



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Manual de dúvidas:

Carteirinha Intermunicipal

Atualizado em: 26 de agosto de 2019



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Perguntas

1. Quem poderá solicitar a carteirinha intermunicipal da ARCON? [clique aqui: resposta.](#)
2. Qual é o período para a solicitação da carteira intermunicipal da ARCON? [clique aqui: resposta.](#)
3. Quais as documentações para realizar a solicitação da carteira intermunicipal? [clique aqui: resposta.](#)
4. Onde serão entregues os documentos de solicitação? [clique aqui: resposta.](#)
5. Essa carteirinha pode ser usada em todo o Brasil? [clique aqui: resposta.](#)
6. A meia passagem é válida em todos os meios e tipos (público e privado) de transportes? [clique aqui: resposta.](#)
7. Essa carteirinha tem validade? [clique aqui: resposta.](#)
8. Como é feita a renovação dessa carteirinha? [clique aqui: resposta.](#)
9. Qual a previsão para a entrega da carteirinha? Qual é o local de recebimento? [clique aqui: resposta.](#)
10. O servidor da UFOPA responsável pelo recebimento das documentações deve conferir as cópias com os documentos originais? [clique aqui: resposta.](#)
11. O atestado de vínculo ou a declaração de matrícula devem ser devidamente assinados por quem? [clique aqui: resposta.](#)
12. Qual o endereço da ARCON em Santarém-Pa? [clique aqui: resposta.](#)



Respostas

1. [Quem poderá solicitar a carteirinha intermunicipal da ARCON? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

Somente poderão solicitar a carteira intermunicipal os estudantes que o município da residência de origem difere do município onde localiza-se a instituição a qual está matriculado. Além disso, destaca-se que os municípios devem pertencer ao Estado do Pará.

2. [Qual é o período para a solicitação da carteira intermunicipal da ARCON? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

O período de solicitação da carteira intermunicipal da ARCON é de 26/08 a 16/09/2019.

Observação 2: devido a VIII jornada acadêmica da ufopa / 2019, a Proges não atenderá nos dias 11 e 12/09/2019.

3. [Quais as documentações para realizar a solicitação da carteira intermunicipal? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

Documentação Necessária:

- a) Requerimento de Inscrição: acesse [\(acesse o comunicado para ter acesso a este documento\)](#)

Observação 1: No requerimento, o endereço da residência de origem deve ser informado nos respectivos campos que se referem aos dados dos alunos.

- b) duas fotos 3x4 com fundo branco;
- c) atestado de vínculo ou declaração de matrícula devidamente assinados e carimbados pelo servidor que receber as documentações.
- d) cópia da Carteira de Identidade (RG);
- e) cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- f) comprovante de residência atualizado do Município de origem e também o endereço onde encontra-se atualmente, em nome do aluno, pais ou responsáveis (conta de água, luz ou telefone), se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros, anexar o contrato de locação ou declaração de moradia ([acesse o comunicado para ter acesso a este documento](#)), reconhecida em Cartório no nome do proprietário ou responsável pelo imóvel.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

4. **Onde serão entregues os documentos de solicitação? [clique aqui: voltar para perguntas.](#)**

Os documentos de solicitação da Carteirinha intermunicipal poderão ser entregues em qualquer Campus da Ufopa, nos endereços abaixo:

Campus de Santarém

Pró-Reitoria de Gestão Estudantil - PROGES

Responsáveis: Gerlane Sousa da Silva

Endereço: Central de Informação ao Estudante da Proges, Av. Mendonça Furtado nº 2.946, Sala 108 - Unidade Amazônia, Bairro Fátima, Santarém-PA - CEP 68040-070

Horários de atendimento: das 7h30 às 11h30 e das 14h às 17h

Telefone para mais informações: 2101-7619 ou pelo e-mail: proges@ufopa.edu.br

Campus de Itaituba

Coordenação Acadêmica

Responsáveis: Roberto Ribeiro dos Santos e Fabiano Hector Lira Muller

Endereço: 3 Travessa da Liberdade, s/n, lote 526, Itaituba-PA- CEP: 68220-000

Horários de atendimento: das 8h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30

Campus de Monte Alegre

Coordenação Acadêmica

Responsáveis: Naiara Miranda Reis e Maria Dalva Munhoz de Macedo

Endereço: Tv. Major Francisco Mariano S/N - Bairro Cidade Alta, Monte Alegre-PA - CEP: 68220-000

