



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

Este requerimento tem por objetivo dar subsídios à PROGEP nas questões referentes à remoção de servidores. O completo preenchimento dos dados solicitados facilitará o trabalho da Pró-Reitoria e agilizará, na medida do possível, esse procedimento. (Anexo I da resolução Ufopa nº 78, de 11.12.2014)

À Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoal,

NATUREZA DA REMOÇÃO:	
<input type="checkbox"/> De ofício, no interesse da Administração;	
<input type="checkbox"/> A pedido do servidor, a critério da Administração quando atender o interesse das unidades envolvidas no processo;	
<input type="checkbox"/> A pedido do servidor, para outra localidade independente do interesse da Administração:	
<input type="checkbox"/> Para acompanhar cônjuge ou companheiro, também servidor público civil ou militar, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, que foi deslocado no interesse da Administração;	
<input type="checkbox"/> Por motivo de saúde do servidor, cônjuge, companheiro ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, condicionada à comprovação por junta médica oficial;	
<input type="checkbox"/> Em virtude de processo seletivo promovido, na hipótese em que o número de interessados for superior ao número de vagas, de acordo com normas preestabelecidas pelo órgão ou entidade em que aqueles estejam lotados.	
DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR	
SERVIDOR:	FONE:
E-MAIL:	
BAIRRO:	NASC.:
ESCOLARIDADE:	CURSO:
ESTÁ ESTUDANDO? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
HORÁRIO DE ESTUDO:	PREVISÃO DE TÉRMINO:
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR	
CARGO:	CLASSE/PADRÃO:
MATRICULA:	ADMISSÃO:
UNIDADE/ ÓRGÃO:	DEPTO/ SETOR:
CHEFIA IMEDIATA:	RAMAL:
HISTÓRICO	
ATIVIDADES DESEMPENHADAS PELO SERVIDOR:	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

OUTRAS ATIVIDADES QUE TEM CONHECIMENTO PARA DESEMPENHAR:

HISTÓRICO			
Lotações Anteriores	Atividades	Tempo de Permanência	Motivo da Saída

JUSTIFIQUE SUA SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

INDIQUE, JUSTIFICANDO, UNIDADE(S)/ÓRGÃO(S) PRETENDIDO(S) PARA LOTAÇÃO:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Santarém-PA, de de .

Requerente

ANEXO II - TERMO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA (UNIDADE DE ORIGEM)

Obs.: A ser preenchido pela Chefia imediata do servidor

REMOÇÃO DE:

ABAIXO, SEGUE A MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

Santarém-PA, de de .

CHEFIA IMEDIATA
Assinatura e Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO III - TERMO DE ANUÊNCIA - CHEFIA DA UNIDADE PRETENDIDA

Obs.: A ser preenchido pela Chefia imediata da unidade

REMOÇÃO DE:

**MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA DA UNIDADE PRETENDIDA, CASO TENHA INTERESSE
NA REMOÇÃO DO SERVIDOR:**

Santarém-PA, de de .

CHEFIA IMEDIATA
Assinatura e Carimbo