



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

# Relatório anual de atividades

EXERCÍCIO 2020



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS**

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES:  
EXERCÍCIO 2020

SANTARÉM-PA

## SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

### **Diretor do Sistema Integrado de Bibliotecas**

Mayco Ferreira Chaves – Port. 230/2019-GR-UFOPA

Substituiu o Diretor

Renata de Magalhães Ferreira – período de 17/02 a 04/03/2020, Port. 43/2020-PROGEP-UFOPA, motivo de férias

### **Campus de Santarém – Unidade Tapajós**

Ana Paula Faustino Garcias

Cátia Helena Favacho Alvarez Rodrigues

Giselle de Medeiros Pinheiro

Mary Caroline Santos Ribeiro

Mayco Ferreira Chaves

Renata de Magalhães Ferreira

Williams Costa de Oliveira

Maria Edineusa Maciel da Silva

Keiliane de Lima Bandeira

Marcela Elana de Souza Silva

Suellen de Nazaré Pereira

### **Campus de Santarém – Unidade Rondon**

Bárbara Tereza Costa Nascimento

Creuza Andrea Trindade dos Santos

Selma Maria de Souza Duarte

Zélia Alves Gonçalves

Melina Laise Nascimento dos Santos

Paulina Rodrigues Mendes Lima

### **Campus de Alenquer**

Nara Raimunda de Almeida Santos

### **Campus de Itaituba**

Ronne Clayton de Castro Gonçalves

Marcielle Aguiar da Cruz

Wesdras Negreiro Diogo

### **Campus de Juruti**

Maria de Nazaré Eleutério de Brito

### **Campus de Monte Alegre**

Fabício Alves da Silva

Waldinildo Azevedo Macedo

### **Campus de Óbidos**

Ana Ione Elisiário Nagawo

Laurimar Damasceno Lima

### **Campus de Oriximiná**

Daniele Printes Barreto

Silvano Printes Gomes

### **Organização e elaboração**

Maria Edineusa Maciel da Silva

Mayco Ferreira Chaves

### **Capa (design gráfico)**

Bárbara Tereza Costa Nascimento

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
1. VISÃO GERAL DA UNIDADE.....	5
2. RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE .....	6
3. PLANEJAMENTO, RISCOS E RESULTADOS.....	10
3.1. PLANEJAMENTO ANUAL .....	10
3.2. RISCOS IDENTIFICADOS.....	11
3.3. EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E AVALIAÇÃO DO RESULTADO .....	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	18

## APRESENTAÇÃO

Neste documento, apresenta-se o Relatório Anual de Atividades: Exercício 2020 do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI), uma importante ferramenta de gestão para acompanhamento das ações desenvolvidas pela unidade, servindo de subsídio para o Relatório de Gestão da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa), para prestação de contas com a União e com a Sociedade.

As unidades de bibliotecas têm como objetivo a promoção de produtos e serviços informacionais presenciais e virtuais, em diversos formatos, a fim de contribuir para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

No entanto, mesmo num ano atípico, em decorrência do contexto pandêmico provocado pelo novo coronavírus (Covid-19), ressalta-se os esforços e trabalhos da equipe do SIBI, em parceria com os demais setores da Ufopa, visando atingir os objetivos estratégicos da Universidade.

Assim, o SIBI tem buscado cumprir com excelência a sua missão: “atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia”, a fim de tornar a biblioteca uma referência em gestão e disseminação da informação na região.

Mayco Ferreira Chaves  
Diretor do Sistema Integrado de Bibliotecas

## 1. VISÃO GERAL DA UNIDADE

O Sistema de Integrado de Bibliotecas (SIBI) da Ufopa, o qual inclui todas as unidades de bibliotecas, é um sistema gerenciador do órgão suplementar Biblioteca, ligado diretamente à Reitoria, conforme previsto no art. 33 do Estatuto da Ufopa e, ainda, contemplado no Art. 95 do Regimento geral. A Biblioteca Central é o órgão que executa a direção técnica do sistema, coordena tecnicamente as bibliotecas, definindo normas e diretrizes que visam subsidiar as bibliotecas na prestação de serviços e produtos de informação necessários ao apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão na Ufopa.

