dos recursos da seleção dos bolsistas. Responsável: professor-orientador contemplado com a bolsa.	25/10/17
Entrega da documentação pelos discentes selecionados na unidade acadêmica.	26 e 27/10/17
Encaminhamento dos cadastros dos discentes selecionados via protocolo (sala 134, torre, Unidade Amazônia) da UFOPA pela unidade acadêmica.	30 e 31/10/17
Realização dos cadastros para implementação das bolsas. Responsável: PROEN.	Após 01/11/17
Início das atividades de monitoria	01/11/17

* Os recebimentos dos projetos serão de acordo com os horários definidos pelas unidades acadêmicas conforme anexo nº05.

glla

4.1-Serão aceitos os recursos, mediante preenchimento de formulário (ver anexo 6) a ser protocolado na Unidade Acadêmica para a Comissão de Monitoria.

4.2- Os projetos aprovados pela Comissão de Monitoria deverão ser enviados em um único processo, via protocolo (sala 134, térreo, Unidade Amazônia) à PROEN.

5. DA BOLSA DE MONITORIA

5.1-O PMA tem como suporte financeiro os valores correspondentes a 70 Bolsas para disciplinas com valor nominal de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)** mensais, correspondendo a 30 dias de exercício no desenvolvimento das atividades de monitoria, a serem concedidas aos alunos selecionados pelo docente-orientador do Projeto no período de **01 de novembro a 31 de dezembro de 2017, para monitores de disciplinas.**

Parágrafo Único: Os recursos orçamentários referentes a este edital são do exercício financeiro 2017. As bolsas de monitoria de DISCIPLINA, dependendo da confirmação dos recursos do ano de 2018, poderão ter o prazo de vigência estendido até 13 de março de 2018, na oportunidade do término das aulas do semestre 2017.04.

5.2-Os valores para o custeio das Bolsas do Programa de Monitoria são oriundos de repasse orçamentário do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), proveniente da UGR: 151796 – PTRES: 108969 – Fonte: 0100 – PI: M0506G2300N – ND: 339018.

5.3-A bolsa a que se refere este Edital destina-se exclusivamente a monitores alunos de graduação, ficando, portanto, excluídos dessa seleção, discentes de pós-graduação.

5.4-O bolsista terá direito a receber a bolsa a partir do início das atividades, conforme data especificada neste edital e constante no termo de compromisso a ser assinado pelo monitor;

5.5-O bolsista deve entregar Frequência mensal, Relatório final para a Coordenação de Projetos Educacionais, para fins de acompanhamento.

5.6-O bolsista deve entregar Frequência no 1º dia útil do mês subsequente. Àqueles que estiverem com pendência em até 2 (duas) frequências não receberão o valor vigente e nem retroativo, pois esta é uma forma de controle se o mesmo está exercendo suas atividades de monitoria.

5.7-O bolsista de monitoria será avaliado ao final da vigência do programa pelo professor orientador por meio da Ficha de Avaliação (modelo próprio da PROEN).

5.8-O discente monitor desempenhará as atividades de monitoria com a carga horária de 20 horas/semanais, a serem desenvolvidas em conformidade ao Projeto de Monitoria e Plano de Atividade;

5.9 - Não haverá renovação de bolsas automaticamente, somente por meio de Edital.

5.10 - Os projetos de monitoria devem ser apresentados na Unidade Acadêmica responsável pela disciplina onde serão executados;

Glise

6. IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

6.1-Para que a bolsa seja implementada, são necessários os seguintes documentos:

- a) ficha de cadastro do monitor-bolsista (modelo próprio da PROEN);
- b) e-mails e telefones atualizados (ficha de cadastro);
- c) cópia do RG e CPF;
- d) cópia do comprovante de residência;
- e) Comprovante de conta corrente (cópia do cartão ou outro equivalente).
- f) declaração de que não possui vínculo empregatício e nem está vinculado à outra bolsa (exceto bolsa permanência, respeitando as normativas previstas do Programa de Bolsa Permanência da Instituição);
- g) cópia do comprovante de matrícula;
- h) cópia do histórico universitário atualizado;
- i) Ata de seleção do monitor bolsista;
- j) Plano de Atividade do monitor bolsista;
- k) termo de compromisso do bolsista assinado em **três** vias pelo bolsista e pelo seu orientador.

6.2- Informamos que os documentos devem vir na seguinte ordem citada acima para fins de conferição dos mesmos.

6.3-As bolsas a serem disponibilizadas à Unidade deverão destinar-se, exclusivamente, às atividades do Programa de Monitoria Acadêmica, mediante o Projeto de Monitoria aprovado junto a PROEN.

