



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
Pró-reitoria de Ensino de Graduação – PROEN.
Diretoria de Ensino – DE
Coordenação de Projetos Educacionais – CPE

**RELAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
(EDITAL N° 026/2019 – DE/PROEN, de 21 de maio de 2019)**

[...]

8. IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA

8.1 Para que a bolsa seja implementada, o discente selecionado deverá realizar a entrega e assinatura do Termo de Compromisso de Monitoria, em anexo deste Edital, para CONFIRMAR a participação da bolsa de monitoria, dentro do prazo previsto do Cronograma deste Edital. Caso contrário perderá a vaga, sendo convocado outro discente na ordem de classificação. **O discente selecionado deverá realizar, ainda, o preenchimento de ficha de cadastro do Programa de Monitoria Acadêmica.**

8.1.2 A ficha de cadastro, disponível em:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUAG8LDKBQb80U8V5P1Fn9sS6JNsFtnXvnY9yGBMwjiEfjLA/viewform>

8.2 O Discente deverá entregar 3 vias do Termo de Compromisso do Monitor, (modelo disponível, em ANEXO 5 deste Edital), assinado em três vias pelo bolsista e pelo seu orientador.

8.2.1 Cópia do Histórico Escolar Sigaa;

8.2.2 Cópia RG, CPF;

8.2.3 Cópia de comprovante conta corrente – titular;

CAMPUS DE SANTARÉM: Deverá entregar na sala 413, 4º andar, Unidade Amazônia, Coordenação de Projetos Educacionais. Período: 08h30 -11h30/14h30 -17h30.

CAMPUS DE JURUTI: Secretaria Acadêmica do Campus de Juruti. Período: 08h30 -11h30/14h30 -17h30.

12. DO CRONOGRAMA

Entrega e assinatura do Termo de Compromisso dos discentes classificados para efetivação do cadastro. Vaga Campus Santarém – local de entrega: Sala 413-Coordenação de Projetos Educacionais, Unidade Amazônia, 4º andar. Vaga Campus de Juruti – local de entrega: Secretaria Acadêmica do Campus de Juruti.	15/07/2019
O discente selecionado/indicado pelo docente com manifestação de interesse em atuar na monitoria acessibilidade deve preencher a FICHA DE CADASTRO (online, link disponível em: (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScys8JwhCS5VgmGDQrWoMnTywjrHMIHyBCKXxULU7ynoE0g/viewform?vc=0&c=0&w=1)).	15/07/2019
Encaminhamento da cópia da documentação dos monitores aprovados do Campus de Juruti à Coordenação de Projetos Educacionais/DE/PROEN, via memorando eletrônico, Sipac. Responsável: Campus de Juruti.	16/07/2019
Realização dos cadastros para implementação da bolsa. Responsável: PROEN	A partir de 15/07/2019
Início das atividades de monitoria	15/07/2019

Curso de Formação para Monitores	Agosto/Setembro de 2019
Entrega de frequência mensal de acompanhamento de atividades	Até 2º dia útil do mês, à Coordenação de Projetos Educacionais da Proen
Entrega de Relatório Parcial	Período de 1 a 30/09/2019
Entrega de Relatório Final e Ficha de Avaliação	Até 15 dias após o término da monitoria.

[...]

Santarém-PA, 12 de Julho de 2019.