O SIBI atua no modelo de funcionamento sistêmico, em rede, integrando as unidades de bibliotecas da instituição, conforme previsto no art. 40 do Estatuto, que determina como Campus da UFOPA aqueles sediados nos Municípios de Itaituba, Oriximiná, Monte Alegre, Óbidos, Juruti e Alenquer, tendo Santarém como Campus Sede. O mesmo é responsável pela implementação e gerenciamento das políticas, processos administrativos para tornar o sistema operacional e legalmente institucionalizado de acordo com as diretrizes dos órgãos competentes para avaliação e regulação de uma biblioteca universitária.

Diante desse contexto, o SIBI tem como princípios fundamentais:

- Missão: atender a comunidade acadêmica com qualidade, prestando serviço eficiente e eficaz de acesso à informação, visando à produção e a disseminação do conhecimento técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da Amazônia.
- Visão: ser referência no gerenciamento e disseminação da informação técnico-científico e cultural para o desenvolvimento da sociedade.
- Valores: respeito, pluralismo, ética, responsabilidade socioinformacional, transparência, inovação, e valorização do ser humano.

Ademais, ressalta-se a importância deste Relatório Anual de Atividades como instrumento de gestão para acompanhamento das atividades realizada pela unidade e auxiliar na construção dos documentos institucionais de gestão e prestação de contas da Ufopa para a União e Sociedade. Deste modo, neste relatório, apresenta-se as principais atividades desenvolvidas, no ano de 2019, pelo SIBI.

O SIBI tem suas ações e atividades voltadas para a qualidade e eficiência na disponibilização de seus serviços e produtos, buscando atender as necessidades informacionais de sua comunidade, dentre eles estão:

- Consulta local (acesso livre à comunidade interna e externa);
- Empréstimo domiciliar;
- Orientação à pesquisa bibliográfica e online;
- Serviço de guarda-volumes;
- Orientação à normalização de trabalhos acadêmico-científicos;
- Estação de Pesquisas Acadêmicas (Acesso à Internet e administração de e-mails);
- Acesso à internet banda larga (rede sem fio);
- Acesso às normas da ABNT;
- Elaboração de ficha catalográfica;
- Acesso e orientação ao Portal de Periódicos Capes;
- Solicitação de ISBN e ISSN;
- Guia para a elaboração e apresentação da produção acadêmica da Ufopa.

## **2. RECURSOS HUMANOS DA UNIDADE**

O SIBI tem seu corpo técnico-administrativo de nível superior, Bibliotecários-Documentalistas e Administradora, e de nível médio, Assistentes Administrativos, contando, ainda com o apoio de bolsistas dos cursos de graduação da Ufopa que auxiliam nas atividades das bibliotecas, especialmente, no atendimento ao público. Em seu quadro de servidores, é possível destacar sua qualificação, como pode ser observado na tabela de nível de escolarização/titulação, bem como nos quadros detalhados de Técnicos-Administrativos lotados nas unidades de bibliotecas.

Durante o ano de 2020, permaneceu o afastamento de uma servidora para realização de curso de Mestrado. No entanto, reforçamos que com o atual quadro de servidores ainda não é suficiente para suprir as demandas institucionais, de modo que há necessidade de dimensionamento de recursos humanos do SIBI com a admissão de novos servidores (criação de novas vagas para as bibliotecas).

**Tabela 1 - Servidores vinculados a Unidade - Sede**

CARGO	GRADUADO	ESPECIALISTA	MESTRE	DOCTOR	TOTAL
<b>TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS</b>					
Assistentes	0	04	01	0	05
Administrador	0	01	0	0	01
Bibliotecários	0	10	01	0	11
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

**Tabela 2 - Servidores distribuídos nas unidades de Biblioteca da Sede.**

CARGO	UNIDADE RONDON	UNIDADE TAPAJOS	TOTAL
<b>TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS</b>			
Assistentes	02	03	05
Administrador	0	01	01
Bibliotecários	04	07	11
<b>TOTAL</b>	<b>06</b>	<b>11</b>	<b>17</b>

