



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
DIRETORIA DE ACOMPANHAMENTO ESTUDANTIL**



**PORTARIA Nº 1 / 2022 - DAE (11.01.28.01)**

**Nº do Protocolo: 23204.009858/2022-62**

**Santarém-PA, 29 de julho de 2022.**

Regulamenta o processo de avaliação socioeconômica a ser realizado exclusivamente para atender demanda oriunda dos Editais nº 01 e 02/2022 PROPPIT/UFOPA.

**O PRÓ-REITOR DE GESTÃO ESTUDANTIL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA)**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 109/GR/UFOPA, de 28 de abril de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 2 de maio de 2022, Seção 2, página 60, e a **DIRETORA DE ACOMPANHAMENTO ESTUDANTIL**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 107/GR/UFOPA, de 28 de abril de 2022, publicada no Diário Oficial da União em 2 de maio de 2022, Seção 2, página 60,

Considerando os termos do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes);

Considerando os termos da Resolução Nº 210, de 22 de agosto de 2017, que aprova a Política de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Oeste do Pará;

Considerando os termos da Portaria Nº 186, de 9 de setembro de 2019, que define critérios para concessão de auxílios estudantis financeiros criados no âmbito da Ufopa a partir de 2019;

Considerando os termos da Portaria nº 16/PROGES/UFOPA, de 15 de setembro de 2020, que aprova as normas para o funcionamento, as ações e os serviços realizados pelo Núcleo de Serviço Social (Nuses/Dae/Proges/Ufopa);

Considerando os termos da Portaria nº 1/2022/PROGES/UFOPA, de 11 de janeiro de 2022, que regulamenta o atendimento social realizado pelo Nuses por meio das tecnologias da informação e comunicação (TICs) no contexto da pandemia da Covid-19;

Considerando os termos dos Editais nº 01 e 02/2022 PROPPIT/UFOPA, que estabelecem a seleção de projetos de pesquisa e cotas de bolsas de iniciação científica e a seleção de projetos de desenvolvimento científico-tecnológico e inovação e cotas de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação, respectivamente, resolvem:

Art. 1º Regulamentar o processo de avaliação socioeconômica a ser realizado exclusivamente para atender demanda oriunda dos Editais nº 01 e 02/2022 PROPPIT/UFOPA.

Parágrafo único. A avaliação socioeconômica objetiva identificar a situação socioeconômica da (do) estudante e da sua família para o acesso aos programas e serviços que utilizam como critério de inclusão a vulnerabilidade socioeconômica, conforme preceitua o art. 7º da Portaria nº 16/2020/PROGES/UFOPA.

## **CAPÍTULO I**

### **DO PÚBLICO-ALVO**

Art. 2º Estão aptos ao processo de avaliação socioeconômica de que trata esta Portaria Normativa somente os (às) estudantes que se inscreveram para as bolsas PIBIC e

PIBIT nos Editais nº 01 e 02/2022 PROPPIT/UFOPA, as quais poderão ser acessadas por estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, desde que sua condição esteja atestada pela Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges).

Art. 3º Os estudantes aptos a solicitarem a avaliação socioeconômica serão previamente notificados, via e-mail, pela Diretoria de Pesquisa da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica (Dpe/Proppit/Ufopa), sobre os procedimentos e prazos desta de que trata esta Portaria Normativa.

Art. 4º. Para acessar auxílios e bolsas custeadas no âmbito do Programa Nacional de Assistência Estudantil-PNAES, o (a) estudante deverá comprovar renda per capita mensal de até 1,5 (um e meio) do salário-mínimo vigente.

Parágrafo único. A análise das informações enviadas pelos (as) estudantes, para fins de avaliação socioeconômica de que trata esta Instrução Normativa, será realizada pelo Núcleo de Serviço Social da Proges, nos termos do inciso V, art. 3º, e do inciso II, art. 5º, da Portaria nº 16/2020/PROGES/UFOPA.

