



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE RECESSO REMUNERADO DE ESTAGIÁRIO

Baseado no Art. 13 da Lei nº 11.788/2008* e Artigo 15 da Instrução Normativa nº 213/2019

À Coordenação de Admissão de Pessoal,

Eu, _____, portador do CPF nº _____, estagiário na Unidade _____, através do Termo de Compromisso nº _____, do ano _____, solicito a o agendamento/ concessão do recesso remunerado correspondente à vigência de:

- um semestre, tem direito à 15 dias consecutivos de recesso;
- dois semestres, tem direito à 30 dias de recesso;
- três semestres, tem direito à 45 dias de recesso; e
- quatro semestres, tem direito à 60 dias de recesso.

Para o qual, desejo gozar o recesso, conforme período abaixo (poderá ser parcelado no máximo em 3 períodos).

ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO

* É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso remunerado de 30 (trinta) dias, a ser gozado **preferencialmente durante suas férias escolares**. Os dias de recesso previsto serão **concedidos de maneira proporcional**, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1(um) ano.

** Os períodos de **recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE** e o recesso de 30 dias **poderá ser parcelado em até 3 etapas**, a critério do supervisor do estágio.

§ 3º Na **hipótese dos desligamentos** de que tratam os incisos I a VII do art. 16, o estagiário que receber bolsa-estágio e não houver usufruído do recesso remunerado, proporcional ou integral, durante a vigência do contrato celebrado, fará jus ao seu recebimento em pecúnia.

Este requerimento deverá ser preenchido pelo estagiário e entregue ao seu Supervisor de estágio ou chefia da unidade para solicitar abertura de processo eletrônico e encaminhamento à PROGEP/CAP.