**Tabela 3 – Capacitação dos Servidores vinculados a Unidade - Sede**

CURSO	ASSISTENTES	ADMINISTRADOR	BIBLIOTECÁRIOS	TOTAL
BR Office			1	1
Captação de recursos e elaboração de projetos			1	1
Etiqueta e boas maneiras como profissional			1	1
Formação de facilitadores de aprendizagem			1	1
Fundamentos e metodologia da educação corporativa			1	1
Imagens para pensar o outro			1	1
Inclusão e acessibilidade no ensino superior	1		2	3
Inovação social para o aperfeiçoamento de políticas públicas			1	1
Marketing pessoal			1	1
Organização de eventos			1	1
Políticas públicas e governo local			1	1
Processo eletrônico nacional na Ufopa	1	1	1	3
Produção de conteúdo para sites institucionais e técnicas de redação para o texto na web, com ênfase na divulgação científica			1	1
Propriedade intelectual: da bancada ao mercado		1		1



Redmine (software de gerenciamento de projetos)			3	3
Workshop como elaborar artigo científico			1	1
Workshop de Educação Financeira	1			1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

Tabela 4 – Situação de vínculo

CARGO	EFETIVO EXERCÍCIO	CEDIDO	AFASTADO P/ QUALIFICAÇÃO	AFASTADO OUTROS MOTIVOS
Técnicos-adm	16	0	01	0
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>

Tabela 5 – Servidores vinculados as Bibliotecas das Unidades Regionais – Alenquer; Itaituba; Juruti; Monte Alegre; Óbidos; Oriximiná.

CARGO	GRADUADO	ESPECIALISTA	MESTRE	DOCTOR	TOTAL
<b>TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS</b>					
Assistentes	01	05	0	0	06
Bibliotecários	0	04	02	0	06
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>09</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

Obs.: 01 Assistente e 01 Bibliotecário por unidade.

Tabela 6 – Situação de vínculo nas Bibliotecas das Unidades Regionais – Alenquer; Itaituba; Juruti; Monte Alegre; Óbidos; Oriximiná.

CARGO	EFETIVO EXERCÍCIO	CEDIDO	AFASTADO P/ QUALIFICAÇÃO	AFASTADO OUTROS MOTIVOS
Técnicos-adm	12	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 7 – Capacitação dos Servidores vinculados as Unidades Regionais - Alenquer; Itaituba; Juruti; Monte Alegre; Óbidos; Oriximiná.

CURSO	ASSISTENTES	BIBLIOTECÁRIOS	TOTAL
A arte de falar em público		1	1
Atendimento ao público	1		1
Biblioteca escolar	1		1
Como encontrar artigos científicos na internet		1	1
Competências profissionais, emocionais e tecnológicas para tempos de mudança		1	1
Comunicação escrita		1	1
Concepções educacionais e currículos		1	1
Curso básico de Inglês		1	1

Curso de didática e metodologia do ensino superior		1	1
Dados de pesquisa: gestão e curadoria		1	1
Estudo da economia do setor público	1		1
Internacionalização do currículo na prática pedagógica: desenvolvendo competências interculturais		1	1
Introdução à Bibliometria		1	1
Linguagem oral e escrita- literatura infantil		2	2
Literatura infanto-juvenil e contação de histórias		1	1
Metodologia da Pesquisa Científica		1	1
Projetos de Pesquisa e Trabalhos de Conclusão de Curso		1	1
Revista científica: qualificação para novos editores		1	1
Treinamento Target GEDWeb		1	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

### 3. PLANEJAMENTO, RISCOS E RESULTADOS

#### 3.1. PLANEJAMENTO ANUAL

O SIBI ainda não apresenta um Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), porém seu planejamento vem sendo realizado através de reunião no início do ano, em consonância com a elaboração do seu relatório de atividades do exercício anterior, onde são definidas os plano e ações para a elaboração e execução de suas atividades. A previsão de elaboração de seu PDU está para o próximo exercício, onde serão abordadas áreas ou temas que tenham impacto ou que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos presente no PDI da Ufopa.