## CAPÍTULO II

### DA SOLICITAÇÃO E VALIDAÇÃO DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Art. 5º A solicitação da avaliação socioeconômica pelos (as) estudantes será realizada por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas-SIGAA-Módulo Assistência ao Estudante > Da adesão do (a) estudante ao Cadastro Único UFOPA > Solicitação da Validação.

Parágrafo Único. O Cadastro Único UFOPA é um formulário eletrônico acessível no SIGAA, cujas questões objetivam conhecer a realidade socioeconômica do (da) estudante e da sua família.

Art. 6º A adesão ao Cadastro Único, bem como as demais etapas que compreendem o processo de avaliação socioeconômica são de caráter obrigatório, aos estudantes que desejam concorrer aos auxílios e bolsas custeadas com recursos do Programa Nacional de Assistência Estudantil-PNAES e que precisam da comprovação da vulnerabilidade socioeconômica como um dos critérios de acesso.

Art. 7º A avaliação socioeconômica deverá ser solicitada pelo estudante, em seu login no SIGAA, por meio da Adesão ao Cadastro Único e da Solicitação de Validação do Cadastro, que ocorrerá a partir dos seguintes procedimentos:

I- ADESÃO DO ESTUDANTE AO CADASTRO ÚNICO: Acessar o SIGAA > Realizar a Adesão ao Cadastro Único preenchendo o Questionário Socioeconômico > Anexar a documentação comprobatória do estudante e dos membros do grupo familiar conforme os **Anexos** deste edital > Confirmar a inscrição para finalizar a sua adesão ao Cadastro Único.

II- SOLICITAÇÃO DA VALIDAÇÃO: Acessar o SIGAA > Menu Bolsas > Cadastro Único > Declaração de Discente Prioritário.

Art. 8º Caso haja necessidade, o Nuses/Proges poderá solicitar documentos complementares para anexar ao SIGAA. O status do Cadastro Único constará como "pendente de documentação", devendo o (a) estudante proceder nos esclarecimentos e fornecimento de dados e documentações solicitadas, conforme orientação de assistente social.

Art. 9º Caso o (a) estudante não tenha sanado as pendências dentro do prazo estabelecido no cronograma desta Portaria Normativa, não terá a avaliação socioeconômica validada.

Art. 10. Após o (a) estudante enviar as documentações/e ou realizar os esclarecimentos, deverá aguardar a disponibilização do Resultado Individual da avaliação socioeconômica via Cadastro Único.

Art. 11. Mediante a análise documental, se constatadas inconsistências e/ou omissões em relação às informações prestadas no questionário socioeconômico e na documentação, o Núcleo de Serviço Social da Proges (Nuses/Proges) tem a prerrogativa de convocar o (a) estudante para eventuais esclarecimentos, por meio de entrevista e/ou visita domiciliar.

Art. 12. A qualquer tempo, a Equipe Técnica poderá utilizar-se de outras fontes legais para averiguar ou complementar as informações prestadas.

Art. 13. Ao (à) estudante é imputada a responsabilidade do preenchimento correto do Questionário Socioeconômico, da exatidão e veracidade das informações apresentadas. Qualquer informação falsa poderá ensejar na exclusão do (a) estudante do processo de avaliação socioeconômica, e, ainda, na possibilidade de responder civil, penal e administrativamente.

### CAPÍTULO III

#### DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 14. As documentações para comprovação da situação de vulnerabilidade socioeconômica estão descritas no **ANEXO I - Quadro 1**. O (a) estudante deverá enviar/anexar as documentações descritas no quadro e nos anexos, considerando a situação informada no questionário socioeconômico, tanto em relação a sua documentação pessoal (estudante) quanto de seus familiares, inclusive **COMPROVAÇÃO DE RENDA** de todos os membros do **GRUPO FAMILIAR**, para que a equipe do Nuses possa realizar a avaliação socioeconômica.

Art. 15. Os anexos são um detalhamento ou exemplos de documentos citados no Quadro 1. O anexo 1, intitulado **QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA RENDA FAMILIAR?**, sintetiza as informações de ocupação e renda dos componentes, sendo, portanto, obrigatório o seu preenchimento.

