



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO PARA RECONHECIMENTO DE NOVA TITULAÇÃO

À Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento - CDD,

DADOS DO SERVIDOR	
SERVIDOR:	
CARGO: <input type="checkbox"/> Prof. do Mag. Superior <input type="checkbox"/> Prof. do Mag. do Ens. Básico, Técnico e Tecnológico	
LOTAÇÃO:	
MATRICULA:	DATA EXERCÍCIO:
CLASSE E NÍVEL ATUAL:	TELEFONE:
E-MAIL:	
SOLICITAÇÃO	
<p>Com fundamento no Art. 17 da Lei nº 12.772/2012, de 28 de dezembro de 2012, solicito a concessão de Retribuição por Titulação pela obtenção de novo título, conforme apresentação de cópia do(a) em anexo, atendendo ao disposto na Nota Técnica SEI nº 13/2019/CGCAR ASSES/CGCAR/DESEN/SGP/SEDGG-ME.</p>	
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (NT SEI nº 13/2019/CGCAR), quando o servidor ainda não tiver recebido o Certificado ou Diploma	
<p>1 - Documento formal expedido pela instituição de ensino responsável que declare expressamente: a conclusão efetiva de curso reconhecido pelo MEC; a aprovação do interessado e a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação (Ata de defesa); 2 - Comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma (Declaração); 3 - Termo de Compromisso para entrega de Certificado ou Diploma.</p>	
OBSERVAÇÕES	
<p>O servidor interessado deverá solicitar abertura de processo para concessão de nova titulação no setor responsável (Protocolo), sendo que, atendidas todas as condições, será considerada, para início do pagamento da RT, a data do protocolo.</p>	
<p style="text-align: right;">Santarém-PA, de de .</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Requerente</p>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso e com o objetivo de atender às exigências da Lei 11.091/2005, Art.12 §3º e Nota Tec. SEI nº13/2019/CGCAR, o (a) servidor (a) abaixo indicado (a) compromete-se a apresentar na Coordenação de Desempenho Desenvolvimento (CDD), no prazo máximo de **06 (seis) meses**, a documentação assinalada, sob pena de ser suprimida a Retribuição de Titulação pleiteada, sujeitando-se ainda ao ressarcimento do percebido indevidamente.

DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA

Certificado ou diploma de conclusão do:

- Curso de Especialização
 Mestrado
 Doutorado

Santarém-PA, de de .

Assinatura do Servidor

Nome:	
Matrícula Siape:	Cargo:
Unidade de Lotação:	