



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL SERVIDOR ESTUDANTE

Em, de de .

Ao(À)

Eu, _____, servidor (a) desta Universidade,
ocupante do cargo de _____, sob a matrícula nº _____
solicito a concessão de horário especial de _____ a _____
para compatibilização de
de jornada de trabalho para realização de curso, nos termos do Art. 98 da Lei nº. 8112/90.

I – INFORMAÇÕES DO CURSO				
Nível:				
<input type="checkbox"/> Ens. fundamental	<input type="checkbox"/> Ens. Médio	<input type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Graduação	
<input type="checkbox"/> Especialização	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado	<input type="checkbox"/> Pós-Doutorado	<input type="checkbox"/> Outro
Outro (Especificar):				
Área do Conhecimento:				
Instituição:				
Data de Início do Curso:	Data do Término do Curso:			

II – ANEXOS:
<input type="checkbox"/> Declaração da Instituição onde será realizado o curso com indicação do início e término do período a ser cursado, turno, quadro de horário e carga horária semanal;
<input type="checkbox"/> Quadro demonstrativo com os dias e o horário da compensação ser cumprido.

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal. Este documento deverá ser assinado eletronicamente pelo(s) seu(s) interessados, conforme Decreto nº. 8.539 de 08/11/2015, Art. 6º, §1º, utilizando o mecanismo de usuário e senha por meio do Sipac.