Horários de atendimento: das 8h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Campus de Oriximiná

Coordenação Acadêmica

Responsáveis: Leandro Nicolino de Souza e Ediego de Sousa Batista

Endereço: PA 254, 257, Bairro Santíssimo, Oriximiná-PA – CEP: 68270000

Horários de atendimento: das 8h às 14h e das 14h às 19h

Campus de Juruti

Secretaria Acadêmica

Responsáveis: Renato Sousa da Silva e Giselle Moreira do Vale Lima

Endereço: Rua Vereador José de Sousa Andrade, SN, Bairro São Marcos, Juruti-PA – CEP: 68170-000

Horários de atendimento: das 8h às 12h e das 14h às 18h

Campus de Alenquer

Coordenação Acadêmica

Responsáveis: Francisco Hélio Neto Bezerra e Everaldo Raimundo Lopes Junior

Endereço: Rua Dr. Pedro Vicente, 270, Luanda, Alenquer-PA – CEP: 68200-000

Horários de atendimento: das 08h às 11h30 e das 14h às 17h30

e-mail: secacad.alenquer@ufopa.edu.br

Campus de Óbidos

Coordenação Acadêmica



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Responsáveis: Elza Soares Barbosa e Sílvia Maria de Mesquita Silveira

Endereço: Av. Prefeito Nelson Souza, s/n, bairro Perpétuo Socorro, Óbidos-PA- CEP: 68250-000

Horários de atendimento: das 08h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30

5. [Essa carteirinha pode ser usada em todo o Brasil? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

Não. Somente entre os municípios da residência de origem e da instituição a qual o estudante está matriculado que pertencem ao estado do PARÁ.

6. [A meia passagem é válida em todos os meios e tipos \(público e privado\) de transportes? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

A meia passagem é válida somente nos meios de transportes públicos Rodoviários e Hidroviários.

7. [Essa carteirinha tem validade? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

Essa carteirinha tem validade de 1 (um) ano.

8. [Como é feita a renovação dessa carteirinha? clique aqui: voltar para perguntas.](#)

Anualmente, a renovação é feita através de uma lista dos alunos ativos e matriculados no semestre vigente enviada pela PROGES para a ARCON, no período que são enviados os documentos para a emissão das novas carteirinhas. Somente os estudantes que assinarem uma lista de manifestação de interesse terão suas carteiras renovadas. A renovação não requer entrega de nenhuma documentação. Se o estudante trocou de curso, uma nova solicitação deve ser realizada.



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão Estudantil
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Os estudantes presentes na lista divulgada no informativo já possuem a Carteira de Meia Passagem Intermunicipal da ARCON (próximas do seu vencimento). Caso tenham interesse em realizar a renovação deverão se manifestar no período de **26/08 a 16/09/2019** em qualquer Campus da UFOPA (ver endereços no informativo), para assinarem uma lista que será enviada à ARCON.

9. [Qual a previsão para a entrega da carteirinha? Qual será o local de recebimento?](#) **[clique aqui: voltar para perguntas.](#)**

Não há previsão de entrega das carteirinhas. Ao serem emitidas, a Arcon entrará em contato com a Proges para efetuar a entrega. Os alunos serão informados pelo site da Proges sobre a entrega das carteirinhas. A Proges enviará aos Campi fora de Sede as carteiras dos estudantes vinculados a eles.

10. [O servidor da UFOPA responsável pelo recebimento das documentações deve conferir as cópias com os documentos originais?](#) **[clique aqui: voltar para perguntas.](#)**

Não é necessário a conferência dos documentos entregues pelo estudante com os originais.

11. [O atestado de vínculo ou a declaração de matrícula devem ser devidamente assinados por quem?](#) **[clique aqui: voltar para perguntas.](#)**

O servidor que receber as documentações deve assinar e carimbar o atestado de vínculo ou a declaração de matrícula. Uma dessas duas documentações são necessárias para comprovar se o estudante está ativo e para informação do campus o qual está vinculado.

12. [Qual o endereço da ARCON em Santarém-Pa?](#) **[clique aqui: voltar para perguntas.](#)**

A ARCON localiza-se no Terminal Rodoviário de Santarém, Rod. Santarém-Cuiabá, s/n. Rodagem e na Estação Cidadania, avenida Rui Barbosa, próximo à praça Elias Pinto, com o horário de funcionamento de 08h às 14h.