Art. 16. Não será permitido o envio de documentação por nenhum meio que não seja pela inserção no Cadastro Único via SIGAA.

Art. 17. A PROGES não se responsabilizará por falhas ocorridas nos equipamentos utilizados pelos (as) estudantes que impossibilitem a transferência de dados e documentos ou por falhas de conexão da Internet que impossibilitem o cumprimento das etapas do processo de adesão ao Cadastro Único.

Art. 18. Após a submissão do Cadastro Único, não será permitida sua reabertura para alteração das alternativas preenchidas.

Art. 19. Após a submissão do Cadastro Único, o (a) estudante deve aguardar a divulgação do Resultado Individual Preliminar via Cadastro Único.

Art. 20. O (a) estudante inscrito (a) que apresentar documentação incompleta ou incompatível com as informações prestadas no questionário socioeconômico, ficará como Resultado Preliminar **PENDENTE DE DOCUMENTAÇÃO?**

§ 1º Exclusivamente nesse status o (a) estudante terá a possibilidade de corrigir os documentos comprobatórios pendentes para validação. As orientações sobre as pendências constarão no próprio cadastro do (a) estudante.

§ 2º O (a) estudante que não anexar nenhum documento no ato da inscrição, não terá a avaliação socioeconômica realizada pela equipe do Nuses.

Art. 21. Não serão aceitas o envio de documentos por e-mail, deverão ser inseridas obrigatoriamente pelo (a) estudante no Cadastro Único.

Art. 22. O resultado final da avaliação socioeconômica será conhecido individualmente pelo (a) estudante por meio do SIGAA > Cadastro Único e também divulgado

no site da Proppit: <http://www.ufopa.edu.br/proppit/editais/editais-de-pesquisa/editais-2022/>

Art. 23. O (a) estudante com a avaliação socioeconômica validada pela equipe de assistentes sociais, constará em seu Cadastro Único o status "validado".

#### CAPÍTULO IV

##### DO CRONOGRAMA DO PROCESSO

Art. 24. A avaliação socioeconômica de que trata esta Portaria Normativa obedecerá ao seguinte cronograma:

<b>Ação</b>	<b>Prazo</b>
Publicação da Portaria Normativa	29/07/2022
Notificação, pela Dpe/Proppit/Ufopa, dos estudantes aptos à avaliação socioeconômica	A partir de 01/08/2022
Solicitação da avaliação socioeconômica pelos estudantes aptos	01 a 24/08/2022
Realização do processo de avaliação socioeconômica pelo Nuses/Dae/Proges	01/08 a 06/09/2022
Publicação do resultado preliminar individual do estudante	Até 06/09/2022
Prazo para o estudante sanar pendências no Cadastro Único	Até 09/09/2022
Envio do resultado final à Dpe/Proppit/Ufopa	Até 16/09/2022
Publicação do resultado final	Até 16/09/2022

#### CAPÍTULO V

##### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25. Para esclarecimento de dúvidas, o (a) estudante pode enviar e-mail para [nuses.proges@ufopa.edu.br](mailto:nuses.proges@ufopa.edu.br) ou dirigir-se presencialmente ao Nuses/Proges, das 8 às 12 horas e 14 às 18 horas na sala 150-A, Prédio BMT 2, Unidade Tapajós, Campus Santarém.

Art. 26. Os casos omissos nesta Portaria Normativa serão resolvidos, em primeira instância, pela Proges/Ufopa e, em segunda e última instância, pela Proppit/Ufopa.

Art. 27. Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

*DIRETOR - TITULAR*  
*DAE (11.01.28.01)*  
*Matrícula: 1995648*

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROGES (11.01.28)*  
*Matrícula: 2425469*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em  
<https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano:  
**2022**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **29/07/2022** e o código de verificação: **b13711a463**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

### ANEXO I

**Quadro 1:** Documentações para comprovação da situação de vulnerabilidade socioeconômica (ao aderir ao Cadastro Único do SIGAA, o (a) estudante deverá anexar todos os documentos relacionados abaixo, conforme a situação declarada no questionário socioeconômico).

