



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO
LICENÇA PATERNIDADE E PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PATERNIDADE

À Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas,

Nome:			
Cargo:		SIAPE n°:	
Lotação:			
Requer:			
<input type="checkbox"/> Licença Paternidade pelo prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, contados da data de nascimento ou adoção do(s) filho(s), de _____ a _____, de acordo com os artigos 102, inciso VIII, alínea “a”, 185, alínea “e” e 208 da Lei 8.112/90.			
<input type="checkbox"/> Prorrogação da licença paternidade pelo prazo de 15 (quinze) dias consecutivos, de acordo com o Decreto nº. 8.737, de 3 de maio de 2016, contados a partir do dia subsequente ao término da licença paternidade, ou seja, de _____ a _____.			
Declaro estar ciente de que no período da licença concedida (e sua prorrogação) não poderei exercer atividade remunerada.			
Nestes termos, pede deferimento.			
Em, ____/____/____	Em, ____/____/____		
_____	_____		
Assinatura do Requerente	Visto Chefia Imediata		
ATENÇÃO			
De acordo com o Decreto nº. 8.737/16, a Prorrogação de Licença Paternidade deverá ser requerida em até 02 (dois) dias úteis após o nascimento ou adoção.			
Deverão ser anexados os seguintes documentos:			
a) Cópia da Certidão de Nascimento ou Termo de Adoção.			