



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
COORDENAÇÃO DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO

**À Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento – CDD**

**FORMULÁRIO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO**

Previsão Legal: Lei nº 11.091/2005, alterada pela Lei nº 11.233/2005 e regulamentada pelo Decreto nº 5.824/2006 e pela portaria nº 09/2006 – MEC.

Anexar:

Cópia do comprovante de participação em eventos de aprendizagem legalmente instituído ou curso(s) de capacitação, contendo a carga horária cursada, com carimbo de conferido com original, assinada pelo servidor público federal com respectivo carimbo de identificação.

Requerente:	
Cargo:	Matrícula Siape:
Nível de Classificação:	Nível de capacitação:
Telefone:	E-mail:
Unidade/Lotação:	
Carga Horária Excedente Interstício Anterior:	
Curso:	Instituição:
Carga Horária:	
Data de Conclusão:	
Curso:	Instituição:
Carga Horária:	
Data de Conclusão:	
Curso:	Instituição:
Carga Horária:	
Data de Conclusão:	
Curso:	Instituição:
Carga Horária:	
Data de Conclusão:	
Curso:	Instituição:
Carga Horária:	
Data de Conclusão:	
Venho por meio deste, requerer a Progressão por Capacitação referente ao período de     /     /	
a     /     /     pela participação em curso(s)/ evento de capacitação, conforme comprovante anexo.	
Santarém,     /     /     .	

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

Este documento deverá ser assinado eletronicamente pelo(s) seu(s) interessados, conforme Decreto nº. 8.539 de 08/11/2015, Art. 6º, §1º, utilizando o mecanismo de usuário e senha por meio do Sipac.