6.4-O **exercício da monitoria**, bem como o **pagamento da bolsa**, poderá ser suspenso nas seguintes circunstâncias:

- a) por doença grave ou afastamento para tratamento médico superior a 15 (quinze) dias que impeça o exercício da atividade, comprovada mediante atestado médico;
- b) por quaisquer motivos, que impliquem, na suspensão das atividades de monitoria. Nestes casos, manifestados oficialmente pelos professores orientadores, coordenadores ou diretores à PROEN por documento interno (memorando), com ciência do discente, respeitando o princípio da segurança jurídica.
- c) afastamento por licença gestante, que impeça o exercício da atividade de monitoria, mediante comprovação médica.

7. DA COMPETÊNCIA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS E DOS DISCENTES PELAS UNIDADES ACADÊMICAS

7.1- A seleção dos projetos se faz no âmbito de cada Unidade Acadêmica através das comissões de Monitoria, instituídas por portarias, considerando o número de bolsas disponíveis.

Yves

7.2- Os membros da comissão de monitoria não podem submeter projetos para esta seleção, pois segundo a Lei nº9.784/1999 (artigos 18 e 19), que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal:

É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que:

I – tenha interesse direto ou indireto na matéria;

II – tenha participado ou venha a participar com perito, testemunha ou representante ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até terceiro grau;

III – esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge ou companheiro.

Art. 19. A autoridade ou servidor que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

Parágrafo único: A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave para efeitos disciplinares.

7.3- O encaminhamento dos projetos selecionados deve ser feito pelas Comissões de Monitoria em conjunto com um servidor responsável pela respectiva Unidade Acadêmica.

7.4- A seleção dos bolsistas deve ser feita pelos Professores-Orientadores que tiveram os Projetos Aprovados.

7.5- O professor após ter projeto aprovado deverá dar publicidade ao processo de seleção dos bolsistas.

7.6- O encaminhamento das documentações para cadastros dos discentes selecionados à PROEN deve ser feito pela unidade acadêmica.

7.7- A solicitação do número de bolsas não garante o atendimento total da demanda.

7.8- O Professor-Orientador que não realizar a seleção dos bolsistas no prazo estabelecido perderá a concessão da bolsa de monitoria.

7.9- Os prazos descritos acima no cronograma devem ser cumpridos pelas Comissões de Monitoria, Unidade Acadêmica, pelos discentes e pelos Professores-orientadores, caso contrário perderão o direito às bolsas de monitoria.

7.10- Os casos omissos ou situações não previstas nos processos de seleção serão resolvidos pela PROEN, ouvidos os membros das Comissões de Monitoria das Unidades Acadêmicas.

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS

8.1-São requisitos para a obtenção de Bolsa de Monitoria:

a) estar regularmente matriculado no período letivo em que ocorrer a seleção;

b) não ter sofrido nenhuma reprovação por falta ou nota nos componentes curriculares do objeto de Projeto de Monitoria;

- c) haver cursado ou realizado com aproveitamento mínimo de nota 7 nas atividades curriculares às quais esteja vinculado o objeto do Projeto de Monitoria;
- d) não ter outra bolsa, (estágio remunerado, Proext, Pibic, Pibid, Pibit, PET, bolsa de outra natureza), exceto bolsa permanência.
- e) caso seja monitor egresso, não ter nenhuma pendência quanto à entrega de Frequências, Relatórios e Ficha de Avaliação do professor-orientador.

9. DAS ATRIBUIÇÕES DO DISCENTE MONITOR

- a) Desenvolver atividades que poderão ocorrer em aulas teóricas ou práticas;
- b) Auxiliar, a critério do docente orientador, em tarefas didáticas, inclusive na preparação de aulas, elaboração e correção de material didático, bem como organização e realização de trabalhos práticos e experimentais, durante as aulas de laboratórios, compatíveis com o seu grau de conhecimento e experiência da disciplina;
- c) Avaliar o andamento da disciplina ou componente curricular, do ponto de vista do discente, apresentando sugestões aos docentes;
- e) Participar dos encontros e reuniões sobre o Programa de Monitoria, promovidos pela PROEN;
- f) Participar de eventos acadêmicos promovidos pelas Unidades Acadêmicas e pela PROEN;
- g) Apresentar ao professor orientador, quando for o caso, a proposta de seu desligamento do programa e comunicar à PROEN, no prazo máximo de até 7 (sete) dias;
- h) O monitor deverá solicitar o seu certificado à PROEN pessoalmente, ou por correio eletrônico à Diretoria de Ensino. Fará jus ao certificado, o monitor com aproveitamento da carga horária prevista no plano de atividade.
- i) Cumprir com o plano de monitoria destinado à vaga ocupada, prezando horários, cronograma e tarefas.
- j) Produzir um artigo com relato de experiência acerca das atividades desenvolvidas durante a vigência da monitoria.

