



Universidade Federal do Oeste do Pará

# UFOPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

# Boletim Oficial

Boletim de Serviço

ANO V – Nº 51 – SEXTA-FEIRA, 9 DE MAIO DE 2014

*O Boletim de Serviço da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), CNPJ n.º 11.118393/0001-59, destina-se à publicação de atos oficiais da Universidade, com sede na cidade de Santarém, estado do Pará. Os atos nele publicados têm validade jurídica na forma da legislação vigente, ressalvados aqueles de publicação obrigatória no Diário Oficial da União, e deverão ser registrados e cumpridos independentemente de qualquer comunicado ou expediente complementar.*

## SUMÁRIO

**Este Boletim de Serviço é constituído de 145 (cento e quarenta e cinco) páginas com as seguintes seções:**

ATOS DA REITORIA .....	2
ATOS DA PROPLAN .....	13
EXTRATOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS .....	35
RETIFICAÇÕES .....	37
EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO .....	38

**ATOS DA REITORIA****PORTARIA Nº 714, DE 25 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013, autoriza o afastamento do País do servidor:

NILTON VARELA HITOTUZI, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Educação, para participar do *17th World Congress of the International Association of Applied Linguistics (AILA)*, no período de 10 a 15 de agosto de 2014, na cidade de Brisbane, Austrália, inclusive trânsito, com ônus. (Processo nº 23204.001942/2014-28).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 729, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 24 de março de 2014, a servidora PAULA RENTHA NUNES DA SILVA do cargo de Diretora do Instituto de Engenharia e Geociências, código CD-3, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 730, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 24 de março de 2014, o servidor RODOLFO MADURO ALMEIDA para exercer o cargo de Diretor do Instituto de Engenharia e Geociências, código CD-3, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 731, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 1º de abril de 2014, o servidor JONNES SANTOS FARIAS PEDROSO do cargo de Diretor da Comunidade, Cultura e Esporte, código CD-4, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 732, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 1º de abril de 2014, o servidor ULYSSES MACIEL DE OLIVEIRA NETO para exercer o cargo de Diretor da Comunidade, Cultura e Esporte, código CD-4, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 735, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013, autoriza o afastamento do País do servidor:

RODRIGO DA SILVA, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, para participar do encontro de pesquisadores vinculados ao Projeto “Amazon Tall Tower Observatory – ATTO”, no período de 7 a 12 de abril de 2014, no Instituto Max Planck, na cidade de Mainz, Alemanha, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.003116/2014-13).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 736, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013, autoriza o afastamento do País do servidor:

JÚLIO TOTA DA SILVA, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, para participar do encontro de pesquisadores vinculados ao Projeto “Amazon Tall Tower Observatory – ATTO”, no período de 7 a 12 de abril de 2014, no Instituto Max Planck, na cidade de Mainz, Alemanha, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.003115/2014-79).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 745, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 19 de março de 2014, o servidor EVERTON LOPES DE SOUZA, Assistente em Administração, do cargo de Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, código CD-4, desta Universidade. (Processo nº 23204.003061/2014-41)

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 746, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 19 de março de 2014, o servidor OCICLEY MACIEL VIDAL, Técnico em Contabilidade, do cargo de Diretor de Planejamento, código CD-4, desta Universidade. (Processo nº 23204.003077/2014-54).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 747, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir 19 de março de 2014, o servidor EVERTON LOPES DE SOUZA, Técnico em Assuntos Educacionais, para exercer o cargo de Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, código CD-4, desta Universidade.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 748, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir 19 de março de 2014, o servidor OCICLEY MACIEL VIDAL, Contador, para exercer o cargo de Diretor de Planejamento, código CD-4, desta Universidade.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 749, DE 24 DE MARÇO DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 11 de novembro de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.000308/2012-12, 23204-007884/2012-84 e 23204.000103/2014-92, do servidor MANOEL RAIMUNDO RODRIGUES DE SOUZA JÚNIOR, matrícula Siape nº 1828529, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 750, DE 27 DE MARÇO DE 2014.**

**O VICE-REITOR PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no exercício da Reitoria, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 2º da Portaria MEC nº 891, publicada no Diário

Oficial da União de 8 de julho de 2011, e consoante as disposições legais e normativas vigentes, autoriza o afastamento no País da servidora:

IRACENIR ANDRADE DOS SANTOS, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar, para participar do Programa de Capacitação Institucional (MCTI) de curta duração intitulado “Análise e incorporação de material à coleção entomológica (MPEG) e produção de manuscritos”, no período de 1º de abril a 3 de maio de 2014, no Museu Paraense Emílio Goeldi, na cidade de Belém, Pará, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.002403/2014-14).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 753, DE 31 DE MARÇO DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, autoriza o afastamento do País da servidora:

EDIENE PENA FERREIRA, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Educação, no período de 13 de fevereiro a 31 de julho de 2014, para cursar Pós-Doutorado no Instituto de Linguística Teórica e Computacional – ILTEC, na cidade de Lisboa, Portugal, em regime integral, com ônus limitado para esta Universidade e ônus total para a CAPES. (Processo nº 23204.011799/2013-00).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 768, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, autoriza o afastamento do País do servidor:

JOSÉ MAURO SOUSA DE MOURA, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Centro de Formação Interdisciplinar, para apresentar o trabalho intitulado “*Biogeochemical process in an amazon basin floodplain – Lago Grande de Curuai, Brazil*” na Conferência EGU General Assembly 2014, no período de 27 de abril a 2 de maio de 2014, na cidade de Viena, Áustria, inclusive trânsito, com ônus. (Processo nº 23204.001652/2014-84).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 776, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 1º de abril de 2014, JOÃO SANTOS DA SILVA para exercer o cargo de Diretor de Meio Ambiente, código CD-4, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 779, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Designar o servidor EDILMAR DE SANTANA QUARESMA, Assistente em Administração, matrícula Siape nº 1914766, para atuar como Fiscal do Contrato nº 003/2014, celebrado com a Empresa A.M.I Comércio e Serviços Ltda., cujo objeto é o fornecimento de motoristas para condução de veículos de transporte de aluno, servidores, documentos e materiais diversos, para atender à frota desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

**PORTARIA Nº 781, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Fiscalização da obra do Bloco Modular Padrão da Unidade Tapajós, execução sob a responsabilidade da Empresa MAZ Construções Ltda., conforme Contrato nº 17/2013:

I - Christian Reboucas Ladislao;

II - Vitor Marques Viana;

III - Cátia de Oliveira Magalhães;

IV - Luciana Lavareda Rodrigues;

V - José Cláudio Ferreira dos Reis Junior;

VI - Jamerson Antonio Santos da Silva;

VII - Jacqueline Bailão da Silva Lopes; e  
VIII - Jeffer Alexander Lira dos Passos.

**Art. 2º** Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 2.520, de 27 de dezembro de 2013, que designa a Comissão anterior.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 782, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

**Art.1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 21/2013, celebrado com a Empresa de Engenharia e Hotéis Guajará Ltda., referente à reforma, adaptação e ampliação do Núcleo Tecnológico de Bioativos:

- I - Cátia de Oliveira Magalhães;
- II - Christian Reboucas Ladislao;
- III - Vitor Marques Viana;
- IV - Luciana Lavareda Rodrigues;
- V - José Cláudio Ferreira dos Reis Junior;
- VI - Jamerson Antonio Santos da Silva;
- VII - Jacqueline Bailão da Silva Lopes; e
- VIII - Jeffer Alexander Lira dos Passos.

**Art. 2º** Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 892, de 5 de junho de 2013, que designa a Comissão anterior.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 783, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Designar o servidor ANDREI SANTOS DE MORAIS, Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1789719, para atuar como Fiscal do Contrato nº 001/2014, referente ao Projeto Núcleo Tecnológico de Hortifruticultura do Laboratório de Ecologia de Ecossistemas Amazônicos (LEEA).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 784, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Fiscalização da Obra de Infraestrutura da Unidade Tapajós, execução sob a responsabilidade da Empresa Engecamp – Engenharia Ltda., conforme Contrato nº 22/2013:

- I - Vitor Marques Viana;
- II - Cátia de Oliveira Magalhães;
- III - Christian Reboucas Ladislao;
- IV - Luciana Lavareda Rodrigues;
- V - José Cláudio Ferreira dos Reis Junior;
- VI - Jamerson Antonio Santos da Silva;

VII - Jacqueline Bailão da Silva Lopes; e  
VIII - Jeffer Alexander Lira dos Passos.

**Art. 2º** Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 891, de 5 de junho de 2013, que designa a Comissão anterior.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 792, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 4 de abril de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.005369/2012-60, 23204-003428/2013-46 e 23204.013260/2013-87, do servidor ABRAÃO MÁRIO DE SOUZA COSTA, matrícula Siape nº 1857690, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Monte Alegre, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 793, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 25 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.003612/2011-35, 23204-009240/2012-21 e 23204.007351/2013-83, do servidor WAGNER LUIZ GONÇALVES DA SILVA, matrícula Siape nº 1797219, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Pará em conjunto com a Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 29 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 5 de janeiro 2010, homologado pelo Edital nº 61, de 25 de fevereiro de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 26 de fevereiro de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Técnico de Laboratório - Agrimensura, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 794, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria MEC nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 15 de março de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.001308/2012-40, 23204-003306/2013-50 e 23204.012639/2013-70, do servidor SAMUEL KEYTON PEREIRA, matrícula Siape nº 1851617, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio de 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 807, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, nos termos da Portaria Ministerial nº 2.051/2004, PAULO SÉRGIO MARINHO DE SOUZA (titular) e NAIDE PEDROSO DE SOUSA (suplente) para representarem a sociedade civil organizada na composição da Comissão Própria de Avaliação desta Universidade.

**Art. 2º** Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 1.353, de 28 de novembro de 2012.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 811, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 21 de março de 2014, a servidora SANDRA COSTA DA SILVA, Contadora, do cargo de Diretora de Finanças e Contabilidade, código CD-4, desta Universidade, por motivo de falecimento. (Processo nº 23204.003382/2014-46).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 813, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 21 de março de 2014, a servidora SOFIA CAMPOS E SILVA RABELO para exercer o cargo de Diretor de Finanças e Contabilidade, código CD-4, desta Universidade.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 815, DE 8 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 8 de abril de 2014, o servidor LUIZ PERCIVAL LEME BRITTO, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, para exercer a função de Coordenador Institucional do Programa de Bolsas de Iniciação à Docência desta Universidade (PIBID-UFOPA).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 816, DE 8 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 8 de abril de 2014, o servidor LUIZ PERCIVAL LEME BRITTO, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, para exercer a Função de Coordenador Institucional do Pacto pela Alfabetização da Idade Certa no Âmbito de Cobertura da UFOPA.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 817, DE 10 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas

pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear, a partir de 10 de abril de 2014, ANSELMO ALENCAR COLARES, Professor do Magistério Superior, para exercer o cargo de Vice-Reitor da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 818, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 7 de janeiro 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.000483/2012-74, 23204-002054/2013-41 e 23204.009657/2013-74, do servidor ERINALDO SILVA OLIVEIRA, matrícula Siape nº 1834665, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Administrador, pertencente ao Quadro de Pessoal

desta Universidade, Câmpus de Itaituba, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 819, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 4 de abril de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.005558/2012-80, 23204-003502/2013-24 e 23204.013433/2013-67, da servidora SILVIA MARIA DE MESQUITA SILVEIRA, matrícula Siape nº 1858968, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Óbidos, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 820, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 28 de outubro de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.007100/2012-18, 23204-007888/2012-62 e 23204.005605/2013-29, da servidora MARCELA DOS SANTOS RÊGO, matrícula Siape nº 1824876, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 821, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 4 de abril de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.005918/2012-04, 23204-003578/2013-50 e 23204.013434/2013-10, do servidor EVERALDO RAIMUNDO LOPÊS JÚNIOR, matrícula Siape nº 1857262, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Alenquer, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 822, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 1º de julho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.003033/2011-38, 23204-007037/2012-10 e 23204.008566/2013-11, da servidora

MARIA LÚCIA SABAA SRUR MORAIS, matrícula Siape nº 1795360, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Pará em conjunto com a Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 29 de dezembro de 2009, publicado no Diário Oficial da União de 5 de janeiro 2010, homologado pelo Edital nº 61, de 25 de fevereiro de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 26 de fevereiro de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Jornalista, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 823, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 18 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.002358/2011-72, 23204-001745/2013-28 e 23204.005662/2013-16, da servidora ANDRÉA SIMONE RENTE LEÃO, matrícula Siape nº 1244865, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta



Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 824, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 3 de janeiro de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.006269/2012-51, 23204-001193/2013-58 e 23204.011507/2013-21, da servidora JULIANA MENDES DE OLIVEIRA, matrícula Siape nº 183544, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 825, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 30 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.001625/2012-01, 23204-007556/2012-88 e 23204.003017/2013-51, do servidor DÉRCIO PENA DUARTE, matrícula Siape nº 1794536, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 826, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 21 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.002713/2011-12, 23204-002403/2013-25 e 23204.002442/2013-22, da servidora SANDRA MARIA SOUSA DA SILVA, matrícula Siape nº 1793914, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 827, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Declarar, a partir de 1º de julho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.002714/2011-85, 23204-002314/2013-89 e 23204.002313/2013-34, do servidor ITAMAR RODRIGUES PAULINO, matrícula Siape nº 1794508, aprovado em

Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 829, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar, a partir de 10 de abril de 2014, **CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**, Professor do Magistério Superior, do cargo de Vice-Reitor Pro Tempore da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 831, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar, a pedido, a partir de 1º de abril de 2014, a servidora **RAIMUNDA LUCINEIDE GONÇALVES PINHEIRO** do cargo de Pró-Reitora da Comunidade, Cultura e Extensão, código CD-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003421/2014-13).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 835, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar, a contar de 10 de abril de 2014, **ANSELMO ALENCAR COLARES**, Professor do Magistério Superior, do cargo de Assessor Especial Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-3.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 859, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear **MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA**, Professora do Magistério Superior, para exercer o cargo de Pró-Reitora de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 860, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear **THIAGO ALMEIDA VIEIRA**, Professor do Magistério Superior, para exercer o cargo de Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 861, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear **CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**, Professor do Magistério Superior, para exercer o cargo de Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento

Institucional da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 862, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear RAIMUNDO VALDOMIRO DE SOUZA, Professor do Magistério Superior, para exercer o cargo de Pró-Reitor de Gestão Estudantil da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 863, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA da função de Coordenadora-Geral do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica da Universidade Federal do Oeste do Pará.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 864, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar MILTON RENATO DA SILVA MELO do cargo de Pró-Reitor de Planejamento Institucional da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 865, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar CARLOS JOSÉ FREIRE MACHADO do cargo de Pró-Reitor de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-2.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 866, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de

2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar THIAGO ALMEIDA VIEIRA do cargo de Diretor de Cultura da Pró-Reitoria da Comunidade, Cultura e Extensão da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-4.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 870, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Nomear LUIZ PERCIVAL LEME BRITTO, Professor do Magistério Superior, para exercer o cargo de Diretor de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-4.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 871, DE 14 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar HAROLDO CESAR SOUZA DE ANDRADE do cargo de Diretor de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-4.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 886, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Determinar Ponto Facultativo para todos os servidores, Docentes e Técnicos-Administrativos em Educação, lotados nos Câmpus e Unidades desta Universidade, no dia 17 de abril de 2014, a partir das 12 horas, nos termos do art.3º da Portaria nº 2, de 3 de janeiro de 2014 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 889, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Designar a servidora FRANCISCA NAIANE PAIXÃO DE SOUZA, Técnica em Edificações, matrícula Siape nº 1817875, para atuar como Fiscal do Contrato nº 33/2013, celebrado com a Empresa Irmãos Muniz Ltda.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 912, DE 23 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, considerando o que consta dos autos do Processo nº 23204.007241/2012-31,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Determinar, com suporte na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, especialmente o art. 143 e 148, a instauração de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, para apurar indícios de irregularidades dentre os servidores arrolados e fatos conexos evidenciados no Parecer nº 001/2013 da Procuradoria Federal junto à UFOPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, dentro do qual deverá ser apresentado relatório minucioso dando ciência à Administração Superior, conforme prescrito no art. 166 da citada Lei.

**Art. 2º** Designar os servidores ANTONIO EDER JOHN DE SOUSA COELHO, Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1219248, LIA DE OLIVEIRA MELO, Professora Magistério Superior, matrícula Siape nº 1122443, e CYNTHIA FERNANDA OLIVEIRA SOARES, Professora Magistério Superior, matrícula Siape nº 1476900 para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão processante, com destaque para a disposição do art. 117, inciso IV, da Lei nº 8.112/1990.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 913, DE 23 DE ABRIL DE 2014.**

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS, para, nas ausências simultâneas da Reitora e do Vice-Reitor, responder pelo expediente da Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, na forma da legislação vigente.

**Art. 2º** Fica designado o Pró-Reitor de Administração, JOÃO RICARDO VASCONCELLOS GAMA, para, nas situações e ausências das autoridades mencionadas no art. 1º desta Portaria, responder pelo expediente da Reitoria.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições constantes da Portaria nº 460, de 25 de fevereiro de 2014.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 937, DE 29 DE ABRIL DE 2014.**

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 817, de 10 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União em 14 de abril de 2014, Seção 2, pág. 33, e em conformidade com a Resolução Consun nº 46, de 20 de novembro de 2013,

**RESOLVE:**

Designar os docentes abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir a Comissão de Implantação do Instituto de Saúde Coletiva – Isco da Universidade Federal do Oeste do Pará, a partir da presente data:

- I - Prof. Waldiney Pires Moraes;
- II - Profa. Xaene Maria Fernandes Duarte Mendonça;
- III - Profa. Iani Dias Lauer Leite;
- IV - Profa. Rosa Helena Veras Mourão;
- V - Prof. Romualdo de Oliveira;
- VI - Profa. Silvia Katrine Silva Escher.

ANSELMO ALENCAR COLARES

**PORTARIA Nº 961, DE 29 DE ABRIL DE 2014.**

O **VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 817, de 10 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União em 14 de abril de 2014, Seção 2, pág. 33;

Considerando o que dispõe o art. 3º, § 2º, do Decreto nº 7.234/2010, no que se refere à autonomia em definir critérios para a seleção e distribuição das políticas de assistência estudantil no âmbito desta Universidade;

Considerando os objetivos do Plano Nacional de Educação – PNE, mormente no que concerne à democratização das condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal, art. 2º, I, do Decreto nº 7.234/2010; e

Considerando a necessidade de ampliação e melhor distribuição de bolsas e de outras políticas de assistência estudantil, aumentando as oportunidades de acesso e permanência na Universidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estipular o teto individual de benefício de bolsas e outras políticas de assistência estudantil, para os

discentes não indígenas, no âmbito desta Universidade, no valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais).

**Art. 2º** O teto individual de benefício passa a valer a partir de 29 de abril de 2014.

**Art. 3º** Fica revogada a Portaria nº 364, de 10 de fevereiro de 2014, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 49, Ano V, de 13 de março de 2014, pág. 22.

ANSELMO ALENCAR COLARES

## ATOS DA PROPLAN

**PORTARIA Nº 721, DE 25 DE MARÇO DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 17 de março de 2014, a servidora MARISA SANTOS AGUIAR, Administradora, da função gratificada de Assessora Administrativa da Superintendência de Infraestrutura, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003054/2014-40).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 725, DE 25 DE MARÇO DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela

delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 1º de março de 2014, a servidora SORAIA VALERIA DE OLIVEIRA COELHO LAMEIRÃO, Professora do Magistério Superior, da função gratificada de Coordenadora de Integração Acadêmica e Interdisciplinaridade, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.013564/2013-44).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 728, DE 25 DE MARÇO DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 10 de março de 2014, a servidora LIGIA DE PAULA DINIZ E SOUZA, Secretária Executiva, da função gratificada de Assessora da Pró-Reitoria de Administração, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.002673/2014-17).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 733, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela

Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 10 de março de 2014, o servidor FELIPE SOARES SILVA, Assistente em Administração, da função gratificada de Coordenador de Controle e Análise de Processos, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.002676/2014-51).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 734, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 10 de março de 2014, a servidora ELENISE PINTO DE ARRUDA, Pedagoga, da função gratificada de Coordenadora Acadêmica do Instituto de Ciências da Educação, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.002580/2014-92).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 740, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela

Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 19 de março de 2014, a servidora FLÁVIA ADRIANA SANTOS REBELLO, Administradora, da função gratificada de Assessora do Instituto de Biodiversidade e Florestas, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003062/2014-96).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 741, DE 26 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 19 de março de 2014, a servidora PRISCILA LEITE DA SILVA, Assistente em Administração, para exercer a função gratificada de Assessora, código FG-2, do Instituto de Biodiversidade e Florestas desta Universidade.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 751, DE 28 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela

delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor GABRIEL MARTINS HEBRAHIM, Administrador, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 20 de março de 2014, por ter concluído o curso MBA em Finanças, Auditoria e Controladoria. (Processo nº 23204.002089/2014-61).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 752, DE 28 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora MARA LOPES COIMBRA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Biblioteca, Incentivo à Qualificação correspondente a 15% (quinze por cento), a partir de 6 de março de 2014, por ter concluído o curso Bacharel em Turismo. (Processo nº 23204.002516/2014-10).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 754, DE 31 DE MARÇO DE 2014**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 15 de janeiro de 2014, o servidor MÁRIO JÚNIOR DE CARVALHO ARNOUD, Professor do Magistério Superior, para exercer a função comissionada de Coordenador do Programa de Ciências Humana, código FCC, do Instituto de Ciências da Educação desta Universidade. (Processo nº 23204.001498/2014-41).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 755, DE 31 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Prorrogar o afastamento do servidor EDILAN DE SANT'ANA QUARESMA, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Educação, no período de 12 de março a 12 de julho de 2014, para dar continuidade ao Curso de Doutorado em Estatística e Experimentação Agronômica na Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”/Universidade de São Paulo, sem prejuízo de seus vencimentos. (Processo nº 23204.000495/2014-90).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 756, DE 31 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento da servidora:

ELENY BRANDÃO CAVALCANTE, Professora do Magistério Superior, lotada no Instituto de Ciências da Educação, no período de 5 de março a 5 de julho de 2014, para realizar Atividade Programada de Pesquisa – APP do Doutorado Interinstitucional em Educação – Dinter, resultante de convênio firmado entre a Universidade Estadual de Campinas – Unicamp e esta Universidade, na cidade de Campinas, São Paulo, sem prejuízo de seus vencimentos. (Processo nº 23204.000929/2014-51).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 757, DE 31 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder horário especial à servidora estudante ERIKA SHIZUE HAYASHIDA, Técnica em Edificações,

lotada na Superintendência de Infraestrutura, no 1º Semestre de 2014, no turno vespertino, conforme especificado em processo, nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.002964/2014-13).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 758, DE 31 DE MARÇO DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor ANTÔNIO FABRÍCIO GUIMARÃES DE SOUSA, Analista de Tecnologia da Informação, para substituir RICHARD CAIO SILVA RÉGO na função de Coordenador de Segurança, no período de 7 a 11 de abril de 2014, em decorrência do afastamento do titular para participar do curso “Gestão de Riscos de TI – IBR 27005” – Escola Superior de Redes RNP, na cidade de Brasília, Distrito Federal. (Processo nº 23204.003143/2014-96).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 760, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a nomeação de ANA CAROLINA AQUINO CASTIGLIONI para exercer o cargo de Engenheiro Civil, Classe “E”, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, efetuada por meio da Portaria nº 611/2014, publicada no Diário Oficial da União nº 53, de 19 de março de 2014, Seção 2, em virtude de sua desistência expressa, formulada por meio de termo de desistência. (Processo nº 23204.003026/2014-22).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 761, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades dos Docentes do Programa de Computação do Instituto de Engenharia e Geociências, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I - Adriano Del Pino Lino;
- II - Deam James Azevedo da Silva;
- III - Enoque Calvino Melo Alves;
- IV - Guilherme Augusto Barros Conde;
- V - Márcio José Moutinho da Ponte.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 762, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor WASHINGTON LUIZ DOS SANTOS ABREU, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I - Heliud Luis Maia Moura;
- II - Lauro Roberto do Carmo Figueira; e
- III - Rainério dos Santos Lima.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 763, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades da servidora EDIENE PENA FERREIRA, Professora do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I - Lauro Roberto do Carmo Figueira;
- II - Nilton Varela Hitotuzi; e

III - Ulysses Maciel de Oliveira Neto.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 764, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora JUSSARA ESMERALDA SENA KISHI, Jornalista, do Quadro Permanente de Pessoal desta Universidade, lotada na Coordenação de Comunicação, afastamento de 8 (oito) dias consecutivos, por motivo de casamento, no período de 7 a 14 de março de 2014, nos termos do art. 97, inciso III, alínea “a”, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo 23204.002984/2014-86).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 765, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Declarar a vacância, a partir de 27 de março de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de



dezembro de 1990, do cargo de Assistente em Administração, ocupado por KATIÚSCIA SILVA DOS SANTOS, código de vaga nº 0895604, lotada na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 766, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar a servidora SANTANA FLAVIANA BEZERRA DE ABREU, Assistente em Administração, para substituir MANOEL RAIMUNDO RODRIGUES DE SOUZA JÚNIOR na função de Diretor da Comissão Permanente de Licitação, no período de 17 a 21 de abril de 2014, em decorrência do afastamento do titular para participar do 9º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, na cidade de Foz do Iguaçu, Paraná. (Processo nº 23204.002892/2014-04).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 767, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 19 de março de 2014, a servidora FLÁVIA ADRIANA SANTOS REBELLO, Administradora, para exercer a função gratificada de Assessora Administrativa, código FG-2, da Superintendência de Infraestrutura desta Universidade.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 767, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 19 de março de 2014, a servidora FLÁVIA ADRIANA SANTOS REBELLO, Administradora, para exercer a função gratificada de Assessora Administrativa, código FG-2, da Superintendência de Infraestrutura desta Universidade.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 769, DE 1º DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Tornar sem efeito a Portaria nº 404, de 19 de fevereiro de 2014, que designa a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor JOACIR STOLARZ DE OLIVEIRA, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 770, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor RAIMUNDO SOLANO LIRA PEREIRA, Revisor de Textos, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Reitoria, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 1 para o Nível/Padrão 2, referente ao interstício de 6/9/2012 a 5/3/2014, a partir de 6 de março de 2014. (Processo nº 23204.003222/2014-05).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 771, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora ROSIANE DO SOCORRO SOUZA GOMES, Técnica em Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Engenharia e Geociências, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 1 para o Nível/Padrão 2, referente ao interstício de 21/9/2012 a 20/3/2014, a partir de 21 de março de 2014. (Processo nº 23204.003220/2014-16).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 773, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora SHEYLA GABRIELA ALVES RIBEIRO, Bibliotecária Documentalista, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Biblioteca, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 2 para o Nível 3, a partir de 19 de março de 2014. (Processo nº 23204.003008/2014-41).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 774, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação

de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor HELIUD LUIS MAIA MOURA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências da Educação, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe B de Assistente Nível 3 para a Classe B de Assistente Nível 4, a partir de 19 de abril de 2011, referente ao interstício de 19/4/2009 a 18/4/2011, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.013890/2013-51).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 775, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor HELIUD LUIS MAIA MOURA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências da Educação, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe B de Assistente Nível 4 para a Classe C de Adjunto Nível 1, a partir de 19 de abril de 2013, referente ao interstício de 19/4/2011 a 18/4/2013, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.013891/2013-04).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 777, DE 2 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor EVERTON LOPES DE SOUZA, Técnico em Assuntos Educacionais, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 20 de março de 2014, por ter concluído o curso de MBA Profissional em Gestão de Recursos Humanos. (Processo nº 23204.003078/2014-07).

**MILTON RENATO DA SILVA**

**PORTARIA Nº 778, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

JOSÉ NILDO MORAIS DA ROCHA, Técnico em Agropecuária, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, para participar do curso “Identificador Florestal – Parabolítico para Florestas Manejadas na Amazônia Brasileira”, nos períodos de 15 de março a 2 de abril – Módulo

I; e de 26 de abril a 14 de maio de 2014 – Módulo II, na cidade de Porto Trombetas, Pará, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.002789/2014-56).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 7805, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

RICARDO SCOLES, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Centro de Formação Interdisciplinar, para desenvolver pesquisa de campo na Floresta Nacional de Saracá-Taquera, vinculada ao projeto “Ecologia e Manejo da Castanheira na região do Rio Trombetas”, no período de 17 a 23 de março de 2014, na cidade de Oriximiná, Pará, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.002597/2014-40).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 786, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor FREDERICO DOS SANTOS GRADELLA, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I - João Revelino Caldas de Almeida;
- II - Mário Júnior de Carvalho Arnaud; e
- III - Ednea do Nascimento Carvalho.

**Art. 2º** Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 445, de 24 de fevereiro de 2014, que designa a Comissão anterior.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 787, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar a servidora ANANDA SOUSA DOS SANTOS, Assistente em Administração, para substituir MARIA SOUSA AGUIAR na função de Coordenadora de Avaliação Institucional, no período de 8 a 17 de abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.003298/2014-22).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 789, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

DIEGO MAIA ZACARDI, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, no período de 25 de fevereiro a 30 de junho de 2014, para realização do curso de Doutorado no Programa Multi-institucional de Pós-Graduação em Ciência Animal em convênio com a UFPA, EMBRAPA e UFRA, na cidade de Belém, Pará, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos do art. 30 da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (Processo nº 23204.002201/2014-64).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 790, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar a servidora MARIA BETANHA CARDOSO BARBOSA, Professora do Magistério Superior, para substituir MÁRIO JÚNIOR DE CARVALHO ARNOUD na função de Coordenador do Programa de Ciências Humanas, no período de 25 de fevereiro a 24 de março 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo

interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.002358/2014-90).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 795, DE 3 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor ANSELMO ALENCAR COLARES, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências da Educação, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe D de Associado Nível 1 para o Nível 2 da mesma classe, a partir de 16 de março de 2013, referente ao interstício de 16/3/2011 a 15/3/2013, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.002282/2013-11).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 796, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor NIRSON MEDEIROS DA SILVA NETO, Professor do Magistério Superior, para substituir JARSEN LUIS CASTRO GUIMARÃES na função na função de Diretor do Instituto de Ciências da Educação, no período de 24 a 26 de março de 2014, em decorrência do afastamento do titular para participar do seminário *NAE e os desafios da graduação*, proferindo a palestra “A experiência da UFOPA com a graduação interdisciplinar”, na Universidade Federal do Pará, na cidade Belém, Pará. (Processo nº 23204.003065/2014-20).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 797, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar a servidora LUCIANA KARLA DOS SANTOS SOUSA, Professora do Magistério Superior, da função de Coordenadora do Laboratório de Tecnologia da Madeira do Instituto de Biodiversidade e Florestas desta Universidade. (Processo nº 23204.002909/2014-15).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 798, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela

delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor VICTOR HUGO PEREIRA MOUTINHO, Professor do Magistério Superior, para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Tecnologia da Madeira, do Instituto de Biodiversidade e Florestas desta Universidade. (Processo nº 23204.002994/2014-11).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 799, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Planejamento de Uso da Fazenda Pica-Pau, com a finalidade de propor projeto de utilização em curto prazo:

- I - Andréa Krystina Vinente Guimarães;
- II - Avner Brasileiro dos Santos Gaspar;
- III - Carlos Ivan Aguilar Vildoso;
- IV - Edwin Camacho Palomino;
- V - Elaine Cristina Pacheco de Oliveira;
- VI - Juliana Mendes de Oliveira;
- VII - Jurandy Batista Dantas;
- VIII - Lia de Oliveira Melo;
- IX - Luciana Karla Valéria dos Santos Sousa;
- X - Maria Lita Padinha Corrêa;

XI - Raul da Cunha Lima Neto;  
XII - Roberto Sá Maia;  
XIII - Robinson Severo; e  
XIV - Zilner Callera.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 800, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor MAICON BRUNO MAIA BENTES, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 1 para o Nível/Padrão 2, referente ao interstício de 5/9/2012 a 4/3/2014, a partir de 5 de março de 2014. (Processo nº 23204.003223/2014-41).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 801, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor JUNIOR DE ALMEIDA FERREIRA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 1 para o Nível/Padrão 2, referente ao interstício de 6/9/2012 a 5/3/2014, a partir de 6 de março de 2014. (Processo nº 23204.002930/2014-11).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 802, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor ALBERTO CONCEIÇÃO FIGUEIRA DA SILVA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 20 de março de 2014, por ter concluído o curso Ciências Biológicas. (Processo nº 23204.002573/2014-91).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 803, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela

delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor EDCARLOS BATISTA DA SILVA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Diretoria de Materiais e Patrimônio, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 11 de março de 2014, por ter concluído o curso Ciências Contábeis. (Processo nº 23204.002709/2014-62).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 804, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor JOSÉ SOUSA DE ALMEIDA JUNIOR, Farmacêutico- Bioquímico, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 1 para o Nível 2, a partir de 10 de março de 2014. (Processo nº 23204.002206/2014-97).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 806, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora SOEMIRA ALBUQUERQUE PENA DAS NEVES, Técnica em Assuntos Educacionais, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar, de 60 (sessenta) dias, no período de 18 de março a 16 de maio de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.047.993/2014. (Processo nº 23204-003333/2014-11).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 808, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor GIULIO WAGNER VOLANTE, Assistente em Administração, para substituir AYRTON PEREIRA DOS SANTOS na função de Ouvidor-Geral, no período de 1º a 5 de abril de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.003397/2014-12).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 809, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor FRANCISCO DE ASSIS SANTOS DE SOUZA, Vigilante, para substituir GERSON FRANCO MAIA na função de Diretor de Segurança, no período de 14 a 17 de abril de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.003427/2014-82).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 810, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar a servidora KELLY CRISTINA FERREIRA CASTRO, Professora do Magistério Superior, para presidir o Núcleo Docente Estruturante do Programa de

Biociência do Instituto de Biodiversidade e Floresta, em substituição à servidora ELAINE CRISTINA PACHECO DE OLIVEIRA. (Processo nº 23204.003269/2014-61).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 812, DE 4 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 21 de março de 2014, a servidora SOFIA CAMPOS E SILVA RABELO, Contadora, da função gratificada de Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.003384/2014-35).

