



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO

Em, de de .

À Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas\
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas,

Eu, _____, servidor (a) desta Universidade,
ocupante do cargo de _____, sob a matrícula SIAPE nº
_____, lotado (a) na unidade _____,

solicito a concessão, sem qualquer prejuízo, de:

- Licença por 1 (um) dia, para doação de sangue;
- Licença por 2 (dois) dias, para se alistar como eleitor;
- Licença por 8 (oito) dias consecutivos em razão de casamento;
- Licença por 8 (oito) dias consecutivos em razão do falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos, de acordo com o Art. 97 da Lei nº 8.112/90, a partir de _____. Informe o grau de parentesco:

- Dispensa do serviço por _____ dia(s) em razão de convocação da Justiça Eleitoral, com fundamento no art. 98 da Lei Federal nº 9.504/97, no(s) dia(s) ou período(s): _____

Faz parte deste processo, o seguinte documento (dependendo do caso):

- Comprovante de doação de sangue;
- Comprovante de alistamento como eleitor;
- Certidão do Casamento;
- Certidão de Óbito;
- Declaração da Justiça Eleitoral.

Nestes termos, pede deferimento.

Assinatura do Requerente

Ciente. De acordo.

Assinatura do Chefe Imediato