A Biblioteca ainda não possui orçamento próprio, por isso os recursos alocados foram viabilizados junto à Administração Superior, bem como de replanejamentos orçamentários de unidades acadêmicas da universidade. Dessa forma, no exercício de 2020, tivemos como orçamento alocado, o valor total de R\$ 298.218,58.

Tabela 8 – Ações planejadas para o exercício.

#	AÇÃO/OBJETIVO	OBJ do PDI	ESTIMATIVA	ORÇAMENTO ALOCADO*
1	Continuação da implantação do Sistema de Segurança de acervo por rádio frequência /RFID	OE-AC-02	100%	R\$ 105.000,00 R\$ 77.457,00
2	Manutenção da assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório.	OE-RI-02	100%	R\$ 5.892,48 R\$ 4.333,32 R\$ 5.416,65
3	Ampliação da atuação da Biblioteca nas mídias e redes sociais	OE-PI-06	1	-
4	Ampliação do quadro de recursos humanos	OE-PI-08	-	-
5	Efetivação do serviço de Comutação Bibliográfica	OE-RI-02	1	-
6	Oferta de curso de Normalização de Trabalhos Acadêmicos	OE-RI-02	1	-
7	Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	OE-RI-02	100%	R\$ 31.182,13 R\$ 53.937,00 R\$ 15.000,00
8	Implantação do Repositório Institucional da UFOPA	OE-RI-03	1	-
9	Implantação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Ufopa	OE-RI-03	1	-
10	Estruturação e organização do espaço da Biblioteca no prédio novo do Campus de Itaituba	OE-AC-02	1	-

\*Valores confirmado pela DFC/PROAD/UFOPA.

**Ação 1:** dando continuidade ao processo de implantação do Sistema de Segurança do Acervo, do total de recurso viabilizado para a unidade, 79,6% foi alocado para a aquisição de equipamento e etiquetas eletromagnéticas para atendimento da demanda das unidades de

bibliotecas da sede (Rondon e Tapajós).

**Ação 2:** para a manutenção do serviço de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório, via plataforma Target GedWeb, foi alocado 6,8% do total do orçamento, garantindo, assim, a não interrupção do serviço à comunidade acadêmica.

**Ação 3 e Ação 4:** para estas ações não há recurso alocado.

**Ação 5:** nesta ação, ainda não há um recurso definido, pois está em fase de planejamento e estruturação.

**Ação 6:** ação ainda em fase de planejamento.

**Ação 7:** a partir de um replanejamento orçamentário realizado pelas unidades acadêmicas, foi alocado 13,6% para aquisição de livros, visando atender as demandas de cursos do campus sede e de unidades regionais.

**Ação 8 e Ação 9:** para estas ações, não houve recurso alocado.

**Ação 10:** nesta ação, seu orçamento estava integrado ao orçamento destinado à construção do prédio novo para campus de Itaituba, o qual teve sua entrega realizada no exercício, juntamente, com a organização e estruturação do novo espaço da biblioteca.

### **3.2. RISCOS IDENTIFICADOS**

Durante o desenvolvimento das ações foi possível a identificação de alguns riscos/fatores críticos que ou dificultaram ou impediram a realização em algumas das ações planejadas, que por sua vez buscamos soluções para executá-las.

