**ANEXO I DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21 DE 11 DE JUNHO DE 2021**

**- PLANO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REMOTO**

**(**a natureza do Plano deve ser “**Restrito**” e hipótese legal “**Documento preparatório**”)

**1 - IDENTIFICAÇÃO**

* 1. - Unidade Acadêmica: *(Instituto ou Campus).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.1.2 - Subunidade Acadêmica solicitante: *(Curso e/ou Programa).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.1.3 – Informar o nome do professor titular que será substituído e anexar obrigatoriamente a este Plano cópia da portaria de afastamento do titular.

*Justificar o pedido de abertura de PSS, identificando o nome do professor titular afastado que será substituído, bem como analisar previamente a possibilidade de outro docente assumir suas demandas. Importante informar o período do afastamento do titular para fins de contrato do professor substituto.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* 1. - Regime de Trabalho:

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horária do titular: | Carga horária do contratado: |
| ( ) 20h  ( ) 40h | ( ) 20h  ( ) 40h  Observação: A unidade deverá justificar quando optar por carga horária semanal diferente do titular. |

1.2.1 -Justificativa para carga horária diferente do titular:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* 1. - Quadro de lotação do professor substituto: (*Em casos de contrato inferiores a 2 semestres, o quadro abaixo poderá ser adaptado).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ano/Semestre – I*** | | | ***Ano/Semestre - II*** | | |
| ***Componente Curricular*** | ***Carga Horária*** | ***Turma*** | ***Componente Curricular*** | ***Carga Horária*** | ***Turma*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total da CH** |  |  | **Total da CH** |  |  |
| **Encargos administrativos *(****Art. 32 da Resolução nº 184/2017-Consun/Ufopa, de 10/2/2017)* | | | | | |
| **Descrição** | | | | | **C.H.** |
| Comissões de avaliação | | | | |  |
| Comitês | | | | |  |
| **Outras atividades acadêmicas** | | | | | **CH** |
| Orientações de TCC (máximo de cinco horas) | | | | |  |
| Estágio supervisionado obrigatório *(quando não for disciplina)* | | | | |  |

*As atividades não preenchidas neste quadro não poderão ser executadas pelo contratado, tampouco aquelas que são consideradas proibidas conforme art. 8º da Resolução nº 78/2020 – Consad.*

*Preencher todas as informações contidas no quadro 1.3. O não preenchimento ou a supressão de qualquer dos itens implicará a devolução do processo.*

**2 - DO EDITAL**

2.1 - Tema do concurso/nº de vaga/língua/programa de provas e requisitos de ingresso

*Relacionar no quadro abaixo:*

1. *Tema do concurso que abarque os componentes curriculares previstos no quadro de lotação do professor substituto (subitem 1.3).*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. *Indicar no mínimo 5 (cinco) e no máximo 10 (dez) pontos de prova referente ao tema do PSS, que serão sorteados para as provas.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Ordem* | *Descrição do ponto de prova* |
| *1* |  |
| *2* |  |
| *3* |  |
| *4* |  |
| *5* |  |
| *6* |  |
| *7* |  |
| *8* |  |
| *9* |  |
| *10* |  |

*c) Informar a titulação e a especificação de conhecimento formal para o ingresso, não podendo acrescentar termos como “áreas afins” ou “áreas correlatas”.(preferencialmente a mesma titulação do docente afastadoe, se menor, devidamente justificado)*

|  |
| --- |
| REQUISITOS DE FORMAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO COM TITULAÇÃO IGUAL OU INFERIOR AO DO TITULAR, DESDE QUE JUSTIFICADO |
| ***Exemplo: Mestre em XXXX com graduação em YYY*** |

2.2 - **Data/horário e local:** SUGESTÃO DE PERÍODO DE INSCRIÇÃO E DATAS DE PROVAS

*Orientações:*

1. *O período de inscrição deverá ter no mínimo 5 (cinco) dias;*
2. *O período que compreende o dia de publicação do edital no Diário Oficiald a União até o início das provas deverá ter no mínimo 10 (dez) e no máximo 20 (vinte) dias.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma** | **Datas sugeridas** |
| Inscrição *on-line* [*www.ufopa.edu.br/concursos*](http://www.ufopa.edu.br/concursos) |  |
| Publicação da banca examinadora na página do concurso |  |
| Publicação da homologação das inscrições |  |
| Período de interposição de recurso contra a banca examinadora e inscrições homologadas |  |
| Resposta do recurso contra a banca examinadora (se houver) |  |
| Teste do ambiente virtual |  |
| Sorteio do tema da prova didática |  |
| Sorteio da ordem de apresentação prova didática |  |
| Realização da prova didática |  |
| Resultado da prova didática |  |
| Período de interposição de recurso contra nota da prova didática |  |
| Resultado do recurso da prova didátiva |  |
| Período de envio do curriculum Lattes e comprovantes |  |
| Julgamento de títulos |  |
| Resultado final preliminar |  |
| Prazo de recurso contra o resultado final preliminar |  |
| Resultado final definitivo |  |

Obervação. *Em consonância com a Súmula STF 266, não se pode exigir no ato de inscrição qualquer documento de escolaridade/titulação para concorrer a qualquer cargo, devendo tal documentação ser exigida apenas no ato de posse. Desta forma, para os PSS, as inscrições serão processadas de forma on-line, na página de concurso da Ufopa (*[*www.ufopa.edu.br/concursos*](http://www.ufopa.edu.br/concursos)*), com preenchimento de cadastro referente ao PSS. O período de inscrição deverá ser de no mínimo 5 (cinco) dias.*

2.3 – **Escolha da modalidade de PSS e respectivas provas a serem aplicadas:**

*A unidade deverá fazer a opção por uma das duas modalidade de PSS, se físico ou remoto. O PSS presencial é o sistema tradicional de aplicação de provas, no qual tanto a banca examinadora quanto o candidato deverão comparecer em local determinado no edital. O PSS Remoto é a inovação de aplicação de seleção totalmente remota, por meio de recursos de tecnologia de comunicação e educação, sem a presença física e geográfica dos pares.*

*Expecionalmente, no PSS Remoto não serão aplicadas provas escritas.*

|  |  |
| --- | --- |
| Modalidade de PSS Presencial ( ) Sim ( )Não | Modalidade de PSS Remoto ( ) Sim ( )Não |
| (X) Prova escrita, em língua portuguesa (obrigatório, conforme art. 4º do Decreto nº 4.748, de 16 de junho de 2003).  (X) Prova didática.  ( ) Julgamento de títulos.  ( ) Prova prática.  Local de aplicação de prova (endereço completo): | (X) Prova didática.  ( ) Julgamento de títulos.  ( ) Prova prática. |

2.4 - **Dos recursos e da entrega de currículos:**

*(Comunicar se os recursos poderão ser interpostos por* ***e-mail institucional (@ufopa.edu.br)****, a ser informado pela unidade demandante).*

( ) Serão aceitos de forma digital, a serem encaminhado ao e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 - DA BANCA EXAMINADORA**

*Neste item, a Subunidade deverá relacionar os 3 (três) membros efetivos e os 3 (três) suplentes que comporão a comissão examinadora do PSS.*

*A unidade demandante é quem indicará a composição, conforme arts. 16 e 17 da Resolução nº 78, de 13 de fevereiro de 2020.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Função | Nome do docente | Titulação do docente | E-mail | Telefone |
| Presidente |  |  |  |  |
| 1º titular |  |  |  |  |
| 2º titular |  |  |  |  |
| 1º suplente |  |  |  |  |
| 2º suplente |  |  |  |  |
| 3º suplente |  |  |  |  |