**PORTARIA Nº 828, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

**Art.1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor EDIVALDO

DA SILVA BERNARDO, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Anselmo Alencar Colares;
- II – Tânia Suely Azevedo Brasileiro; e
- III – Hugo Alex Carneiro Diniz.

**Art.2º** Tornar sem efeito a Portaria nº 219, de 4 de fevereiro de 2014.

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 830, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 27 de março de 2014, a servidora KATIÚSCIA SILVA DOS SANTOS, Assistente em Administração, da função gratificada de Chefe da Seção de Cadastro, Registro e Movimentação de Pessoal, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003593/2014-89).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 831, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

**RESOLVE:**

Exonerar, a pedido, a partir de 1º de abril de 2014, a servidora RAIMUNDA LUCINEIDE GONÇALVES PINHEIRO do cargo de Pró-Reitora da Comunidade, Cultura e Extensão, código CD-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003421/2014-13).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**

**PORTARIA Nº 832, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 10 de março de 2014, o servidor ENIO ERASMO DE OLIVEIRA RAMALHO, Técnico em Contabilidade, para exercer a função gratificada de Coordenador de Controle Interno, código FG-1, da Pró-Reitoria de Administração desta Universidade. (Processo nº 23204.002677/2014-03).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 833, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Declarar a vacância, a partir de 3 de abril de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do cargo de Assistente em Administração ocupado por ADRIANA BRITO DE SOUZA, código de vaga nº 250741, lotada no Instituto de Ciências da Educação desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável. (Processo nº 003352/2014-92).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 834, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor MAYCO FERREIRA CHAVES, Bibliotecário- Documentalista para substituir CREUZA ANDRÉA TRINDADE SANTOS na função de Diretor de Biblioteca, no período de 7 a 20 de abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.003640/2014-94).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 836, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no

uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora JACQUELINE BAILÃO DA SILVA, Engenheira Ambiental, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Superintendência de Infraestrutura, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 28 de fevereiro de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em Geoprocessamento e Georreferenciamento de Imóveis Rurais. (Processo nº 23204.002397/2014-97).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 837, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora LIGIA DE PAULA DINIZ E SOUSA, Secretária Executiva, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Auditoria Interna, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 21 de março de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em MBA em Administração Pública e Gerência de Cidades. (Processo nº 23204.002843/2014-63).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 838, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 1º de abril de 2014, o servidor JÚNIOR DE ALMEIDA FERREIRA, Assistente em Administração, para exercer a função gratificada de Coordenador de Importação e Exportação, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.003084/2014-56)

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 839, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor OCICLEY MACIEL VIDAL, Contador, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Diretoria de Planejamento, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 31 de março de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal. (Processo nº 23204.003290/2014-66).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 840, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 24 de março de 2014, o servidor RODOLFO MADURO ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, da função gratificada de Coordenador do Programa Ciências da Terra do Instituto de Engenharia e Geociências desta Universidade. (Processo nº 23204.003415/2014-13).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 841, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor CHARLES HANRY FARIAS JÚNIOR, Professor do Magistério Superior, para substituir SHEYLA REGINA MARQUES COUCEIRO na função de Diretor do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, no período de 1º a 16 de abril de 2014, em decorrência do



afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.003351/2014-95).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 842, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora FRANCISCA MÁRCIA LIMA DE SOUSA, Secretária Executiva, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal desta Universidade, lotada na Reitoria, afastamento de 8 (oito) dias consecutivos, por motivo de casamento, no período de 20 a 27 de março de 2014, nos termos do art. 97, inciso III, alínea “a”, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo 23204.003393/2014-26).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 843, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

RAFAEL BRELAZ SAMPAIO, Analista de Tecnologia da Informação, lotado no Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, no período de 5 de março de 2014 a 4 de março de 2016, para realização do Curso de Mestrado em Sistemas e Computação da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, na cidade de Natal, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos do art. 96-A da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.000813/2014-12).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 844, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora LILIAN REBELLATO, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Sociedade, de 24 (vinte e quatro) dias, no período de 10 de março a 2 de abril de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.051.809/2014. (Processo nº 23204-002595/2014-51).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 845, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Considerar removida, a partir de 7 de abril de 2014, a servidora NARA CLAUDIA ALVOREDO DA CRUZ, Secretária Executiva, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para atuar na Diretoria de Pós-Graduação desta Universidade. (Processo nº 23204.001007/2014-61).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 846, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 10 de março de 2014, a servidora MADMA LAINE COLARES GUALBERTO, Técnica em Assuntos Educacionais, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Projetos Educacionais, código FG-1, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação desta Universidade. (Processo nº 23204.003447/2014-53).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 847, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder Licença-Maternidade à servidora MAISA REBELO DAS NEVES, Contadora, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Pró-Reitoria de Administração, de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, no período de 7 de abril a 4 de agosto de 2014, nos termos do art. 207 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.050.476/2014. (Processo nº 23204.003633/2014-92).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 848, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Considerar designado o servidor EVERALDO ALMEIDA DO CARMO, Professor do Magistério Superior, para substituir FREDERICO DOS SANTOS GRADELLA na função de Diretor do Instituto de Ciências da Educação, no período de 20 a 24 de janeiro de 2014, em decorrência do

afastamento do titular para ministrar aulas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor. (Processo nº 23204.000583/2014-91).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 849, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor ALDO SOUSA CAMPOS, Técnico em Assuntos Educacionais, para substituir THIAGO ALMEIDA VIEIRA na função de Diretor de Cultura, no período de 25 de fevereiro a 10 de março de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.002143/2014-79).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 850, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor FRANK RAYNNER VASCONCELOS RIBEIRO, Professor do Magistério Superior, para substituir SHEYLA REGINA MARQUES COUCEIRO na função de Diretor do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, no período de 11 a 28 de março de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.002633/2014-75).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 851, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

VICTOR HUGO PEREIRA MOUTINHO, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, para participar de Reunião de Coordenação Estratégica do Projeto Agenda Cidadã, no período de 15 a 17 de abril de 2014, na cidade de Rio de Janeiro/RJ, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.003263/2014-93).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 852, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no

uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora LEIDA CALDEIRA MARINHO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Superintendência de Infraestrutura, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 17 de março de 2014, por ter concluído o Curso de MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal. (Processo nº 23204.002925/2014-16).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 853, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

HERGOS RITOR FROES DE COUTO, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Educação, para participar de Reuniões dos Grupos de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Nove de Julho – UNINOVE, no período de 26 de março a 4 de abril de 2014, na cidade de São Paulo/SP, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.002957/2014-11).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 854, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento da servidora:

ANTONIA DO SOCORRO PENA GAMA, Professora do Magistério Superior, lotada no Instituto de Ciências da Sociedade, no período de 1º de março a 1º de julho de 2014, para realizar Atividade Programada de Pesquisa – APP do Doutorado Interinstitucional em Educação – Dinter, resultante de convênio firmado entre a Universidade Estadual de Campinas – Unicamp e esta Universidade, na cidade de Campinas, São Paulo, sem prejuízo de seus vencimentos. (Processo nº 23204.000112/2014-83).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 855, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

JAILSON SANTOS DE NOVAIS, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Centro de Formação Interdisciplinar, para participar da Banca Examinadora de Dissertação de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Botânica, na Universidade Estadual de Feira de Santana, no período de 20 a 24 de março de 2014, na cidade de Feira de Santana, Bahia,

inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.002919/2014-51).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 856, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder horário especial ao servidor estudante ROBERTO SÁ MAIA, Técnico em Laboratório/Área: Agroindústria, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, no período de 31 de março a 31 de julho de 2014, no turno matutino, conforme especificado em processo, nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.003446/2014-17).

MILTON RENATO DA SILVA MELO

**PORTARIA Nº 857, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora JOICIELE AQUINO OLIVEIRA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 2 para o Nível 3, a partir de 31 de março de 2014. (Processo nº 23204.003334/2014-58).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 858, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 1º de abril de 2014, a servidora NARA CLAUDIA ALVOREDO DA CRUZ, Secretária Executiva, da função gratificada de Assessora da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003453/2014-19).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 867, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 1º de abril de 2014, o servidor ROBINSON SEVERO, Professor do Magistério Superior, da função comissionada de Coordenador do Curso de Agronomia do Programa de Ciências Agrárias do Instituto de Biodiversidade e Florestas desta Universidade. (Processo nº 23204.003553/2014-37).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 868, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 18 de fevereiro de 2014, a servidora EULINA CHRISTYANE ARAÚJO ROCHA, Secretária Executiva, para exercer a função gratificada de Assessora Administrativa da Reitoria, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003339/2014-81).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 869, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 10 de março de 2014, o servidor FELIPE SOARES SILVA, Assistente em Administração, para exercer a função gratificada de Assessor da Pró-Reitoria de Administração, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.002675/2014-14).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 872, DE 11 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2.469, de 20 de dezembro de 2013, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 27 de março de 2014, a servidora KATIÚSCIA SILVA DOS SANTOS, Administradora, para exercer a função gratificada de Chefe da Seção de Cadastro, Registro e Movimentação de Pessoal, código FG-2, desta Universidade. (Processo nº 23204.003593/2014-89).

**MILTON RENATO DA SILVA MELO**

**PORTARIA Nº 874, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora GILMARA FERREIRA OLIVEIRA, Técnica de Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 2 de abril de 2014, por ter concluído o curso Especialização em Educação em Ciências. (Processo nº 23204.003483/2014-17).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 875, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor DANIEL RAMALHO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Coordenação de Comunicação, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 3 de abril de 2014, por ter concluído o curso de Licenciatura Plena em Letras. (Processo nº 23204.003567/2014-51).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 876, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no

uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora FABÍOLA ARAÚJO DOS SANTOS, Técnica em Assuntos Educacionais, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais, Incentivo à Qualificação correspondente a 52% (cinquenta e dois por cento), a partir de 17 de março de 2014, por ter concluído o curso de Mestrado em Ciências Ambientais. (Processo nº 23204.002915/2014-72).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 877, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora TATIANA CASTRO MOTA, Publicitária, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Coordenação de Comunicação, Incentivo à Qualificação correspondente a 52% (cinquenta e dois por cento), a partir de 2 de abril de 2014, por ter concluído o curso Pós-Graduação em Educação. (Processo nº 23204.003506/2014-93).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 878, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor IGOR DE SOUSA MIRANDA, Técnico de Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 26 de março de 2014, por ter concluído o curso Licenciatura em Ciências. (Processo nº 23204.003213/2014-14).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 879, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor PABLO RAMISSES DE LIMA SARMENTO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 18

de março de 2014, por ter concluído o curso Licenciatura em Ciências Biológicas. (Processo nº 23204.002972/2014-51).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 880, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor JOÃO LÚCIO MOUSINHO DA MODA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 1º de abril de 2014, por ter concluído o curso Especialização em Gestão Pública. (Processo nº 23204.003402/2014-89).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 881, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor MELQUIADES OLIVEIRA COSTA, Técnico de Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Câmpus de Oriximiná, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 2 de abril de 2014, por ter concluído o curso Bacharelado e Licenciatura em Ciências Biológicas. (Processo nº 23204.003484/2014-61).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 882, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora ADRIELE MAYARA DA SILVA, Técnico de Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Câmpus de Oriximiná, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 2 de abril de 2014, por ter concluído o curso de Química Industrial. (Processo nº 23204.003485/2014-14).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 883, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14

de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora MARCELA CARDOSO PIMENTEL, Secretária Executiva, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 2 para o Nível/Padrão 3, referente ao interstício de 4/10/2012 a 4/4/2014, a partir de 4 de abril de 2014. (Processo nº 23204.003768/2014-58).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 884, DE 16 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder ao servidor PAULO HENRIQUE SANTOS COELHO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 1 para o Nível/Padrão 2, referente ao interstício de 16/10/2012 a 15/04/2014, a partir de 16 de abril de 2014. (Processo nº 23204.003768/2014-58).

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**

**PORTARIA Nº 887, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder à servidora KATIÚSCIA SILVA DOS SANTOS, Administradora, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 27 de março de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em Aperfeiçoamento em Gestão de Recursos Humanos. (Processo nº 23204.003256/2014-91).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 888, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor ULISSES SIDNEI DA CONCEIÇÃO SILVA, Professor do Magistério Superior, para substituir LIA DE OLIVEIRA MELO na função de Coordenador do Curso de Engenharia Florestal, no período de 18 a 28 de março de 2014, em decorrência do afastamento da titular para participar do “Curso de Capacitação em Coleta de Dados de Campo do IFN-BR” e do módulo “Orientações para

Líderes e Supervisores de Campo”, na Fazenda Experimental da Universidade Federal Rural do Semi-Árido – UFRSA, na cidade de Mossoró, Rio Grande do Norte. (Processo nº 23204.002992/2014-22).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 890, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor KLEBER AGUSTIN SABAT DA CRUZ, Professor do Magistério Superior, para substituir ANA CAROLINA RIOS COELHO na função de Coordenador do Programa de Ciências da Terra, no período de 22 a 25 abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.004010/2014-37).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 891, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

VICTOR HUGO PEREIRA MOUTINHO, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, para participar do *XIV Encontro Brasileiro em Madeiras e Estruturas de Madeiras*, no período de 27 de abril a 1º de maio de 2014, na cidade de Natal, Rio Grande do Norte, inclusive trânsito, com ônus. (Processo nº 23204.002792/2014-70).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 892, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Declarar a vacância, a partir de 14 de abril de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do cargo de Assistente em Administração ocupado por ANA KEILA OLIVEIRA DE SOUSA, código de vaga nº 0895621, lotada na Auditoria Interna desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável. (Processo nº 23204.003971/20044-24)

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 893, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14

de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Declarar a vacância, a partir de 14 de abril de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do cargo de Assistente em Administração, ocupado por ANA KEILA OLIVEIRA DE SOUSA, código de vaga nº 0895621, lotada na Auditoria Interna desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável. (Processo nº 23204.003971/20044-24)

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 894, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar a servidora ZILDA JOAQUINA COHEN GAMA DOS SANTOS, Professora do Magistério Superior, para substituir IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA na função de Coordenadora do Bacharelado em Gestão Pública e Desenvolvimento Regional, no período de 11 a 18 de abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular para participar da Comissão de julgamento de provas e títulos do concurso público para provimento de vaga de Cartografia da Faculdade de Geografia da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, na cidade de Marabá, Pará. (Processo nº 23204.003698/2014-38).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 895, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar o servidor EDICLEI DOS SANTOS OLIVEIRA, Assistente em Administração, para substituir LILIAN AQUINO OLIVEIRA na função de Diretor de Avaliação e Informações Institucionais, no período de 9 a 20 de abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de licença-maternidade. (Processo nº 23204.003860/2014-18).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 896, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor FRANCISCO

EDSON GOMES DE ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Maria de Fátima Sousa Lima;
- II – Luiz Percival Leme Britto; e
- III – Cleise Fonseca de Abreu.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 897, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades da servidora CLEISE FONSECA DE ABREU, Professora do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Maria de Fátima Sousa Lima;
- II – Luiz Percival Leme Britto; e
- III – Francisco Edson Gomes de Almeida.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 898, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,



**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor GILBERTO CÉSAR LOPES RODRIGUES, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Cleise Fonseca de Abreu;
- II – Tânia Suely Azevedo Brasileiro; e
- III – Anselmo Alencar Colares.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 899, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades da servidora TÂNIA SUELY AZEVEDO BRASILEIRO, Professora do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Carlos José Freire Machado;
- II – Hugo Alex Carneiro Diniz; e
- III – Anselmo Alencar Colares.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 900, DE 17 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades da servidora ANDRÉA KRYSTINA VINENTE GUIMARÃES, Professora do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Elaine Cristina Pacheco de Oliveira;
- II – Lia de Oliveira Melo; e
- III – Thiago Almeida Vieira.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 901, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no exercício da Reitoria conforme estabelecido na Portaria nº 913, de 23 de abril de 2014, autoriza o afastamento do País da servidora:

SOLANGE HELENA XIMENES ROCHA, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Educação, para participar do Curso de Aperfeiçoamento em Língua Inglesa, na Foundation for Language and Educational Centres - Eurocentres, no período de 5 a 30 de maio de 2014, na cidade de Londres, Inglaterra, inclusive trânsito, com ônus limitado. (Processo nº 23204.000902/2014-69).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 902, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 816, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012, resolve autorizar o afastamento do servidor:

JOÃO RICARDO VASCONCELLOS GAMA, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, para executar atividades de coleta de dados para o Projeto Sistema de Manejo para óleo de *Carapa guianensis audl* (andiroba) e *Capaifera ssp* (copaíba), no período de 28 de abril a 7 de maio de 2014, na cidade de Belterra, Pará, inclusive trânsito, com ônus limitado.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 903, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

**O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora ADRIANE CAVALCANTI FLORENCIO DE OLIVEIRA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, de 15 (quinze) dias, no período de 2 a

16 de abril de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.055.425/2014. (Processo nº 23204-003895/2014-57).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 904, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no exercício da Reitoria conforme estabelecido na Portaria nº 913, de 23 de abril de 2014, autoriza o afastamento do País da servidora:

CÉLIA REGINA DA SILVA, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Centro de Formação Interdisciplinar, para apresentar o trabalho intitulado *Menina-mulher da pele preta: experiência midiáticas e identidades culturais no hip hop* no IV Congresso Internacional em Estudos Culturais – Colonialismo, Pós-Colonialismo e Lusofonias, no período de 28 a 30 de abril de 2014, na cidade de Aveiro, Portugal, inclusive trânsito, com ônus. (Processo nº 23204.002092/2014-85).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 905, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 7 de abril de 2014, o servidor ENIO ERASMO OLIVEIRA RAMALHO, Técnico em Contabilidade, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, para substituir SOFIA CAMPOS E SILVA RABELO na função de Diretor de Contabilidade e Finanças, nos seus impedimentos legais e afastamentos.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 906, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Dispensar, a partir de 17 de março de 2014, o servidor WELLINGTON JOSÉ DA SILVA ALVES, Administrador, da função gratificada de Coordenador Administrativo da Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão, código FG-1, desta Universidade. (Processo nº 23204.003847/2014-69).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 907, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14

de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Designar, a partir de 21 de março de 2014, a servidora MÁRCIA DOS SANTOS RÊGO, Técnica em Contabilidade, para exercer a função gratificada de Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira, código FG-1, da Pró-Reitoria de Administração desta Universidade.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 909, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14 de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

**RESOLVE:**

Considerar removida, a partir de 14 de abril de 2014, a servidora MARCELA ELANA DE SOUZA SILVA, Assistente em Administração, da Diretoria de Ensino de Graduação para atuar na Biblioteca desta Universidade. (Processo nº 23204.000788/2014-77).

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

**PORTARIA Nº 910, DE 22 DE ABRIL DE 2014.**

O **PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 861, de 14

de abril de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.370, de 3 de dezembro de 2012,

#### RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 1.569, de 5 de setembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 44 – Ano IV, de 10 de outubro de 2013, página 32, para que, *onde se lê*: “a partir de 1º de dezembro de 2012”; *leia-se*: “a partir de 1º de julho de 2012”.

CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS

## EXTRATOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

#### EXTRATOS DE CONVÊNIOS

Processo Nº 23204.000665/2014-36 - UFOPA. Espécie: Convênio que entre si celebram Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA e Centro de Estudos Avançados de Promoção Social e Ambiental - CEAPS, objetivando a concessão de estágio curricular obrigatório e não obrigatório. Vigência: 05 (cinco) anos a contar da assinatura. Data da assinatura: 01 de abril de 2014. Signatários: Raimunda Nonata Monteiro, Reitora UFOPA e Caetano Scannavino Filho, Coordenador Geral do CEAPS.

Processo Nº 23204.000666/2014-81 - UFOPA. Espécie: Convênio que entre si celebram Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA e Instituto Santareno de Educação Superior - ISES / Faculdades Integradas do Tapajós - FIT, visando a concessão mútua de estágio curricular obrigatório e não obrigatório. Vigência: 05 (cinco) anos a contar da assinatura.

Data da assinatura: 26 de março de 2014. Signatários: Raimunda Nonata Monteiro, Reitora UFOPA e Helvio Moreira Arruda, Diretor Geral ISES/FIT.

#### PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS RETIFICAÇÃO

Processo Nº 23204.006022/2013-15. Na publicação do Termo de Acordo de Cooperação entre a BIOATIVA Farmácia de Manipulação e Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), DOU Nº 216, pag. 106, de 06/11/2013, onde se lê "Data da assinatura 06 de novembro de 2013", leia-se, "Data da assinatura 24/06/2013".

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2014 UASG 158515

Número do Contrato: 14/2010. Nº Processo: 23204013116201341.

PREGÃO SRP Nº 25/2010. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 33530486000129. Contratado: EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A EMBRATEL. Objeto: Prorrogação da vigência por 12 (doze) meses. Fundamento Legal: Lei 8666/93, Art. 65, II, a c/c com art. 57, II. Vigência: 12/02/2014 a 11/02/2015. Data de Assinatura: 11/02/2014. (SICON - 03/04/2014) 158515-26441-2014NE800049

#### PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL EXTRATO DE CONTRATO

No 2/2014 Processo No -23204.002694/2014-32. Contratante: Universidade Federal do Oeste do Pará. Contratado: Thaisy Bentes de Souza. Objetivo: Contrato de Prestação de Serviços, por prazo determinado de 12 meses, de 20 de março de 2014 a 20 de março de 2015, sem vínculo efetivo com a Contratante, tem como objetivo atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. Fundamento Legal: Lei n.º 8.745/93, de 09.12.1993. Data da assinatura: 19 de março de 2014. Assinatura: Milton Renato

da Silva Melo "Pró-Reitora de Planejamento Institucional" pela contratante, e Thaisy Bentes de Souza pela contratada.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 4/2013 UASG 158515  
Número do Contrato: 10/2012.

Nº Processo: 23204011789201366.

DISPENSA Nº 42/2012. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 05572870000159. Contratado: FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA. Objeto: Alterar a vigência do contrato para cumprimento do objeto do contrato. Fundamento Legal: Art. 65, II; c/c com art. 57, II, a, da Lei 8.666/93. Vigência: 27/10/2013 a 10/12/2013. Data de Assinatura: 26/10/2013.

(SICON - 07/04/2014) 158515-26441-2014NE080049

#### PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

#### EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Processo nº 23204.008322/2013-39. Espécie: Termo de Acordo de Cooperação. Partícipes: Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) e PRÓ-SAÚDE Associação Beneficente de Assistência Social e Hospitalar. Objeto: estabelecimento de programas de cooperação técnica, científica, acadêmica e cultural para o desenvolvimento de ações de caráter de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços de mútuo interesse. Data da assinatura: 29/11/2013. Vigência: trinta e seis (36) meses a contar da data da assinatura. Signatários: Prof. Dr. José Seixas Lourenço, Reitor, pela UFOPA; Sr. Danilo Oliveira da Silva, Diretor de Operações e Carlos J. Massarenti, Diretor de Filantropia, pela PRÓ-SAÚDE.

#### PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

## COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

## EXTRATO DE CONVÊNIO

Processo nº 23204.000934/2014-64. Convenientes: Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA e Associação de Produtores Rurais de Santarém - APRUSAN. Objeto: Estágio para alunos de graduação regularmente matriculados na Instituição de Ensino. Data da assinatura: 14/03/2014. Vigência: 5 (cinco) anos a contar da data da assinatura. Signatários: Prof<sup>º</sup>. Dr<sup>º</sup>. Raimunda Nonata Monteiro, Reitora, UFOPA; Sr. João Dalmácio Rodrigues Neto, Presidente, pela APRUSAN

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2014 - UASG 158515

Número do Contrato: 20/2013. Nº Processo: 23204001609201419. CONCORRÊNCIA SISPP Nº 4/2012. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 04115756000137. Contratado : CONSUTEC-CONSULTORIA & TECNOLOGIA-LTDA - EPP. Objeto: Prorrogação de vigência do contrato. Fundamento Legal: Artigo 57, § 2º, da Lei 8.666/93. Vigência: 03/04/2014 a 02/03/2015. Data de Assinatura: 01/04/2014.

(SICON - 25/04/2014) 158515-26441-2014NE800029

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2014 - UASG 158515

Número do Contrato: 22/2013. Nº Processo: 23204007585201321. CONCORRÊNCIA SISPP Nº 3/2012. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 01754769000168. Contratado : ENGENCAMP ENGENHARIA LTDA -EPP -Objeto: Termo de Devolução de prazo referente a prorrogação do cronograma de execução do Contrato 22/2013 a contar de 25/04/2014 a 28/06/2014. Fundamento Legal: Artigo 79, § 5º, da Lei 8.666/93.

Vigência: 25/04/2014 a 28/06/2014. Data de Assinatura: 24/04/2014.

(SICON - 25/04/2014) 158515-26441-2014NE800029

## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 1/2014 - UASG 158515

Nº Processo: 23204008816201313 . Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para cotação, reserva, marcação, remarcação, cancelamento, emissão e fornecimento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais), rodoviárias (nacionais) e fluviais (nacionais) em qualquer trecho compreendido no território nacional e internacional, no caso de passagens aéreas, pelo período de 12 meses. Total de Itens Licitados: 00003. Edital: 30/04/2014 de 08h00 às 12h00 e de 14h às 17h59. Endereço: Rua Mendonça Furtado, n 2946 Fátima - SANTARÉM - PA. Entrega das Propostas: a partir de 30/04/2014 às 08h00 no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). Abertura das Propostas: 14/05/2014 às 09h00 site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

Reitora

(SIDECA - 29/04/2014) 158515-26441-2013NE800015

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS  
EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Processo nº 23204.001990/2014-16. Convenientes: Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA e Fundação Ulbra-Instituto Fulbra Estágios – Instituto FULBRA. Objeto: Estágio para alunos de graduação regularmente matriculados na Instituição de Ensino. Data da assinatura: 19/03/2014. Vigência: Indeterminado. Signatários: Prof<sup>º</sup>. Dr<sup>º</sup>. Raimunda Nonata Monteiro, Reitora, pela UFOPA; Sr. Osmar Guilherme Stuker, Diretor Administrativo, pelo Instituto FULBRA

## RETIFICAÇÕES

### RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº 556, publicada no Diário Oficial da União Nº 51, de 17 de março de 2014, página 40, onde se lê: "Coordenadora do Programa Ciência e Tecnologia,"; leia-se: "Coordenadora do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia"

Nas Portarias publicadas no Diário Oficial da União nº 59, de 27 de março de 2014, páginas 30 e 31, *onde se lê*: "Portaria nº 662 de 26 de março de 2014, Portaria nº 663 de 26 de março de 2014, Portaria nº 664 de 26 de março de 2014, Portaria nº 665 de 26 de março de 2014, Portaria nº 666 de 26 de março de 2014 e Portaria nº 667 de 26 de março de 2014"; *leia-se*: "Portaria nº 662 de 24 de março de 2014, Portaria nº 663 de 24 de março de 2014, Portaria nº 664 de 24 de março de 2014, Portaria nº 665 de 24 de março de 2014, Portaria nº 666 de 24 de março de 2014 e Portaria nº 667 de 24 de março de 2014"

Edital nº 5/2014, de 28 de março de 2014.

Na publicação do Diário Oficial da União nº 62, seção 3, de 1º de abril de 2014, página 75, Item 6.2.12, *onde se lê*: "A prova escrita", *leia-se*: "A prova didática";

Na publicação do Diário Oficial da União nº 62, seção 3, de 1º de abril de 2014, páginas 76 a 81, Anexo I, Item: Requisitos, Temas: 4, 11, 12 e 30, do Instituto de Biodiversidade e Florestas, e Tema 49, do Instituto de Ciências da Sociedade.

Nº	TEMAS	REQUISITOS	
		Onde se lê:	Leia-se:
4	Bioestatística e Experimentação Agrícola	Mestrado em Estatística, Bioestatística, Experimentação Agrícola, Biometria, Agronomia, Zootecnia, Ciências Florestais ou Ciências Agrárias. Graduação em Agronomia, Zootecnia, Ciências Agrárias, Engenharia Florestal, Estatística e Biotecnologia.	Mestrado em Estatística, Bioestatística, Experimentação Agrícola, Biometria, Agronomia, Zootecnia, Ciências Florestais, Ciências Agrárias ou áreas correlatas. Graduação em Agronomia, Zootecnia, Ciências Agrárias, Engenharia Florestal, Estatística e Biotecnologia.
11	Desenho Técnico e Construções Rurais	Mestrado em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura e Zootecnia. Graduação em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura ou Zootecnia.	Mestrado em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura, Zootecnia ou áreas correlatas. Graduação em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura, Zootecnia ou áreas correlatas.
12	Economia e Administração Rural	Mestrado em Administração, Administração Rural, Agronomia, Zootecnia, Ciências Agrárias, Economia, Economia Rural. Graduação em Economia,	Mestrado em Administração, Administração Rural, Agronomia, Zootecnia,

		Administração, Ciências Agrárias, Agronomia e Zootecnia.	Ciências Agrárias, Economia, Economia Rural ou áreas correlatas. Graduação em Economia, Administração, Ciências Agrárias, Agronomia, Zootecnia ou áreas correlatas.
30	Topografia e Cartografia	Mestrado em Ciências Agrárias, Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia, Topografia e Cartografia. Graduação em Agronomia, Engenharia Florestal ou Zootecnia.	Mestrado em Ciências Agrárias, Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia, Topografia, Cartografia ou áreas correlatas. Graduação em Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia ou áreas correlatas.
49	Desenvolvimento Regional	Mestrado em Economia, Economia Aplicada, Desenvolvimento Econômico ou Planejamento do Desenvolvimento.	Mestrado em Economia, Economia Aplicada, Desenvolvimento Econômico, Planejamento do Desenvolvimento ou áreas correlatas.