Documentos de identificação/escolaridade do(a) estudante	
a) Documento oficial de identificação válido, com foto	Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Passaporte ou Registro Geral (RG) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Carteira de Registro Profissional;
b) Histórico Escolar do ensino médio	Histórico Escolar do ensino médio;
c) Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Documento comprobatório do número do CPF;
d) Documentos comprobatórios da situação civil	d.1) Solteiro: Certidão de Nascimento; d.2) Casado – certidão de casamento; d.3) Amasiado/união estável – documento expedido pelo cartório de União Estável ou <b>Declaração de próprio punho (anexo 3)</b> ; d.4) Viúvo – certidão de óbito do cônjuge; d.5) Separado – averbação formal de partilha e pensão alimentícia ou <b>Declaração de Próprio Punho</b> , com respectiva assinatura e CPF ( <b>anexo 4</b> ).
e) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social)	e.1) Cópia das seguintes páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco. Caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

	e.2) ou versão completa da CTPS digital em PDF.		
f) Comprovante de residência atualizado	f.1) Contas de luz, água, telefone ou carnê do IPTU em nome do estudante ou do proprietário do imóvel, desde que acompanhado pela <b>Declaração de Moradia (anexo 5)</b> acrescida da cópia do RG do assinante da declaração;  Observação 1: Caso o comprovante de residência esteja em nome dos pais do estudante, não é necessário apresentar a Declaração de moradia.  f.2) Caso o(a) estudante não tenha como comprovar o local de sua residência deverá entregar a Declaração de Residência <b>(anexo 6)</b>		
g) Quadro de Composição da Renda Familiar <b>(anexo 1)</b> <i>(devem ser incluídos o estudante e todos os membros do grupo familiar que contribuem/ou dependem da renda familiar).</i>	Apresentar o <b>Quadro de Composição da Renda Familiar (anexo 1)</b> informando todas as pessoas que compõem o grupo familiar e que sejam dependentes ou contribuintes da renda familiar.		
<b>Em caso de informar no questionário socioeconômico, que têm crianças e adolescentes no grupo familiar com idade de até 17 anos, 11 meses e 29 dias</b>			
h) Certidão de nascimento ou RG de cada integrante.			
<b>Documentos para comprovação da situação de Moradia do Estudante e da Família</b>			
i) Documentos para comprovação de situação de moradia de origem e de moradia atual.	<u>i.1) Imóvel alugado</u>	i.1.1) Contrato Atualizado de Aluguel em nome do estudante.	i.1.1.1) As assinaturas do contrato original deverão estar reconhecidas em Cartório;  i.1.1.2) Se o Contrato estiver em nome de terceiro, também deverá ser entregue à <b>Declaração de Moradia (anexo 5)</b>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

Observação 2: Moradia de origem é aquela onde reside a família que contribui com a renda do (a) estudante.			acrescida da cópia do RG do assinante da declaração;
		i.1.2) Casos de aluguel sem contrato	i.1.2.1) <b>Declaração de Aluguel sem Contrato</b> , com todas informações preenchidas ( <b>anexo 7</b> ), com assinatura do proprietário do imóvel, acrescida de cópia do RG do assinante da declaração;
		i.1.3) Se divide despesas com aluguel	Apresentar <b>Declaração de Divisão de Aluguel (anexo 8)</b> ;
	<u>i.2) Imóvel próprio</u>	i.2.1) Imóvel próprio com comprovação de titularidade	Escritura do imóvel, contrato de compra e venda, termo de posse ou recibo de IPTU atualizado.
		i.2.2) Imóvel próprio sem comprovação de titularidade	Entregar <b>Declaração de Moradia Sem Comprovação de Titularidade</b> assinada pelo responsável do grupo familiar ( <b>anexo 9</b> ).
	<u>i.3) Imóvel financiado</u>		Recibo de pagamento do financiamento de pelo menos um dos três últimos meses.
<u>i.4) Imóvel cedido</u>		i.4.1) <b>Declaração de Moradia Cedida</b> , assinada pelo proprietário do imóvel ( <b>anexo 10</b> ).	

