



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REDISTRIBUIÇÃO

Este requerimento tem por objetivo dar subsídios à PROGEP nas questões referentes à redistribuição de cargos. O completo preenchimento dos dados solicitados facilitará o trabalho da Pró-Reitoria e agilizará, na medida do possível, esse procedimento. (Art. 37, da Lei 8.112 de 11 de Dezembro de 1990)

À Coordenação de Admissão de Pessoal,

DADOS PESSOAIS DO SERVIDOR	
SERVIDOR:	FONE:
E-MAIL:	
BAIRRO:	NASC.:
ESCOLARIDADE:	CURSO:
ESTÁ ESTUDANDO? <input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	
HORÁRIO DE ESTUDO:	PREVISÃO DE TÉRMINO:
DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR	
CARGO:	CLASSE/PADRÃO:
MATRICULA:	ADMISSÃO:
UNIDADE/ ÓRGÃO:	DEPTO/ SETOR:
CHEFIA IMEDIATA:	RAMAL:

HISTÓRICO FUNCIONAL	
Lotações Anteriores	Tempo de Permanência
CURSO DE CAPACITAÇÃO	
Curso	Data da Conclusão do Curso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Nos termos do art. 37 da Lei 8.112/1990, solicito **Redistribuição** para a Universidade Federal do Oeste do Pará, preferencialmente, para o Campus: [REDAZIDA] com uma possível lotação [REDAZIDA]

Quando não for possível ser lotado nos locais por mim indicados, declaro-me disponível para atuar em qualquer Unidade ou Campus designados pela UFOPA.

Estou ciente de que, ao solicitar minha redistribuição para a UFOPA, renuncio o disposto no artigo 51, inciso I, da Lei 8.112/1990.

Para Permuta com cargo ocupado (Preencher somente no caso de permuta com cargo já ocupado na UFOPA)

NOME:	[REDAZIDA]	SLAPE:	[REDAZIDA]
CARGO:	[REDAZIDA]		
LOTAÇÃO:	[REDAZIDA]		

Manifestação da Chefia imediata do servidor da UFOPA(Preencher somente no caso de permuta)

Observações:

A redistribuição dar-se-á sempre no interesse da Administração Pública, devendo ser adotada em caráter excepcional para o ajuste ou redimensionamento da força de trabalho às necessidades do serviço. Não sendo direito subjetivo do servidor, é procedimento estritamente impessoal.

Ressaltamos, que o processo de redistribuição somente será formalizado por esta UFOPA caso exista o interesse da administração na redistribuição do cargo informado neste requerimento.

Ressaltamos ainda, que as informações prestadas são de responsabilidade do requerente e serão inseridas em controle interno, e existindo o interesse institucional, o requerente será contactado, via e-mail, para apresentação de documentos necessários à instrução processual.

[REDAZIDA] - PA, [REDAZIDA] de [REDAZIDA] de [REDAZIDA]

Assinatura do Servidor