## ***EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO***

### **EDITAL UFOPA Nº 005, DE 28 DE MARÇO DE 2014**

A Reitora Pro Tempore da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa, no uso de suas atribuições legais e considerando as atribuições conferidas pela Portaria nº 1.169, de 5 de dezembro de 2013, tendo em vista o disposto no Decreto nº 7.232, de 19 de julho de 2010, e na Portaria Interministerial nº 182, de 20 de maio de 2013, em conformidade com o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no Decreto nº 94.664, de 23 de julho de 1987, no Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013, e nos termos da Resolução nº 49, de 27 de março de 2014, do Consun *Pro Tempore* da Ufopa, torna pública a abertura de inscrições para 118 (cento e dezoito) temas e estabelece as normas para realização de Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento de cargo de professor da carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da Ufopa, com sede e foro na cidade de Santarém, Estado do Pará, conforme as regras a seguir:

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1 A Pró-Reitoria de Planejamento Institucional da Ufopa e a Comissão Organizadora do Concurso, instituída pela Reitora, serão responsáveis pela coordenação dos concursos públicos para os cargos de professor do Magistério Superior, no que diz respeito à publicação deste edital, de outros editais e avisos relacionados aos concursos e à divulgação dos resultados parciais e finais no site oficial do Ufopa.

1.2 Serão aceitas inscrições para o cargo de Professor Adjunto - A, para candidatos portadores de diploma de Doutor, para o cargo de Professor Assistente - A, para candidatos portadores de diploma de Mestre e de Professor Auxiliar - A, para os candidatos portadores de diploma de Especialista, de acordo com a legislação vigente, conforme definido no anexo I deste Edital.

1.3 Os diplomas e/ou certificados dos títulos apresentados deverão satisfazer às seguintes exigências:

a) tenham sido obtidos em instituições de ensino devidamente credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC;

b) quando expedidos por instituições de ensino estrangeiras, os diplomas de graduação deverão ser revalidados; e os de pós-graduação, reconhecidos por universidades brasileiras credenciadas pelo MEC.

1.4 Os concursos regidos por este edital serão realizados para o preenchimento de **148 (cento e quarenta e oito)** vagas para a carreira do Magistério Superior, no regime de trabalho de dedicação exclusiva, tempo integral e 20 horas, conforme definido no anexo I.

1.5 A lotação será efetivada nos Câmpus da Ufopa, **em Santarém, Oriximiná, e Juruti**, conforme definido no anexo I, podendo o candidato aprovado atuar nos municípios de Alenquer, Itaituba, Juruti, Monte Alegre, Óbidos e Oriximiná, de acordo com a necessidade e o interesse institucional.

1.6 **Os temas, os números de vagas, os programas das provas, as classes e os regimes de trabalho aos quais se destinam os concursos encontram-se discriminados no anexo I**, que faz parte integrante deste edital.

1.7 Todas as provas de cada concurso serão realizadas em Santarém, nas dependências da Ufopa, em local a ser informado em aviso disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>.

1.8 Para acesso dos candidatos ao local de aplicação das provas, o candidato deverá apresentar o cartão de inscrição e do documento original de identidade com foto.

## 2. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

2.1 Ao candidato portador de deficiência é assegurado o direito de inscrição nos Concursos Públicos, em igualdade de condições com os demais candidatos, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores;

2.2 A participação de candidatos com deficiência, nos concursos, obedecerá ao estabelecido no Art. 37 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

2.3 O candidato que necessitar de condições especiais deverá assinalar a condição no formulário de inscrição e informar o tipo de atendimento compatível com a sua necessidade especial para a realização da(s) prova(s).

2.4 O candidato que necessitar de tempo adicional para realização da(s) prova(s) deverá requerê-lo, com 72 horas de antecedência do evento, junto à Comissão Organizadora do Concurso, com justificativa acompanhada de laudo médico emitido por especialista da área de sua necessidade especial (Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999).

## 3. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Poderá requerer isenção da taxa de inscrição, em conformidade com o Decreto nº 6.593, de 2 outubro de 2008, o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

3.2 O candidato pleiteante à isenção da taxa de inscrição deverá realizar sua inscrição, no período de, 14 horas do dia **1/4/2014** até às 18 horas do dia **6/4/2014**, por meio do formulário específico disponível no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>, observado o horário de Santarém (PA).

3.3 O candidato pleiteante à isenção da taxa de inscrição deverá, no ato de sua inscrição, informar o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico.

3.4 Será desconsiderada a inscrição com isenção de taxa do candidato que omitir informações e/ou torná-las inverídicas, fraudar e/ou falsificar informações.

3.5 O resultado das isenções deferidas será divulgado a partir do dia 14/4/2014, no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>.

3.6 O candidato que pleitear isenção da taxa de inscrição e não obtiver a concessão do benefício, se desejar participar do concurso, deverá efetivar sua inscrição, efetuando o pagamento da taxa, até a data do vencimento de seu boleto bancário.

## 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições nos concursos serão realizadas exclusivamente via internet, observado o horário de Santarém (PA), no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>, no período de **14 horas do dia 1/4/2014 às 23 horas e 59 minutos do dia 20/4/2014**. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado até o dia **21/4/2014**.

4.2 Não serão admitidas inscrições via fax e/ou correio eletrônico, ou fora do prazo determinado.

4.3 O valor da taxa de inscrição para a classe de Professor Adjunto – A será de **R\$ 100,00** (cem reais), **R\$ 85,00** (oitenta e cinco reais) para a classe de Assistente – A e **R\$ 60,00** (sessenta reais) para a classe de Auxiliar - A.

4.4 A inscrição do candidato implicará automaticamente o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital.

4.5 Os candidatos deverão acessar o endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br> e seguir rigorosamente todas as instruções ali contidas. Nesse endereço, os candidatos encontrarão o edital do concurso e seus anexos, além da inscrição e do boleto bancário em forma de arquivo eletrônico para impressão, devendo a taxa de inscrição ser recolhida ao Banco do Brasil S.A até o primeiro dia útil posterior ao final da inscrição.

4.6 O formulário de inscrição deverá ser preenchido na íntegra e com toda a atenção, de modo que nele constem informações exatas e verídicas, sob pena de cancelamento da inscrição.

4.7 As inscrições serão efetivada somente após o recolhimento da taxa de inscrição.

4.8 O candidato, após o pagamento da taxa de inscrição, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, deverá verificar, no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>, se sua inscrição foi efetivada.

4.9 O candidato que verificar, por meio da página da Ufopa, que seu pagamento não foi processado deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora do Concurso, por meio do endereço eletrônico [proplan@ufopa.edu.br](mailto:proplan@ufopa.edu.br), para confirmar o recebimento do pagamento.

4.10 O candidato deverá acompanhar o processamento de sua inscrição por meio de sua página de acompanhamento. É de responsabilidade do próprio candidato, verificar e confirmar se seu pagamento foi processado.

4.11 O candidato deverá imprimir o cartão de inscrição no período a ser informado no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>, a partir da homologação de sua inscrição.

4.12 A Ufopa disponibilizará em seu endereço eletrônico a relação dos candidatos inscritos em cada tema do concurso a partir do dia 25/04/2014.

4.13 A Ufopa se exime de qualquer responsabilidade sobre as inscrições não recebidas por motivo de falha técnica de computador, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

## 5. DO INGRESSO E REMUNERAÇÃO

5.1 O ingresso na carreira do Magistério Superior far-se-á no nível inicial da classe conforme Quadro 1, observando-se os requisitos previstos no art. 8º, da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e os nomeados e empossados exercerão a docência na Ufopa, em seus câmpus, percebendo salário inicial, conforme tabela a seguir, de:

**Quadro 1**

Classe nível I	Regime de Trabalho	Titulação	Vencimento Básico	RT*	Total
Adjunto A	DE	Doutorado	R\$ 3.804,29	R\$ 4.504,35	R\$ 8.308,64
Assistente A	DE	Mestrado	R\$ 3.804,29	R\$ 1.931,98	R\$ 5.736,27
Assistente A	40 horas	Mestrado	R\$ 2.764,45	R\$ 835,05	R\$ 3.599,50
Assistente A	20 horas	Mestrado	R\$ 1.966,67	R\$ 428,07	R\$ 2.394,74
Auxiliar A	DE	Especialização	R\$ 3.804,29	R\$ 608,22	R\$ 4.412,51

\*Retribuição por Titulação

## 6. DAS PROVAS

6.1 O concurso constará das seguintes fases:

- prova escrita, com leitura coletiva, de caráter eliminatório e classificatório;
- prova didática, de caráter eliminatório e classificatório;
- prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica, de caráter classificatório;
- prova de julgamento de títulos, de caráter classificatório.

### 6.1 Prova escrita



6.1.1 A prova escrita versará sobre item sorteado dentre os pontos constantes do anexo I deste edital. Consistirá de dissertação em língua portuguesa, **exceto** para o Tema: Ensino da Língua Inglesa e Literaturas Anglófonas, que será em língua inglesa, aplicada em horário e local previamente estabelecidos, terá duração máxima de 4 (quatro) horas e será iniciada imediatamente após o sorteio do tema. O candidato não poderá consultar material de qualquer natureza.

6.1.2 A leitura e o julgamento da prova escrita serão realizados dentro de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após a sua realização.

6.1.3 A ordem da leitura da prova escrita será feita por meio de sorteio entre os candidatos.

6.1.4 Todos os candidatos deverão estar presentes no sorteio de ponto e na leitura da prova escrita de todos os candidatos. O não comparecimento do candidato no horário e local estabelecidos para o sorteio do tema e leitura da prova implicará a sua eliminação automática.

6.1.5 Durante a leitura não poderá ocorrer nenhuma correção ou acréscimo no que foi anteriormente redigido pelos candidatos.

6.1.6 O tema sorteado para a prova escrita estará automaticamente excluído do sorteio da prova didática.

6.1.7 Serão julgados os seguintes itens para a avaliação da prova escrita:

a) apresentação: introdução, desenvolvimento e conclusão (0 a 2,0) pontos;

b) conteúdo e desenvolvimento do tema: organização, coerência, clareza de ideias, extensão, atualização e profundidade (0 a 6,0) pontos;

c) linguagem: uso adequado da terminologia técnica, propriedade, clareza, precisão e correção gramatical (0 a 2,0) pontos.

6.1.8 A nota da prova escrita (E) será obtida pela média aritmética das notas atribuídas individualmente por membro da Comissão Examinadora.

6.1.9 Será classificado para a fase seguinte do concurso o candidato que obtiver nota na prova escrita (E) igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero).

6.1.10 A prova escrita possui caráter eliminatório e classificatório, com peso 2 (dois) para o cálculo da nota final no concurso.

6.1.11 Após a divulgação do resultado da prova escrita, será realizado o sorteio do tema para a prova didática, estando o tema sorteado para a prova escrita automaticamente excluído do sorteio para a prova didática.

6.1.12 O recurso contra a nota da prova escrita deverá ser encaminhado, por escrito, pelo candidato à Comissão Organizadora do Concurso, em conformidade com o item 10 deste edital.

6.1.13 A pedido do candidato, poderá ser disponibilizada cópia de sua prova.

6.1.14 Caberá à Comissão Examinadora a análise do recurso interposto, no prazo máximo de 6 (seis) horas úteis após o recebimento do recurso.

## 6.2 Prova didática

6.2.1 A prova didática consistirá de uma aula proferida em apresentação de no mínimo, de 50

(cinquenta) minutos e, no máximo, de 60 minutos, sobre um item sorteado dentre os pontos constantes do anexo I do deste edital, sorteado na presença de todos os candidatos, com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da sua realização. A prova didática para o **Tema: Ensino da Língua Inglesa e Literaturas Anglófonas** deverá ser realizada em Língua Inglesa.

6.2.2 O não comparecimento no horário e local estabelecidos para o sorteio do tema implicará a eliminação do candidato faltoso. Na impossibilidade de todos os candidatos realizarem a prova no mesmo dia, um novo sorteio será realizado com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência de cada dia de prova.

6.2.3 Ao iniciar a prova didática, o candidato deverá fornecer, a cada um dos integrantes da Comissão Examinadora, o respectivo plano de aula.

6.2.4. A instituição disponibilizará para a prova didática **notebook, projetor multimídia, quadro branco, pincéis e apagador**, podendo o candidato trazer e utilizar-se de outros materiais didáticos pertinentes.

6.2.5 Todos os candidatos deverão estar presentes no local e horário determinado para início da prova, não sendo permitido a nenhum candidato inscrito para o mesmo tema assistir à prova dos demais concorrentes.

6.2.6 A ordem de realização da prova didática pelos candidatos será decidida por sorteio. Na ausência de um candidato, a Comissão Examinadora chamará, para prestar a prova didática, o candidato imediatamente seguinte na ordem de realização.

6.2.7 A prova didática será gravada para efeito legal de registro e avaliação.

6.2.8 A prova didática destina-se à avaliação do desempenho didático-pedagógico do candidato. Serão julgados os seguintes itens para a avaliação da prova didática:

a) clareza de ideias, atualização e profundidade na abordagem do tema (0 a 5,0) pontos;

b) planejamento e organização (0 a 3,0) pontos;

c) recursos didáticos (0 a 2,0) pontos.

6.2.9 Será facultado à Comissão Examinadora o período de até 15 (quinze) minutos por examinador, para arguição do candidato sobre a prova didática, não implicando a quebra de isonomia, se um ou alguns candidatos forem arguidos e outros não.

6.2.10 A nota na prova didática (D) será obtida pela média aritmética das notas atribuídas individualmente por membro da Comissão Examinadora.

6.2.11 Será classificado para a fase seguinte do concurso o candidato que obtiver nota na prova didática (D) igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero).

6.2.12 A prova escrita possui caráter eliminatório e classificatório e terá peso 3 (três) para o cálculo da média final no concurso.

6.2.13 A pedido do candidato, a cópia da gravação de sua prova poderá ser-lhe disponibilizada.

6.2.14 O recurso contra a nota da prova didática deverá ser encaminhado, por escrito, pelo candidato à Comissão de Organizadora do Concurso, em conformidade com o item 10 deste edital.

6.2.15 Caberá à Comissão Examinadora do Concurso a análise do recurso interposto, no prazo de 6 (seis) horas úteis do recebimento do recurso.

### **6.3 Prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica**

#### **6.3.1 Do conteúdo**

6.3.1.1 O Memorial de Trajetória Acadêmica, com no máximo vinte páginas, deverá ser entregue à Comissão Organizadora do Concurso logo após a divulgação do resultado da prova didática, devendo conter as atividades acadêmicas significativas realizadas e as que possam vir a ser desenvolvidas pelo candidato na Ufopa; deverá evidenciar a capacidade do candidato de refletir sobre a própria formação escolar e acadêmica, bem como suas experiências e expectativas profissionais; e manifestar claramente uma proposta de trabalho, no âmbito do modelo acadêmico da Ufopa, para atividades de ensino, pesquisa e extensão, incluindo objetivos e metodologia.

#### **6.3.2 Da defesa**

6.3.2.1 A defesa do Memorial será realizada em apresentação em sessão pública, com duração de 30 (trinta) minutos, e gravada para efeito legal de registro e avaliação, sendo vedada a participação de outros candidatos inscritos no mesmo tema do concurso. A arguição será de 20 (vinte) minutos para cada examinador e de 20 (vinte) minutos para a resposta a cada examinador. Não havendo desacordo, a arguição poderá ser feita sob a forma de diálogo, observado então o limite de 1 (uma) hora para a Comissão Examinadora.

6.3.2.2 Cada avaliador atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) à prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica.

6.3.2.3 A nota na prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica (M) será obtida pela média aritmética das notas atribuídas individualmente por membro da Comissão Examinadora.

6.3.2.4 A prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica, com caráter classificatório, terá peso 2 (dois) para o cálculo da média final no concurso.

#### **6.3.3 Avaliação do Memorial**

6.3.3.1 A Comissão Examinadora considerará os seguintes aspectos na avaliação do Memorial e de sua defesa:

a) domínio dos temas e ideias que tenham dado sustentação ao Memorial e sua pertinência em relação à área de conhecimento do concurso e à estrutura acadêmica da Ufopa (0 a 2,0 pontos);

b) consistência teórica, formativa e prática (0 a 1,0 pontos);

c) extensão e profundidade dos conhecimentos do candidato na área específica do concurso (0 a 2,0 pontos);

d) pertinência, adequação e atualidade das referências bibliográficas (0 a 1,0 ponto);

e) dados da carreira acadêmica do candidato (0 a 1,0 ponto);

f) participação do candidato em programas de ensino, pesquisa e extensão, bem como em atividades de administração acadêmica (0 a 1,0 ponto);

g) participação do candidato em outras atividades individuais ou em equipe, relacionadas à área de conhecimento em exame (0 a 1,0 ponto);

h) relação da(s) linha(s) de pesquisa do candidato com os problemas amazônicos (0 a 1,0 ponto).

6.3.3.2 A prova da defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica terá peso 2 (dois) para o cálculo da média final no concurso.

6.3.3.3 A nota da defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica (M), para candidato com frequência será obtida pela média aritmética das notas atribuídas individualmente por membro da Comissão Examinadora, conforme fórmula abaixo:

$$M = \frac{3 \times (\text{Soma de Pontos}) + 7}{10}$$

#### 6.4 Prova de julgamento de títulos

6.4.1 O julgamento de títulos será realizado por meio do exame do currículo *Lattes* e, quando do seu julgamento e avaliação, a Comissão Examinadora considerará e pontuará, desde que devidamente comprovados, os seguintes Grupos de Atividades:

- a) Grupo I: Formação Acadêmica;
- b) Grupo II: Produção Científica, Artística, Técnica e Cultural;
- c) Grupo III: Atividades Didáticas;
- d) Grupo IV: Atividades Técnico-Profissionais.

6.4.2 A pontuação dos títulos será feita com base na tabela relacionada no Anexo II.

6.4.3 Para os títulos de formação acadêmica, será considerada a maior titulação, pontuada uma única vez mais livre docência ou pós-doutorado.

6.4.4 A prova de títulos, de caráter classificatório, terá peso 3 (três) para o cálculo da média final no concurso.

6.4.5 Os pesos de cada grupo de atividades do anexo II serão utilizados conforme segue:

- a) formação acadêmica, denominado FAC, limitado a 120 (cento e vinte) pontos, com peso 1 (um);
- b) produção científica, artística, técnica e cultural, denominado PC, limitado a 200 (duzentos) pontos, com peso 2 (dois);
- c) atividades didáticas, denominado AD, limitado a 250 (duzentos e cinquenta) pontos, com peso 2 (dois);
- d) atividades técnico-profissionais, denominado ATP, limitado a 60 (sessenta) pontos, com peso 2 (dois).

6.4.6 Será avaliada a produção científica, artística, técnica e cultural somente dos últimos 10 (dez) anos.

6.4.7 A nota da prova de títulos (T) corresponde à média aritmética ponderada das notas obtidas nos Grupos de Atividades, conforme a fórmula constante do item 6.4.8.

6.4.8 A média final da prova de títulos (T) será obtida por meio da média ponderada das notas obtidas nos Grupos de Atividades indicados no item 6.4.1 e conforme a fórmula abaixo:

$$T = \frac{3(1FAC + 2PC + 2AD + 2ATP) + 7}{1140}$$

#### 7. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A PROVA DE MEMORIAL E DA PROVA DE TÍTULOS

7.1 O candidato aprovado nas fases eliminatórias do concurso deverá apresentar à Comissão Organizadora do Concurso, no prazo de 3 (três) horas, após a divulgação do resultado da prova didática, os documentos referentes à prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica e à prova de Títulos, conforme a seguir:

- a) Memorial de Trajetória Acadêmica, impresso em três vias;
- b) Currículo na plataforma *Lattes*, impresso em três vias, com uma das vias acompanhada obrigatoriamente pela documentação comprobatória (cópia e original) para ser conferidos e autenticados por servidor público no ato da entrega, exceto a comprovação da titulação mínima exigida como requisito essencial para a classe, sendo facultada a comprovação da titulação mínima para a qual concorre.

#### 8. DA REALIZAÇÃO E DO RESULTADO DAS PROVAS

8.1 As provas serão realizadas no período de **12/5/2014 a 31/5/2014**, conforme cronograma de realização dos concursos, que será disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>, **até do dia 04/4/2014**.

8.2 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para qualquer uma das provas.

8.3 O resultado de cada etapa eliminatória será afixado no local de aplicação das provas e divulgado, via Internet, no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>.

8.4 O resultado final do concurso será divulgado em até 48 (quarenta e oito) horas úteis após a realização da última prova no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>.

#### 9. DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO CONCURSO

9.1 Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete vírgula zero) tanto na prova escrita quanto na prova didática.

9.2 Os candidatos serão classificados de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso.

9.3 A nota final do concurso (NF) será obtida por meio da média aritmética ponderada das 4 (quatro) avaliações: prova escrita (E), prova didática (D), prova de defesa do Memorial de Trajetória Acadêmica (M) e prova de títulos (T), conforme a fórmula abaixo:

$$NF = \frac{2E + 3D + 2M + 3T}{10}$$

9.4 Em caso de empate na nota final do concurso (NF) terá prevalência, por ordem, o candidato com:

- a) idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;
- b) melhor nota na prova didática;
- c) melhor nota na prova escrita;
- d) melhor nota na prova de defesa de Memorial de Trajetória Acadêmica;
- e) melhor nota na prova de títulos;
- f) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

## 10. DOS RECURSOS

10.1 Serão aceitos recursos após a divulgação das seguintes etapas:

I - da homologação das inscrições, no prazo de 2 (dois) dias úteis consecutivos, a partir da data de sua publicação no endereço eletrônico <http://www.ufopa.edu.br>;

II - do resultado de cada prova eliminatória, no prazo de 6 (horas) úteis, a partir da divulgação do resultado nos murais do local de provas;

III - do resultado final do concurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da data da sua divulgação <http://www.ufopa.edu.br>;

10.2 Os recursos deverão ser protocolados no Protocolo-Geral da Ufopa, no horário das 8 às 12 e das 14 às 17 horas, no Câmpus Amazônia da Ufopa, localizado na Av. Mendonça Furtado, nº 2946, CEP 68040-050, bairro do Fátima, Santarém (PA), dirigido ao Presidente da Comissão Organizadora do Concurso, indicando número do edital e tema do concurso, podendo ser entregue pessoalmente ou enviado por meio de Sedex.

10.3 Não serão aceitos recursos via fax nem via correio eletrônico.

10.4 Não serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

10.5 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

10.6 O recurso deverá ser interposto e assinado pelo próprio candidato, indicando, com clareza, objetivos, razões, fatos e circunstâncias justificadoras da inconformidade do interessado; o número do edital e tema do concurso no qual concorre, além das comprovações, se houver.

10.7 Os recursos previstos terão efeito suspensivo, e a continuidade do certame para o tema se dará após divulgação de seu resultado. Havendo necessidade, será disponibilizado um novo cronograma das fases subsequentes.

10.8 A nomeação somente se efetivará após o julgamento final de cada recurso.

## 11. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

11.1 Ter sido aprovado em concurso público, objeto do presente edital.

11.2 Apresentar, por ocasião da posse, os documentos exigidos em lei e neste edital, além dos referentes ao cargo, tais como o título de Doutor, se aprovado na classe de Adjunto A; título de Mestre, se aprovado para a classe de Assistente A; título de Especialista, se aprovado na classe de Auxiliar A. O título obtido no exterior deverá estar devidamente reconhecido no Brasil.

11.3 Os candidatos aprovados para os cargos cuja carga horária seja de dedicação exclusiva não poderão acumular cargos, empregos ou funções públicas, ou exercer qualquer atividade pública ou privada, nos termos do art. 20, da Lei nº 12.772/2012, e terão que permanecer vinculados ao regime de dedicação exclusiva pelo período mínimo de 3 (três) anos, conforme dispõe o art. 22 da referida lei, só podendo ser alterado, mediante proposta à sua unidade acadêmica, de acordo com as normas pertinentes.

11.4 A posse ficará condicionada à aprovação em perícia médica oficial, sob a responsabilidade da UFOPA.

## **12. ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS PELO DOCENTE**

12.1 Ministar os componentes curriculares relacionados à área do concurso, conforme anexo I e outros correlacionados, conforme necessidade dos projetos pedagógicos dos Cursos da Unidade Acadêmica responsável e de outras Unidades Acadêmicas da UFOPA.

12.2 Desenvolver atividades curriculares de ensino, pesquisa e extensão, nos cursos de graduação, pós-graduação e extensão, e comprometer-se com a defesa e o desenvolvimento da estrutura acadêmica da Ufopa.

12.3 Orientar estudantes de iniciação científica (IC), trabalhos de conclusão de curso (TCC) e pós-graduação.

12.4 Participar e desenvolver projetos de pesquisa e extensão, no âmbito da Unidade ou Subunidade.

12.5 Integrar-se a todas as atividades acadêmicas e administrativas da Unidade ou Subunidade Acadêmica.

12.6 Produzir material didático de ensino em sua área de atuação.

12.7 Desenvolver as atividades inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria Instituição, além de outras previstas na legislação vigente.

12.8 E outras atividades inerentes ao cargo.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 Observado o número de vagas existentes ou que venham a existir, o aproveitamento de cada candidato obedecerá rigorosamente à ordem decrescente de classificação.

13.2 O resultado final do concurso será homologado pela Reitora *Pro Tempore* da Ufopa, e a relação dos candidatos será publicada no *Diário Oficial da União*, de acordo com a legislação vigente, especialmente o estabelecido no anexo II do Decreto nº 6.944/2009.

13.3 Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o anexo II, do Decreto nº 6.944/2009, ainda que tenham atingido a nota mínima, estarão automaticamente reprovados do concurso.

13.4 Nenhum dos candidatos empatados na última colocação de aprovados serão considerados reprovados.

13.3 Os candidatos aprovados no concurso que não tenham obtido classificação dentro do número de vagas ofertadas no presente edital terão assegurada apenas a expectativa de direito à nomeação, respeitados a ordem de classificação, o prazo legal de validade do concurso e as autorizações de provimento emitidas pelo Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão e pelo MEC.

13.4 A jornada de trabalho poderá ser distribuída nos períodos diurno e noturno, conforme as necessidades institucionais e o interesse público, de acordo com o calendário acadêmico da Ufopa.

13.5 O candidato que vier a ser nomeado e empossado será submetido ao Regime Jurídico dos Servidores Civis da União, instituído pela Lei nº 8.112/1990 e alterações subsequentes, e ficará sujeito ao estágio probatório de 3 (três) anos, durante o qual sua aptidão, capacidade e desempenho no cargo serão objeto de avaliação, na forma do art. 20 da Lei nº 8112/1990 e das normas institucionais.

13.6 O prazo de validade do concurso será de 1 (um) ano, a contar da data da publicação de sua homologação no *Diário Oficial da União*, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Ufopa.

13.7 Dentro do prazo de validade do concurso, o candidato aprovado para um determinado tema poderá ser nomeado para Unidade diversa daquela para a qual se inscreveu, respeitada a similaridade do tema, ouvida a Unidade demandante e com o aceite do candidato.

13.8 A Ufopa poderá preencher vagas com candidatos aprovados em outras Instituições Federais de Ensino Superior, desde que não haja candidatos aprovados em concursos realizados pela Ufopa, observados o interesse institucional, o interesse do candidato, a afinidade relacionada ao tema do concurso e a previsão em edital.

13.9 A Ufopa poderá, dentro do prazo de validade do concurso, ceder à outra IFES candidatos aprovados fora do número de vagas previstas no edital de concurso público, mediante manifestação de interesse de outra IFES, concordância do candidato e interesse institucional.

13.10 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

13.11 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto o concurso não for realizado, situações que serão mencionadas em edital a ser publicado no *Diário Oficial da União*.

13.12 As Comissões Examinadoras serão designadas pela Reitora, por meio de portarias publicadas na página eletrônica da Ufopa (<http://www.ufopa.edu.br>), em até 2 (dois) dias antes da homologação das inscrições dos candidatos. Podendo ser alterado o prazo por motivo de força maior ou caso fortuito, quando haja necessidade de alterar a composição da Comissão Examinadora, dentro dos critérios legais e normativos.

13.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Examinadora de cada tema, nomeada com base na legislação pertinente, bem como pela Comissão Organizadora do Concurso.

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**  
**Reitora**

**ANEXO I DO EDITAL Nº. 005 DE 28 DE MARÇO DE 2014**

INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS - IBEF							
Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICULARES
1	Agrometeorologia	1	1. Natureza e campo da Agrometeorologia. 2. Radiação solar, fotoperíodo e balanço de energia. 3. Temperatura do ar e do solo. 4. Nuvens e precipitação pluvial. 5. Vento e quebra-ventos. 6. Evapotranspiração de água no sistema solo-planta-atmosfera. 7. Balanço hídrico na produção de cultivos agrícolas. 8. Classificação climática do Brasil e zoneamento	Assistente A	DE	Mestrado em Engenharia Agrícola, Ciências Agrárias, Meteorologia Agrícola, Meteorologia ou Ciências Ambientais. Graduação em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Florestal, Meteorologia ou Zootecnia.	Agrometeorologia, Projeto de TCC e outros correlatos.

		<p>agroclimático.</p> <p>9. O clima e a dormência, a vernalização e a fenologia de culturas agrícolas.</p> <p>10. Sistemas de observações e de informações agrometeorológicas.</p> <p>11. Pressão atmosférica e movimentos atmosféricos.</p>				
2	Análises Clínicas	1	<p>1. Imunidade inata e reconhecimento de micro-organismo.</p> <p>2. Morfologia e biologia bacteriana de interesse clínico e seus métodos de diagnóstico laboratorial.</p> <p>3. Morfologia e biologia de protozoários de interesse clínico e seus métodos de diagnóstico laboratorial.</p> <p>4. Morfologia e biologia de fungos de importância clínica e seus métodos de diagnóstico laboratorial.</p> <p>5. Morfologia e biologia de helmintos de interesse clínico e seus métodos de diagnóstico laboratorial.</p> <p>6. Métodos de análises em toxicologia clínica.</p> <p>7. Diagnóstico laboratorial das anemias, leucemias e demais processos patológicos do sangue.</p> <p>8. Urinálise.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Análises Clínicas, Ciências Biológicas, Ciências Farmacêuticas ou Biologia de Agentes Infecciosos Parasitários. Graduação em Farmácia.</p> <p>Análises Clínicas I, Hematologia Básica, Imunologia Básica, Estágio Curricular Supervisionado e outros correlatos.</p>

			<p>9. Aspectos bioquímicos de exsudatos, transudatos e líquido cefalorraquidiano.</p> <p>10. Controle de qualidade em laboratório clínico humano.</p>				
3	Assistência Farmacêutica	1	<p>1. Assistência farmacêutica: fundamentos teóricos e conceituais.</p> <p>2. Assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).</p> <p>3. Bases legais da assistência farmacêutica.</p> <p>4. Política nacional de medicamentos e política nacional de assistência farmacêutica.</p> <p>5. Medicamentos essenciais: história, conceitos, operacionalização e acesso a medicamentos.</p> <p>6. Ciclo logístico da assistência farmacêutica.</p> <p>7. Atenção farmacêutica em farmácia comunitária.</p> <p>8. Farmacovigilância.</p> <p>9. Vigilância sanitária em estabelecimentos farmacêuticos: aspectos legais e ações de vigilância sanitária.</p> <p>10. Promoção do uso racional de medicamentos.</p>	Adjunto A	DE	Doutorado em Ciências Farmacêuticas, Ciências da Saúde ou Ciências Biológicas. Graduação em Farmácia.	Assistência Farmacêutica, Atenção Farmacêutica, Farmácia Social, Estágio Supervisionado e outros correlatos.