Em caso de informar no questionário socioeconômico, que o estudante e/ou família possuem veículo





Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

j) Comprovação de propriedade de veículos	<u>i.1) Carro, moto, veículos agrícolas, barcos, lanchas e baidaras</u>	j.1.1) Documento de pagamento do IPVA; ou j.1.2) Título de Inscrição de Embarcação, Nota fiscal ou Recibo de compra e venda; j.1.3) Na impossibilidade de apresentar documento comprobatório da propriedade do veículo de um dos documentos acima, deverá entregar a <b>Declaração de Propriedade de Veículo (anexo 11)</b> .
---	---	---

**Em caso de informar no questionário socioeconômico, que o estudante e/ou familiar tem deficiência ou doença grave**

k) Laudo ou atestado médico comprobatório de deficiência ou doença grave	Laudo ou atestado médico comprobatório de deficiência no caso de ter declarado no Questionário Socioeconômico pessoas com deficiência ou doença grave.
--	--

**Comprovantes de renda familiar** (conforme o caso de cada componente familiar incluindo o estudante)

OBS.: Caso o estudante e/ou membro familiar possua mais de uma fonte de renda deverá ser apresentado os comprovantes de ambas.

l) Trabalhador assalariado, com contrato regido pela CLT	<p>l.1) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>l.2)) Último contracheque;</p> <p>l.3) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de Isento, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
--	---



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

<p>m) Aposentado ou pensionista</p>	<p>m.1) Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado, disponível no sítio do Ministério da Previdência Social (<a href="http://www.previdenciasocial.gov.br/">http://www.previdenciasocial.gov.br/</a>) ou extrato bancário atualizado identificado em caso de Regime Estatutário (servidor público aposentado);</p> <p>Observação 3: No caso de comprovação por meio de extrato bancário, deve constar no documento, de forma legível, o nome do titular da conta, a origem do crédito e o valor do benefício sem descontos;</p> <p>m.2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
<p>n) Servidores Públicos (efetivos e comissionados) e empregados públicos</p>	<p>n.1) Contracheque do último mês;</p> <p>n.2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
<p>o) Profissional autônomo ou profissional liberal (prestadores de serviços; proprietários de empresa/comércio,</p>	<p>o.1) <b>Declaração de Trabalho Autônomo</b>, informando nome completo, RG, CPF, endereço, atividade exercida, especificando o valor médio de renda mensal (<b>anexo 12</b>);</p> <p>o.2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal,</p>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

<p>microempreendedor individual e entre outros)</p>	<p><a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p> <p>o.3) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>o.4) Declaração Anual do Microempreendedor Individual- MEI.</p>
<p>p) Desempregados</p>	<p>p.1) <b>Declaração de Desemprego</b>, informando que não exerce atividade remunerada, com período, assinatura e número de CPF (<b>anexo 13</b>).</p> <p>p.2) Comprovante de Seguro-Desemprego, se houver;</p> <p>p.3) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>p.4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

<p>q) Nunca exerceu atividade remunerada/Não exerce atividade remunerada</p>	<p>q.1) <b>Declaração de Ausência de Rendimentos</b>, informando que não possui rendimentos (<b>anexo 14</b>).</p> <p>q.2) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>q.3) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
<p>r) Trabalhador Informal: é a atividade laborativa sem vínculos empregatícios.</p> <p>Não possui carteira profissional assinada e a renda não é fixa. (ex.: diarista, manicure, pedreiro, entre outros).</p>	<p>r.1) <b>Declaração de Trabalho Informal</b>, podendo ser de próprio punho, constando nome, RG, CPF, endereço, atividade exercida, especificando o valor médio de renda mensal (<b>anexo 15</b>).</p> <p>r.2) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>r.3) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
	<p>s.1) Declaração original da renda mensal expedida por sindicato, associação ou similar;</p> <p>s.2) Comprovante de cadastro do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), se for o</p>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