**Tabela 9 – Riscos identificados durante a execução das ações**

#	AÇÃO/OBJETIVO	RISCO	SOLUÇÃO ENCONTRADA
1	Continuidade da implantação do Sistema de Segurança de acervo por rádio frequência /RFID	Possível indisponibilidade de recurso para aquisição Contingenciamento do Orçamento	Viabilizado com apoio da Administração Superior e outras unidades, com destinação orçamentária para a aquisição
2	Manutenção da assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório.	Possível indisponibilidade de recurso para continuidade do serviço Baixo acesso à plataforma	Garantia de orçamento junto à Administração Superior para manutenção do serviço Campanhas de incentivo para uso pela comunidade acadêmica.
3	Ampliação da atuação da Biblioteca nas mídias e redes sociais	Nenhum risco identificado ou ocorrido	
4	Ampliação do quadro de recursos humanos	Nenhum risco identificado ou ocorrido, uma vez que sua execução ainda não foi definida	
5	Efetivação do serviço de Comutação Bibliográfica	Nenhum risco identificado ou ocorrido	Definição de equipe para construção de política e planejamento para efetivação do serviço
6	Oferta de curso de Normalização de Trabalhos Acadêmicos	Interrupção das atividades presenciais decorrente da Pandemia da Covid-19	Suspensão da ação para o próximo exercício
7	Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	Não disponibilidade de recurso para aquisição	Viabilizado junto à Administração Superior, por meio de replanejamento orçamentário
8	Implantação do Repositório Institucional da UFOPA	Atraso na execução do cronograma	Estabelecimento de parceria e colaboração de setores envolvidas na execução das tarefas, além de apoio de outras instituições de ensino
9	Implantação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Ufopa	Atraso na execução do cronograma	Estabelecimento de parceria e colaboração de setores envolvidas na execução das tarefas, além de apoio de outras instituições de ensino
10	Estruturação e organização do espaço da Biblioteca no prédio novo do Campus de Itaituba		

### 3.3. EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA E AVALIAÇÃO DO RESULTADO

Durante o exercício de 2020, as ações foram realizadas, mesmo diante de um contexto de pandemia, com muitas atividades sendo desenvolvidas de modo remoto, foi possível atingir resultados satisfatórios.

Tabela 10 - Resultados alcançados a partir do planejamento

#	AÇÃO/OBJETIVO	ESTIMATIVA	RESULTADO DE ENTREGA	ORÇAMENTO ALOCADO	EXECUTADO
1	Continuação da implantação do Sistema de Segurança de acervo por rádio frequência /RFID	100%	100%	R\$ 105.000,00 R\$ 77.457,00	R\$ 105.000,00 R\$ 77.457,00
2	Manutenção da assinatura anual da base Target GedWeb, plataforma de acesso às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outros documentos regulatório.	100%	88%	R\$ 5.892,48 R\$ 4.333,32 R\$ 7.583,31	R\$ 5.892,48 R\$ 4.333,32 R\$ 5.416,65
3	Ampliação da atuação da Biblioteca nas mídias e redes sociais	2	5	-	-
4	Ampliação do quadro de recursos humanos	-	-	-	-
5	Efetivação do serviço de Comutação Bibliográfica	1	-	-	-
6	Oferta de curso de Normalização de Trabalhos Acadêmicos	1	-	-	-
7	Aquisição de Livros para as Unidades de Bibliotecas da Ufopa	100%	31%	R\$ 31.182,13 R\$ 53.937,00 R\$ 15.000,00	R\$ 31.182,13
8	Implantação do Repositório Institucional da Ufopa	1	1	-	-
9	Implantação da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da Ufopa	1	1	-	-
10	Estruturação e organização do espaço da Biblioteca no prédio novo do Campus de Itaituba	1	1	-	-

Observa-se na tabela acima, que nas ações planejadas que necessitavam de orçamento para sua execução, obtivemos resultado positivo nas Ações 1 e 2. Já na Ação 7, temos seu orçamento garantido para ser executado no próximo exercício.

Em relação à Ação 3, destaca-se o engajamento e ampliação o SIBI nas redes e mídias sociais, pois, pelo menos 3 unidades de bibliotecas, além do SIBI, estão atuando em diversos canais (*Facebook, Instagram, Twitter*) além do serviço de mensagem *WhatsApp*, alcançando uma maior interação com a comunidade e obtendo resultado positivos, como o aumento em relação ao número de seguidores (aproximadamente, 1.400 seguidores). O SIBI conta ainda com o *site* que contém as principais informações das bibliotecas, serviços e produtos oferecidos, documentos

diversos e informação sobre os projetos do SIBI.

As Ações 4, 5 e 6 continuam no planejamento da unidade para serem executadas nos próximos exercícios.