4	Bioestatística e Experimentação Agrícola	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estatística não paramétrica.</li> <li>2. Planejamento de experimentos e elaboração de projetos de pesquisa.</li> <li>3. Princípios básicos da experimentação e delineamentos experimentais.</li> <li>4. Procedimentos para comparações múltiplas de médias de tratamentos.</li> <li>5. Experimentos fatoriais e parcelas subdivididas.</li> <li>6. Uso de regressão na análise de variância.</li> <li>7. Análise da covariância: aplicação, análise e interpretação.</li> <li>8. Controle de qualidade de experimentos: erro experimental e pressuposições.</li> <li>9. Correlações: conceitos e aplicações.</li> <li>10. Aplicação da análise multivariada para as ciências agrárias.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Estatística, Estatística, Bioestatística e Experimentação Agrícola, Biometria, Agronomia, Zootecnia, Ciências Florestais ou outros correlatos.</p> <p>Ciências Agrárias. Graduação em Agronomia, Zootecnia, Ciências Agrárias, Engenharia Florestal, Estatística e Biotecnologia.</p>
5	Biologia Celular e Bioquímica	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propriedades físicas e químicas da água e seus efeitos sobre as biomoléculas.</li> <li>2. Estrutura e função dos aminoácidos e proteínas.</li> <li>3. Enzimas.</li> <li>4. Estrutura e função dos ácidos nucleicos.</li> <li>5. Estrutura e função dos lipídios.</li> <li>6. Membranas celulares.</li> <li>7. Citoesqueleto.</li> <li>8. Organelas.</li> <li>9. B oxidação.</li> <li>10. Metabolismo dos carboidratos.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências, Biociências, Biologia Celular, Bioquímica, Biotecnologia, Biologia Molecular, Genética, Zootecnia, Produção Animal e outros correlatos.</p> <p>ou Produção Vegetal. Graduação em Agronomia, Farmácia, Bioquímica, Ciências Biológicas, Zootecnia, Veterinária,</p>

						Engenharia Florestal ou Biotecnologia.	
	Biotecnologia Vegetal	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biodiversidade e Bioprospecção no Bioma da Amazônia.</li> <li>2. Biorremediação e aplicações.</li> <li>3. Micro-organismos endofíticos.</li> <li>4. Micorrizas.</li> <li>5. Micropropagação.</li> <li>6. Fitoreguladores e seus efeitos nos tecidos vegetais.</li> <li>7. Variação somaclonal.</li> <li>8. Técnicas de cultivo e fusão de protoplastos.</li> <li>9. Biocompostagem.</li> <li>10. Biotecnologia ambiental para a Amazônia.</li> <li>11. Biotecnologia aplicada à bioenergia.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências, Biociências, Genética, Biotecnologia, Fisiologia Vegetal, Fitotecnia ou Produção Vegetal.</p> <p>Graduação em Agronomia, Biotecnologia, Ciências Biológicas ou Engenharia Florestal.</p>	<p>Biotecnologia Vegetal, Cultura de Tecidos Vegetal, Biotecnologia Ambiental, Bioenergia e Biocombustíveis, Biotecnologia do Solo, Biotecnologia de resíduos e outros correlatos.</p>
7	Botânica	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemas de classificação: histórico, teorias e princípios.</li> <li>2. Nomenclatura botânica: princípios, regras e recomendações.</li> <li>3. Levantamento florístico: coleta e processamento de material botânico; identificação botânica (chaves de identificação botânica).</li> <li>4. Morfologia da raiz e caule (angiospermas).</li> <li>5. Morfologia da folha (angiospermas).</li> <li>6. Morfologia da flor.</li> <li>7. Anatomia vegetal: sistemas de tecidos.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Botânica ou Biologia Vegetal.</p> <p>Graduação em Ciências Biológicas, Agronomia, ou Engenharia Florestal.</p>	<p>Botânica, Sistemática Vegetal, Dendrologia e outros correlatos.</p>

			<p>8. Anatomia vegetal: caule e raiz.                  9. Dendrologia: caracteres macromorfológicos identificadores de plantas.                  10. Composição florística das principais famílias botânicas da floresta primária amazônica.</p>				
8	Bromatologia e Tecnologia de Alimentos	1	<p>1. Estudo químico dos alimentos glicídios, importância funcional na saúde e principais métodos de análise.                  2. Estudo químico dos alimentos lipídios, importância funcional na saúde e principais e métodos de análise.                  3. Estudo químico dos alimentos proteicos, importância funcional na saúde e principais métodos de análise.                  4. Aditivos alimentares, implicações na saúde, legislação e principais métodos de análise.                  5. Substâncias bioativas em alimentos e bebidas e principais métodos de análises.                  6. Refrigeração e congelamento de alimentos.</p> <p>7. Conservação dos alimentos pelo calor.                  8. Processamentos de frutas e hortaliças.                  9. Tecnologia de carnes e produtos derivados.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em I, Tecnologia de Alimentos, Bromatologia, Engenharia de Alimentos, Ciências Farmacêuticas. Graduação em Agronomia,</p> <p>Biologia, Engenharia de Alimentos, Farmácia ou Nutrição.</p>	<p>Bromatologia e Tecnologia de Alimentos em I, Bromatologia e Tecnologia de Alimentos II, Estágio Supervisionado Observacional em Saúde Pública, Estágio Supervisionado Observacional em Farmácia Hospitalar e outros correlatos.</p>

			10. Tecnologia de leite e produtos derivados.				
9	Ciência do Solo	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fatores de formação de solos.</li> <li>2. Processos básicos e gerais de formação de solos.</li> <li>3. Gênese e características de solos tropicais.</li> <li>4. Rochas e minerais.</li> <li>5. Intemperismo.</li> <li>6. Atributos e horizontes diagnósticos.</li> <li>7. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos.</li> <li>8. Aptidão agrícola e capacidade de uso das terras.</li> <li>9. Interpretação de levantamento de solos.</li> <li>10. Levantamento e mapeamento de solos.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência do Solo, Solos e Nutrição Mineral de Plantas e Agronomia, Graduação em Engenharia Agrônômica.</p>	<p>Gênese e Morfologia do Solo, Propriedade do Solo, Classificação de Solos, Manejo e Conservação do Solo, Fertilidade do Solo e outros correlatos.</p>
10	Culturas de Interesse Zootécnico	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cunicultura.</li> <li>2. Ranicultura.</li> <li>3. Estrutocultura.</li> <li>4. Malacocultura.</li> <li>5. Sericultura.</li> <li>6. A importância da domesticação dos animais para o desenvolvimento humano.</li> <li>7. Manejo nutricional e estratégias de alimentação para ruminantes.</li> <li>8. Produção e manejo de ruminantes.</li> <li>9. Exigências nutricionais e programa de alimentação para diferentes categorias de equídeos.</li> <li>10. Manejo produtivo e reprodutivo de equídeos.</li> </ol>	Adjunto A	DE	<p>Doutorado em Ciência Animal, Produção Animal, ou Zootecnia. Graduação em Ciências Agrárias, Agronomia, Medicina Veterinária ou Zootecnia.</p>	<p>Culturas de Interesse Zootécnico, Zootecnia Geral, Produção e Manejo de Ruminantes, Equideocultura, Estágio Curricular Supervisionado e outros correlatos.</p>

11	Desenho Técnico e Construções Rurais	<p>1. Princípios do desenho técnico: definição, normatização brasileira e internacional, escalas gráfica e numérica, formatos de papel e tipos de linhas.</p> <p>2. Representação e interpretação de peças ou modelos tridimensionais. Vistas ortográficas, vistas auxiliares, cortes e seções.</p> <p>3. Representação e interpretação do projeto arquitetônico e civil (planta baixa, cortes e fachadas).</p> <p>4. Perspectiva cavaleira e isométrica: princípios, representações e aplicações.</p> <p>5. Desenho técnico auxiliado por computador: softwares e representações 2D e 3D.</p> <p>6. Fundamentos e tipos de instalações agrícolas: silos para armazenamento, galpões e instalações residenciais e poços.</p> <p>7. Fundamentos e tipos de instalações zootécnicas: unidades de confinamento animal, instalações de apoio, bretes, currais, cercas, esterqueiras e biodigestores.</p> <p>8. Elementos da construção: locação e marcação da obra, etapas do processo construtivo da obra (alicerces, fundações, alvenarias, estruturas, coberturas, esquadrias, revestimentos, pavimentação, instalações eletro-hidro-sanitárias) e acompanhamento da obra.</p> <p>9. Elaboração de projeto arquitetônico para instalações agrícolas e instalações zootécnicas: generalidade e determinações preliminares, anteprojeto e projeto executivo, memorial descritivo da construção, detalhes construtivos, memorial de cálculo de materiais e serviços, planilhas técnicas de orçamento e cronogramas físico-financeiros.</p> <p>10.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura e Zootecnia. Graduação em Agronomia, Engenharia Agrícola, Engenharia Civil, Arquitetura ou Zootecnia.	Ambiência e Construção Rurais, e Construção Rurais, e Desenho Técnico e outros correlatos.
----	--------------------------------------	---	--------------	----	---	--

			Ambiência das instalações: impacto das instalações no ambiente, orientações e zoneamento das instalações, níveis de conforto térmico, condutibilidade térmica dos materiais, caracterização de zona de conforto térmico e das temperaturas ambientais críticas.				
12	Economia e Administração Rural	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os princípios da economia.</li> <li>2. Commodities agropecuárias.</li> <li>3. Custo do agronegócio (animal e vegetal).</li> <li>4. Gestão de cadeias agroindustriais</li> <li>5. Externalidades, bens públicos e recursos comuns.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Áreas funcionais da administração.</li> <li>7. Planejamento estratégico.</li> <li>8. Viabilidade financeira de projetos.</li> <li>9. Gestão de cadeias agroindustriais.</li> <li>10. Deslocamento de oferta de demanda.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Economia e Administração, Administração Rural, Agronomia, Zootecnia, Ciências Agrárias, Economia Rural. Graduação em Economia, Administração, Ciências Agrárias, Agronomia e Zootecnia.</p> <p>em Economia, Administração, Ciências Agrárias, Agronomia e Zootecnia.</p>	<p>Administração, Administração Rural, Administração Rural, Administração Agropecuária, Associativismo e Cooperativismo, Projeto de TCC e outros correlatos.</p> <p>Mecânica e Mecanização Agrícola, Mecânica, Mecanização e Máquinas Zootécnicas, Agricultura de Precisão,</p>
13	Engenharia Agrícola	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceitos básicos em agricultura de precisão.</li> <li>2. Sensoriamento remoto aplicado à agricultura de precisão.</li> <li>3. Mapeamento de atributos do solo e das plantas.</li> <li>4. Hidrostática e hidrodinâmica.</li> <li>5. Relações solo-água-planta e métodos de irrigação.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia Agrícola, Mecanização Agrícola, Agronomia, Produção Vegetal ou Irrigação e Drenagem</p>	<p>Mecânica e Mecanização Agrícola, Mecânica, Mecanização e Máquinas Zootécnicas, Agricultura de Precisão,</p>

			<p>6. Drenagem na agricultura.</p> <p>7. Mecanismos de transmissão de potência e motores de combustão interna.</p> <p>8. Máquinas e implementos agrícolas e zootécnicos.</p> <p>9. Manutenção e regulagem de máquinas e implementos agrícolas e zootécnicos.</p> <p>10. Estudo operacional de máquinas e implementos agrícolas de tração manual, mecânica e animal.</p>			<p>Agrícola. Graduação em Agronomia, Zootecnia, Engenharia Agrícola ou Ciências Agrárias.</p>	<p>Hidráulica, Irrigação e Drenagem e outros correlatos.</p>
14	Ética, Sociologia e Extensão Rural	1	<p>1. Agricultura familiar e as políticas públicas no Brasil.</p> <p>2. Agroecologia, movimento social e desenvolvimento rural na Amazônia.</p> <p>3. Novas ruralidades e desenvolvimento rural.</p> <p>4. Pluriatividade e agricultura familiar no contexto amazônico.</p> <p>5. Comunicação, organização social e extensão rural.</p> <p>6. Política nacional de assistência técnica e extensão rural.</p> <p>7. Metodologias e pesquisa participativa em extensão rural.</p> <p>8. Diversidade social e conflitos socioambientais.</p> <p>9. Ética e exercício profissional das ciências agrárias na Amazônia.</p> <p>10. Ética e responsabilidade socioambiental no contexto amazônico.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Extensão Rural, Ciências Sociais, Agronomia, Agroecologia ou em Ciências Agrárias.</p> <p>Graduação em Agronomia, Ciências Agrárias, Engenharia Florestal, Zootecnia ou em Ciências Sociais.</p>	<p>Antropologia e Sociologia Rural, Extensão Rural, Ética e Exercício Profissional e outros correlatos.</p>
			<p>1. Características morfofisiológicas das espécies. Proporções e dimensões corporais.</p> <p>2. Exterior e julgamento dos animais domésticos.</p> <p>3. Etologia aplicada ao manejo racional de animais de interesse zootécnico.</p> <p>4. Técnica de enriquecimento ambiental para animais de produção.</p>			<p>Doutorado em Ciência Animal, Produção Animal ou Zootecnia.</p> <p>Graduação em Agronomia, Medicina Veterinária, Ciências</p>	<p>Ezoognózia, Etologia, Avaliação de Carcaças e Qualidade de carne, Ética e</p>

15	Ezoognósia e Etologia	1	<p>5. Medidas mensuráveis e técnicas para avaliação de comportamento animal.</p> <p>6. Produção de animais silvestres de interesse zootécnico.</p> <p>7. Fatores que influenciam na qualidade da carcaça e da carne das principais espécies de interesse zootécnico.</p> <p>8. Composição física da carcaça e proporção dos principais cortes primários e comerciais.</p> <p>9. Avaliação da carcaça e qualidade da carne. Técnica para análise quantitativa e qualitativa da carne.</p> <p>10. Ética e exercício da zootecnia.</p>	Adjunto A	DE	Agrárias ou Zootecnia.	<p>Exercício da Zootecnia, Produção e Conservação de Animais Silvestres e</p> <p>Estágio Supervisionado em Zootecnia e outros correlatos.</p>
16	Farmácia Natural	1	<p>1. A organização nos vegetais: célula e tecidos vegetais.</p> <p>2. Etnofarmacologia.</p> <p>3. Principais constituintes químicos e propriedades farmacológicas das plantas medicinais.</p> <p>4. Substâncias fenólicas e seus derivados glicosídicos e suas propriedades</p>			<p>Doutorado em Ciências Farmacêuticas, Fitoquímica, Química de Produtos Naturais ou Produtos Naturais ou Fármacos e</p>	<p>Fitoquímica, Farmacognosia, Fitoterapia, Estágio Supervisionado Observacional em Farmácia Comunitária</p>



		<p>farmacológicas.</p> <p>5. Métodos de purificação e isolamento de produtos naturais.</p> <p>6. Métodos de caracterização da estrutura de substâncias de origem vegetal.</p> <p>7. Padronização de extratos vegetais e processos de preparação de extratos.</p> <p>8. Rotas biossintéticas das principais classes de metabólitos secundários das plantas medicinais.</p> <p>9. Plantas medicinais e medicamentos fitoterápicos em saúde pública.</p> <p>10. Legislação e controle de qualidade de medicamentos fitoterápicos.</p>	Adjunto A	DE	Medicamentos. Graduação Farmácia.	Estágio em Supervisionado Observacional em Atenção Farmacêutica e outros correlatos.
17	Farmacotécnica e Cosmetologia	<p>1. Boas práticas de manipulação.</p> <p>2. Estabilidade de medicamentos e cosméticos.</p> <p>3. Formas farmacêuticas sólidas: grânulos, cápsulas gelatinosas, comprimidos e comprimidos revestidos.</p> <p>4. Sistemas dispersos: soluções, sistemas coloidais, suspensões, emulsões e microemulsões.</p> <p>5. Formas farmacêuticas semissólidas.</p> <p>6. Sistemas sólidos para liberação modificada de fármacos.</p> <p>7. Novas formas farmacêuticas e tecnologia de liberação de fármacos.</p> <p>8. Reologia.</p>	Adjunto A	DE	Doutorado Ciências Farmacêuticas FÁRMACOS Medicamentos. Graduação Farmácia.	Farmacotécnica I, Farmacotécnica II, Cosmetologia, Controle e Qualidade de Medicamentos e Cosméticos, Estágio Supervisionado em Atividades Farmacêuticas I - Farmácia

			9. Sistemas transdérmicos para liberação de fármacos. 10. Formulações dermocosméticas e fotoprotetoras.			de Manipulação e outros correlatos.
18	Fruticultura e Culturas Industriais	1	1. Efeito dos fatores climáticos (radiação, temperatura e precipitação) no crescimento e na produção de culturas perenes. 2. Manejo do solo em culturas perenes. 3. Controle fitossanitário em fruteiras, aplicação e uso de defensivos. 4. Métodos de propagação de plantas perenes (métodos convencionais e métodos biotecnológicos). 5. Cultivo do maracujazeiro e do cupuaçuzeiro. 6. Cultivo do dendê e do açaizeiro. 7. Cultivo da mandioca e da pimenta do reino. 8. Cultivo da seringueira e da castanha do Brasil. 9. Cultivo de citros. 10. Diversificação, associação e consorciação de culturas perenes na Amazônia.	Assistente A	DE	Mestrado em Fruticultura I, Fruticultura II, Culturas Industriais I, Culturas Industriais II, Ciências Agrárias ou Engenharia Agrônoma. Seminário de TCC e outros correlatos.
19	Genética e Melhoramento animal	1	1. Genética mendeliana: determinação do sexo e herança ligada ao sexo. 2. Herança poligênica. 3. Identificação e estrutura do DNA, transcrição e tradução genética. 4. Genética molecular e Citogenética. 5. Nutrigenômica. 6. Cruzamentos: depressão por endogamia, heterose. 7. Princípios e métodos para seleção no melhoramento animal.	Adjunto A	DE	Doutorado em Genética, Ciência Animal, Produção Animal, Biotecnologia ou Zootecnia. Genética, Melhoramento Animal e outros correlatos. Graduação em Agronomia, Biotecnologia, Ciências Biológicas, Zootecnia, Ciências Agrárias ou Medicina

			8. Herdabilidade, repetibilidade e correlação genética. 9. Avaliação genética de reprodutores. 10. Avaliação fenotípica de animais de interesse zootécnico.			Veterinária.	
20	Manejo de Bacias Hidrográficas e Gestão de Recursos Naturais	1	1. Ciclo hidrológico em ecossistemas florestais: escoamento superficial, água no solo e vazão dos rios. 2. Morfologia e Caracterização física de bacias hidrográficas, 3. Influência da floresta na qualidade das águas. 4. Mudanças no uso da terra em bacias hidrográficas. 5. Política Nacional de recursos hídricos, 6. A floresta e suas funções. 7. Planejamento e Gestão de recursos naturais. 8. A dimensão ambiental no planejamento: conflitos socioambientais relacionados a exploração de recursos naturais. 9. Certificação ISO 14001. 10. Métodos de auditoria ambiental. 11. Plano de monitoramento ambiental.	Assistente A	DE	Mestrado em Recursos Florestais, Ciências Florestais, Engenharia Florestal, Agronomia, Geografia, Ciências Biológicas ou em Ciências Agrárias. Graduação em Geografia, Biologia, Agronomia, Ciências Agrárias ou Engenharia Florestal.	Gestão de Recursos Naturais, Gestão da Qualidade Ambiental e Manejo de Bacias Hidrográficas e outros correlatos.
21	Mensuração Florestal e Manejo de Florestas Plantadas	1	1. Diâmetro, circunferência e área basal. 2. Altura e relação hipsométrica. 3. Volumetria: formas dos fustes, determinação e estimativa do volume do fuste.	Assistente A	DE	Mestrado em Recursos Florestais, Ciências Florestais, Engenharia Florestal ou	Mensuração Florestal, Estrutura e Valoração

			<p>4. Quantificação da biomassa florestal e carbono. 5. Análise fitossociológica e estrutura paramétrica.</p> <p>6. Métodos de valoração florestal. 7. Implantação de povoamentos florestais. 8. Desbastes em povoamentos florestais. 9. Determinação da capacidade produtiva da floresta. 10. Crescimento e produção de florestas plantadas. 11. Plano de manejo para floresta plantada.</p>			<p>Silvicultura. Graduação em Florestas Engenharia Florestal</p>	<p>de Florestas, Manejo de Florestas Plantadas, Silvicultura e outros correlatos.</p>
22	Morfofisiologia Humana	1	<p>1. Organização interna das células. 2. Biologia do desenvolvimento dos órgãos e sistemas e correlações com os defeitos congênitos. 3. Tecido embrionário humano. 4. Tecido epitelial de revestimento, glandular e conjuntivo humano.</p> <p>5. Estrutura e fisiologia do sistema excretor humano. 6. Estrutura e fisiologia do sistema reprodutivo humano. 7. Estrutura e fisiologia do sistema endócrino humano. 8. Estrutura e fisiologia do sistema nervoso humano. 9. Estrutura e fisiologia do sistema respiratório humano. 10. Estrutura e fisiologia do sistema circulatório humano.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências Biológicas, Ciências Biomédicas, Ciências da Saúde, Biologia Estrutural e Funcional ou Fisiologia.</p> <p>Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Farmácia, Enfermagem, Educação Física, Fisioterapia ou Medicina.</p>	<p>Embriologia e Histologia Humana, Anatomia Humana, Fisiologia Humana, Patologia e outros correlatos.</p>
23	Ômicas	1	<p>1. Construção de genomas de eucariotos e procariotos. 2. Genômica estrutural. 3. Metagenômica, biodiversidade e sustentabilidade.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências, Genética, Microbiologia,</p>	<p>Estudos moleculares em grande</p>

			<p>4. Proteômica e metabolômica.</p> <p>5. Bioinformática na proteômica e na biologia de sistemas.</p> <p>6. Transcriptômica.</p> <p>7. Técnicas de engenharia genética e organismos transgênicos.</p> <p>8. Engenharia genética de precisão.</p> <p>9. Ciclo sexual e parasexual em fungos.</p> <p>10. Plasmídeos: passado, presente e futuro.</p> <p>11. Enzimas de restrição.</p>			<p>escala, Bioinformática, Genética de Microorganismos, Transformação Genética, Biociências, Biologia Celular, Bioquímica, Ciências Genômicas e Biotecnologia.</p> <p>Graduação em Biologia Estrutural, Ciências Desenhos de Drogas e outros correlatos. Farmácia, Química ou Engenharia Florestal.</p>
24	Parasitologia e Microbiologia Zootécnicas	1	<p>1. Bactérias de interesse zootécnico.</p> <p>2. Fungos de interesse zootécnico.</p> <p>3. Vírus de interesse zootécnico.</p> <p>4. Métodos de isolamento e identificação de microrganismos.</p> <p>5. Protozoários de interesse zootécnico.</p> <p>6. Ectoparasitas transmissores de patógenos.</p> <p>7. Sistema imune humoral.</p> <p>8. Sistema imune celular.</p> <p>9. Higiene e profilaxia zootécnica.</p> <p>10. Resistência e resiliência de parasitos.</p>	Adjunto A	DE	<p>Doutorado em Parasitologia ou Microbiologia Zootécnica.</p> <p>Graduação em Engenharia e Agronomia, Biologia, Medicina Veterinária, Zootecnia ou áreas correlatas.</p> <p>Parasitologia Animal, Microbiologia Zootécnica, Microbiologia e Parasitologia, Higiene e Profilaxia Zootécnica, Imunologia Básica e outros correlatos.</p>
25	Produção de Não Ruminantes e Bioclimatologia	1	<p>1. Apicultura Amazônia e biologia da abelha.</p> <p>2. Produtos apícolas: cadeia produtiva e perspectivas comerciais.</p>	Adjunto A	DE	<p>Doutorado em Ciência Animal, Produção Animal, Nutrição Suinocultura, Bioclimatol</p>

		<p>3. Meliponicultura na Amazônia e no Brasil.  4. Manejo reprodutivo de suínos.  5. Sistema de reprodução dos suínos.</p> <p>6. Alimentos, manejo nutricional e estratégias de alimentação para matrizes e reprodutores.  7. Manejo de leitões do nascimento ao abate.  8. Respostas fisiológicas e comportamentais em animais submetidos ao estresse animal.  9. Ambiência e bem-estar animal em edificações zootécnicas de clima tropical.  10. Índices de conforto térmico para animais de interesse zootécnico.</p>		<p>Animal ou Zootecnia.  Graduação em  Ciências Agrárias,  Apicultura,  Meliponicu  ltura,  Estágio  Supervision  ado em</p> <p>Agronomia, Zootecnia  ou Medicina  Veterinária ou áreas  correlatas.</p>	<p>logia  Animal,  Apicultura,  Meliponicu  ltura,  Estágio  Supervision  ado em</p> <p>Zootecnia e  outros  correlatos.</p>
		<p>1. Digestão e absorção de proteínas em animais ruminantes.  2. Digestão e absorção de carboidratos em animais ruminantes.  3. Digestão e absorção de de lipídios em animais ruminantes.  4. Minerais e vitaminas.  5. Métodos de conservação do leite. Tecnologia de fabricação de derivados do</p>		<p>Doutorado em Ciência  Animal, Produção  Animal, Nutrição  Animal ou Zootecnia.  Graduação em  Ciências Agrárias,  Agronomia, Zootecnia  ou</p>	<p>Produção  Animal  Orgânica,  Tecnologia  e  Formulação  de Rações,  Alimentos e  Aditivos,  Nutrição e  Alimentaça  o</p>

26	Produção e Nutrição Animal	1	<p>leite. Análise, controle de qualidade e de adulteração de leite e derivados.</p> <p>6. Principais métodos para formulação de rações.</p> <p>7. Alimentos e aditivos usados na formulação de rações.</p> <p>8. Processamento de alimentos para alimentação de ruminantes.</p> <p>9. Resíduos agrícolas, sub-produtos da indústria agropecuária e substâncias antinutricionais.10. Produção animal sustentável.</p>	Adjunto A	DE	Medicina Veterinária ou áreas correlatas.	de cães e gatos, Tecnologia de Produtos de origem animal e outros correlatos.
27	Silvicultura de Plantações	1	<p>1. Sistemas agroflorestais, agroecologia e desenvolvimento rural na Amazônia.</p> <p>2. Planejamento, implantação e manejo de Sistemas Agroflorestais na Amzônia.</p> <p>3. Políticas públicas e perspectivas futuras para sistemas agroflorestais.</p> <p>4. Planejamento e prevenção de incêndios florestais: planos de proteção e índices de perigo de incêndios florestais.</p> <p>5. Comportamento do fogo na vegetação, propagação e combate a incêndios florestais. 6. Queimadas controladas e legislação sobre uso de fogo.</p> <p>7. Planejamento, implantação e condução de florestas de produção.</p> <p>8. Aspectos legais da implantação de florestas.</p> <p>9. Viveiros florestais: Infraestrutura e técnicas de produção de mudas de espécies florestais. 10. Formação, dormência, germinação e tecnologia de sementes florestais.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Ciências Florestais, Engenharia Florestal ou Recursos Florestais. Graduação em Engenharia Florestal.	Silvicultura tropical, Sementes e Viveiros Florestais, Agrossilvicultura e Proteção Florestal e outros correlatos.
			<p>1. Estrutura, reação e preparação de reagentes e insumos farmacêuticos.</p> <p>2. Métodos computacionais no ensino de química</p>			Mestrado em Ciências Farmacêuticas, Química Orgânica ou	Química Farmacêutica,

28	Química Farmacêutica	1	<p>farmacêutica.</p> <p>3. Caracterização e identificação de grupos funcionais dos fármacos.</p> <p>4. Reatividade de fármacos.</p> <p>5. Estabilidade de fármacos.</p> <p>6. Purificação de fármacos.</p> <p>7. Análise de fármacos.</p> <p>8. Síntese de fármacos.</p> <p>9. Elucidação estrutural de fármacos.</p> <p>10. Controle e qualidade de Fármacos.</p>	Assistente A	DE	<p>Fármacos Medicamentos. Graduação em Farmácia.</p>	<p>Química Farmacêutica Experimental</p> <p>Química Industrial Farmacêutica, Biológica</p> <p>Estrutural de Desenho de Drogas, Biofísica e outros correlatos.</p>
29	Química	2	<p>1. Estrutura atômica e ligações químicas.</p> <p>2. Estequiometria.</p> <p>3. Volumetria e gravimetria.</p> <p>4. Métodos espectroanalíticos.</p> <p>5. Fundamentos de Cromatografia.</p> <p>6. Soluções e propriedades coligativas.</p> <p>7. Termoquímica.</p> <p>8. Cinética Química.</p> <p>9. Introdução a nanobiotecnologia.</p> <p>10. Nanobiossensores.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Química Analítica, Físico-Química, Nanociências ou Nanotecnologia Farmacêutica. Graduação em Química, Química Industrial, Engenharia Química ou Farmácia.</p>	<p>Química Geral, Química Analítica, Físico-Química, Nanobiotecnologia e outros correlatos.</p>
			<p>1. Noções sobre a Geodésia - definição, raio e circunferência da terra, superfície da terra, coordenadas terrestres, coordenadas geodésicas e geográficas, aparelhos e levantamentos geodésicos,</p>				



30	Topografia e Cartografia	<p>1 sistemas geodésicos mundiais.  2. Noções de Cartografia - definição, objetivos, histórico, escalas, classificação dos mapas, sistemas de projeção e coordenadas.</p> <p>3. Topografia - definição, objetivos, divisões da topografia, campo topográfico, aparelhos e levantamentos topográficos.</p> <p>4. Topografia - métodos de levantamento planimétricos (poligonação, triangulação e irradiação, coordenadas polares retangulares).</p> <p>5. Altimetria - levantamento altimétrico (ângulos verticais, medidas de distâncias</p> <p>verticais, nivelamento geométricos, trigonométricos e barométricos).</p> <p>6. Levantamentos planialtimétrico (taqueometria, estadimetria), poligonais (erros, compensações e cálculo de áreas), topologia (confecção, interpretação e uso de mapas e perfis topográficos).</p> <p>7. Conceitos, cálculos e aplicação de curvas de nível.</p> <p>8. Taqueometria - levantamento planimétricos (ângulos horizontais e verticais, medidas de distâncias).</p> <p>9. Conceitos sobre Sistemas de Informações Geográficas (SIG) - estrutura de dados de mapas assistidos por computadores, digitalização de mapas, modelos numéricos de terrenos, cálculo de distâncias, coordenadas áreas e volumes,</p> <p>cruzamento de informações.</p> <p>10. Geodésica por satélite (Sistema de Posicionamento - GPS): segmentos espaciais de controle e do usuário, categorias dos receptores, tipos e métodos de posicionamento, diluição da precisão; cálculo de</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências Agrárias, Agronomia, Engenharia Florestal, Zootecnia ou Topografia e Cartografia. Graduação e, Agronomia, Engenharia Florestal ou Zootecnia,</p>	<p>Topografia e Cartografia, Estágio Supervisionado IV e outros correlatos.</p>
----	--------------------------	---	--------------	----	--	---

			coordenadas.				
31	Toxicologia	1	<p>1. Introdução à toxicologia, fases da intoxicação, toxicodinâmica e toxicocinética.</p> <p>2. Análise de risco em toxicologia.</p> <p>3. Toxicologia analítica e peculiaridades das análises forenses.</p> <p>4. Toxicologia dos medicamentos (intoxicação agudas e monitoramento terapêutico): aspectos gerais e clínico-laboratoriais.</p> <p>5. Exposição ocupacional a agentes tóxicos (solventes, metemoglobinizantes, agrotóxicos): aspectos gerais e clínico-laboratoriais.</p> <p>6. Intoxicação por droga de abuso: aspectos gerais e clínico-laboratoriais.</p> <p>7. Intoxicação por plantas tóxicas: aspectos gerais e clínico-laboratoriais;</p> <p>8. Acidentes com animais peçonhentos: aspectos gerais e clínico-laboratoriais.</p> <p>9. Ecotoxicologia.</p> <p>10. Controle de qualidade em análises clínicas e toxicológicas.</p>	Adjunto A	DE	Doutorado em Toxicologia, Ciências Farmacêuticas ou Fármacos e Medicamentos. Graduação em Farmácia.	<p>Toxicologia Geral</p> <p>Toxicologia Clínica, Forense e Ambiental</p> <p>Ecotoxicologia</p> <p>Estágio Supervisionado</p> <p>Observacional em Análises Toxicológicas, Estágio Supervisionado em Atividades Farmacêuticas .V - Análises Clínicas II e outros correlatos.</p>
<b>INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - ICED</b>							
Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICU

							LARES
32	Química Inorgânica/ Química Analítica	1	<p>1. Classificação periódica dos elementos e propriedades gerais dos elementos representativos e seus compostos.</p> <p>2. Elementos de transição, química dos compostos de coordenação e teorias de ligação dos compostos de coordenação.</p> <p>3. Compostos organometálicos e química bioinorgânica.</p> <p>4. Cromatografia líquida e gasosa.</p> <p>5. Espectroscopia molecular ultravioleta-visível, infravermelho e Raman.</p> <p>6. Espectroscopia de emissão e absorção atômica.</p> <p>7. Volumetria de Neutralização e precipitação;</p> <p>8. Volumetria de óxido-redução.</p> <p>9. Eletroanalítica.</p> <p>10. Ressonância nuclear magnética e difração de raios x.</p>	Adjunto A	DE	<p>Doutorado em Química, Química Inorgânica, Química Analítica ou áreas correlatas com ênfase em química inorgânica ou analítica. Graduação em Química.</p>	<p>Química Analítica I, II e III; Química Analítica Experimental I e II; Química Inorgânica I e II, Química Geral, Química Geral Experimental, e outros correlatos.</p>
33	Química/ Físico-Química	2	<p>1. Sistemas e suas propriedades e Gases.</p> <p>2. Termodinâmica química.</p> <p>3. Equilíbrio químico.</p> <p>4. Propriedades coligativas.</p> <p>5. Eletroquímica.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Físico-Química, Química ou áreas correlatas, com ênfase em Físico-Química. Graduação em</p>	<p>Físico-química I, II e III; Físico-química experimental, Química Geral,</p>

			6. Cinética química. 7. Catálises. 8. Fenômenos de transporte e de superfície. 9. Sistemas Coloidais. 10. Mecânica Quântica.			Química ou Engenharia Química.	Química Geral Experimental e outros correlatos.
34	História Antiga e Medieval	1	1. Economia e Sociedade do mundo helênico. 2. Mito e história na Grécia antiga. 3. A polis grega: aspectos sociopolíticos e territoriais. 4. A romanização das sociedades mediterrânicas: da República ao Império. 5. Trabalho e escravidão no mundo romano.  6. Mudanças e continuidades entre a antiguidade clássica e o medievo: antiguidade tardia em questão. 7. As cidades medievais: economia, cultura e política. 8. Feudalismo: estruturas socioeconômicas e religiosas. 9. As cruzadas: conflitos e relações Oriente-Occidente. 10. Crise do feudalismo e transição para o capitalismo.	Assistente A	DE	Mestrado em História. Graduação em História.	História Antiga, História Medieval e outros correlatos.
35	Botânica Taxonômica	1	1. Fundamentos da sistemática filogenética e classificação biológica dos organismos clorofilados foto autótrofos. 2. Organismos procariotos foto autótrofos. 3. Os cromófitos stramenópilas. 4. Os arqueoplastidas.  5. Os arqueoplastidas viridiplantae chlorophytas. 6. Os arqueoplastidas viridiplantae streptophytas algais. 7. As estromatófitas criptogâmicas. 8. As estromatófitas fanerogâmicas. 9. Angiospermas, segundo APGIII. 10. Coleções botânicas na era tecnológica.	Assistente A	DE	Mestrado em Botânica com ênfase em Botânica Taxonômica. Graduação em Biologia	Diversidade Vegetal I, Diversidade Vegetal III, Diversidade Vegetal IV, Ecofisiologia Vegetal e outros correlatos.
			1. Construções conceituais e temporalidades no ensino de História. 2. Saber acadêmico, saber escolar e cultura escolar: relações com a história				

36	Metodologia do Ensino e Estágio Supervisionado em História	1	<p>ensinada.</p> <p>3. Interdisciplinaridade, transversalidade e ensino de História.</p> <p>4. Docência em História: formação inicial, continuada e o cotidiano da sala de aula.</p> <p>5. História e cultura afro-brasileira e indígenas nas aulas de história.</p> <p>6. Livros didáticos e ensino de história.</p> <p>7. Diferentes fontes e linguagens no ensino de história.</p> <p>8. A história como disciplina escolar no contexto das políticas educacionais</p> <p>do Estado brasileiro;</p> <p>9. A influência de novas tecnologias e da mídia no ensino de História.</p> <p>10. Estágio Supervisionado e formação do professor de história: espaços de reflexão, discussão e produção de conhecimento.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em História. Graduação em História.	Metodologia do Ensino de História I e II e Estágio Supervisionado em História I, II e III e outros correlatos.
37	Prática de Ensino em Geografia	1	<p>1. Formação do professor em Geografia no contexto da educação inclusiva.</p> <p>2. Ensino da Geografia e práticas interdisciplinares.</p> <p>3. Pesquisa e formação do professor de geografia.</p> <p>4. Ciência geográfica e conhecimento escolar de Geografia.</p> <p>5. Metodologia do ensino e aprendizagem em Geografia.</p> <p>6. O ensino de Geografia: planejamento, desenvolvimento e avaliação das Práticas.</p> <p>7. O ensino da Geografia nos Parâmetros Curriculares Nacionais: concepções, orientações de ensino e avaliação.</p> <p>8. As novas tecnologias da Informação e comunicação no ensino de Geografia.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Geografia ou Educação. Graduação (Licenciatura) em Geografia.	Didática de Geografia, Cartografia aplicada ao ensino de Geografia, Introdução ao Ensino de Geografia, Metodologia do Ensino de Geografia e Estágio Docente e outros correlatos.

