## À DRA/Proen,

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO COMPONENTE** | |
| Nome: | |
| Código (sugestão): | |
| Carga horária: | |
| Unidade acadêmica responsável: | |
| **CURSO A SER INSERIDO O COMPONENTE** | |
| Nome do curso: | |
| Código(s) da(s) estrutura(s) curricular(es): | |
| Relação do componente com a estrutura curricular: ( ) Obrigatório ( ) Optativo ( ) Complementar | |
| Situação do componente: ( ) Existente no Sigaa ( ) Precisa ser criado no Sigaa\* | |
| **JUSTIFICATIVA PARA INSERÇÃO/ AJUSTE CURRICULAR DO PPC** | |
| Obs. Caso for substituir outro componente, informar aqui. | |
| **APROVAÇÃO DO NDE DO CURSO DA INSERÇÃO/ AJUSTE CURRICULAR DO PPC** | |
| Data de Aprovação:  \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Coordenador(a) do Curso  Assinatura e Carimbo |
| **Caso o componente seja de outra unidade acadêmica, APROVAÇÃO DO CURSO RESPONSÁVEL** | |
| Data de Aprovação:  \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Coordenador(a) do Curso ou ata do NDE aprovando. |
| Orientações:   1. **Esta solicitação deve ser encaminhada, via memorando, à DRA/PROEN, integralmente preenchida, acompanhada da Ata da reunião do NDE assinada, que aprovou o ajuste do PPC.** 2. \*Caso o componente precise ser criado, anexar formulário de criação de componente e demais documentos. O formulário está disponível no site da PROEN. 3. Caso o componente seja de outra unidade acadêmica, pode ser inserido na estrutura, desde que autorizado pelo curso responsável pela oferta do componente. 4. Sugerimos que esse formulário seja anexado ao Processo de PPC do curso, para controle. 5. Caso a inserção seja de componente obrigatório ou complementar, precisa de parecer da Diretoria de Ensino, analisando a previsão no PPC e o impacto na carga horária do curso (total, optativa, obrigatória e complementar). | |