Nas Ações 8, 9 e 10, conseguimos realizar suas entregas no exercício, ressaltando que tanto o Repositório Institucional, quanto a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações foram implantados, estando em fase de alimentação de sua base de dados.

Para além das ações descritas neste documento, outras foram realizadas pela Unidade durante o exercício de 2020, como apresentado abaixo:

<p> <b>Saúde mental em tempos de COVID-19</b></p> <p>Ação em parceria com a Psicóloga Camila Calaça, com a disponibilização de um espaço de perguntas acerca de tema relacionado à quebra de rotina e os impactos que a condição de isolamento social impôs à nossa saúde mental, possibilitando tirar dúvidas sobre como manter-se motivado e distante de pensamentos que não refletem a realidade? Está consumindo mais informações do que precisa ou deveria e isto te gera ansiedade?</p>	
<p> <b>1ª Gincana Virtual da Biblioteca</b></p> <p>"1ª Gincana Virtual do CALE: um por todos e todos contra o Covid-19", promovido pela Biblioteca do Campus Alenquer, com o objetivo de socializar informação sobre a precaução do Covid-19 à comunidade em geral, além das seguintes palestras online: Os desafios do profissional da informação frente à onda das Fake News; Produção textual; Fontes de informação e Novo Acordo Ortográfico, que serão ministradas pelas servidoras Nara Santos e Paula Vanessa.</p> <p>Data: 08/05, 15/05 e 22/05/2020</p>	
<p> <b>Concurso de Leitura: Em Tempos de Pandemia, Leitura é terapia</b></p> <p>Promovido pela Biblioteca Prof. Dr. João Farias Guerreiro do Campus Universitário de Oriximiná, com o objetivo é contribuir para a manutenção da Saúde Mental de seus alunos, Servidores e a Comunidade em gera. Visando o incentivo à leitura como ferramenta propulsora ao fomento da Saúde Mental, o concurso buscou demonstrar por meio de exposições fotográficas, momentos de leitura de seus participantes durante o período de Isolamento Social.</p> <p>Data: 15 a 26/05/2020</p>	

A seguir, descrevemos também outras informações referentes ao acervo das bibliotecas da Ufopa, os materiais trabalhados durante o ano de 2020, além de outros números do SIBI.

**Tabela 11 - Acervo Geral do SIBI/Ufopa (2020).**

		Títulos	Exemplares
Campus Sede	Biblioteca da Unidade Tapajós	9.108	29.311
	Biblioteca da Unidade Rondon	8.045	23.522
Unidade Regional	Biblioteca do Campus de Oriximiná	1.002	5.424
	Biblioteca do Campus de Óbidos	570	3.246
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	235	1.923
	Biblioteca do Campus de Juruti	338	1.611
	Biblioteca do Campus de Alenquer	434	2.033
	Biblioteca do Campus de Itaituba	256	1.163
Total		19.988	68.233

Fonte: SIGAA, Módulo Biblioteca, Relatório (2020).

**Tabela 12 - Quantitativo de novos títulos catalogados e exemplares incluídos no acervo por biblioteca (2020).**

		Títulos	Exemplares	Fascículos
Campus Sede	Biblioteca da Unidade Tapajós	275	316	113
	Biblioteca da Unidade Rondon	224	247	0
Unidade Regional	Biblioteca do Campus de Oriximiná	41	185	0
	Biblioteca do Campus de Óbidos	2	2	0
	Biblioteca do Campus de Monte Alegre	5	13	0
	Biblioteca do Campus de Juruti	1	3	0
	Biblioteca do Campus de Alenquer	9	30	0
	Biblioteca do Campus de Itaituba	6	73	0
Total		563	869	113

Fonte: SIGAA, Módulo Biblioteca, Relatório (2020).



Figura 1 - Acervo Geral do SIBI, por tipo de material.

Tipo de Material	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
CD-ROM	57	82	0
CHAVE (sala de estudo em grupo)	1	4	0
CHAVE DE ARMÁRIO	1	346	0
COMPUTADOR	2	36	0
DISSERTAÇÃO	115	150	0
DVD	132	157	0
FOLHETO	92	131	0
FONE DE OUVIDO	3	3	0
LIVRO	14430	65258	2
MONOGRAFIA	4	4	0
PERIODICO	239	10	2027
TCC	1939	2003	0
TESE	49	49	0
<b>Total</b>	<b>17064 *</b>	<b>68233</b>	<b>2029</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2020).