			9. O Ensino de Cartografia na educação básica: concepções e práticas. 10. Os conceitos geográficos no ensino básico: proposições teóricas e metodológicas.				
38	História da América	1	1. A ocupação humana do continente americano; 2. Sociedade, economia e política na América pré-hispânica: Andes e Meso-América. 3. Contato entre europeus (ingleses e espanhóis) e indígenas no Novo Mundo. 4. O processo de Colonização nas Américas.  5. Economia e escravidão nos Estados Unidos e na América Hispânica. 6. Consequência da independência e formação dos Estados Nacionais na América Latina e nas Treze Colônias. 7. Relações políticas, econômicas e culturais entre a América Latina e os Estados Unidos nos séculos XIX e XX.  8. facetas culturais dos Estados Unidos pós-Segunda Guerra. 9. Ditaduras militares na América Latina: do autoritarismo às múltiplas formas de resistência. 10. Revoluções latino-americanas do século XX.	Assistente A	DE	Mestrado em História. Graduação em História	História da América I e II, História Indígena e do Indigenismo e outros correlatos.
39	Ensino da Língua Inglesa e Literaturas	3	1. Teaching contemporary Anglophone Literature to EFL learners. 2. Strategies to teaching Anglophone culture to Brazilian Language Arts undergraduates. 3. Developing critical thinking in the EFL classroom. 4. Developing speaking and listening comprehension skills in English.  5. English Morphosyntax for language Arts undergraduates in the Brazilian context.	Auxiliar	DE	Especialista em Letras e Linguística ou Educação, com ênfase em Ensino da Língua Inglesa. Graduação em	Comunicação em Língua Inglesa III, Comunicação em Língua Inglesa IV, Literatura Anglófona II, Literatura Anglófona III ,  Literatura Anglófona

	Anglófonas		<p>6. Phonetics and phonology: a contrastive analysis between English and Portuguese.</p> <p>7. Grammar in the EFL classroom: theoretical and applied approaches.</p> <p>8. Prose and poetry: Teaching approaches.</p> <p>9. Theories of Second language Acquisition.</p> <p>10. World Englishes and the matter of oral intelligibility in the EFL classroom.</p>			Português ou Inglês.	IV, TCC em Língua Inglesa II, Inglês I e II e outros correlatos.
40	Geografia Humana	1	<p>1. Economia e território.</p> <p>2. Acumulação flexível e reestruturação do espaço industrial.</p> <p>3. A economia-mundo: espaço, economia e globalização.</p> <p>4. A Divisão territorial do trabalho e a regionalização do espaço mundial.</p> <p>5. Região, regionalização e globalização.</p> <p>6. Regionalização do espaço brasileiro: as concepções de Amazônia.</p> <p>7. Mobilidade populacional e organização do espaço regional.</p> <p>8. População, meio ambiente e desenvolvimento.</p> <p>9. As teorias demográficas e as concepções clássicas de estudos</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Geografia. Graduação em Geografia.	Geografia Regional, Geografia Agrária, Geografia Econômica, Geografia da População, Geografia Cultural, Geografia da Indústria, Geografia do Brasil, Epistemologia da Geografia, História do Pensamento Geográfico, Geografia Humana e outros correlatos.

			populacionais. 10. As populações tradicionais: formas de organização socioespacial e novas territorialidades. 11. Geografia política e geopolítica.				
41	Geografia Física	1	1. Sistemas dinâmicos da Terra. 2. Macroestruturação do relevo terrestre. 3. Planejamento, uso e gestão de bacias hidrográficas. 4. Bacias de drenagens: classificação, sistemas de drenagens e tipos de canais.  5. Uso e ocupação do solo na Amazônia. 6. Processos pedogenéticos e morfogenéticos na formação do solo. 7. Novas tecnologias de análise espacial aplicadas à Geografia. 8. Fundamentos de Cartografia Temática aplicada ao ensino de Geografia. 9. Domínios morfoclimáticos.  10. A influência das variações climáticas na distribuição e composição dos biomas brasileiros	Assistente A	DE	Mestrado em Geografia ou Geociências. Graduação em Geografia.	Fundamentos de Geologia, Introdução a Cartografia, Cartografia Temática, Geomorfologia, Sensoriamento Remoto, Pedologia, Hidrografia, Biogeografia, Planejamento e Gestão Ambiental, Geoprocessamento Aplicado a Análise Ambiental, Gestão de Bacia Hidrográfica, Trabalho de Campo Integrado e outros



							correlatos.
42	Química Orgânica	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrutura, nomenclatura, reações e sínteses de alcanos e cicloalcanos.</li> <li>2. Estrutura, nomenclatura, propriedades, reações e sínteses de alquenos e alquinos.</li> <li>3. Estereoquímica.</li> <li>4. Estrutura, nomenclatura, propriedades e reações de compostos aromáticos.</li> <li>5. Estrutura, nomenclatura, propriedades e reações de álcoois, éteres e fenóis.</li> <li>6. Estrutura, nomenclatura, propriedades e reações de ácidos carboxílicos e seus derivados.</li> <li>7. Estrutura, nomenclatura, propriedades e reações de aminas, amidas e iminas.</li> <li>8. Enois e enolatos.</li> <li>9. Reações pericíclicas.</li> <li>10. Química orgânica heterocíclica.</li> </ol>	Adjunto A	DE	<p>Doutorado em Química Orgânica, Experimental ou áreas correlatas com ênfase em Química Orgânica. Graduação em Química.</p>	<p>Química orgânica I, II e III; Química Orgânica Experimental I e II, Química Geral e Química Geral Experimental e outros correlatos.</p>
43	Educação Infantil	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Educação Infantil Escolar no mundo contemporâneo.</li> <li>2. Concepções de infância e de Educação Infantil - história e perspectivas.</li> <li>3. Aprendizagem e desenvolvimento da criança: contribuições de Piaget, Vygotsky e Wallon.</li> <li>4. Tempo e espaço na Educação Infantil - perspectivas pedagógicas.</li> <li>5. A legislação brasileira atinente à Educação Infantil: implicações para as políticas públicas e prática pedagógica.</li> <li>6. O trabalho docente na educação infantil.</li> <li>7. O sentido prática de ensino e do estágio na formação do professor de Educação Infantil.</li> </ol>	Adjunto	DE	<p>Doutorado em Educação, com ênfase em Educação Infantil, e Licenciatura em Pedagogia ou área afim.</p>	<p>Educação Infantil, FTP da educação Infantil, Estágio Docência na Educação Infantil, Brincadeira e</p>

			8. A brincadeira na aprendizagem e no desenvolvimento da criança: implicações para a prática pedagógica. 9. Planejamento e avaliação na organização do trabalho pedagógico de Educação Infantil. 10. A participação da família e da comunidade na unidade escolar de educação infantil.				Desenvolvimento Infantil e outros correlatos.
<b>INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - ICS</b>							
Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICULARES
44	Direitos Humanos e Prática Jurídica	1	1. Prática Jurídica Penal. Instauração do Inquérito por Iniciativa do ofendido. Requerimento, Representação. Notícia crime. 2. Processo Penal Cautelar e Condenatório. Habeas Corpus. A resposta à acusação. Alegações Finais. Recursos. 3. Juizados Especiais Criminais.  4. Prática Jurídica Civil. Petição inicial. Requisitos e finalidade. Da resposta do réu. Contestação, Exceções e Reconvenção. Impugnação ao valor da causa. 5. Audiência Preliminar. Audiência de Instrução e Julgamento. Alegações finais. Recursos.  6. Juizados Especiais Cíveis. 7. Prática Administrativa Fiscal. Processo e Procedimento. Princípios constitucionais e infraconstitucionais. Jurisprudência sobre controle do processo administrativo por princípios. 8. Fases do Processo. Instauração, Instrução, Decisão.  Reconsideração, Recursos e Revisão. Invalidades e Prescrição.	Assistente A	40 Horas	Mestrado em Direito com ênfase em Direitos Humanos ou áreas correlatas. Graduação em Direito e inscrição	Núcleo de Prática Jurídica - Disciplina Prática Jurídica Real e outros correlatos.

			<p>Processo administrativo disciplinar.</p> <p>9. Juizado de Relações de Consumo. A Defesa do Consumidor em Juízo. O Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90). Antecedentes e Princípios Gerais do Código.</p> <p>10. Ações Coletivas para Defesa de Interesses individuais Homogêneos. Ações Coletivas para Defesa de Interesses Difusos. Sistema Nacional de Defesa do Consumidor.</p>				
45	Direito Público e Direitos Humanos	1	<p>1. Direito Processual Penal: conceito, finalidades e princípios. Processo Penal e Direitos Humanos. Jurisdição e competência.</p> <p>2. Inquérito Policial. Ação Penal. Prisão.</p> <p>3. Procedimento Penal. Dos processos em espécie. A nova prova no Processo Penal. Das questões e dos processos incidentais.</p> <p>4. Das nulidades. Sentença Penal. Recursos Penais. 5. Direito Ambiental. Meio Ambiente na Constituição Federal de 1988 e na Constituição do Estado do Pará. Princípios de Direito Ambiental. Política Nacional do Meio Ambiente. Competência em matéria ambiental: legislativa, administrativa e jurisdicional.</p> <p>6. Sistema Nacional de Meio Ambiente (SISNAMA). Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA). Licenciamento ambiental.</p> <p>7. Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC). Dano Ambiental e responsabilidade. Processo Administrativo em matéria ambiental. Lei de Crimes Ambientais.</p> <p>8. Direitos Humanos. Direito Internacional dos Direitos Humanos. Normas internacionais de Direitos Humanos e interpretação. O Sistema Internacional de Proteção aos Direitos Humanos.</p>	Assistente A	40 Horas	<p>Mestrado em Ciências Jurídicas com ênfase em Direitos Humanos ou áreas correlatas. Graduação em Direito.</p>	<p>Direito Penal I, II, III e IV; Teoria do Direito Penal; Direito Processual Penal I e II; Direito Ambiental I e II; Juizado Especial Criminal; Direitos Humanos;</p> <p>Direito Internacional de Direitos Humanos e outros correlatos.</p>

			9. O Sistema Regional Interamericano de Proteção aos Direitos Humanos. Os Direitos Humanos no Brasil. A eficácia dos Direitos Humanos na Amazônia, 10. Juizados especiais criminais				
46	Psicologia Jurídica	1	1. Noções introdutórias das relações e interações da Psicologia com o Direito. 2. Psicologia Jurídica e o Direito Penal. 3. Psicologia Jurídica e o Direito de Família. 4. Psicologia Jurídica e as questões da infância e juventude. 5. Mediação. 6. A elaboração de documentos, relatórios, laudos, perícia psicológica. 7. Ética e Psicologia. 8. Marginalidade e criminalidade. 9. Perícia/avaliação psicológica 10. Violência doméstica contra mulher aspectos psicológicos.	Assistente A	20 Horas	Mestrado em Psicologia.	Psicologia Jurídica e outros correlatos.
47	Administração	2	1. Fundamentos de administração. 2. Teorias pioneiras da administração. 3. Gestão de pessoas: conceito, recrutamento e avaliação de desempenho. 4. Tecnologia da informação na administração pública; 5. Administração como um processo de tomada de decisão empresarial. 6. Condicionantes e componentes da estrutura organizacional: autoridade, responsabilidade e comunicação. 7. Administração Financeira e Orçamentária. 8. Formas de controle e auditoria na administração pública. 9. Administração estratégica. 10. Análise da relação entre política fiscal e monetária.	Assistente A	DE	Mestrado em Administração ou áreas correlatas. Graduação em Administração.	Fundamentos de Administração, Gestão de Pessoas, Organização, processos e tomada de decisão, Gestão Pública e outros correlatos.
48	Contabilidade	1	1. Noções e tipos de contabilidade. 2.. Sistema contábil.	Assistente A	DE	Mestrado em Ciências Contábeis	Fundamentos de Contabilidade,

			<p>3. Contabilidade pública: métodos e sistemas de escrituração. 4. Planificação contábil. 5. Controle de execução orçamentária.</p> <p>6. Balanço e tomadas de contas. 7. Controle interno e externo. 8. Contabilização em empresas públicas. 9. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. 10. Lei de Responsabilidade Fiscal e relatórios de auditoria governamental.</p>			ou áreas correlatas. Graduação em Ciências Contábeis.	Contabilidade do Setor Público, Finanças Públicas e outros correlatos.
49	Desenvolvimento Regional	2	<p>1. Evolução histórica do conceito de desenvolvimento. 2. O Pensamento da CEPAL e o desenvolvimentismo no Brasil. 3. Teoria dos polos de desenvolvimento. 4. Teoria da localização. 5. As Políticas de desenvolvimento e as desigualdades regionais.</p> <p>6. Desenvolvimento regional: perspectiva histórica. 7. Desenvolvimento local sustentável na Amazônia. 8. Desenvolvimento e a economia brasileira a partir dos anos 70. 9. Dinâmica regional, processo de desconcentração espacial e interesses regionais. 10. Desenvolvimento endógeno em tempos de Globalização.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Economia, Economia Aplicada, Desenvolvimento Econômico ou Planejamento do Desenvolvimento.	Teorias de Desenvolvimento, Teorias do Planejamento, Políticas Públicas e Regional, Teorias do desenvolvimento regional, Elaboração de diagnósticos e cenários e outros correlatos.
50	Economia	3	<p>1. Teoria do valor em Adam Smith, David Ricardo e Marx. 2. O processo de circulação capitalista em Marx; 3. A escola Marginalista e a Teoria do Valor Utilidade. 4. Desenvolvimento econômico em Schumpeter. 5. Princípio da demanda efetiva numa economia monetária e o papel</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Economia, Economia Aplicada ou Planejamento do Desenvolvimento.	Economia política, Formação social, política e econômica do Brasil, História Econômica Geral, Formação econômica do Brasil, Economia Brasileira, História do Pensamento Econômico I,

			do consumo em Kalecki e Keynes. 6. Investimento, inovação e desequilíbrio em Kalecki, Keynes e Schumpeter. 7. A Economia do Brasil colonial. 8. A economia cafeeira. 9. O processo de industrialização brasileiro. 10. Política econômica do Brasil dos anos 90 a 2000.			Graduação em Economia.	História do Pensamento Econômico II, História do Pensamento Econômico III e outros correlatos.
51	Geografia	1	1. Dinâmica populacional e o processo de ocupação na Amazônia. 2. Fundamentos econômicos sociais e políticos da Geografia. 3. Gestão de territórios fronteiriços: conflitos e dilemas. 4. O Espaço urbano e rural no âmbito das políticas de desenvolvimento regional. 5. Meio ambiente, sociedade e desenvolvimento na Amazônia. 6. A dimensão espacial do planejamento: instrumentos e tomada de decisão. 7. Políticas de desenvolvimento regional e sociobiodiversidade. 8. Biogeografia e ecossistemas amazônicos. 9. Dinâmica da paisagem: mudanças e processos. 10. A escala espacial e sua importância no planejamento territorial.	Assistente A	DE	Mestrado em Geografia. Graduação em Geografia.	Geografia Econômica e Política, Políticas públicas e dinâmica populacional, Gestão do Espaço Urbano e Rural, Planejamento e Gestão de Território Fronteiriços e outros correlatos.
52	Métodos Quantitativos	2	1. Limite, derivada e integral e suas aplicações na Economia. 2. Otimização estática e dinâmica. 3. Programação linear. 4. Estatística descritiva. 5. Teoria da probabilidade: distribuições de probabilidade.	Assistente A	DE	Mestrado em Economia, Economia Aplicada ou Estatística. Graduação em Economia,	Fundamentos de Matemática, Fundamentos de Estatística, Matemática Econômica, Matemática Financeira,

			<p>6. Regressão linear simples e múltipla.          7. Problemas de análise de regressão.          8. Modelos de equações simultâneas.          9. Estacionaridade, raiz unitária e cointegração.          10. Séries temporais univariadas e multivariadas.</p>			<p>Matemática Estatística.</p>	<p>Estadística Econômica, Introdução à Econometria, Econometria e outros correlatos.</p>
53	Políticas Públicas	1	<p>1. Estado do bem-estar social: evolução e crise.          2. Formação do Estado moderno e seus fundamentos.          3. Os Planos de desenvolvimento regional para a Amazônia.          4. Terceiro setor, ONGs e movimentos sociais.          5. Governança.</p> <p>6. Gestão e políticas públicas voltadas para o desenvolvimento urbano no Brasil. 7. Métodos de análise de políticas públicas: abordagem política institucional. 8. Governo e sistema de governo.          9. Relação entre esferas de governo em regime federativo.          10. Processos de tomada de decisões políticas.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Economia, Economia Aplicada, Desenvolvimento Econômico ou Planejamento do Desenvolvimento.</p>	<p>Gestão Pública, Políticas Públicas, Sociologia das Organizações, Organização não estatal e participação, Mediação de conflitos na gestão pública, Políticas Públicas e outros correlatos.</p>
54	Teoria Econômica	3	<p>1. O modelo IS-LM em uma economia de 2 e 3 setores.          2. Modelo simples do multiplicador do investimento.          3. Modelo Mundell-Fleming.          4. A curva de Phillips, o problema da inflação e o trade-off entre inflação e desemprego.</p> <p>5. Políticas econômicas: fiscal, monetária e cambial.          6. Instituições e crescimento econômico.          7. Novos clássicos e novos keynesianos: semelhanças e diferenças.          8. Os modelos de crescimento de Harrod, Domar e Samuelson.          9. Dinâmica e inovação tecnológica em Schumpeter.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Economia Aplicada ou Desenvolvimento Econômico.</p>	<p>Macroeconomia I, II e III, Economia Monetária I e II, Economia Internacional,</p>

			10. Teorias do comércio internacional: clássicas, neoclássicas, estruturalistas, modernas visões.			Graduação em Economia.	Finanças Públicas, Economia do setor público, Contabilidade Social e outros correlatos.
55	Arqueologia Histórica	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. História e Teoria em Arqueologia.</li> <li>2. A relação entre documentos escritos e Cultura Material.</li> <li>3. Arqueologia da Escravidão na América Colonial.</li> <li>4. Arqueologia Histórica no Brasil.</li> <li>5. Arqueologia do Capitalismo.</li> <li>6. Arqueologia Urbana.</li> <li>7. Arqueologia Histórica e Patrimônio Cultural Edificado.</li> <li>8. Etnohistória.</li> <li>9. Arqueologia Brasileira.</li> <li>10. Métodos e Técnicas em Arqueologia.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Arqueologia, Antropologia, História, Geografia, Ciências Sociais e outros correlatos.</p>	<p>Arqueologia Histórica; Introdução à Arqueologia; História e Teoria da Arqueologia; Introdução à Prática de Campo em Arqueologia; Métodos e Técnicas em Arqueologia; Prática de Campo em Arqueologia; Etnoarqueologia; Etnohistória; Cartografia Aplicada à Arqueologia; Arqueologia Pública e do Licenciamento Ambiental; Curadoria, Conservação e Restauro na Arqueologia; Cultura Material; Arqueologia de</p>



								<p>Santarém; Contextos Arqueológicos; Arqueologia da Paisagem; Estatística Aplicada à Arqueologia; Projeto de Pesquisa; Trabalho de Conclusão de Curso e outros correlatos.</p>
								<p>Introdução à Arqueologia; Arqueologia Brasileira; História e Teoria em Arqueologia; Arqueologia Amazônica; Arqueologia de Santarém; Introdução à prática de Campo em Arqueologia;</p> <p>Métodos e Técnicas em Arqueologia; Pré-História Geral; Etnoarqueologia; Etnohistória; Etnoarqueologia; Cartografia aplicada à arqueologia; Geomorfologia; Arte pré-colonial na</p>

56	Arqueologia Pré-Histórica	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arqueologia Brasileira.</li> <li>2. Arqueologia Amazônica.</li> <li>3. Arte Pré-colonial.</li> <li>4. História e Teoria em Arqueologia.</li> <li>5. Povoamento da América.</li>   <li>6. Cultura Material.</li> <li>7. Arqueologia Pública.</li> <li>8. Arqueologia da Paisagem.</li> <li>9. Métodos e Técnicas em Arqueologia.</li> <li>10. Simbolismo em Arqueologia.</li> </ol>	Assistente A	DE	Mestrado em Arqueologia, Antropologia, História, Geografia, Ciências Sociais ou outros correlatos.	<p>Amazônia;</p> <p>Arqueologia Pública e do Licenciamento Ambiental; Curadoria, Conservação e Restauro na Arqueologia; Fundamentos dos SIG e GPS para Arqueologia da Paisagem;</p> <p>Sensoriamento Remoto e Arqueologia; Contextos Arqueológicos; Bioarqueologia; Zooarqueologia; Introdução à Anatomia Comparada e Preparação de Coleções Osteológicas; Paleobotânica; Caçadores-coletores; Análise de Material Lítico; Análise de Material Cerâmico; Análise de Material Ósseo; Cultura Material; Origens da</p>
----	---------------------------	---	--	--------------	----	--	--

							<p>Agricultura e Domesticação de Plantas; Estatística Aplicada à Arqueologia;</p> <p>Projeto de Pesquisa; Trabalho de Conclusão de Curso; e outros correlatos</p>
57	Pensamento Antropológico	1	<p>1. Natureza e cultura: novas abordagens.                  2. Crítica e desconstrução do parentesco.                  3. Os debates contemporâneos do relativismo antropológico.                  4. Estrutura e história: debates clássicos e contemporâneos.                  5. Pós-Estruturalismo.</p> <p>6. Mobilidade, transnacionalidade e globalização;                  7. Política e poética: o fazer etnográfico                  8. Gênero e feminismos;                  9. Grandes divisores: simetria e reversibilidade;                  10. Sociedades, coletivos, socialidades.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Antropologia, Ciências Sociais ou Ciências Humanas com ênfase em Antropologia.</p>	<p>Teoria Antropológica I, II, III e IV; Teoria Sociológica I e II; Introdução à Etnografia; Relações Ciência, Tecnologia e Sociedade (CTS); Antropologia da Arte; Antropologia da Performance; Antropologia e Oralidade; Antropologia Econômica; Antropologia Política; Antropologia Jurídica e outros correlatos</p>

INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS - ICTA

Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICULARES
58	Administração Ambiental	1	1. Economia verde. 2. Gestão de negócios. 3. Administração estratégica. 4. Planejamento ambiental. 5. Gestão de marketing.  6. Desenvolvimento sustentável. 7. Fundamentos de gestão financeira. 8. Empreendedorismo. 9. A importância da Amazônia na visão da economia dos recursos naturais. 10. Comércio e meio ambiente.	Assistente A	DE	Mestrado em Administração, Engenharia ou Economia ou áreas correlatas. Graduação em Administração, Engenharia, Ciências Ambientais,  Economia ou em áreas correlatas.	Teoria Geral da Administração, Empreendedorismo, Elaboração e Avaliação de Projetos, Economia Ambiental, Legislação Ambiental, Planejamento Urbano Ambiental, Auditoria e Certificação Ambiental e outros correlatos.
59	Análise de Riscos Ambientais	1	1. Formação geológica da Amazônia. 2. Diagnóstico ambiental. 3. Uso e manejo do solo e impacto ambiental. 4. Intemperismo e formação de solos. 5. Programa de prevenção de riscos ambientais.	Assistente A	DE	Mestrado em Geologia, Geociências, Agronomia, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental ou áreas correlatas. Graduação em Geologia,	Avaliação de Riscos Ambientais, Geologia Geral, Solos, Recuperação de áreas degradadas, Monitoramento ambiental e outros correlatos.

