



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO PARA EXONERAÇÃO

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

A/C da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

| | | | |
|--|------|-------------|-------------|
| Nome: | | | |
| CPF: | | SIAPE: | |
| Lotação: | | | |
| Cargo: | | | Fone: |
| Função: | | | Celular: |
| Solicito livremente EXONERAÇÃO do cargo de nesta Universidade, nos termos do artigo nº 35 Inciso II da Lei nº 8.112/90, a partir de Outrossim, comprometo-me, existindo débito com o erário, em quitá-lo nos termos do Artigo 47, do parágrafo único, da Lei nº 8.112/90, para tanto informo abaixo meus dados para contato: | | | |
| Endereço para Correspondência: | | | |
| Bairro: | | Cidade: | |
| UF: | CEP: | Fone (DDD): | Cel. (DDD): |

Para dar entrada em meu processo, anexo a este requerimento os seguintes documentos:

- Declaração de Bens e Valores atualizado;
- Declaração de acumulação de cargos (atualizado);
- Nada consta da Biblioteca;
- Nada consta CPAD – Coordenação de Processos Administrativos Disciplinares.

Nestes termos, pede e aguarda deferimento.

Santarém-PA, de de .

Requerente

À Progep, para as providências. Ciente em, ____/____/____.

Dirigente da Unidade de lotação do requerente.
(Carimbo)