Figura 2 – Dados Gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por área CNPq.

Área	Títulos	Exemplares	Fascículos	Digitais
ET	2666	17681	239	0
GE	135	496	7	0
HS	11927	39741	882	3
OU	133	782	169	0
SB	2116	9534	732	1
<b>Total</b>	<b>16977 *</b>	<b>68234</b>	<b>2029</b>	<b>4</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2020).

Legenda: ET (Ciências Exatas e da Terra, Engenharias); GE (Geral); HS (Ciências Humanas, Sociais e Aplicadas, Linguística e Artes); SB (Ciências Biológicas, Agrárias e da Saúde); OU (Outras Áreas).

Figura 3 – Dados gerais do acervo do SIBI de títulos e exemplares, por classificação (área do conhecimento).

CDD	Títulos dos Materiais	Exemplares	Fascículos
0	520	2217	3
000	168	1060	0
100	568	1991	112
200	114	238	1
300	7446	25349	735
400	762	2635	6
500	2512	18247	703
600	1949	8314	358
700	428	993	0
800	1425	3078	2
900	1084	4111	109
<b>Total</b>	<b>16976</b>	<b>68233</b>	<b>2029</b>

Fonte: SIGAA – Módulo Biblioteca – Relatórios (dados até 31/12/2020).

Legenda: 000 – Generalidades; 100 – Filosofia; 200 – Religião; 300 - Ciências Sociais; 400 – Línguas; 500 - Ciências puras; 600 - Ciências Aplicadas; 700 – Artes; 800 – Literatura; 900 - História e Geografia.

**Tabela 13 – O SIBI/Ufopa em Números, no ano 2020.**

ITEM	QUANTIDADE
1 Devoluções	4.235
2 Empréstimos	5.203
3 Renovações de empréstimos (Balcão, Dispositivos móveis, Web)	1.325
4 Reservas de títulos	...
5 Frequência média anual	2.550
6 Frequência média diária	49
7 Dias de funcionamento/ano	52
8 Usuários totais cadastrados	8.428
9 Atendimento de solicitação de ficha catalográfica	227
10 Atendimento de solicitação de ISBN	15

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do contexto pandêmico, ocasionado pela propagação do novo coronavírus (iniciando no final de 2019), provocou uma mudança nas práticas laborais presenciais em vários ambientes organizacionais. Na biblioteca não foi diferente, uma vez que temos como principal oferta de serviços de atendimento de modo presencial, seja para uso dos ambientes das bibliotecas (Acesso à internet, salas de estudo em grupo ou individual), ou ainda para consulta e empréstimo de materiais bibliográficos. Assim, também tivemos que nos reorganizar e aperfeiçoar nossas atividades, serviços e produtos para outros espaços, além do físico, tanto no atendimento à comunidade acadêmica, como para os serviços técnicos internos.

Nesse cenário, ainda que com alguns obstáculos e/ou restrições, pode-se considerar que o exercício teve resultados positivos, alcançando algumas metas relacionadas aos objetivos estratégicos da universidade, a partir das nossas ações: continuação do serviço de segurança do acervo; instalação do repositório institucional e da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações; continuidade no processo de aquisição de materiais bibliográficos para as unidades de bibliotecas (Sede e Unidades Regionais); ampliação e engajamento do SIBI nas mídias e redes sociais; consolidação do novo espaço da Biblioteca do Campus de Itaituba no prédio novo inaugurado no exercício.

Portanto, avançamos em atividades relacionadas à infraestrutura e aquisições, visando a atualização do acervo e modernização das bibliotecas, fortalecendo nossos produtos e serviços, além da realização de ações de extensão e campanhas que fizeram com que a biblioteca exercesse o seu papel social junto à comunidade interna e externa.