<p>s) Agricultor, pescador, pecuarista, parceiro, arrendatário rural e sitiante</p>	<p>caso;</p> <p>s.3) Em caso de arrendamento rural, parceria/meeiro ou comodato, apresentar o respectivo contrato, se for o caso;</p> <p>s.4) <b>Declaração de Renda do Produtor Rural</b> (podendo ser de próprio punho) da atividade exercida e renda mensal, assinada e com número de CPF (<b>anexo 16</b>);</p> <p>s.5) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p> <p>s.6) Extratos bancários do último mês.</p>
<p>t) Do lar</p>	<p>t.1) <b>Declaração de que exerce atividades do “Lar”</b> (podendo ser de próprio punho) informando condição não remunerada, assinada e com número do CPF (<b>anexo 17</b>);</p> <p>t.2) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – Cópia das páginas: foto, identificação, último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco, caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco; Ou Versão completa da CTPS digital em PDF;</p> <p>t.3) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no sítio da Receita Federal, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

<p>u) Recebimento de pensão alimentícia ou auxílio voluntário (mesada)</p>	<p>u.1) No caso de pensão alimentícia apresentar documento de averbação de divórcio com o valor da pensão ou o comprovante de pagamento via depósito bancário. Se não for possível, apresentar declaração conforme o modelo <b>(anexo 18)</b>, assinado pelo responsável, acrescido de cópia de RG do assinante;</p> <p>u.2) No caso de mesada ou outros auxílios, apresentar a declaração <b>(anexo 18)</b> ou comprovante de depósito bancário atualizado;</p> <p>u.3) Extratos bancários dos últimos 2 (dois) meses, pelo menos;</p> <p>u.4) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">sítio da Receita Federal</a>, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p>
<p>v) Estágio remunerado e/ou Bolsa de estudo/ de Ensino/ Pesquisa/Extensão e outros</p>	<p>v.1) Contrato de estágio;</p> <p>v.2) Declaração e/ou Comprovante de recebimento de bolsa de estudo/ de ensino, pesquisa e/ou extensão e outros.</p>
<p>w) Outras rendas (permanentes, como aluguel, arrendamentos)</p>	<p>w.1) Extratos bancários dos últimos 2 (dois) meses, pelo menos;</p> <p>w.2) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição. No caso de isento, apresentar a Declaração de nada consta, disponível no <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">sítio da Receita Federal</a>, <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp">http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrio/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp</a></p> <p>w.3) Contrato de aluguel e/ou contrato de aluguel de Arrendamento registrado em cartório; Original e</p>



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

	cópia para conferência.
x) Se beneficiário (a) de Programas do Governo Federal (Auxílio Brasil/ Bolsa Família, Benefício de Prestação Continuada – BPC, etc.)	x.1) Cópia do Comprovante do recebimento do benefício, do último mês, constando o valor; x.2) Cópia do cartão do benefício.
z) O estudante que se declarar economicamente independente, além de anexar a documentação comprobatória da sua renda, também deverá anexar uma <b>Declaração de Independência Econômica (anexo 2)</b> inserindo informações sobre os pais tais como: RG, CPF e Data de Nascimento.	



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil

**ANEXO 1**

**QUADRO DE COMPOSIÇÃO DA RENDA FAMILIAR**

Relacione abaixo todas as pessoas que fazem parte do seu grupo familiar. Pais, irmãos e outros, inclusive você (estudante).

No quadro, liste todas as pessoas que compõem o grupo familiar e que sejam dependentes ou contribuintes da renda familiar, inclusive você (estudante). As informações devem ser referentes ao último mês e registrar a renda total – renda bruta mensal sem descontos – incluindo: seguro desemprego, benefícios previdenciários e sociais. Para preencher as colunas referentes à situação de trabalho, estado civil e escolaridade, consultar logo abaixo, os códigos correspondentes a cada situação.