10. VEDAÇÕES AO DISCENTE MONITOR

- a) Ministras aulas na disciplina em substituição ao docente responsável;
- b) Preparar, confeccionar e ter acesso às provas, antes de sua aplicação;
- c) Atribuir notas ou conceitos às atividades/trabalhos dos alunos;
- d) Supervisionar atividades de estágio;
- e) Possuir outro tipo de bolsa, com exceção das Bolsas Auxílio de Assistência Estudantil (respeitando as normativas previstas do Programa de Bolsa Permanência da Instituição), conforme item 8.1 d do presente Edital;

10.1-Ao final do prazo da Monitoria e referendada a aprovação do Relatório de execução do Projeto pela PROEN, o aluno Monitor fará jus ao respectivo certificado.

10.2-A exclusão do aluno da Monitoria dar-se-á:

- a) Quando da Conclusão de curso de graduação;
- b) Se perder o vínculo com a graduação da UFOPA;
- c) Por abandono ou desistência própria;
- d) Pelo não cumprimento de qualquer uma das atribuições pertinentes à monitoria previstas em seu plano de atividade e normativas deste Edital;
- e) Quando o aluno trancar matrícula no curso na UFOPA;

10.3-A exclusão ou a finalização de registro do(s) monitor(es), decorrente de qualquer uma das situações acima listadas deve ser registrada obrigatoriamente pelo docente orientador à PROEN.

a) Caso haja desistência ou afastamento de algum monitor, a vaga será ocupada pelo próximo da lista de classificação, não havendo remanejamento interno.

11. DO PERFIL DO DOCENTE ORIENTADOR

- a) Ser docente efetivo ou substituto lotado na Universidade Federal do Oeste do Pará;
- b) Possuir experiência compatível com a função de orientador e formador de recursos humanos;
- c) Não estar afastado ou licenciado integralmente da Instituição até a data da implementação da bolsa.

12. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR

- a) Participar da elaboração do plano de atividades específicas de monitoria (definição das atividades, cronograma e carga horária), em conformidade com o presente Edital;
- b) Organizar o processo de seleção dos monitores, dar publicidade esclarecendo como se dará a seleção, pré-definindo os critérios de pontuação, determinando o que será avaliado, considerando os requisitos do item 8.1 do presente edital. A seleção do bolsista se dará a critério do orientador e de acordo com as especificidades da disciplina, podendo ser entrevista, prova, análise de currículo e/ou histórico escolar ou outro processo seletivo;
- c) Encaminhar à PROEN as documentações dos discentes selecionados para o cadastro junto à Coordenação de Projetos Educacionais;
- d) Elaborar um planejamento didático em conjunto com seu (s) monitor (es) e de acordo com a natureza do PMA;
- e) Orientar e assistir o monitor em suas atividades específicas, fornecendo-lhe subsídios ao desenvolvimento das mesmas, acompanhando o cumprimento dos seus deveres;
- f) Participar das atividades do PMA promovidas pela PROEN;

ajwe

- g) Promover e participar de reuniões de integração dos monitores das Unidades e subunidades acadêmicas;
- h) Organizar, com o discente monitor, horário de trabalho que garanta prática conjunta de monitoria com a parte acadêmica;
- i) Controlar a frequência do discente monitor às atividades;
- j) Indicar outro discente substituto, no caso de desligamento do monitor. A indicação do novo monitor deverá seguir a lista de classificação estabelecida na etapa inicial do processo de seleção. Na impossibilidade de preencher a vaga, deverá ser aberto um novo processo de seleção, específico para vaga em questão.

12.1-É vedado atribuir ao discente monitor atividades de responsabilidade do docente ou funções meramente burocráticas, que venham a descaracterizar os objetivos da monitoria.

13. DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE MONITORIA DAS UNIDADES ACADÊMICAS

13.1 São atribuições da Comissão:

- a) Analisar e selecionar os projetos de Monitoria de sua respectiva Unidade Acadêmica, considerando as vagas estabelecidas pela PROEN em conjunto com as Unidades Acadêmicas.
- b) Considerar os critérios de seleção do item 2 do presente edital para distribuição e alocação das vagas concedidas do Programa de Monitoria.
- c) Preencher, no ato da seleção, e disponibilizar à Unidade Acadêmica a ficha de avaliação (ver anexo 4), contendo as pontuações dos projetos após a divulgação do Resultado pela PROEN, para conhecimento dos interessados.
- d) Disponibilizar aos interessados as justificativas para os casos de projetos selecionados e projetos não selecionados;
- e) Receber e responder dentro dos prazos, definidos neste edital, os recursos interpostos pelos interessados.
- f) Caso haja retificação do resultado preliminar após análise dos recursos, informar à PROEN através de memorando;
- g) O resultado da análise e seleção dos projetos deverá ser encaminhado à PROEN para posterior divulgação, não devendo a Unidade Acadêmica antecipar esta etapa.
- h) Propor sugestões para a execução dos Projetos e Planos de Monitoria, visando à correção e o aperfeiçoamento do Programa.
- i) Confeccionar a ata de seleção dos projetos;
- j) Comunicar à Proen se houver ou não alterações no resultado preliminar dos projetos.

Ylisa

14. DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES


14.1-O PMA, como ação institucional, será acompanhado e gerenciado pela Coordenação de Projetos Educacionais, da Diretoria de Ensino/PROEN, em conjunto com as Unidades Acadêmicas;

14.2- As eventuais dúvidas dos candidatos poderão ser dirimidas pela Coordenação de Projetos Educacionais, Sala 413, 4º andar, Unidade Amazônia Boulevard, com a servidora Adriane Florêncio, no horário de 8:30 às 11:30 e 14:30 às 17:30, telefone: 2101-6757, email: projetos.proen@ufopa.edu.br.

14.3-Casos excepcionais serão analisados e poderão ser aprovados pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, ouvidos as Comissões de Monitoria e os Professores-Orientadores das Unidades Acadêmicas.

14.4. Este edital entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Santarém-PA, 05 de setembro de 2017.


Poliana Fernandes Sena e Sousa
Diretora de Ensino
Portaria nº 155, de 15 de março de 2017

ANEXO 01



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
 PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO
 COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS
 PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA-PMA

FICHA DE INSCRIÇÃO – PMA/UFOPA 2017 (a ser preenchida uma única vez pela Unidade Acadêmica, sendo considerada uma síntese da seleção de projetos da respectiva Unidade)

1. DADOS DA UNIDADE

INSTITUTO:	
Direção:	
E-mail:	Telefone:
Número de bolsas pretendidas:	
Cursos(s) a ser(em) contemplado(s):	
Disciplinas: (especificar as disciplinas)	
Quantidade de bolsas de disciplinas:	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO DE MONITORIA

Título(s) do(s) Projeto(s):
Número de docentes orientadores:
Número de discentes monitores:
Período de execução:

Santarém, ___/___/2017.

Assinatura do (a) Diretor (a) do Instituto

ANEXO 02



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE PROJETOS EDUCACIONAIS

PROGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA-PMA/2017

MODELO DE PROJETO DE MONITORIA DE DISCIPLINA *(a ser preenchida pelos professores)*

O Projeto de Monitoria deverá apresentar os seguintes itens:

-IDENTIFICAÇÃO:

Equipe do Projeto: (nome completo dos docentes orientadores)

Número de bolsas solicitadas:

Instituto:

Curso:

Título do projeto de monitoria:

Resumo do projeto de monitoria:

Carga horária da disciplina:

Quantidade de alunos por turma:

Número de turmas do/a Professor/a orientador/a no período letivo 2017.2:

Número de disciplinas ministradas pelo professor no período letivo 2017.2:

Título do plano de atividade:

Resumo do plano de atividade:

- DETALHAMENTO DO PROJETO DE MONITORIA:

- a) Introdução (Justificativa e Objetivos);
- b) Metodologia (Especificação das atividades teóricas e práticas, do (s) método(s), mecanismos e instrumentos objeto do Projeto de Monitoria);
- c) Identificação da(s) atividade(s) curricular(es), cursos, disciplina ou área do conhecimento a que se vinculam as atividades da Monitoria;
- d) Descrição do **Plano de Atividades** do(s) Monitor(es); (Subitem 3.2.1 b) o conjunto discriminado de atividades acadêmicas, propostas pelo docente orientador, a ser realizado pelo discente monitor no período de execução do projeto aprovado, sendo parte integrante do Projeto de Monitoria)
- e) Cronograma de execução das atividades do Projeto;

Cronograma	Novembro	Dezembro			
Monitoria de Disciplina					
Atividades Acadêmicas (propostas pelo/a docente orientador /a para com o/a discente monitor/a)					

- f) Especificação dos resultados esperados.

