

Universidade Federal do Oeste do Pará

Gabinete da Reitoria

Comitê Gestor de Programas Institucionais

**PROGRAMA INTEGRADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (PEEx).**

**EDITAL Nº 01/2021**

**RELATÓRIO TÉCNICO FINAL DO PROJETO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO**

**NOME DO COORDENADOR**

Santarém- PA

ANO

**Título do Plano de Trabalho:**

**Título do Projeto ao qual está vinculado o plano de trabalho:**

**Grande área do conhecimento (CNPq) :**

**Sub-área do conhecimento (CNPq):**

**Dados da Equipe (Coordenador, Colaborador, Bolsistas, Voluntários, Aluno de Pós-graduação e outros)**

| **Nome Completo** | **Unidade** | **Siape/Matrícula** | **Função no projetos** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Fulano de tal* | *Proppit* | *1887744* | *Coordenador* |
| *Cicrano de tal* | *Procce* | *6654247* | *Bolsistas Graduação* |
| *Beltrano* | *Proen* | *885674* | *Voluntário* |
|  |  |  |  |

**RELATÓRIO SIMPLIFICADO**

*O relatório técnico-científico deverá ser elaborado no formato de resumo nos moldes do disposto no artigo 11 da Resolução nº 361 do CONSEPE, de julho de 2021.*

*O relatório simplificado de cumprimento do objeto deverá conter, no que couber:*

*Descrição das atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto, a demonstração, o comparativo dos objetivos com os resultados alcançados com a integração da pesquisa, ensino e extensão e as suas dificuldades.*

*Os objetivos parcialmente ou integralmente não cumpridos deverão ser devidamente justificados e fundamentados na existência de risco tecnológico ou de outras causas que as inviabilize.*

**PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS.**

*O relatório simplificado poderá ser substituído por um artigo científico, livro, capítulo de livro e número de patente, desde que indexados (Qualis) e comprovada a relação com o projeto de pesquisa.*

**ANEXOS**

*Fotos, vídeos, eventos, quaisquer comprovações das atividades executadas.*

Local, data

Assinatura do coordenador

**Prestação de Contas da execução do auxílio recebido pelo coordenador:**

(No campo DESCRIÇÃO, atenda ao subitem 17.10 do edital, especificado nas orientações acima; adicionar fotos, de preferência, anexas ao relatório) Descritivo de compras de materiais de consumo: insumos, equipamentos e serviço de terceiros

| **Nota** | **CNPJ/CPF** | **Data** | **Valor** | **Item** | **Descrição** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Descritivo de diárias e passagens

| **Beneficiário** | **CPF** | **Data** | **Valor** | **Descrição** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

| ***Total executado*** |  |
| --- | --- |
| ***Valor não utilizado*** |  |

Justificativa (se houver):

Data

Assinatura

**Prestação de Contas da execução do auxílio recebido pelo estudante de pós-graduação:**

(No campo DESCRIÇÃO, atenda ao subitem 17.10 do edital, especificado nas orientações acima; adicionar fotos, de preferência, anexas ao relatório) Descritivo de compras de materiais de consumo: insumos, equipamentos e serviço de terceiros

| **Nota** | **CNPJ/CPF** | **Data** | **Valor** | **Item** | **Descrição** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Descritivo de diárias e passagens

| **Beneficiário** | **CPF** | **Data** | **Valor** | **Descrição** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

| ***Total executado*** |  |
| --- | --- |
| ***Valor não utilizado*** |  |

Justificativa (se houver):

Data

Assinatura