Nome	CPF	Data de Nascimento	Cidade /Estado	Situação de Trabalho (Código)	Grau de Parentesco	Idade	Estado Civil (Código)	Escolaridade			Ocupação	Salário / Renda
								Grau de escolaridade (Código)	Situação (Código)	Instituição (Código)		

**TOTAL:**





Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

**Códigos:**

SITUAÇÃO	ESTADO CIVIL	ESCOLARIDADE		
		GRAU DE ESCOLARIDADE	SITUAÇÃO	INSTITUIÇÃO
01 – Do lar/menor de idade/estudante	1 – Solteiro			
02-Trabalho informal/ biscate/desempregado	2 - Casado (morar junto) ou união estável	1 – Não alfabetizado	1 -Cursando	01 - Pública
		2- Creche ou pré-escola		
03- Agricultor/pescador/pecuarista/arrendatário/sitiantes autônomo/Carteira assinada	3 – Viúvo	3 - Ensino fundamental	2- Concluído	02-Particular
		4- Ensino Médio	3-Incompleto	03-Particular com bolsa
04-Aposentado/Servidor Público/Pensionista	4 - Separado Legalmente	5 - Superior		
05-Empresário/microempresário/ microempreendedor individual (MEI)	5 - Separado Sem Legalização			



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 2

### DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA ECONÔMICA

Eu, \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_  
cidade, \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_. Declaro ser economicamente  
independente, custeando todas as minhas despesas, inclusive moradia, com renda própria bruta  
no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_, há pelo menos \_\_\_\_\_ (especificar o  
tempo em meses ou anos), decorrente da atividade/renda  
\_\_\_\_\_ (excluídos os auxílios estudantis ou bolsas acadêmicas  
da Ufopa).

Filiação:

1: Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

2: Nome: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 3

#### DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins  
e sob as penas da Lei, que convivo em regime de união estável há \_\_\_\_\_  
(especificar tempo) com \_\_\_\_\_ (nome  
do (a) companheiro (a)), nacionalidade \_\_\_\_\_, portador (a) da  
Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_.

Sendo expressão da verdade, sob as penas da lei, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

#### ANEXO 4

#### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO CIVIL SEPARADO (A)

Eu, \_\_\_\_\_.

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no endereço \_\_\_\_\_ (especificar, rua, número, bairro, complemento, cidade/Estado) DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que encontro-me separado há \_\_\_\_\_ (especificar o tempo) com \_\_\_\_\_ (nome do (a) companheiro (a)), nacionalidade \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_.

Sendo expressão da verdade, sob as penas da lei, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante  
**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 5

### DECLARAÇÃO DE MORADIA

Declaro para os devidos fins que o (a) estudante \_\_\_\_\_,  
do Curso \_\_\_\_\_ da Universidade Federal do Oeste Pará  
(UFOPA), matrícula \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, RESIDE à  
Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (complemento) bairr  
o \_\_\_\_\_ (Perímetro/Referência), \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, Estado do(e) \_\_\_\_\_,  
desde / / , sendo este também seu domicílio.

Declaro ainda que a residência declarada acima se encontra em meu nome, conforme comprova  
o(s) documento(s) ANEXO (s). Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e  
confirmar a informação declarada acima por mim.

Subcrevo a presente declaração, em uma via, reconhecendo como verdadeiro seu conteúdo.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**

OBS: A Declaração de Moradia deverá ser entregue pelo candidato que apresenta comprovante de  
Residência, Contrato ou Declaração de Aluguel em nome de terceiros.



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 6

### DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a) RG número \_\_\_\_\_, CPF número \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins de direito, que não possuo nenhum documento para comprovação de minha residência, onde esteja registrado o meu endereço atual conforme abaixo descrito:

Endereço:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 7

### DECLARAÇÃO DE ALUGUEL SEM CONTRATO

Eu, abaixo assinado, Sr(a) \_\_\_\_\_  
portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro para  
todos os fins de Direito e sob as penas da Lei, que ALUGO o imóvel sito Rua / Av: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ para o Sr (a)  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
o valor Mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Declaro ainda que a residência declarada acima se encontra em meu nome, conforme comprova o(s) documento(s) ANEXO (s). Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

Subcrevo a presente declaração, em uma via, reconhecendo como verdadeiro seu conteúdo.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 8

#### DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL

Eu, \_\_\_\_\_, do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_ da Universidade Federal do Oeste Pará (UFOPA), matrícula \_\_\_\_\_, declaro para fins de comprovação de situação socioeconômica, que divido o valor do Aluguel de imóvel situado no endereço à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (complemento) Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, sendo que o valor total do aluguel é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) e que o valor mensal que cabe a mim contribuir é de R\$ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ )

Nomes dos demais moradores:

- a) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
b) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
c) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
d) Nome \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome Completo do (a) acadêmico (a))





Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 9

### DECLARAÇÃO DE MORADIA SEM COMPROVAÇÃO DE TITULARIDADE

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_,  
e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente na rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_,  
cidade \_\_\_\_\_ e Estado \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para os  
devidos fins, que detenho posse do referido imóvel há \_\_\_\_\_ anos, adquirido por meio de  
\_\_\_\_\_. Entretanto, declaro não possuir escritura ou registro  
daquele em órgãos públicos para fins de comprovação desta titularidade.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 10

### DECLARAÇÃO DE MORADIA CEDIDA

Eu, \_\_\_\_\_(proprietário do imóvel),  
portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_,  
e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declaro sob as penas da lei,  
para os devidos fins, que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e  
CPF \_\_\_\_\_, reside no imóvel situado na Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e  
Estado \_\_\_\_\_, de minha propriedade, à  
ele cedido para moradia.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO (DA) PROPRIETÁRIO (A) DO IMÓVEL

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 11

### DECLARAÇÃO DE PROPRIEDADE DE VEÍCULO

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e Estado \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da Lei, que o veículo: \_\_\_\_\_ de Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_, Placa do Veículo/ou Inscrição Estadual da embarcação: \_\_\_\_\_ comprado no valor de: \_\_\_\_\_ no ano de \_\_\_\_\_ é de minha propriedade desde \_\_\_\_\_ até à data atual.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 12

### DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,

CPF \_\_\_\_\_, residente no endereço \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Cidade, \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_ DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que desenvolvo a seguinte atividade, \_\_\_\_\_

desde \_\_\_\_\_, com renda mensal aproximada  
\_\_\_\_\_ no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 13

#### DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_  
cidade, \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins e  
sob as penas da lei, que:

( ) não exerço atividade remunerada desde \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_(data) e a última atividade remunerada que exerci foi de \_\_\_\_\_.

( ) nunca EXERCI atividade remunerada.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

#### ANEXO 14

#### DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_ e no RG nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que não exerço nenhuma atividade formal ou informal remunerada. Informo ainda que o(a) principal provedor (a) do grupo familiar é \_\_\_\_\_ e sua respectiva atividade remunerada \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 15

#### DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, bairro  
\_\_\_\_\_, Cidade, \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_,  
DECLARO para os devidos fins e sob as penas da lei, que trabalho como  
\_\_\_\_\_, desde \_\_\_\_\_, com renda  
mensal aproximada no valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

## ANEXO 16

### DECLARAÇÃO DE RENDA DO PRODUTOR RURAL

**(Agricultor, pescador, pecuarista, parceiro, arrendatário rural ou sitiante)**

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente  
no endereço \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_ cidade, \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_,  
DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que tenho como renda média mensal de R\$  
\_\_\_\_\_ referente às atividades de \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**





Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 17

#### DECLARAÇÃO DE QUE EXERCE ATIVIDADES “DO LAR”

Eu, \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
residente no endereço \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_ cidade, \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,  
DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que exerço atividades do lar, sem remuneração.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**



Universidade Federal Do Oeste Do Pará  
Pró-Reitoria De Gestão Estudantil  
Diretoria de Acompanhamento Estudantil  
Núcleo de Serviço Social

### ANEXO 18

#### DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO VOLUNTÁRIO (Mesada)

Eu, \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, residente no endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_  
cidade, \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins e sob as  
penas da lei, que pago pensão alimentícia (ou auxílio voluntário) para \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_  
no valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_.

Declaro ainda que os dados acima apresentados são verdadeiros e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ ou divergentes implicam no cancelamento do processo e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo a devida investigação e fiscalização para fins de averiguar e confirmar a informação declarada acima por mim.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Declarante

**(Acrescida de cópia do RG do Declarante)**