Para o próximo exercício, buscaremos a execução de ações que ainda não foram efetivadas, bem como a continuidade e aprimoramentos das que estão em andamento. Pretendemos também continuar o trabalho de ampliação e diversificação do acervo das bibliotecas, a partir da demanda pela aquisição de uma biblioteca virtual, para acesso remoto de livros eletrônicos. Visando aperfeiçoar os instrumentos de planejamento, monitoramento e acompanhamento das atividades do SIBI, daremos atenção à elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade.

## TÓPICO ESPECÍFICO – CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Sigla biblioteca	Nome biblioteca	Tipo biblioteca	Nº de assentos	Nº de empréstimos domiciliares	Nº de empréstimos entre bibliotecas	Realiza comutações bibliográficas?	Usuários treinados em programas de capacitação	Possui rede sem fio?	Nº de Títulos acervo periódicos impressos
<b>BIBJTI</b>	BIBLIOTECA PROFESSORA HELEY DE ABREU SILVA BATISTA	Biblioteca setorial	14	158	0	Não	0	Não	0
<b>BIBITAITUBA</b>	BIBLIOTECA CAMPUS ITAITUBA	Biblioteca setorial	10	77	0	Não	0	Sim	9
<b>BIBMTA</b>	BIBLIOTECA ALLAN PEIXOTO PINON FRIAES	Biblioteca setorial	7	33	0	Não	0	Sim	4
<b>BIBOBI</b>	BIBLIOTECA EDITHE CARVALHO VIEIRA	Biblioteca setorial	21	227	0	Não	0	Sim	0
<b>BIBRONDON</b>	BIBLIOTECA UNIDADE RONDON	Biblioteca setorial	62	1580	0	Não	0	Sim	11
<b>BIBORIX</b>	BIBLIOTECA PROFESSOR JOAO FARIAS GUERREIRO	Biblioteca setorial	20	223	0	Não	0	Sim	5
<b>BIBTAPAJOS</b>	BIBLIOTECA CENTRAL RUY BARATA	Biblioteca central	73	2865	0	Não	0	Sim	0
<b>BIBALENQUER</b>	BIBLIOTECA CAMPUS ALENQUER	Biblioteca setorial	6	40	0	Não	0	Sim	0

Sigla biblioteca	Nº de Títulos acervo	Nº de Títulos acervo Outros Materiais	Banheiros adaptados	Bebedouros e lavabos adaptados	Entrada/Saída com dimensionamento	Equipamento eletromecânico(elevadores, esteiras rolantes, entre outros)	Espaço para atendimento adaptado	Mobiliário adaptado	Mobiliário adaptado	Mobiliário adaptado
<b>BIBJTI</b>	338	0	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não	Não
<b>BIBITAITUBA</b>	256	0	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>BIBMTA</b>	235	0	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não	Não
<b>BIBOBI</b>	570	44	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não	Não
<b>BIBRONDON</b>	8045	284	Sim	Sim	Sim	Não	Sim	Sim	Sim	Sim
<b>BIBORIX</b>	1002	166	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não	Não
<b>BIBTAPAJOS</b>	9108	130	Sim	Sim	Sim	Não	Não	Sim	Sim	Sim
<b>BIBALENQUER</b>	434	0	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

Sigla biblioteca	Rampa de acesso com corrimão	Sinalização Tátil	Sinalização Visual	Sinalização Sonora	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	Possui acervo em formato especial (Braille/Sonoro)	Sítios desenvolvidos para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem os serviços oferecidos	Disponibiliza impressoras em Braille	Disponibiliza software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão	Teclado virtual
<b>BIBJTI</b>	Sim	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não
<b>BIBITAITUBA</b>	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Não	Sim	Não	Não	Não
<b>BIBMTA</b>	Sim	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
<b>BIBOBI</b>	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Sim
<b>BIBRONDON</b>	Não	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Sim	Não	Não	Não
<b>BIBORIX</b>	Não	Não	Sim	Não	Sim	Não	Não	Sim	Não	Não	Não
<b>BIBTAPAJOS</b>	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Sim	Sim	Não	Não	Sim
<b>BIBALENQUER</b>	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim