



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO
LICENÇA GESTANTE POR PERÍCIA (ANTES DO NASCIMENTO)

À Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas,

Nome:	CPF:
Cargo:	SIAPE:
E-mail:	Telefone:
Lotação:	

Requer:

() Licença gestante por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração a contar do dia (dia do nascimento conforme a certidão) __/__/____ de acordo com o art. 207, §§ 2º, 3º e 4º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

INFORMAR:

a) Período(s) de Férias Regulares agendadas no presente exercício:

1º Período: dias de/...../..... a/...../.....

2º Período: dias de/...../..... a/...../.....

3º Período: dias de/...../..... a/...../.....

b) Períodos de Afastamentos Formais (Pós-Graduação, Interesses Particulares, Mandato Classista, etc.

Declaro estar ciente de que no período da licença concedida (e sua prorrogação) não poderei exercer atividade remunerada.

Nestes termos, pede deferimento.

Em ____/____/____

Em ____/____/____

Assinatura do Requerente

Visto da chefia imediata

ATENÇÃO

- Formalizar este pedido de licença no Protocolo Geral da Ufopa (Unidade Amazônia) com a cópia da certidão de nascimento.

OBSERVAÇÕES

Licença à gestante a partir da 38ª (trigésima oitava) semana:

- A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.
- A servidora deverá formalizar pedido de licença no Protocolo-Geral da Ufopa (*Campus Amazônia*) com este formulário preenchido e devidamente assinado.

Observação:

- Laudo do médico obstetra da requerente, do qual conste a previsão da data do parto, e laudo da última ultrassonografia anterior ao parto deverão ser entregues diretamente à DSQV no momento da perícia.