Santarém, ___ / ___ /2017.

Assinatura do(s) Professor(es)

ANEXO 03



Universidade Federal do Oeste do Pará
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Coordenação de Projetos Educacionais

**QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO ESTABELECIDO PELA PROEN E COM AS UNIDADES
 ACADÊMICAS**

UNIDADES ACADÊMICAS	VAGAS DISCIPLINAS
ICED	19
IEG	13
IBEF	12
ICS	12
ICTA	10
ISCO	4
TOTAL DE BOLSAS OFERTADAS	70

1. Em casos de não preenchimento das vagas, estas serão redistribuídas entre as Unidades em conformidade com a ordem de classificação, demandas, relação dos projetos inscritos e encaminhados à PROEN, que serão deliberadas entre a Coordenação de Projetos Educacionais e Diretores de Unidades Acadêmicas.

ANEXO 04



Universidade Federal do Oeste do Pará
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Coordenação de Projetos Educacionais

Ficha de avaliação referente aos critérios dos projetos de monitoria de disciplinas

Nome do proponente: _____

Crítérios	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
Professores com maior quantidade e carga horária das disciplinas/encargos administrativos.	1,5	
Disciplinas com maior número de turmas e professores associados que compartilhem monitores.	1,5	
Professores com maior quantidade de turmas.	1,0	
Professores com maior quantidade de alunos por turma.	1,0	
Justificativa / relevância do projeto para o ensino.	1,5	
Pertinência das ações a serem realizadas pelo(s) bolsista(s) aos aspectos especificados no plano de atividades.	1,5	
Adequação do Projeto aos objetivos e critérios propostos pelo Edital.	1,0	
Adequação no delineamento da metodologia a ser desenvolvida no projeto.	1,0	
TOTAL	10,0	

ANEXO 05



Universidade Federal do Oeste do Pará
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Coordenação de Projetos Educacionais

DOS LOCAIS DE INSCRIÇÕES DOS PROJETOS DE MONITORIA, RECEBIMENTO DE RECURSOS E DOCUMENTOS DOS DISCENTES POR UNIDADES ACADÊMICAS

UNIDADES ACADÊMICAS	LOCAIS, RESPONSÁVEIS E HORÁRIOS
ICS	Local: Coordenação Técnica do ICS, Sala 216, 2º Piso, Unidade Amazônia Responsável: Todos os servidores lotados na Coordenação Acadêmica/Técnica Horário: 08:00 às 19:00 h
ICTA	Local: Recepção do ICTA Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 Responsáveis: Helton Luis Nina Lameira e demais servidores que ficam na recepção do ICTA
ISCO	Local: Secretaria Acadêmica do Isco, sala 204, 2º andar, Unidade Amazônia Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 18:00 Responsáveis: Jean Adriano Sena Pantoja - Técnico em assuntos educacionais
IBEF	Local: Secretaria Acadêmica - Campus Tapajós Horário: 07:00 às 19:00 Responsáveis: Juliana Vieira Jordão e servidores da Secretaria
IEG	Local: Secretaria da Coordenadoria Acadêmica - CAC, Prédio Laranja, Unidade Tapajós, nas dependências da Diretoria do IEG. Horário: Segunda a partir das 14h30 até 17h30 Terça a sextas de 08h30 às 11h30 e de 14h30 às 17h30 Responsáveis: Robson Freitas Gradim e Rui Carlos Mayer
ICED	Local: Gestão Acadêmica do ICED, 3º piso, prédio H, Campus Rondon Horário: 9:00 às 20:00 Servidores responsáveis: Servidores da Secretaria Acadêmica

Observação:

1. Esclarecemos que os horários especificados acima deverão ser cumpridos.

ANEXO 06



Universidade Federal do Oeste do Pará
 Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Coordenação de Projetos Educacionais

EDITAL Nº 47/2017 - PROEN/DE, de 05 de setembro de 2017.

FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nome do candidato: _____

N.º de inscrição: _____

Endereço: _____

() Análise e Seleção do Projeto de Monitoria () Seleção dos bolsistas monitores

JUSTIFICATIVA

Local: _____, _____ de _____ de 201__.

 Assinatura do Candidato

 Responsável pelo recebimento

Protocolo:

Nome do Candidato: _____

N.º de inscrição: _____ Local: _____, _____ de _____ de 201__.