			6. Classificação dos riscos e impactos. 7. Técnicas de monitoramento do meio físico. 8. Aspectos legais e institucionais da recuperação de áreas degradadas. 9. Análise de riscos: objetivo, etapas e aplicabilidade. 10. Controle de erosão hídrica do solo.			Geociências, Agronomia, Engenharia Civil, Engenharia Ambiental ou em áreas correlatas.	
60	Auditoria e Perícia Ambiental	1	1. Noções de Direito Ambiental brasileiro e internacional. 2. Licenciamento ambiental como instrumento da política nacional de meio ambiente e política estadual de meio ambiente. 3. A lei das águas e a política nacional de recursos hídricos. 4. A Gestão ambiental empresarial e as normas da série ISO 14000.  5. Noções e aspectos legais de perícia ambiental. 6. Auditoria ambiental: definições, finalidade e aplicação. 7. Certificação ambiental nos setores: privados, florestal, aquícola, agropecuário e sanitário. 8. Licenciamento ambiental: prévia, instalação e operação. 9. Política nacional de saneamento. 10. Aspectos jurídicos da poluição	Assistente A	DE	Mestrado em Direito Ambiental, Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental ou área correlata. Graduação em Direito, Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Ciências Biológicas, Gestão Ambiental, Ecologia ou áreas correlatas.	Auditoria e certificação ambiental, Legislação ambiental, Direito Ambiental, Administração e Legislação Pesqueira, Saúde e Segurança no Trabalho, Ética, Análise de Riscos Ambientais e outros correlatos.
61	Biofísica e Fisiologia	1	1. Flúidos em sistemas biológicos. 2. Homeostasia e radiações em biologia. 3. Métodos biofísicos de separação de amostras biológicas. 4. Equilíbrios iônicos e os potenciais de repouso das membranas biológicas.  5. Regulação do metabolismo interno e da temperatura corpórea. 6. Estrutura e mecanismos de transporte através de membranas biológicas. 7. Fisiologia e biofísica dos sistemas sensoriais. 8. Processo básico das relações organismo ambiente.	Assistente A	DE	Mestrado em Biofísica, Fisiologia, Ciências Biológicas, Ciência Animal ou áreas correlatas. Graduação em Ciências Biológicas, Medicina Veterinária, Bioquímica, Farmácia ou áreas correlatas.	Biofísica, Física Geral, Fisiologia Animal Comparada, Biologia Geral e

			9. Fisiologia e biofísica do sistema nervoso central. 10. Bioenergética.				outros correlatos.
62	Biologia dos Vertebrados	1	1. Conservação de vertebrados aquáticos amazônicos. 2. Escalas ecológicas e espaciais na distribuição da biodiversidade vertebrados amazônicos. 3. Métodos filogenéticos aplicados à pesquisa em diversidade de vertebrados. 4. Biodiversidade e implicações na conservação dos vertebrados. 5. Origem e radiação dos tetrápodes. 6. Ecologia, classificação e evolução de Lisamphibia. 7. Ecologia, classificação e evolução de Sauropsida. 8. Ecologia, classificação e evolução de Mammalia. 9. O impacto dos humanos sobre outras espécies de vertebrados. 10. Especiação, Extinção, Genética e Conservação de tetrápodes.	Assistente A	DE	Mestrado em Biologia da Conservação, Ecologia, Zoologia, Ciências Biológicas, Ciência Animal ou áreas correlatas. Graduação em Ecologia, Ciências Biológicas, Medicina Veterinária ou áreas correlatas.	Biologia Dos Vertebrados, Fisiologia Animal Comparada, Anatomia Morfofuncional Comparada, Cordata II, Biologia Geral, Práticas Integradas De Campo e outros correlatos.
63	Botânica	2	1. Taxonomia de Fanerógamas. Principais grupos e famílias. 2. Macrófitas aquáticas: características taxonômicas das principais famílias da região amazônica. 3. Morfologia externa de caule e raiz. 4. Morfologia externa de folhas e flores. 5. Morfologia dos frutos e definição das síndromes de	Assistente A	DE	Mestrado em Botânica, Biologia Vegetal, Fisiologia Vegetal ou áreas correlatas. Graduação em Ciências Biológicas, Agronomia ou	Fanerógamas I, Anatomia Vegetal, Fanerógamas II, Práticas Integradas De Campo, Ecologia Vegetal, Etnobotânica, Biologia Geral e outros

		<p>dispersão.</p> <p>6. Biologia floral. Sistemas sexuais. Sistemas reprodutivos, polinização.</p> <p>7. Fenologia reprodutiva e sua relação com fatores bióticos e abióticos.</p> <p>8. Adaptações anatômicas e fisiológicas de vegetação de macrófitas aquáticas e de áreas de inundação.</p> <p>9. Estratégias adaptativas da vegetação de igapó/várzea e suas respostas ao pulso de inundação.</p> <p>10. Técnicas de coleta, herborização e catalogação;</p> <p>11. As escolas de sistemática vegetal.</p>			<p>áreas correlatas.</p>	<p>correlatos.</p>	
64	Coleta e Tratamento de Águas Residuárias	1	<p>1. Sistema de esgotamento sanitário.</p> <p>2. Lagoas de estabilização.</p> <p>3. Lodo ativado.</p> <p>4. Tecnologias não convencionais de tratamento de esgoto.</p> <p>5. Reuso da água.</p> <p>6. Digestor anaeróbio de fluxo ascendente seguido de pós-tratamento.</p> <p>7. Operação e manutenção de ETE.</p> <p>8. Processos químicos de tratamento de águas residuárias.</p> <p>9. Remoção de micro-poluentes de águas residuárias.</p> <p>10. Depuração de águas residuárias e processos biológicos envolvidos.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Saneamento e/ou Hidráulica, Ciências Ambientais, Engenharias: Civil, Sanitária e/ou Ambiental, Química ou áreas correlatas.</p> <p>Graduação em Química, Engenharias: Química, Sanitária e/ou Ambiental, Civil, Hidráulica, Agrícola ou áreas correlatas.</p>	<p>Tratamento de Águas Residuárias Industriais, Gestão de Efluentes, Sistema de Coleta e Tratamento de Esgoto, Tratamento de Esgoto Industrial e Saneamento e</p> <p>Gestão Ambiental e outros correlatos.</p>
			<p>1. Gametogênese em vertebrados.</p> <p>2. Tipos de fecundação e fertilização, com ênfase em organismos aquáticos.</p> <p>3. Tipos de ovos em vertebrados, clivagem ou segmentação.</p>			<p>Mestrado em Embriologia, Morfologia, Anatomia, Ciências Biológicas, Ciência Animal ou áreas correlatas.</p>	<p>Embriologia Geral e Comparada, Biologia Geral,</p>

65	Embriologia Geral e Comparada	1	<p>4. Gastrulação e morfogênese.</p> <p>5. Formação e evolução da placenta em mamíferos, incluindo aspectos morfofuncionais das barreiras placentárias.</p> <p>6. Neurulação, cristas neurais e placas ectodérmicas.</p> <p>7. Estabelecimento do plano corpóreo e simetria animal.</p> <p>8. Alterações do curso do desenvolvimento: má formações e teratogêneses.</p> <p>9. Embriologia experimental: mecanismos celulares e moleculares na indução embrionária e diferenciação celular.</p> <p>10. Determinação de sexo em animais.</p>	Assistente A	DE	<p>Graduação em Ciências Biológicas, Medicina Veterinária ou áreas correlatas.</p>	<p>Histologia e Anatomia Morfofuncional Animal Comparada e outros correlatos.</p>
66	Engenharia de Pesca e Naval	2	<p>1. Instrumentos para navegação.</p> <p>2. Técnicas de navegação costeira e em águas restritas.</p> <p>3. Instalações frigoríficas: refrigeração e equipamentos utilizados em embarcações pesqueiras.</p> <p>4. Navegação: tipos e métodos.</p> <p>5. Regulamento internacional para evitar abalroamentos.</p> <p>6. Comunicação marítima.</p> <p>7. Motores: hidráulicos, elétricos e de combustão interna.</p> <p>8. Equipamentos de convés e bombas hidráulicas.</p> <p>9. Noções teórico-práticas sobre maquinaria de bordo de embarcações</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia de Pesca, Engenharia Naval ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia de Pesca, Engenharia Naval ou áreas correlatas, de conformidade com suas habilidades e competências regidas pelo respectivo Conselho Federal na área de formação ou correlatas.</p>	<p>Navegação efluviária lacustre, Máquinas aplicadas à aquicultura e pesca, Tecnologias pesqueiras e outros correlatos.</p>



			<p>pesqueiras.</p> <p>10. Noções sobre disposição e arranjo de instalações portuárias pesqueiras.</p> <p>11. Embarcação Pesqueira: tipos e área de atuação.</p> <p>12. Confeção e manuseio dos aparelhos de captura para águas continentais.</p>				
67	Engenharia Sanitária e Ambiental	2	<p>1. Sistemas prediais e respectivas normas técnicas.</p> <p>2. Controle de organismos em água de abastecimento.</p> <p>3. Sistemas prediais de água fria e de água quente.</p> <p>4. Tratamento alternativo de abastecimento de água.</p> <p>5. Escoamento e condutos forçados.</p> <p>6. Projetos de sistemas prediais hidráulicos-Sanitários.</p> <p>7. Projetos de sistemas prediais hidráulicos e Sanitários nas edificações sustentáveis.</p> <p>8. Sistema Predial para prevenção e combate a incêndios.</p> <p>9. Sistemas hidráulicos voltados para aquicultura.</p> <p>10. Projetos de sistemas prediais hidráulico-sanitários através de programas específicos de CAD.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Saneamento Ambiental, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental, Ciências Biológicas, Ecologia, Gestão Ambiental, Ciências ambientais ou áreas correlatas.</p>	<p>Instalações Hidráulicas e Sanitárias, Sistemas Prediais Hidráulicos e Sanitários, Hidráulica, Desenho Técnico para Saneamento, Projetos de pesquisa em engenharia sanitária e ambiental, Hidrobiologia e outros correlatos.</p>
68	Física Aplicada à Engenharia Ambiental e de Pesca		<p>1. Resolução de Problemas em Engenharia.</p> <p>2. Momento linear e angular.</p> <p>3. Leis de Newton.</p> <p>4. Trabalho, energia e potência.</p> <p>5. Hidrostática e Hidrodinâmica.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Física, Engenharias, Física Ambiental ou áreas correlatas. Graduação em Física, Matemática,</p>	<p>Física Geral, Física I, Física II, Eletricidade Aplicada à Engenharia Sanitária e</p>

			<p>6. Estática de Fluidos.          7. Dinâmica de Fluidos.          8. Fundamentos de Eletrostática para Engenharia;          9. Fundamentos de Eletromagnetismo para Engenharia.          10. Princípios da termodinâmica.</p>			Engenharias ou áreas correlatas.	Ambiental, Engenharia de Pesca e outros correlatos.
69	Fisiologia Vegetal	1	<p>1. Fotossíntese.          2. Respiração.          3. Transporte nos vasos condutores.          4. Crescimento e desenvolvimento vegetal.          5. Dormência e germinação.            6. Balanço hídrico nas plantas.          7. Defesa vegetal e metabólitos secundários.          8. Nutrição mineral de plantas.          9. Fisiologia de estresse em plantas de áreas alagáveis.          10. Frutificação, maturação e germinação de sementes.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Fisiologia Vegetal, Botânica, Biologia Vegetal ou áreas correlatas.          Graduação em Ciências Biológicas, Agronomia,            Engenharia Florestal ou áreas correlatas.</p>	<p>Fisiologia Vegetal, Anatomia Vegetal, Ecologia Vegetal, Práticas Integradas de Campo, Biotecnologia e Bioprospecção, Bioquímica, Biologia Geral e outros correlatos.</p>
			<p>1. Sistemas Integrados de Gestão: Qualidade, Meio Ambiente e Segurança.          2. Emissão de poluentes atmosféricos.          3. Educação Ambiental e Desenvolvimento Sustentável.          4. Energia e desenvolvimento sustentável.</p>			<p>Mestrado em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas correlatas.          Graduação em Engenharia</p>	<p>Gestão de Unidades de Conservação, Gestão turística de ambientes</p>

70	Gestão Ambiental	2	<p>5. Planejamento e gestão do turismo: serviços turísticos, infraestrutura, recursos humanos e produtos.</p> <p>6. Metodologia de implantação de sistema de gerenciamento ambiental.</p> <p>7. Política de gestão de recursos naturais.</p> <p>8. Avaliação de desempenho ambiental.</p> <p>9. Instrumentos para planejamento das unidades de conservação.</p> <p>10. Gestão de áreas protegidas</p>	Assistente A	DE	<p>Ambiental, Engenharia Sanitária, Engenharia Florestal, Ciências Biológicas, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais, Ecologia ou áreas correlatas.</p>	<p>naturais, Recuperação de áreas degradadas, Gestão da qualidade do ar, Gestão de Bacias Hidrográficas, Saneamento e Gestão Ambiental, Elaboração e Avaliação de Projetos Ambientais, Tecnologias Limpas, Educação Ambiental, Qualidade e Controle Ambiental e outros correlatos.</p>
71	Gestão da Qualidade do Ar	1	<p>1. Fontes e efeitos da poluição atmosférica</p> <p>2. Composição e estrutura da atmosfera.</p> <p>3. Meteorologia e poluição atmosférica.</p> <p>4. Métodos de controle da poluição atmosférica; equipamentos de controle.</p> <p>5. Padrões de qualidade do ar.</p> <p>6. Transporte e dispersão de poluentes atmosféricos.</p> <p>7. Monitoramento de poluentes atmosféricos.</p> <p>8. Poluição atmosférica e mudanças climáticas.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental, Ciências Ambientais, Geociências, Meteorologia, Física do Clima, Recursos Naturais, Meio Ambiente ou áreas correlatas. Graduação em Gestão Ambiental, Engenharia</p>	<p>Gestão da Qualidade do Ar, Poluição Ambiental,</p>

			9. Projetos de sistemas de tratamento e controle de emissões industriais. 10. Qualidade do ar em ambiente interno.			Ambiental, Ciências  Ambientais, Geociências, Meteorologia, Física Ambiental ou áreas correlatas.	Tecnologias Limpas, Monitoramento Ambiental, Poluição Sonora, Meteorologia e Climatologia e outros correlatos.
72	Gestão e Tratamento de Resíduos Sólidos	1	1. Plano de gerenciamento de resíduos sólidos. 2. Gestão de resíduos industriais. 3. Noção de resíduos: definições e classificações. 4. Política Nacional de Resíduos Sólidos. 5. Geração, produção e tratamento de efluentes em aterro sanitário.  6. Técnicas para tratamento e destino final de resíduos sólidos urbanos. 7. Compostagem: princípios, vantagens e desvantagens. 8. Resíduos sólidos de serviços de saúde. 9. Coleta seletiva e 5 Rs'. 10. Lixão, aterro controlado e aterro sanitário: definições, tipos, elementos, monitoramento.	Assistente A	DE	Mestrado em Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Saneamento Ambiental, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia Sanitária, Engenharia Ambiental, Ciências Biológicas, Ecologia, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou áreas correlatas.	Gestão e Tratamento de Resíduos Sólidos, Tecnologias Limpas, Saneamento e Gestão Ambiental, Gestão de Resíduos e outros correlatos.

73	Imunologia	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema imunológico: células e tecidos.</li> <li>2. Imunoglobulinas: estrutura e função.</li> <li>3. Complexo Principal de Histocompatibilidade (MHC).</li> <li>4. Processamento e apresentação de antígeno para linfócitos T.</li> <li>5. Maturação dos linfócitos e produção de diversidade.</li> <li>6. Ativação dos linfócitos T, linfócitos B e produção de anticorpos.</li> <li>7. Tolerância imunológica.</li> <li>8. Citocinas e seus receptores.</li> <li>9. Imunidade inata.</li> <li>10. Mecanismos efetores da imunidade mediada por células e da imunidade humoral.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Imunologia, Microbiologia, Ciências Biológicas, Fisiologia, Ciência Animal ou áreas correlatas. Graduação em Imunologia, Ciências Biológicas, Medicina veterinária, Bioquímica, Farmácia ou áreas correlatas</p>	<p>Imunologia, Histologia, Microbiologia, Microbiologia Aplicada e Biologia Geral e outros correlatos.</p>
74	Infraestrutura Sanitária e Urbana	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soluções para macro e microdrenagem.</li> <li>2. Materiais de construção aplicados ao saneamento.</li> <li>3. Fluxos permanentes através de meios porosos.</li> <li>4. Instalações de águas frias e quentes.</li> <li>5. Princípios de terraplanagem.</li> <li>6. Encostas em meio urbano.</li> <li>7. escoamento superficial.</li> <li>8. Construção de barragens.</li> <li>9. Fundamentos do dimensionamento de estruturas.</li> <li>10. Hidrometria.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Saneamento e/ou Hidráulica, Engenharias: Civil, Sanitária e/ou Ambiental. Graduação em Engenharias: Sanitária e/ou Ambiental, Civil, Hidráulica, Agrícola ou áreas correlatas.</p>	<p>Materiais de construção, Concreto Armado, Sistemas de drenagem, Gerenciamento de obras e Orçamento em Engenharia Sanitária Ambiental, Hidrologia, Drenagem e outros correlatos.</p>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Requerimentos ambientais e legais para a atividade aquícola.</li> <li>2. Sistemas de cultivo aplicados a carcinicultura.</li> </ol>			<p>Mestrado em Aquicultura, Engenharia de Pesca,</p>	<p>Piscicultura, Carcinicultura,</p>

75	Manejo e Produção de Organismos Aquáticos	1	<p>3. Sistemas e instalações utilizados em ranicultura e quelônicultura. 4. Sistemas e instalações utilizados em mitilicultura, malacocultura e ostreicultura.</p> <p>5. Técnicas de manejo e métodos de amostragem na piscicultura. 6. Produção de peixes ornamentais. 7. Manejo profilático e enfermidades encontradas em cultivos de organismos aquáticos. 8. Técnicas utilizadas para aquisição e transporte de matrizes e formas jovens na piscicultura e carcinicultura. 9. Produção de alimentos vivos para a aquicultura. 10. Noções de biotecnologia e melhoramento genético de organismos aquáticos.</p>	Assistente A	DE	<p>Zootecnia ou áreas correlatas, de conformidade com suas habilidades e competências</p> <p>regidas pelo respectivo Conselho Federal nas áreas de formação.</p>	<p>Aquicultura, Peixes Ornamentais e outros correlatos.</p>
76	Micologia	1	<p>1. Classificação, morfologia e biologia dos fungos. 2. Nutrição, metabolismo e crescimento microbiano. 3. Isolamento e identificação de fungos macroscópicos e microscópicos. 4. Identificação e conservação de fungos macroscópicos.</p> <p>5. Fungos e biorremediação. 6. Análise proteômica como ferramenta no estudo com fungos. O papel da análise genômica e biologia molecular de fungos. 7. Bioquímica de fungos e sua relação com as aplicabilidades para o desenvolvimento de produtos. 8. Aplicação de técnicas moleculares e bioinformática no estudo da sistemática de fungos. 9. Resposta de fungos ao estresse e sua implicação na interação com o homem e com o ambiente.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Microbiologia, Ciências Biológicas, Fisiologia, Ciência Animal ou áreas correlatas. Graduação em Imunologia, Ciências Biológicas, Medicina Veterinária, Bioquímica, Farmácia ou áreas correlatas.</p>	<p>Micologia, Microbiologia, Microbiologia Aplicada, Biologia Geral, Imunologia, Práticas Integradas de Campo e outros correlatos.</p>

			10. Mecanismos de resistência a drogas descritos em fungos e as recentes perspectivas para o desenvolvimento de quimioterápicos.				
77	Planejamento Ambiental	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento urbano e rural.</li> <li>2. Planejamento ambiental como indutor de desenvolvimento sustentável.</li> <li>3. Urbanização de risco.</li> <li>4. Inserção do planejamento no sistema de gestão ambiental.</li> <li>5. Valoração ambiental nos estudos de alternativas e de viabilidade.</li> <li>6. Planejamento, planejamento ambiental e paradigmas de desenvolvimento.</li> <li>7. Etapas, estruturas e instrumentos do planejamento ambiental.</li> <li>8. Indicadores ambientais de planejamento.</li> <li>9. Instrumentos de gestão: conceitos e prática.</li> <li>10. Plano diretor e o desenvolvimento regional.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária, Ciências Ambientais, Ciências Biológicas, Ecologia</p> <p>ou áreas correlatas. Graduação em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental, Engenharia Sanitária e Ambiental, Ciências Biológicas, Geociências, Agronomia, Engenharia Florestal ou em áreas correlatas.</p>	Planejamento Urbano e Ambiental, Uso e ocupação do solo, Gestão de Unidades de Conservação, Avaliação de Impactos Ambientais e outros correlatos.
78	Planejamento	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enchentes urbanas: Causas e formas de intervenção.</li> <li>2. Teorias e conceitos de planejamento ambiental.</li> <li>3. Planejamento do uso do solo.</li> <li>4. Instrumentos do planejamento ambiental.</li> <li>5. Urbanização, degradação ambiental e qualidade de vida.</li> <li>6. Planos municipais e metropolitanos.</li> </ol>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Arquitetura e Urbanismo, Engenharia em Saneamento e/ou Hidráulica, Engenharias: Civil, Sanitária e/ou Ambiental ou áreas correlatas. Graduação em</p>	Drenagem Urbana, Planejamento urbano e ambiental, Desenho Técnico e outros correlatos.

	Urbano e Ambiental		<p>7. Recuperação de áreas degradadas urbanas.</p> <p>8. Estatuto da cidade e agenda 21 e sua contribuição para o planejamento e gestão ambiental urbana.</p> <p>9. Política urbana, plano diretor e zoneamento urbano.</p> <p>10. Desenho técnico aplicado ao saneamento.</p>			<p>Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Sanitária e/ou Ambiental, Engenharia Civil, Engenharia Hidráulica, Gestão Ambiental, Geografia ou áreas correlatas.</p>	
79	Reprodução de Organismos Aquáticos	1	<p>1. Reprodução aplicada a organismos aquáticos cultiváveis.</p> <p>2. Gametogênese e tipos de fecundação em vertebrados aquáticos.</p> <p>3. Manejo alimentar de reprodutores e fases iniciais de organismos aquáticos cultiváveis.</p> <p>4. Criopreservação de sêmen em vertebrados aquáticos.</p> <p>5. Morfologia do aparelho reprodutivo em vertebrados aquáticos.</p> <p>6. Influência da qualidade da água no desenvolvimento de organismos aquáticos cultiváveis.</p> <p>7. Métodos de biópsia ovariana para determinação e dosagem hormonal.</p> <p>8. Manejo de reprodutores e endocruzamento de populações confinadas.</p> <p>9. Reprodução induzida e administração de gonadotrofina exógenas e de esteróides sexuais.</p> <p>10. Influência dos fatores ambientais na reprodução de organismos aquáticos. 11. Endocrinologia da reprodução de animais cultiváveis.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Aquicultura, Engenharia de Pesca, Zootecnia ou áreas correlatas, de conformidade com suas habilidades e competências</p> <p>regidas pelo respectivo Conselho Federal na área de formação.</p>	<p>Reprodução e larvicultura de organismos aquáticos, Morfofisiologia de organismos aquáticos, Piscicultura e outros correlatos.</p>
80	Sanidade	1	<p>1. Inspeção e vigilância sanitária aplicada aos organismos aquáticos.</p> <p>2. Métodos de amostragem, detecção e identificação de parasitas em organismos aquáticos.</p> <p>3. Parasitas de organismos aquáticos cultiváveis.</p> <p>4. Epidemiologia microbiológica em organismos cultiváveis.</p> <p>5. Patologia de organismos aquáticos.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Aquicultura, Engenharia de Pesca, Zootecnia, Medicina Veterinária ou áreas correlatas, de conformidade com suas habilidades e competências</p>	Sanidade de



	Organismos Aquáticos		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Higiene, profilaxia e tratamento de enfermidades em culturas de animais aquáticos.</li> <li>7. Manejo sanitário e métodos preventivos.</li> <li>8. Doenças de etiologia nutricional.</li> <li>9. Infecções parasitárias e parâmetros sanguíneos.</li> <li>10. Relação entre a qualidade da água e sanidade em aquicultura.</li> </ol>			regidas pelo respectivo Conselho Federal na área de formação.	organismos aquáticos, Piscicultura e outros correlatos.
81	Sistema de Abastecimento de Água	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudo da concepção de sistemas públicos de abastecimento de água.</li> <li>2. Sistema e processos de tratamento de água.</li> <li>3. Construção de sistemas de abastecimento de água.</li> <li>4. Tratamento alternativo de abastecimento de água.</li> <li>5. Dimensionamento e construção de estações elevatórias.</li> <li>6. Captação superficial e subterrânea.</li> <li>7. Projetos de implantação de sistemas de abastecimento de água em comunidades rurais.</li> <li>8. Dimensionamento de redes de distribuição.</li> <li>9. Mecânica computacional aplicada ao abastecimento de água.</li> <li>10. Instalações hidráulicas e sanitárias prediais.</li> </ol>	Assistente A	DE	Mestrado em Saneamento e/ou Hidráulica, Engenharias: Civil, Sanitária e/ou Ambiental. Graduação em Engenharia Sanitária e/ou Ambiental,	Sistema de Abastecimento de Água, Gestão de Efluentes, Saneamento e Gestão Ambiental, Tratamento Alternativo de Abastecimento de Água e outros correlatos.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Características químicas, microbiológicas e nutricionais do pescado.</li> <li>2. Definições, classificação e características do pescado fresco.</li> <li>3. Alterações pós-morte do pescado e durante processamento e estocagem.</li> </ol>			Mestrado em Zootecnia, Aquicultura, Engenharia de Pesca, Tecnologia de Alimentos ou áreas correlatas, de conformidade com suas	

82	Tecnologia do Pescado	1	<p>4. Legislação aplicada à pesca, beneficiamento e comercialização do pescado.</p> <p>5. Avaliação e controle da qualidade do pescado na Amazônia.</p> <p>6. Processamento a bordo e transporte do pescado na Amazônia.</p> <p>7. Métodos de conservação e tecnologia de novos produtos de pescado.</p> <p>8. Aproveitamento integral do pescado.</p> <p>9. Processamento artesanal e industrial do pescado.</p> <p>10. Aspectos econômicos do beneficiamento do pescado.</p>	Assistente A	DE	habilidades e competências regidas pelo respectivo Conselho Federal na área de formação.	Química Geral, Bioquímica, Tecnologia do pescado I, Tecnologia do pescado II, e outros correlatos.
83	Tecnologia em Aquicultura	1	<p>1. Desenvolvimento tecnológico da aquicultura de água doce.</p> <p>2. Fundamentos da aquicultura de água doce.</p> <p>3. A aquicultura e o meio ambiente (Aquicultura ecológica, natureza, extensão e controle de impactos ambientais na aquicultura).</p> <p>4. Princípios da aquicultura estuarinos e marinha.</p> <p>5. Construções aquícolas (barragens, tanques, viveiros, estruturas flutuantes).</p> <p>6. Tecnologia em hidráulica e materiais de construção aplicada à aquicultura.</p> <p>7. Infraestrutura e funcionamento de empreendimentos aquícolas.</p> <p>8. Máquinas e equipamentos utilizados na aquicultura.</p> <p>9. Tecnologia de sistemas de recirculação, tratamento de água e efluentes da produção aquícola.</p> <p>10. Técnicas de manejo e transporte de organismos vivos cultiváveis.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia de Pesca, Engenharia de Aquicultura, Ciência Animal, Agronomia, Zootecnia ou áreas correlatas, de conformidade</p> <p>com suas habilidades e competências regidas pelo respectivo Conselho Federal na área de formação.</p>	Tecnologias limpas, Tecnologia pesqueira, Aquicultura e outros correlatos.
			<p>1. Definição, divisão e objetivo da topografia e da geodésia.</p> <p>2. Superfície e plano topográfico.</p> <p>3. Sistemas de coordenadas, grandezas, medidas e transformações.</p> <p>4. Desenho topográfico, escala, representação gráfica e leitura de projetos</p>			<p>Mestrado em Engenharia Civil, Agrimensura, Topografia, Engenharia Agrícola, Aquicultura, Agronomia ou</p>	<p>Topografia aplicada a Aquicultura, Topografia e</p>

84	Topografia Aplicada	1	<p>aquícolas.</p> <p>5. Instrumentos utilizados na topografia. 6. Métodos de levantamento planimétricos e altimétricos. 7. Sistematização de terrenos para implantação de barragens, viveiros e tanques para a aquicultura. 8. Plataforma aérea (Aerofotogrametria e Fotointerpretação). 9. Ecobatimetria de corpos d'água. 10. Métodos de nivelamento e Desenho técnico aplicado à aquicultura. 11. Expressão gráfica: Utilização de softwares, orientações de plantas gráficas e legendas. 12. Desenho arquitetônico: escala numérica e gráfica simples.</p>	Assistente A	DE	<p>geodésia aplicada, Expressão gráfica, Noções de Construções e obras aquícolas e outros correlatos.</p> <p>áreas correlatas, de conformidade com suas habilidades e competências regidas pelo respectivo Conselho Federal na área formação.</p>	
<b>INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS - IEG</b>							
Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICULARES
85	Desenvolvimento e de Engenharia Software.	2	<p>1. Projeto orientado a objetos com UML. 2. Processos de software. 3. Engenharia de requisitos. 4. Qualidade de software. 5. Gerenciamento de projeto de software.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica com ênfase em Computação. Graduação em</p>	<p>Engenharia de Software I, Banco de Dados I, Engenharia de Software II, Banco de Dados II, Interface Humano-Computador,</p>

			6. Reúso de software. 7. Teste de software. 8. Conceitos e arquiteturas de banco de dados. 9. Fundamentos de dependências funcionais e normalização para banco de dados relacionais. 10. Modelagem de dados usando modelo de entidade e relacionamento.			Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação.	Engenharia da Informação, Engenharia de Requisitos e outros correlatos.
86	Arquitetura e Sistemas de Computação	2	1. CPU: Unidade de controle e unidade de processamento; 2. Modos de endereçamento de memória; 3. Classificação das instruções e fluxo de controle; 4. Linguagem de montagem; 5. Máquinas multiníveis e respectivas linguagens;  6. Arquitetura de sistemas operacionais; 7. Gerenciamento de memória; 8. Processos, Monoprocessamento e Multiprocessamento; 9. Concorrência e sincronização de processos e threads; 10. Projeto básico de processador.	Assistente A	DE	Mestrado em Ciência da Computação, Engenharia de Computação, ou Engenharia Elétrica com ênfase em Computação. Graduação em Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação.	Organização de Computadores, Eletricidade e Eletrônica Digital, Lab. de eletricidade e Eletrônica Digital, Arquitetura de Computadores, Circuitos Digitais I, laboratório de Circuitos Digitais I, Sistemas Operacionais I, Teoria da computação, Computação Paralela, Tópicos Especiais em Ciência da Computação, Sistemas

							operacionais II, Circuitos Digitais II, Introdução ao Controle de Processos e outros correlatos.
87	Matemática Computacional	2	<p>1. Fundamentos da Matemática Discreta.  2. Conjuntos e Funções.  3. Provas de Indução Matemática.  4. Relações de Equivalência e de Ordem.  5. Grafos: Percorrimento de caminho mínimos.</p> <p>6. Erro em Métodos Numéricos.  7. Teorema Espectral, Forma Canônica de Jordan.  8. Decomposição SQV e QR.  9. Decomposição LU, Solução de Sistemas Lineares.  10. Eliminação de Gauss, Método de Cholesky e QR.</p> <p>11. Métodos Iterativos, Gauss-Siedel, Jacobi-Richardson.  12. Resolução de Problemas (PBL – Problem Based Learning).  13. Equações diferenciais ordinárias: teoremas de existência e unicidade: estabilidade de Lyapunov. Teorema de Poincaré-Bendixson e aplicações.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência da Computação, Engenharia de Computação, Computação Aplicada ou áreas correlatas. Graduação em Ciência da</p> <p>Computação, Engenharias, Física ou Matemática.</p>	<p>Cálculo I, II e III; Cálculo Vetorial e Geometria Analítica; Lógica Computacional; Álgebra Linear; Processos Estocásticos e Probabilidade e Estatística;</p> <p>Complexidade Computacional; Estrutura de Dados e outros correlatos.</p>
88	Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos	1	<p>1. Áreas funcionais de gerenciamento de redes.  2. Administração de rede e serviços.  3. Padrões, plataformas e ferramentas de gerenciamento.  4. Arquitetura de gerenciamento Internet/SNMP.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Engenharia Elétrica, com ênfase em</p>	<p>Redes de Computadores I, Redes de Computadores</p>

			<p>5. Estruturas, Topologias e Meios de Transmissão de dados.</p> <p>6. Arquiteturas de Redes TCP/IP e Internet.</p> <p>7. Redes públicas de comunicação de dados.</p> <p>8. Desempenho e Segurança em Redes de Computadores.</p> <p>9. Metas de projeto de sistemas distribuídos.</p> <p>10. Comunicação e Sincronização em sistemas distribuídos.</p>			<p>Computação. Graduação em</p> <p>Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação.</p>	<p>II, Gerência e Administração de Redes, Sistemas Distribuídos, Avaliação de Desempenho, Computação Móvel, Programação Distribuída e outros correlatos.</p>
89	Algoritmos e Linguagens de Programação e Compiladores	3	<p>1. Algoritmos de ordenação de dados.</p> <p>2. Listas, Pilhas e Filas.</p> <p>3. Paradigmas de programação não imperativos.</p> <p>4. Programação orientada a objetos.</p> <p>5. Análise léxica, sintática e semântica.</p> <p>6. Otimização e geração de código.</p> <p>7. Máquina de Turing.</p> <p>8. Conceitos de linguagens formais e autômatos.</p> <p>9. Grafos: operações, representação e algoritmos.</p> <p>10. Tipos de árvores e suas aplicações.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Engenharia Elétrica com ênfase em Computação. Graduação em</p> <p>Ciência da Computação, Engenharia de Computação ou Sistemas de Informação.</p>	<p>Linguagem de Programação, Estrutura de Dados I, Paradigmas de programação, Estrutura de Dados II, Programação Orientada a Objetos, Algoritmos II, Teoria dos Grafos e Complexidade de Algoritmos, Compiladores, Linguagens Formais e Autômatos e</p>

							outros correlatos
90	Ciência dos Materiais	1	<p>1. Técnicas de caracterização de materiais.  2. Estrutura Cristalina da Matéria.  3. Materiais Condutores e Semicondutores.  4. Estrutura de metais e cerâmicas.  5. Compósitos: síntese e aplicação.</p> <p>6. Propriedades Elétricas da Matéria.  7. Ligação Química: Teoria de Ligação de Valência e Teoria do Orbital Molecular.  8. Diagramas de Fase.  9. Síntese, propriedades e aplicação de nanomateriais.  10. Falhas, Corrosão.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Engenharia de Materiais ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia, Física ou Química.	Ciência dos Materiais, Processo de Fabricação Metal-mecânico, Química Inorgânica e Química Tecnológica e outros correlatos.
91	Automação Industrial	1	<p>1. Acionamentos industriais: partida convencional, partida eletrônica e servo-acionamentos.  2. Máquinas elétricas: motor CA, motor CC, servomotor e motor de passo.  3. Redes industriais: ethernet industrial, TCP/IP, rede de sensores e atuadores, rede de dispositivos e rede de instrumentação.</p> <p>4. Instrumentação industrial: terminologia, simbologia de instrumentação e controle, fluxogramas de instrumentação, sensores e transdutores (presença, posição, velocidade, temperatura, pressão, vazão e nível), válvulas de controle e</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Engenharias. Graduação em Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Controle e Automação,	Técnicas em Linguagem de Programação, Informática Industrial I, Informática Industrial II, Modelagem e Controle em Automação

			<p>instrumentação virtual.</p> <p>5. Sistemas a eventos discretos: modelagem a eventos discretos, controladores programáveis, linguagens de programação.</p> <p>6. Conversores industriais: conversores CA/CC, conversores CC/CC, conversores CC/CA e conversores CA/CA.</p> <p>7. Projeto manufatura-computador.</p> <p>8. Sistemas integrados de manufatura.</p> <p>9. Transdutores e sensores industriais.</p> <p>10. Avaliação de desempenho de sistemas: métodos e ferramentas.</p>			Engenharia Mecatrônica ou Mecânica.	Industrial, Avaliação de Desempenho para Automação, Sistemas Integrados de Manufatura, Tecnologia de Comando Numérico e outros correlatos.
92	Métodos Matemáticos Aplicados à Engenharia	1	<p>1. Teoremas do valor médio e de Rolle.</p> <p>2. Teoremas de Stokes e Green.</p> <p>3. Equações Diferenciais Ordinárias.</p> <p>4. Interpolação e aproximação polinomial.</p> <p>5. Diferenciação e integração numéricas.</p> <p>6. Métodos numéricos para EDO de primeira ordem.</p> <p>7. Ortogonalidade e mínimos quadrados.</p> <p>8. Funções Gama e Beta.</p> <p>9. Transformada de Furrier.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Matemática Aplicada ou áreas correlatas. Graduação em Matemática, Engenharias ou Física.	Cálculo I, Cálculo II, Cálculo III, Cálculo IV, Métodos Matemáticos I, Métodos Matemáticos II, Geometria Analítica e outros correlatos.



			10. Transformada de Laplace.				
93	Sistemas Elétricos de Potência	1	<p>1. Representação por unidade de impedâncias, correntes, tensões e potências/fluxo de carga linearizado.</p> <p>2. Modelagem em sistemas de potência: máquina síncrona, transformadores, linhas de transmissão e carga.</p> <p>3. Fluxo de carga não linear: formulação do problema, métodos de Newton-Raphson, Método de Gauss-Seidel e Método Desacoplado e Método Desacoplado Rápido.</p> <p>4. Componentes simétricas e faltas simétricas em sistemas elétricos de potência.</p> <p>5. Faltas assimétricas em sistemas elétricos de potência.</p> <p>6. Estabilidade angular de pequenas perturbações em sistemas elétricos de potência.</p> <p>7. Estabilidade angular de grandes perturbações em sistemas elétricos de potência.</p> <p>8. Características de tempo e coordenação da proteção, proteção de transformadores, proteção de barramentos, proteção de linhas e proteção de máquinas rotativas.</p> <p>9. Operação e controle de sistemas elétricos.</p> <p>10. Distribuição de Energia Elétrica.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia Elétrica ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Energia.</p> <p>Circuitos Elétricos, Laboratório de Circuitos Elétricos, Teoria Eletromagnética I, Métodos Matemáticos I, Métodos Matemáticos II, Energias Renováveis e Sustentabilidade, Energia Solar Fotovoltaica, Máquinas Elétricas e outros correlatos.</p>	
			<p>1. Estática dos Fluidos.</p> <p>2. Leis básicas da conservação na forma integral para volume de controle.</p> <p>3. Leis básicas da conservação na forma diferencial para volume de</p>			<p>Mestrado em Engenharia ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia Mecânica, Engenharia Química,</p> <p>Fundamentos da Termodinâmica, Termodinâmica Aplicada,</p>	

94	Fenômenos de Transporte e Geração de Energia	1	<p>controle.</p> <p>4. Análise dimensional e semelhança. 5. Escoamento viscoso incompressível interno. 6. Escoamento viscoso incompressível externo. 7. Introdução ao escoamento compressível. 8. Bombas centrífugas e sistemas de bombeamento.</p> <p>9. Turbinas hidráulicas 10. Fundamentos da Mecânica dos Fluidos Computacional.</p>	Assistente A	DE	Engenharia de Energia ou Física.	Mecânica dos Fluidos, Transferência de Calor e Massa e outros correlatos.
95	Física Aplicada	2	<p>1. Estrutura cristalina da matéria. 2. Propriedades magnéticas da matéria. 3. Condutores e semicondutores. 4. Estrutura de metais e cerâmicas. 5. Propriedades elétricas da matéria.</p> <p>6. Interação da radiação com a matéria. 7. Síntese, propriedades e aplicação de nanomateriais. 8. Espectroscopia vibracional. 9. Difração de raios-X e rede recíproca. 10. Vibração de rede, fônons, propriedades térmicas.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Física ou áreas correlatas. Graduação em Física.	Física Conceitual, Física I, Física II, Física III, Física IV, Métodos Matemáticos I, Métodos Matemáticos II, Teoria Eletromagnética I, Mecânica Clássica, Física Moderna e outros correlatos.
			<p>1. Sensores elétricos e eletrônicos. 2. Transdutores de pressão, vazão, temperatura, força e deslocamento. 3. Conversores A/D e D/A. 4. Técnicas de instrumentação de medida de tensão e corrente.</p>			Mestrado em Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Controle e Automação ou	Circuitos Elétricos, Laboratório de Circuitos

96	Instrumentação Eletrônica	1	<p>5. Técnicas de instrumentação de medida de tempo e frequência.</p> <p>6. Técnicas de instrumentação de medidas de admitâncias, impedâncias e parâmetros elétricos.</p> <p>7. Instrumentação básica: projetos, princípios e funcionamento. Multímetros, osciloscópios e analisadores lógicos digitais.</p> <p>8. Blindagem e aterramento de sistemas de instrumentação.</p> <p>9. Componentes elétricos, eletrônicos e amplificadores operacionais.</p> <p>10. Técnicas de interfaceamento em instrumentação: GPIB, PCI, USB e Ethernet/LAN.</p>	Assistente A	DE	<p>Engenharia Mecatrônica.</p> <p>Graduação em Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia Mecatrônica.</p>	<p>Elétricos, Eletrônica Básica, Laboratório de Eletrônica Básica, Instrumentação Eletrônica, Laboratório de Instrumentação</p> <p>Eletrônica e outros correlatos.</p>
97	Projetos Mecânicos	1	<p>1. Resistência dos materiais: torção, flexão pura, análise de tensão e deformação.</p> <p>2. Elementos de máquinas: análise de cargas e tensões, transmissão de potência por meio de eixos.</p> <p>3. Mecânica computacional: resolução de sistemas lineares, introdução ao método dos elementos finitos.</p> <p>4. Mecanismos: análise cinemática e dinâmica de mecanismos articulados e planos.</p>			<p>Mestrado em Engenharia Mecânica, Projetos Mecânicos, Engenharia Tecnologia Espaciais ou áreas correlatas.</p> <p>Graduação em Engenharias, Arquitetura, Desenho</p>	<p>Desenho Técnico, Geometria Analítica, Projeto Auxiliado por Computador, Mecânica dos Sólidos e Elementos de Máquinas e outros correlatos.</p>

			<p>5. Normas técnicas para projetos de engenharia.</p> <p>6. Modelagem bidimensional e tridimensional em ambiente CAD, Solid Works e outros aplicativos como 3D Max.</p> <p>7. Vistas ortográficas, cortes, seções e convenções. 9. Desenho de Edificações, Estruturas e Instalações Prediais.</p> <p>10. Desenho Mecânico: Representação gráfica e cotação de projetos mecânicos. Acabamento superficial. Tolerâncias e ajustes. Desenho de elementos de máquinas: elementos de fixação, de apoio, elásticos, de transmissão e de vedação. Traçados de tubulações e instalações. Desenho de conjuntos mecânicos.</p>	Assistente A	DE	Industrial ou áreas correlatas.	
98	Química Aplicada à Ciência e Tecnologia	1	<p>1. Técnicas de caracterização de materiais.</p> <p>2. Polímeros: síntese, classificação e aplicações.</p> <p>3. Química do estado sólido: condutores e semicondutores.</p> <p>4. Estrutura de metais e cerâmicas.</p> <p>5. Compósitos: síntese e aplicação.</p> <p>6. Modelos atômicos.</p> <p>7. Ligação química: Teoria de Ligação de Valência e Teoria do Orbital Molecular.</p> <p>8. Diagramas de fase.</p> <p>9. Zeólitas: síntese e caracterização.</p> <p>10. Química de superfície.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Química, Engenharia Química ou Química Industrial.</p> <p>Graduação em Química, Engenharia ou Química Industrial.</p>	<p>Química Tecnológica, Química Inorgânica e Química Analítica e outras correlatas.</p>
99	Design Industrial	1	<p>1. Desenho Geométrico e Sistema Mongeano.</p> <p>2. Sistemas de Projeção: Classificação e Aplicações.</p> <p>3. Normas Técnicas para Projetos de Engenharia.</p> <p>4. Modelagem Tridimensional em Ambiente CAD, Solid Works e outros aplicativos como 3D Max.</p> <p>5. Introdução a programas gráficos específicos de engenharia. Conceitos básicos. Ferramentas de produção, edição e visualização. Elaboração e plotagem de desenhos em duas dimensões. Elaboração e</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia Civil,</p>	<p>Desenho Técnico, Geometria</p>

		<p>plotagem de modelos tridimensionais. Renderização. Aplicações de CAD em projetos de engenharia.</p> <p>6. Vistas ortográficas, cortes, seções e convenções. 7. Perspectivas, cotagem e seções cotadas. 8. Seções planas, superfícies e poliedros. 9. Desenho de edificações, estruturas e instalações prediais. 10. Desenho mecânico: representação gráfica e cotagem de projetos mecânicos. Acabamento superficial. Tolerâncias e ajustes. Desenho de elementos de máquinas: elementos de fixação, de apoio, elásticos, de transmissão e de vedação. Traçados de tubulações e instalações (layout, esquemas e histeriogramas), desenho de conjuntos mecânicos.</p>			Arquitetura Industrial ou Design	Análise de Projeto Auxiliado por Computador e outros correlatos.
100	Combustão e Combustíveis	<p>1. Combustíveis e biocombustíveis: tipos, uso, propriedades, classificação etc. 2. Termodinâmica da combustão. 3. Cinética Química. 4. Equações de transportes e propriedades: transferência de calor e massa. 5. Processo de produção de biocombustíveis. 6. Motores de combustão interna e turbina a gás. 7. Emissões de gases para atmosféricas: processo, controle e modelagem..</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Química Industrial, Engenharia Química, Engenharia de Mecânica ou Recursos Naturais. Graduação em Química	Combustão e Combustíveis, Fundamentos de Termodinâmica, Termodinâmica Aplicada, Transferência de Calor e Massa e Motores de Combustão Interna e outros correlatos.

			8. Processos de combustão e eficiência da combustão. 9. Instalação de sistemas de combustão. 10. Simulações numéricas aplicada nos processos de combustão				
101	Modelagem Matemática e Geofísica de Poço	1	1. Perfilagem elétrica. Perfil SP, Resistividade e indução. 2. Perfis nucleares. Raios gama, densidade e porosidade neutrônica. 3. Perfil sônico. Aplicações. 4. Propriedades petrofísicas das rochas sedimentares e Modelo Geológico Interpretativo. 5. Ambiente de poço. Perfil Caliper. Correções dos perfis de poço. Lei de Archie. 6. Cross-plot. O gráfico M-N. Aplicações. 7. Determinação de litologias. Determinação de porosidades.  8. Algoritmos para classificação e mapeamento de litologias. 9. Determinação de argilosidade. Determinação da saturação de água e hidrocarbonetos. 10. Equações diferenciais ordinárias com aplicações na física e engenharia (Variáveis separáveis e lineares, problema do valor inicial e de contorno, condição de existência e unicidade).	Assistente A	DE	Mestrado em Geofísica ou Geociências. Graduação em Geofísica, Engenharia Física, Matemática ou Engenharias.	Ciência do Sistema Terra; Introdução à Geofísica; Prospecção Geofísica de Poço I e II; Avaliação de Formação; Cálculo I, II e III; Equações diferenciais parciais e outros correlatos.
102	Geomagnetismo,	1	1. Ferromagnetismo, paramagnetismo e diamagnetismo. 2. Campo magnético dipolar, momento magnético, inclinação, declinação, componentes radial e tangencial; cartas magnéticas globais. 3. Campo magnético na América do Sul, anomalias e teorias sobre as fontes dessas anomalias.	Assistente A	DE	Mestrado em Geofísica,	Ciência do

	Prospecção Magnética e Inversão Geofísica	<p>4. Teorias sobre a origem do campo magnético interno da Terra.</p> <p>5. Tipos de variações do campo magnético terrestre e suas fontes.</p> <p>6. Redução ao polo, continuação para acima e sinal analítico em dados de magnetometria terrestre.</p> <p>7. Modelamento 2D e 3D em dados de prospecção magnética; problemas direto e inverso.</p> <p>8. Campo magnético residual, campo magnético regional, técnicas matemáticas para modelar o campo regional; magnetismo remanescente e seus efeitos nas prospecções magnéticas.</p> <p>9. Aeromagnetometria, correções, nivelamento por altura do voo.</p> <p>10. Interpretação magnética 2-D usando integrais verticais.</p>			Física ou Engenharia. Prospecção magnética, Problema direto nos métodos de potencial, Inversão Geofísica e outros correlatos	Sistema Terra, Introdução à Geofísica, Geomagnetismo
103	Métodos Elétricos e Eletromagnéticos em Geofísica	<p>1. Leis de Maxwell e relações constitutivas; Lei de Ohm em campos variáveis.</p> <p>2. Campo telúrico da Terra e suas fontes de origem.</p> <p>3. Sondagem elétrica vertical (SEV); variantes do método; métodos numéricos para corrigir os ressaltos na curva de campo.</p> <p>4. Caminhamento elétrico; diferentes arranjos de eletrodos possíveis; redução do efeito topográfico; indução eletromagnética.</p> <p>5. Potencial espontâneo (SP); origem do potencial; interpretação qualitativa e quantitativa dos dados SP.</p> <p>6. Polarização Induzida; análise do fenômeno de polarização;</p> <p>relação com a resistividade; interpretação qualitativa.</p> <p>7. Modelamento direto 3D em resistividade elétrica.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Geofísica, Física ou Engenharia. Problema direto nos métodos elétricos, sondagens eletromagnéticas, Inversão	Ciência do Sistema Terra, Introdução à Geofísica, Prospecção elétrica,

			<p>8. Técnicas de otimização linear em inversão geofísica.</p> <p>9. O problema direto em exploração elétrica DC; caso de camadas horizontais..</p> <p>10. Processamento robusto de dados de sondagem magnetotelúrico</p>				Geofísica e outros correlatos.
104	Estratigrafia	1	<p>1. Fundamentos metodológicos e princípios da estratigrafia.</p> <p>2. A natureza do registro estratigráfico ( fácies, diastemas, discordâncias sistemas e sequências deposicionais).</p> <p>3. Aplicação de princípios e métodos da lito-, bio- e cronoestratigrafia no estudo de bacias sedimentares.</p> <p>4. Análise de bacias e relações entre tectônica e sedimentação.</p> <p>5. Princípios da Estratigrafia de Sequências.</p> <p>6. Estratigrafia cíclica e de eventos.</p> <p>7. Bacias sedimentares do Brasil.</p> <p>8. Estratigrafia da Bacia do Amazonas.</p> <p>9. Estratigrafia aplicada à análise de bacias e caracterização de reservatórios petrolíferos.</p> <p>10. Neotectônica.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Geociências ou áreas correlatas. Graduação em Geologia ou Engenharia Geológica.	Estratigrafia, Ciência do Sistema Terra, Sedimentologia, Trabalho de Campo e outros correlatos.
105	Fotogeologia e Sensoriamento Remoto	1	<p>1. Introdução aos princípios de aerofotogrametria.</p> <p>2. Aplicação do estudo das fotografias aéreas à Geologia, com ênfase no reconhecimento litológico e estrutural.</p> <p>3. Princípios de fotointerpretação e introdução ao mapeamento fotogeológico e outras técnicas de sensoriamento remoto.</p> <p>4. Comportamento espectral de alvos: fundamentos e aplicações em materiais.</p> <p>5. Sistemas sensores terrestres, aéreos e orbitais: aspectos e aplicações.</p> <p>6. Processamento digital de imagem: fundamentos e aplicações na</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Geociências ou áreas correlatas. Graduação em Geologia, Engenharia Geológica, Geografia ou Engenharia Cartográfica.	Fotogeologia e Sensoriamento Remoto, Ciência do Sistema Terra, Trabalho de Campo e Geologia de



			<p>geologia.</p> <p>7. Sensoriamento hiperespectral aplicado à Geologia.</p> <p>8. Sensoriamento remoto por radar e infravermelho termal: fundamentos e aplicações na Geologia.</p> <p>9. Sensoriamento remoto e geoestatística aplicados à Geologia.</p> <p>10. Sistemas de informações geográficas: fundamentos e aplicações na Geologia.</p>			<p>Mestrado em Geociências ou áreas correlatas. Graduação em Geologia, Engenharia Geológica, Geografia ou Engenharia Cartográfica.</p>	<p>Campo II e outros correlatos.</p> <p>Fotogeologia e Sensoriamento Remoto e participar nas disciplinas do Sistema Terra, Trabalho de Campo e Geologia de Campo II e outros correlatos.</p>
106	Geologia de Recursos	1	<p>1. Distribuição de recursos minerais e energéticos no Brasil e no mundo.</p> <p>2. Modelos de depósitos minerais metálicos.</p> <p>3. Metalogênese e tectônica global.</p> <p>4. Depósitos minerais não metálicos.</p> <p>5. Geologia de reservatórios de hidrocarbonetos.</p> <p>6. Jazidas minerais lateríticas.</p> <p>7. Mineração e meio ambiente.</p> <p>8. Métodos de prospecção e cálculo de reservas.</p> <p>9. O ciclo hidrológico, balanço hídrico e tipos de aquíferos.</p> <p>10. Distribuição dos recursos hídricos no Brasil e no mundo.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Geociências ou áreas correlatas. Graduação em Geologia ou Engenharia Geológica.</p>	<p>Geologia Econômica e de Recursos, Ciência do Sistema Terra, Mineralogia I, Trabalho de Campo, Geologia do Petróleo e outros correlatos.</p>
107	Geologia Histórica e	1	<p>1. Abordagem epistemológica dos conceitos históricos da Geologia.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Geociências ou</p>	<p>Geologia do</p>

	do Brasil		<p>2. Métodos e materiais da datação geológica. 3. Tectônica global: revolução nas geociências. 4. Evolução geotectônica e paleogeográfica dos continentes.</p> <p>5. Eventos climáticos do Paleozoico, Mesozoico e Cenozoico. 6. Neotectônica. 7. Unidades geotectônicas do Brasil. 8. A Geologia do Brasil. 9. Bacias sedimentares paleozoicas do Brasil. 10. Bacias marginais do Brasil.</p>			<p>áreas correlatas. Graduação em Geologia ou Engenharia de Geologia.</p>	Brasil, Geologia Histórica, Geologia Geral, Geologia de Campo II e Trabalho de Campo e outros correlatos.
108	Geotectônica	1	<p>1. Aplicação de princípios e métodos em Geologia Estrutural. 2. Introdução ao estudo da tensão e deformação dos materiais rochosos. 3. Métodos auxiliares à Geologia Estrutural. Diagramas estereográficos e gráficos.</p> <p>4. Estudo geométrico e mecânico das deformações rochosas. 5. Análises estruturais. 6. Modelos reológicos simples das rochas. 7. Tensão e deformação. 8. Juntas, fraturas e falhas: terminologia, rochas associadas e análise cinemática. 9. Introdução ao estudo da microestrutural ou petrotrama. 10. Zonas de cisalhamento em áreas cristalinas.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Geociências ou áreas correlatas. Graduação em Geologia ou Engenharia de Geologia.</p>	Geologia Estrutural e Geotectônica, Hidrogeologia, Geologia Geral, Geologia de Campo I, Geologia de Campo II, trabalho de campo e outros correlatos.
109	Petrologia e Petrografia Ígnea e Metamórfica	1	<p>1. Magmatismo, ambiente tectônico e depósitos minerais. 2. Classificação das rochas ígneas, critérios mineralógicos e químicos. 3. Geoquímica de rochas ígneas, elementos traços e geoquímica</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Geociências, Petrologia, Mineralogia ou áreas correlatas. Graduação</p>	Petrologia Ígnea e Metamórfica e Petrografia Ígnea e

			isotópica.  4. Processos de evolução magmática, séries magmáticas, fracionamento e mistura de magmas. 5. Rochas máficas e ultramáficas, origem e classificação. 6. Rochas alcalinas e carbonatíticas, origem e classificação. 7. Rochas graníticas, origem e classificação.  8. Fatores condicionantes do metamorfismo, grau metamórfico e fácies metamórficas. 9. Tipos de metamorfismo e relações com a tectônica global. 10. Aplicações de isótopos em Petrologia.			Mestrado em Geologia ou Engenharia Geológica.	Metamórfica, Mineralogia, Mineralogia I, Trabalho de Campo e outros correlatos.
110	Métodos Sísmicos	1	1. Sismologia: conceitos e aplicações. 2. Mecanismos de propagação de ondas elásticas na Terra. 3. Ondas sísmicas e a estrutura interna da Terra. 4. Imageamento sísmico e aplicações. 5. Métodos sísmicos aplicados na Geologia, engenharia e prospecção de hidrocarbonetos e minérios. 6. Parâmetros sísmicos, aplicações e correlações. 7. Tomografia sísmica. 8. Técnicas sísmicas de transmissão direta (cross-hole, uphole). 9. Método da sísmica de reflexão: conceitos e aplicações.  10. Método da sísmica de refração: conceitos e aplicações.	Assistente A	DE	Mestrado em Geofísica. Graduação em Geofísica, Engenharia Geofísica, Física, Matemática ou Engenharias.	Ciência do Sistema Terra, Introdução à Geofísica, Sismologia I e II, Sismologia e Teoria da Inversão e outros correlatos.
111	Climatologia	2	1. A Atmosfera terrestre, evolução, composição e função. 2. Circulação geral da atmosfera. 3. Balanço radiativo do Sistema Terra-Atmosfera. 4. Balanço de energia na atmosfera.	Assistente A	DE	Mestrado em Ciências Exatas e Naturais, ou áreas correlatas. Graduação em Ciências Exatas e Naturais	Ciência do Sistema Terra, Introdução a Ciências

		<p>5. ENSO e oscilações climáticas.</p> <p>6. Balanço hídrico e ciclo hidrológico.</p> <p>7. Variabilidade climática.</p> <p>8. Climas e classificação climática.</p> <p>9. Sistemas meteorológicos atuantes na Região Norte do Brasil.</p> <p>10. Efeito estufa, aquecimento global e mudança climática.</p>			ou áreas correlatas.	<p>Atmosféricas, Agroclimatologia ou Agrometeorologia, Meteorologia e Climatologia, Termodinâmica da</p> <p>Atmosfera, Mudanças Globais, Climatologia Física, Climatologia Tropical, Física Geral I e II e outros correlatos.</p>
112	Modelagem Atmosférica	2	<p>1. Circulação de mesoescala e sua modelagem.</p> <p>2. Métodos numéricos aplicados à modelagem.</p> <p>3. Métodos de downscaling dinâmico e estatístico.</p> <p>4. Previsão numérica de tempo e clima.</p> <p>5. Cenários de mudanças climáticas.</p> <p>6. Modelagem climática: conceito e aplicações.</p> <p>7. Sistema climático terrestre.</p> <p>8. Efeitos climáticos: desmatamento e substituição de florestas tropicais.</p> <p>9. Hierarquia e tipos de modelos climáticos.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciências Exatas e Naturais ou áreas correlatas. Graduação em Ciências Exatas e Naturais ou áreas correlatas.</p> <p>Ciência do Sistema Terra, Introdução a Ciências Atmosféricas, Agrometeorologia, Micrometeorologia, Termodinâmica da Atmosfera, Mudanças Globais,</p> <p>Instrumentação Meteorológica I e II e outros</p>

			10. Modelagem numérica para clima e tempo.				correlatos.
<b>CAMPUS DE JURUTI</b>							
<b>Nº</b>	<b>TEMAS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>REGIME</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>
113	Ciência do Solo	1	<p>1. Fatores de Formação de Solos.  2. Processos Básicos e Gerais de Formação de Solos.  3. Gênese e Características Gerais de Solos.  4. Rochas e Minerais.  5. Intemperismo. 6. Atributos e Horizontes Diagnósticos.</p> <p>7. Sistema Brasileiro de Classificação de Solos.  8. Aptidão Agrícola e Capacidade de Uso das Terras.  9. Interpretação e Levantamento de Solos.  10. Levantamento e Mapeamento de Solos.  11. Nutrição de Mineral de Plantas.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Ciência do Solo, Solos e Nutrição Mineral de Plantas e Agronomia. Graduação em</p> <p>Agronomia, Ciências Agrárias ou Engenharia Agrônômica.</p>	<p>Ecologia Agrícola, Gênese e Morfologia do Solo, Propriedades e Classificação de Solos, Levantamento e Aptidão dos Solos, Fertilidade dos Solos e Nutrição Mineral de Plantas e outros correlatos.</p>
			<p>1. A história da agricultura e da agronomia. Modelos de agricultura. As atribuições profissionais do engenheiro agrônomo pelo Sistema CONFEA/CREA. O perfil desejado do engenheiro agrônomo. A formação acadêmica do engenheiro agrônomo (características das principais áreas de conhecimento). O mercado de trabalho do engenheiro agrônomo.</p> <p>2. Avaliação, aptidão e adequação de terras para a agricultura. Sistemas de preparo e cultivo do solo: convencional, mínimo ou reduzido, semeadura, plantio direto e sobressemeadura.</p> <p>3. Propagação de plantas, tratos culturais e colheita. Sucessão, rotação, consorciação de culturas e integração lavoura-pecuária-floresta.</p>				

114	Fitotecnia	1	<p>4. Importância da semente. Formação da semente. Maturação. Germinação. Dormência. Deterioração e vigor. Produção. Colheita. Secagem. Beneficiamento. Armazenamento. Análise de Sementes.</p> <p>5. Cultura olerícolas: aspectos morfofisiológicos de crescimento e desenvolvimento e sistemas de produção.</p> <p>6. Culturas anuais de lavoura (milho, sorgo, arroz, feijão, caupi, soja): aspectos morfofisiológicos de crescimento e desenvolvimento e sistemas de produção.</p> <p>7. Efeitos dos fatores climáticos na produção de culturas anuais e olerícolas.</p> <p>8. Fisiologia da pós-colheita</p> <p>9. Viveiros de mudas: planejamento, implantação, condução e custos de implantação.</p> <p>10. Definição e caracterização geral dos sistemas florestais e agroflorestais. Classificação dos sistemas florestais e agroflorestais. Vantagens e desvantagens dos sistemas florestais e agroflorestais. Implantação e manejo de sistemas florestais e agroflorestais. Sistemas e práticas agroflorestais de maior importância na Amazônia.</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Agronomia, Ciências Agrárias, Fitotecnia ou Produção Vegetal. Graduação em Agronomia, Ciências Agrárias ou Engenharia Agrônômica</p>	<p>Introdução à Agronomia, Agricultura Geral, Tecnologia e produção de sementes, Culturas anuais de lavoura, Olericultura e Silvicultura e outros correlatos.</p>
			<p>1. Britagem de minérios: conceitos teóricos, aplicações, dimensionamento e especificação de equipamentos.</p> <p>2. Moagem de minérios: conceitos teóricos, aplicações, dimensionamento e especificação de equipamentos.</p> <p>3. Desaguamento mecânico: dimensionamento e especificação de equipamentos. Conceito de gerenciamento FEL = “front end loading”.</p> <p>4. Concentração densitária de minérios em ciclones de meio denso: conceitos teóricos, aplicações e dimensionamento e especificações de equipamentos.</p> <p>5. Separação magnética de minérios de alta intensidade:</p>	Assistente A	DE	<p>Mestrado em Engenharia ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia de</p>	<p>Geologia Geral, Tratamento de Minério I, Tratamento de Minério II,</p>

115	Beneficiamento de Minério	1	<p>conceitos teóricos, aplicações, condições operacionais e</p> <p>dimensionamento e especificação de equipamentos.</p> <p>6. Flotação de minérios: conceitos teóricos, fatores condicionantes e projeto de instalações e flotação.</p> <p>7. Ensaio de espessamento e de filtração: aparelhagem, execução e interpretação dos resultados.</p> <p>8. Espessamento: fenômenos do espessamento, efeito de floculantes, dimensionamento e especificação de equipamentos e evolução do processo.</p> <p>9. Filtração: ciclo de filtração, dimensionamento e especificação de equipamentos, prática industrial e tendências.</p> <p>10. Principais características das etapas de um projeto de mineração: projeto conceitual, projeto básico e projeto executivo</p>			Minas.	Tratamento de Minério III, Física I, Cálculo I e Mecânica dos Sólidos e outros correlatos.
116	Lavra de Mina	1	<p>1. Fechamento de mina.</p> <p>2. Mineração e meio ambiente.</p> <p>3. Avaliação técnica e econômica de empreendimentos de mineração.</p> <p>4. Planejamento de mina a céu aberto a curto, médio e longo prazo.</p> <p>5. Lavra de rocha ornamental.</p> <p>6. Parâmetros e técnicas de lavra a céu aberto.</p> <p>7. Condicionamento de minas subterrâneas.</p> <p>8. Segurança em minas subterrâneas.</p> <p>9. Planejamento de minas subterrâneas a curto, médio e longo prazo.</p> <p>10. Drenagem de mina subterrânea.</p>	Assistente A	DE	Mestrado em Engenharia ou áreas correlatas. Graduação em Engenharia de Minas.	Introdução à Engenharia de Minas, Mecânica das Rochas I, Mecânica das Rochas II, Física I, Cálculo I e Mecânica dos Sólidos e outros correlatos.
<b>CAMPUS DE ORIXIMINÁ</b>							

Nº	TEMAS	VAGAS	PONTOS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITA E DIDÁTICA	CLASSE	REGIME	REQUISITOS	COMPONENTES CURRICULARES
117	Terra, Água e Clima na Amazônia	1	1. Multidisciplinaridade e Interdisciplinaridade. 2. Ciências empíricas e conhecimento tradicional. 3. As divisões do tempo em escala geológica: eras, períodos e épocas. 4. A origem e formação da terra: a terra antes da vida: a era algonquiana.  5. Origem e evolução da vida na era proterozóica. 6. O papel da Hidrologia na biologia. 7. Ciclo hidrológico. 8. Climatologia: estudo das precipitações. 9. Formação de bacias hidrográficas. 10. Evaporação de Transpiração.	Assistente A	DE	Mestrado em Geociências ou áreas correlatas.	Origem e Evolução do Conhecimento, Geoevolução, Geoprocessamento, Climatologia e Recursos Hídricos e outros correlatos.
118	A Dinâmica do Ambiente Amazônico	1	1. Lógica e matemática elementares. 2. Introdução à estatística. 3. Dinâmica dos gases. 4. Ciclo do carbono na atmosfera. 5. Ciclo biogeoquímico dos metais.  6. Interações nas interfaces água-solo, solo-ar. 7. Termodinâmica da atmosfera 8. Princípios da bioenergética. 9. Transporte através de membranas biológicas. 10. Radiações ionizantes.	Assistente A	DE	Mestrado em Física ou áreas correlatas.	Lógica, Linguagem e Comunicação; Biogeofísica; Biogeoquímica; Biofísica e outros correlatos.



## TABELA DE VALORAÇÃO PARA JULGAMENTO DE TÍTULOS

GRUPOS DE ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
<b>1. FORMAÇÃO ACADÊMICA [Computar apenas a maior titulação (especialização, mestrado ou doutorado) + livre docência ou pós-doutorado]</b>	<b>Limitado a 120 pontos</b>
1.1 Livre Docência na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas	20
1.2 Pós-Doutorado com duração mínima de 6 meses na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas	20
1.3 Título de Doutor na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas	100
1.4 Título de Mestre na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas	60
1.5 Título de Especialista na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas	20
<b>2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA, TÉCNICA E CULTURAL (Computar produção apenas dos últimos 10 anos)</b>	<b>Limitado a 200 pontos</b>
2.1 Produção Científica	
2.1.1 Publicação de livro com corpo editorial	25/Livro
2.1.2 Publicação de capítulo de livro com corpo editorial	10/Capítulo
2.1.3 Artigo em periódico com classificação Qualis (Capes) na área do concurso – A1, A2, B1	20/Artigo
2.1.4 Artigo em periódico com classificação Qualis (Capes) na área do concurso – B2, B3, B4 e B5	15/Artigo
2.1.5 Artigo em periódico com classificação Qualis (Capes) na área do concurso - C	5/Artigo

2.1.6 Artigo em periódico com qualquer classificação Qualis (Capes) fora da área do concurso	5/Artigo
2.1.7 Participação no corpo editorial de periódicos classificados no Qualis da Capes - A	5/Participação
2.1.8 Participação no corpo editorial de periódicos classificados no Qualis da Capes - B	3/Participação
2.1.9 Participação no corpo editorial de periódicos classificados no Qualis da Capes - C	2/Participação
2.1.10 Notas de pesquisa em periódicos classificados no Qualis da Capes - A	5/Nota
2.1.11 Notas de pesquisa em periódicos classificados no Qualis da Capes - B	3/Nota
2.1.12 Notas de pesquisa em periódicos classificados no Qualis da Capes - C	2/Nota
2.1.13 Trabalho completo em anais de congresso Internacional	6/Trabalho
2.1.14 Trabalho completo em anais de congresso nacional	4/Trabalho
2.1.15 Trabalho completo publicado em anais de evento regional/estadual	2/Trabalho
2.1.16 Trabalho completo publicado em anais de evento local	1/Trabalho
2.1.17 Resumo de trabalho publicado em evento internacional com ou sem apresentação	6/Resumo
2.1.18 Resumo de trabalho publicado em evento nacional com ou sem apresentação	4/Resumo
2.1.19 Resumo de trabalho publicado em evento regional com ou sem apresentação	3/Resumo
2.1.20 Resumo de trabalho publicado em evento internacional	2/Resumo
2.1.21 Resumo expandido de trabalho publicado em evento nacional	1/Resumo

2.1.22 Resumo expandido de trabalho publicado em evento local com apresentação	0.5/Resumo
2.1.23 Artigo de caráter técnico/divulgativo em revista de circulação internacional	5/Artigo
2.1.24 Artigo, publicado ou aceito para publicação, de caráter técnico/divulgativo em revista de circulação nacional	3/Artigo
2.1.25 Artigos, resenhas em jornais e revistas de circulação internacional (no quinquênio)	5/Artigo
2.1.26 Artigos, resenhas em jornais e revistas de circulação nacional (no quinquênio)	3/Artigo
2.1.27 Artigos, resenhas em jornais e revistas de circulação local (no quinquênio)	2/Assessoria ou Consultoria
2.1.28 Palestras, conferências, mesas-redondas, seminários e cursos ministrados em congressos e encontros internacionais como expositor ou debatedor, na área do concurso	5/Evento
2.1.29 Palestras, conferências, mesas-redondas, seminários e cursos ministrados em congressos e encontros nacionais como expositor ou debatedor na área do concurso	3/Evento
2.1.30 Palestras, conferências, mesas-redondas, seminários e cursos ministrados em congressos e encontros locais como expositor ou debatedor na área do concurso	1/Evento
2.1.31 Premiação em eventos científicos internacionais	10/Ano
2.1.32 Premiação em eventos científicos nacionais	8/Ano
2.1.33 Premiação em eventos científicos locais	5/Ano
2.2 Projetos de Pesquisa	
2.2.1 Participação em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento	5/Projeto
2.2.2 Coordenação de projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento	15/Projeto

2.3 Produção Artística	
2.3.1 Produção de filme de curta duração	15/Unidade
2.3.2 Produção de filme de longa duração	20/Unidade
2.3.3 Direção de filme de curta duração	10/Unidade
2.3.4 Direção de filme de longa duração	15/Unidade
2.3.5 Produção de CD-ROM	8/Unidade
2.3.6 Sonoplastia de audiovisual	3/Unidade
2.3.7 Interpretação audiovisual	3/Unidade
2.3.8 Composição de música gravada	6/Unidade
2.3.9 Participação em exposição artística	3/Unidade
2.3.10 Recital em evento internacional: solista, regente ou câmara	10/Recital
2.3.11 Recital em evento nacional: solista, regente ou câmara	8/Recital
2.3.12 Recital em evento local: solista, regente ou câmara	6/Recital
2.3.13 Recital em evento internacional: participação como integrante de grandes grupos	8/Recital
2.3.14 Recital em evento nacional: participação como integrante de grandes grupos	6/Recital
2.3.15 Recital em evento local: participação como integrante de grandes grupos	4/Recital

2.3.16 Participação em espetáculo de dança	2/Ano
2.3.17 Participação em peça de teatral	2/Ano
2.3.18 Direção de peça teatral	8/Ano
2.3.19 Produção de cenário de peça teatral	4/Ano
2.3.20 Produção de fantoche	3/Ano
2.3.21 Produção de figurinos e adereços de peça teatral, dança e fantoche	3/Ano
2.3.22 Produção de coreografia e dança	6/Ano
2.3.23 Produção de operações e processamentos de imagens	4/Ano
2.3.24 Programação gráfica de marcas e produtos	4/Ano
2.3.25 Produção de vinheta gráfica	4/Ano
2.3.26 Produção de projeto gráfico de Websites implementados	4/Ano
2.3.27 Restauração de obras de arte efetivamente desenvolvida e concluída no ano	4/Ano
2.4 Produção Técnica ou Tecnológica	
2.4.1 Patente internacional	20/Ano
2.4.2 Patente nacional	10/Ano
2.4.3 Confeção de aerofotogramas, mapas e maquetes	6/Unidade

2.4.4 Construção de protótipos, equipamentos e instrumentos (registrados na Unidade Acadêmica)	5/Unidade
2.4.5 Produção de <i>software</i> /vídeo aprovados na Unidade Acadêmica	5/Unidade
2.4.6 Construção de sites didáticos aprovados na Unidade Acadêmica	4/Unidade
2.4.7 Cartilhas/apostilas (max. de 2 anos) aprovadas na Unidade Acadêmica	3/Unidade
2.4.8 Elaboração de banco de dados divulgados/catalogados publicados (registrados na Unidade Acadêmica)	4/Unidade
2.5 Produção em Atividades de Extensão	
2.5.1 Participação em projetos de extensão aprovados por órgão de fomento	5/Projeto
2.5.2 Coordenação de projetos de extensão aprovados por órgão de fomento	15/Projeto
2.5.3 Assessoria/Consultoria formalmente registrada na Instituição	5/Assessoria ou Consultoria
2.6 Organização de Eventos	
2.6.1 Coordenação de eventos científicos internacionais	12/Por Ano
2.6.2 Coordenação de eventos científicos nacionais	10/Por Ano
2.6.3 Coordenação de eventos científicos locais	5/Por Ano
2.6.4 Membro de Comissão Organizadora de evento científico internacional	7/Por Ano
2.6.5 Membro de Comissão Organizadora de evento científico nacional	5/Por Ano
2.6.6 Membro de Comissão Organizadora de evento científico local	2/Por Ano

<b>3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (Sem limite de tempo)</b>	<b>Limitado a 250 pontos</b>
3.1 Exercício do magistério em nível superior ou pós-graduação em instituição de ensino superior, devidamente autorizada ou reconhecida:	
3.1.1 Nível superior na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (15 pontos por componente curricular ministrado)	0.07/Hora Aula
3.1.2 Pós-graduação na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (30 pontos por componente curricular ministrado)	0.1/Hora Aula
3.1.3 Nível superior em outras áreas do conhecimento (08 pontos por componente curricular ministrado)	0.04/Hora Aula
3.1.4 Pós-graduação em outras áreas do conhecimento (15 pontos por componente curricular ministrado)	0.08/Hora Aula
3.2 Exercício do magistério no ensino fundamental, médio ou profissionalizante	10/ano
3.3 Orientação de aluno de doutorado (concluída) (Máximo de 06 orientações)	30
3.3.1 Na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (20/orientação)	20/Ano
3.3.2 Em outras áreas do conhecimento	10/Ano
3.4 Orientação de aluno de mestrado (concluída) (Máximo de 06 orientações)	23
3.4.1 Na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (15/orientação)	15/Aluno
3.4.2 Em outras áreas do conhecimento (08/orientação)	8/Aluno
3.5: Orientação de aluno de especialização (concluída) - (Máximo de 06 orientações)	3/Orientação
3.5.1 Na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (0/orientação)	2/Aluno
3.5.2 Em outras áreas do conhecimento (04/orientação)	1/Aluno

3.6 Orientação de trabalho de conclusão de curso na graduação (concluída) (Máximo de 06 orientações)	1.5/Orientação
3.6.1 Na área de conhecimento objeto do concurso ou em áreas correlatas (02/orientação)	1/Ano
3.6.2 Em outras áreas do conhecimento (01/orientação)	0.5/Aluno
3.6.3 Orientação de iniciação científica (concluída) (Máximo de 06 orientações)	2/Ano
<b>4. ATIVIDADES TÉCNICO-PROFISSIONAIS</b>	<b>Limitado a 60 pontos</b>
4.1 Exercício de cargo, função ou atividade profissional na área sob concurso, sendo inaceitável a simples inscrição em órgão de classe, uma vez que esta constitua condição para exercício profissional	5/ano
4.2 Títulos na área do concurso, conferidos por entidades públicas ou privadas:	30
4.2.1 Nacional	10/Título
4.2.2 Internacional	20/Ano
4.3 Filiação a entidades científicas de qualquer origem, que importem no reconhecimento da capacidade profissional do candidato na área sob Concurso	10/Ano
4.4 Outros títulos conferidos ao candidato, que demonstrem sua atuação profissional, em outras áreas e na comunidade a que pertence	4/Unidade
4.5 Cargos de Direção ou Funções Gratificadas	7/Ano
4.6 Vice-Coordenação de Unidades ou Subunidades Acadêmicas	4/Ano
4.7 Chefia/coordenação de setores reconhecidos e registrados pela Unidade Acadêmica	3/Ano
4.8 Coordenação de projeto de ensino de caráter interinstitucional, efetivamente em desenvolvimento ou concluído no ano (aprovado pela Unidade Acadêmica)	5/Proj/Ano



4.9 Coordenação de projeto de ensino envolvendo mais de uma Unidade Acadêmica, efetivamente em desenvolvimento ou concluído no ano (aprovado pela Unidade Acadêmica)	4/Proj/Ano
4.10 Coordenação de projeto de ensino da Unidade Acadêmica, efetivamente em desenvolvimento ou concluído no ano (aprovado pela Unidade Acadêmica)	3/Proj/Ano
4.11 Coordenação de Curso <i>lato sensu</i>	5/Proj/Ano
4.12 Coordenação de Curso <i>stricto sensu</i>	10/Prog
4.13 Participação em projeto de ensino de caráter interinstitucional, efetivamente em desenvolvimento ou concluído no ano (aprovado pela Unidade Acadêmica)	4/Proj/Ano
4.14 Participação em projeto de ensino entre Unidades Acadêmicas, efetivamente em desenvolvimento ou concluído no ano (aprovado pela Unidade Acadêmica)	2/Proj/Ano
4.15 Participação em projeto de ensino da Unidade Acadêmica, efetivamente em desenvolvimento ou concluído (aprovado pela Unidade Acadêmica)	2/Proj/Ano
4.16 Membro de Colegiado Deliberativo de Unidade Acadêmica	2/Ano
4.17 Representação em Conselho Superior de Universidade	4/Ano
4.18 Coordenação/presidência de comissões institucionais indicadas pelo Reitor	5/Comissão
4.19 Membro de comissões institucionais indicadas pelo Reitor	4/Comissão
4.20 Presidência de Comissão de Inquérito indicada pelo Reitor	3/Comissão
4.21 Membro de Comissão de Inquérito indicado pelo Reitor	2/Comissão
4.22 Coordenação/presidência de comissões permanentes institucionais indicadas pelo Reitor ou eleito por seus pares	8/Comissões/Sem

4.23 Membro de comissões permanentes institucionais indicadas pelo Reitor ou eleito por seus pares	7/Comissões/Sem
4.24 Membro de Câmara de Conselho Superior	4/Ano
4.25 Coordenação/presidência de comissões institucionais indicadas pelos dirigentes de Unidades Acadêmicas (máximo de 3 por ano)	3/Comissão
4.26 Membro de comissões institucionais indicado pelos dirigentes de Unidades Acadêmicas (máximo de 3 por ano)	2/Comissão
4.27 Coordenação de organismos/comissões institucionais em nível nacional	5/Comissão
4.28 Participação de organismos/comissões institucionais em nível nacional	3/Comissão
4.29 Membro de comitê especial /Capes e CNPq	6/Ano
4.30 Consultoria científica <i>ad hoc</i> para instituições governamentais, projetos, artigos científicos (máximo de 3 por ano)	2/Consultoria

**EDITAL Nº 6, DE 15 DE ABRIL DE 2014****PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS**

A Reitora da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1, na forma do que dispõe a Lei nº 8.745/1993 com as modificações introduzidas pela Lei nº 12.425/2011, Lei nº 12.772/2012, Decreto nº 7.585/2011, considerando o Decreto nº 6.944/2009 e a Resolução nº 24/2013 – CONSUN, torna pública a abertura de inscrições aos Processos Seletivos Simplificados (PSS) para preenchimento de 16 (dezesesseis) vagas de professor substituto do Magistério Superior, em regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, de acordo com as informações de unidades, temas, vagas, programas e requisitos constantes do quadro a seguir:

CENTRO DE FORMAÇÃO INTERDISCIPLINAR – CFI			
Tema	Vaga	Programa	Requisitos
		1. A história da Interação Homem-Ambiente na Amazônia. 2. Conflitos sociais na Amazônia: evolução	Mestrado em Biotecnologia e recursos naturais; Ciência, Inovação e Tecnologia para a Amazônia; Ciências Ambientais;

		histórica e contexto atual. 3. Conservação e Manejo da Biodiversidade	Ciências Biológicas; Ciências de Florestas Tropicais; Ciências do Meio Ambiente; Ciências e Tecnologia para
Estudos Integrativos da Amazônia	1	Amazônica. 4. Serviços socioambientais da Floresta Amazônica. 5. Populações tradicionais da Amazônia; 6. Ecossistemas Amazônicos e Bioma Amazônico: caracterização, dinâmica e evolução. 7. Formação Histórica, Econômica e Social da Amazônia. 8. Manejo de recursos naturais na Amazônia e Políticas de desenvolvimento para a região. 9. Bioma Amazônico: caracterização, dinâmica e evolução; 10. Interações aquático-florestais na Amazônia.	recursos amazônicos; Ciências Florestais e Ambientais; Clima e Ambiente; Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido; Ecologia e Conservação da Biodiversidade; Ecologia e Manejo de Recursos Naturais; Ecologia ou áreas correlatas;  Genética, Conservação e Biologia Evolutiva; Gestão Ambiental ou Gestão de Áreas Protegidas na Amazônia; Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia; Recursos Naturais da Amazônia.
Origem e Evolução do Conhecimento	1	1. O debate sobre o processo do conhecimento ao longo da história do pensamento filosófico-científico. 2. Racionalismo, empirismo, idealismo e realismo. 3. Epistemologia contemporânea. 4. As ideias de pós-modernidade. 5. Saberes locais e globais. 6. História da ciência moderna. 7. Falsificacionismo e historicismo na epistemologia da ciência. 8. Evolução do pensamento filosófico-científico. 9. História do método científico. 10. Do mito à ciência.	Especialização em Filosofia, História, Ciências Sociais, Filosofia das Ciências, História das Ciências, Epistemologia das Ciências, Sociologia das Ciências, Metodologia das Ciências e Antropologia.
	1	1. TIC e convergências tecnológicas. 2. Semiótica e interdisciplinaridades.	

Lógica, Linguagem e Comunicação/ Semiótica, Língua Portuguesa e Tecnologias da Informação e Comunicação		<p>3. Linguagem, discurso e letramento. 4. Educação, tecnologia e comunicação. 5. Democratização da informação e políticas públicas. 6. Cultura digital, educação e sociedade. 7. Políticas públicas para democratização do acesso à informação e a inclusão digital e social. 8. TIC e convergências tecnológicas. 9. Redes sociais e inclusão digital. 10. Educação, Cultura, Comunicação e Sociedade em relação às Mídias.</p>	Mestrado em Comunicação Social, Semiótica, Educação ou Letras, com ênfase em apropriação social da Tecnologia, Informação e Comunicação – TIC ou áreas correlatas.
Sociedade, Natureza e Desenvolvimento.	1	<p>1. Desenvolvimento e meio ambiente. 2. Políticas ambientais no contexto local e global. 3. Ecologia e meio ambiente. 4. Meio ambiente, tecnologia e sociedade. 5. Sociobiodiversidade e construção de saberes</p>	Mestrado em Antropologia, Ciências Sociais, Direito, Economia, Geografia, História, Sociologia, Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido, Desenvolvimento Sustentável, Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade, Ciências Florestais e
		<p>práticos. 6. Política e Desenvolvimento Regional. 7. Economia e meio ambiente. 8. Educação e desenvolvimento. 9. Formas de Ação Coletiva e Identidades Sociais. 10. Ética, Sociedade e Cidadania.</p>	Ambientais, Gestão Ambiental, Gestão dos Recursos Naturais e Desenvolvimento Local, Agricultura Familiar, Desenvolvimento Local e Ecologia Humana.
<b>INSTITUTO DE BIODIVERSIDADE E FLORESTAS – IBEF</b>			
Tema	Vaga	Programa	Requisitos
Biologia Celular	1	<p>1. Propriedade física e química da água e seus efeitos sobre as biomoléculas. 2. Biomoléculas: estrutura e função ao nível celular. 3. Núcleo celular. 4. Divisão celular. 5. Dogma Central: duplicação, transição e tradução.</p>	Graduação em Licenciatura ou Bacharelado em Agronomia, Ciências

		6. Membranas celulares e transporte. 7. Citoesqueleto. 8. Organelas: Estrutura e função. 9. Mitocôndrias e cloroplastos: semelhanças e diferenças ao nível molecular e ultraestrutural. 10. Mecanismos da comunicação celular.	Biológicas, Engenharia Florestal ou Farmácia.
Química Geral	1	1. Estrutura eletrônica dos átomos. 2. Propriedades periódicas. 3. Ligações químicas. 4. Grupos funcionais e forças intermoleculares. 5. Ácidos e bases. 6. Introdução às reações orgânicas. 7. Gravimetria e volumetria. 8. Estados da matéria. 9. Soluções. 10. Estequiometria	Graduação em Licenciatura ou Bacharelado em Química ou Química Industrial.
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO - ICED			
Tema	Vaga	Programa	Requisitos
Geografia Humana	1	1. Economia e território. 2. Acumulação flexível e reestruturação do espaço industrial. 3. A economia-mundo: espaço, economia e globalização. 4. A divisão territorial do trabalho e a regionalização do espaço mundial. 5. Região, regionalização e globalização. 6. Regionalização do espaço brasileiro: as concepções de Amazônia. 7. Geografia política e geopolítica. 8. Urbanização e industrialização. 9. As teorias demográficas e as concepções clássicas de estudos populacionais. 10. As populações tradicionais: formas de organização socioespacial e novas territorialidades.	Graduação em Geografia com especialização ou mestrado em Geografia.
INSTITUTO DE CIÊNCIAS DA SOCIEDADE - ICS			

Tema	Vaga	Programa	Requisitos
Políticas Públicas, desenvolvimento e sociedade.	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A formação do Estado moderno e seus fundamentos;</li> <li>2. Políticas públicas: estruturas e processos;</li> <li>3. Processos de tomada de decisões políticas;</li> <li>4. Ciclo de política: formulação, implementação e avaliação de políticas;</li> <li>5. Abordagens recentes e reflexão sobre atores nas políticas;</li> <li>6. Análise crítica das instituições, de planos e de programas de integração e de desenvolvimento regional;</li> <li>7. Avaliação crítica de instrumentos de fomento ao desenvolvimento regional: bancos públicos e programas de crédito;</li> <li>8. Planos de Desenvolvimento Regional Sustentável, Programas de Reforma Agrária e de desenvolvimento urbano, Fundos Constitucionais, fundos de meio ambiente, Programas de aquisição de alimentos;</li> <li>9. Principais características das relações entre Estado e sociedade no período recente;</li> <li>10. Planejamento e Políticas Públicas;</li> </ol>	Bacharelado em Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Administração, Ciências Políticas ou Geografia com especialização em áreas correlatas.
Gestão Pública e Elaboração de Projetos Públicos	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado – conceito e evolução do Estado Moderno.</li> <li>2. Governo e Sistema de Governo.</li> <li>3. O aparelho do Estado nas democracias liberais.</li> <li>4. Estado do bem estar social: evolução e crise.</li> <li>5. Relação entre esferas de governo e regime</li> <li>6. Políticas Públicas e Gestão Democrática.</li> <li>7. Estrutura de construção de projetos.</li> </ol>	Bacharelado em Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Administração, Ciências Políticas ou Geografia com especialização em áreas correlatas.

		<p>8. Gerenciamento e avaliação de desempenho de projetos.</p> <p>9. A emergência da questão social como campo de intervenção do Estado.</p> <p>10. Políticas Públicas para inclusão social.</p>	
Economia	1	<p>1. Evolução dos modos de produção.</p> <p>2. Teoria do Valor em Adam Smith.</p> <p>3. Teoria do Valor em David Ricardo.</p> <p>4. Teoria do Valor em Karl Marx.</p> <p>5. Teoria da População de Thomas Robert Malthus</p> <p>6. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado.</p> <p>7. O lado monetário da economia.</p> <p>8. Inflação.</p> <p>9. Conceitos de produto e renda.</p> <p>10. Política Monetária e Fiscal.</p>	Bacharel em Ciências Econômicas.
Formação Social, Política e Econômica do Brasil	1	<p>1. Colonização e seus sentidos.</p> <p>2. Ciclos econômicos coloniais do Brasil.</p> <p>3. Transição do trabalho escravo ao assalariado no Brasil.</p> <p>4. Desigualdades sociais no Brasil.</p> <p>5. Elites e relações políticas no Brasil.</p> <p>6. O trabalho escravo no Brasil.</p> <p>7. O bacharelismo no Brasil Monárquico.</p> <p>8. A transição do bacharelismo monárquico ao período republicano no Brasil.</p> <p>9. Os índios na História do Brasil.</p> <p>10. Totalitarismo e militarismo no Brasil.</p>	Bacharel em Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Arqueologia, Direito, História, ou áreas correlatas.
Métodos, Instrumentos e Técnicas de Pesquisa.	1	<p>1. Conhecimento científico-social e senso comum.</p> <p>2. Campo científico e reflexividade.</p> <p>3. A construção do objeto científico.</p> <p>4. Métodos de pesquisa em Ciências Sociais.</p> <p>5. Instrumentos e Técnicas de Pesquisa</p>	Bacharel em Ciências Econômicas, Ciências Sociais, Sociologia, Antropologia, Arqueologia, Direito, ou áreas correlatas.

		Social. 6. Pesquisa qualitativa e pesquisa quantitativa em Ciências Sociais. 7. Ética e pesquisa social. 8. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa. 9. Elaboração de projetos de pesquisa. 10. Epistemologia das Ciências Sociais.	
INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DAS ÁGUAS - ICTA			
Tema	Vaga	Programa	Requisitos
Biologia Geral	1	1. História da Biologia. 2. As teorias da origem da vida e diversidade biológica. 3. Tipos celulares; 4. Estrutura e organização celular. 5. Evolução dos seres vivos. 6. Genética mendeliana. 7. Níveis de organização biológica. 8. Noções básicas de classificação dos seres vivos. 9. Taxonomia e sistemática filogenética 10. Características gerais dos seres vivos.	Graduação em Ciências Biológicas, Ecologia, Medicina Veterinária ou áreas correlatas.
Fundamentos de Cálculo	1	1. Formalização do conceito de função. 2. Funções Lineares e Afins. 3. Função Quadrática; Função Composta. 4. Função Exponencial, Função Logarítmica. 5. Funções Trigonométricas; Função Inversa. 6. Aplicações de funções; 7. Limite: cálculo do limite, propriedades do limite, limites no infinito; limites e continuidade, limites laterais, funções contínuas; 8. Derivadas: a reta tangente, interpretação geométrica, derivadas laterais; regras de derivação; derivada de função composta (regras da	Graduação em Matemática ou áreas correlatas.



		cadeia); derivada da função inversa; 9. Derivada das funções elementares; derivadas sucessivas; derivação implícita; aplicações da derivada; 10. Integral: definida e indefinida (técnicas de integração, mudança de variável, integração por partes, substituição trigonométrica), aplicações de integrais.	
Física Geral	1	1. Medidas Físicas. 2. Movimento Retilíneo. 3. Cálculo Vetorial. 4. Movimento num Plano. 5. Força e Movimento I. 6. Força e Movimento II. 7. Trabalho e Energia. 8. Lei da Conservação da Energia. 9. Sistemas de Partículas. 10. Colisões.	Graduação em Física ou áreas correlatas.
INSTITUTO DE ENGENHARIA E GEOCIÊNCIAS - IEG			
Tema	Vaga	Programa	Requisitos
Algoritmos e Linguagens de Programação	1	1. Algoritmos: estruturas de repetição; 2. Algoritmos: subalgoritmos - funções e procedimentos; 3. Algoritmos: métodos de ordenação e pesquisa; 4. Resolução de problemas e desenvolvimento de algoritmos: análise de problemas, estratégias de solução e representação; 5. Algoritmos: Recursão e suas aplicações; 6. Programação orientada a objetos; 7. Listas, Pilhas e Filas; 8. Paradigmas de programação não imperativos; 9. Representação interna dos dados e sistema de numeração; 10. Estrutura e funcionamento de um computador digital	Bacharelado em Ciência da Computação, Sistema de Informação ou áreas correlatas. Especialização, Mestrado ou Doutorado em Computação, Engenharia Elétrica ou áreas correlatas.

**1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1. As inscrições serão realizadas nas Unidades para onde se destinam os Processos Seletivos Simplificados, mediante o preenchimento do requerimento de inscrição, em anexo, pelo candidato ou por seu procurador legalmente constituído, que deverá apresentar procuração junto com o pedido de inscrição.

1.2. As inscrições serão recebidas, ainda, por meio da Empresa Brasileira de Correios, pelo serviço de postagem rápida – SEDEX, encaminhadas ao Protocolo-Geral da Ufopa localizado na Av. Mendonça Furtado, nº 2946, CEP 68040-050, Bairro: Fátima, Santarém (PA), indicando unidade acadêmica, número do edital e tema, com data de postagem até o último dia de inscrição.

1.2.1. As Unidades aguardarão as inscrições via Correio pelo prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao final das inscrições.

1.2.2. As inscrições serão homologadas, após análise dos documentos apresentados, com posterior divulgação pelas Unidades em seus quadros de aviso.

1.3. Não haverá pagamento da taxa de inscrição.

1.4. Os períodos, local, horário de inscrição e os endereços das unidades onde serão realizadas as inscrições, conforme discriminação dos temas previsto neste Edital, encontram-se detalhados no quadro a seguir:

UNIDADE	PERÍODO	LOCAL	HORÁRIO	ENDEREÇO
CFI	16 a 24 de abril de 2014.	Secretaria da Direção do CFI 3º andar – sala 484 - Campus Amazônia.	8h às 11h e 14h às 17h	Av. Mendonça Furtado, nº 2946, Bairro: Fátima, CEP 68.040-050, Santarém/PA. Telefone: (93) 2101-6546
IBEF	16 a 24 de abril de 2014.	Secretaria Administrativa do IBEF – Campus Tapajós.	9h às 12h e 15h às 18h	Rua Vera Paz, s/n, Bairro: Salé, CEP: 68035-110, Santarém/PA, Telefone: (93)2101-4947
ICED	16 a 24 de abril de 2014.	Secretaria Executiva do ICED - 3º andar do prédio H	08h às 12h 14h às 18h	Av. Marechal Rondon, s/n, Bairro: Caranazal, CEP 68.040-590 - Santarém/PA Telefone: (93) 2101-3629
ICS	16 a 24 de abril de 2014	Secretaria Executiva – 4º andar – Sala 438, Campus Amazônia.	08h às 12h 14h às 18h	Av. Mendonça Furtado, nº 2946, Bairro: Fátima, CEP 68.040-050, Santarém/PA. Telefone: (93) 2101-6526
ICTA	16 a 24 de abril de 2014	Secretaria Executiva - Prédio Anexo ao Campus Amazônia.	8:30h às 11:30h e 14h:30às 17:30h	Av. Mendonça Furtado, nº 2946, Bairro: Fátima, CEP 68.040-050, Santarém/PA. Telefone: (93) 2101-6526
IEG	16 a 24 de abril de 2014.	Instituto de Engenharia e Geociências, Bloco III, Sala 06	8h às 12h e 14h às 18h	Rua Vera Paz, s/n, Bairro: Salé, CEP: 68035-110, Santarém/PA, Telefone: (93) 2101-4956

**2. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

2.1 No ato de inscrição, o candidato deverá apresentar cópia autenticada ou cópia e original, para conferência, dos seguintes documentos:

- a) requerimento de inscrição, devidamente preenchido e assinado (conforme modelo anexo).
- b) carteira oficial de identidade, ou passaporte para quem for estrangeiro;

c) diploma de graduação e/ou pós-graduação, conforme requisito exigido para a respectiva seleção;

d) *Curriculum Vitae* na Plataforma Lattes em 3 (três) vias, atendendo ao requisito previsto neste Edital, discriminando a experiência acadêmica, didática, científica, cultural e profissional, sendo apenas uma via deste acompanhada das comprovações.

2.2 Os certificados e diplomas mencionados na alínea “c” deverão ter sido obtidos em cursos reconhecidos pelo MEC e devidamente reconhecidos e/ou revalidados quando expedidos por instituição estrangeira. Na falta dos diplomas e/ou certificados, os candidatos poderão apresentar declaração atualizada de conclusão do curso, com a indicação de que o candidato faz jus ao título e de que está aguardando a emissão do diploma ou certificado, acompanhado de histórico escolar;

### 3. DAS PROVAS

3.1 A seleção constará de Prova Escrita, Prova Didática, em português, e julgamento de Títulos, quando definido pela unidade, no período de 7 a 9 de maio de 2014, conforme quadro abaixo.

3.2 Os locais, horários e tipos de provas estão especificados no quadro abaixo:

TEMAS	LOCAL	PROVAS	HORÁRIO
Estudos Integrativos da Amazônia.	Sala 330, 3º andar, Campus Amazônia.	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	8h às 12h
Origem e Evolução do Conhecimento	Sala 330, 3º andar, Campus Amazônia.	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	14h às 18h
Semiótica, Língua Portuguesa, Tecnologia da Informação e Comunicação	Sala 332, 3º andar, Campus Amazônia.	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	8h às 12h
Sociedade, Natureza e Desenvolvimento	Sala 332, 3º andar, Campus Amazônia.	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	14h às 18h
Química Geral	Sala de Desenho – IBEF - Campus Tapajós.	Escrita e Didática.	8h às 12h e 14h às 18h
Biologia Celular	Laboratório de Microscopia IBEF - Campus Tapajós	Escrita e Didática.	8h às 12h e 14h às 18h
Geografia Humana	Miniauditório do Campus Rondon Prédio H - ICED	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	8h às 12h e 14h às 18h
Políticas Públicas, Desenvolvimento e Sociedade.	Sala 305 – 3º andar – Campus Amazônia	Escrita e Didática	8h às 12h
Gestão Pública e Elaboração de Projetos Públicos	Sala 307 – 3º andar – Campus Amazônia	Escrita e Didática	14h às 18h
Economia	Sala 305 – 3º andar – Campus Amazônia	Escrita e Didática	14h às 18h
Formação Social, Política e Econômica do Brasil	Sala 309 – 3º andar – Campus Amazônia	Escrita e Didática	8h às 12h e 14h às 18h
Métodos, Instrumentos e Técnicas de Pesquisa	Sala 307 – 3º andar – Campus Amazônia	Escrita e Didática	8h às 12h e

Biologia Geral	Auditório Central do ICTA – anexo/Campus Amazônia	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos	8h às 12h e 14h às 18h
Fundamentos de Cálculo	Sala 12– Prédio anexo/Campus Amazônia	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	8h às 12h e 14h às 18h
Física Geral	Sala 9 – Prédio anexo/Campus Amazônia	Escrita, Didática e Julgamento de Títulos.	8h às 12h e 14h às 18h
Algoritmos e Linguagens de Programação	Bloco III, Sala 03 – IEG/Campus Tapajós	Escrita e Didática	8h às 12h e 14h às 18h

### 3.2 A Prova Escrita

3.2.1 A Prova Escrita versará sobre tema sorteado de uma lista de 10 (dez) itens (Programa), contida no Plano de PSS e no Edital, e terá a duração máxima de 4 (quatro) horas para sua execução.

3.2.2 A Prova Escrita será realizada imediatamente após o sorteio do item.

3.2.3 A leitura e o julgamento da Prova Escrita serão realizados imediatamente após o término da prova escrita.

3.2.3 A presença do candidato é obrigatória durante o ato da leitura da Prova Escrita, implicando a sua ausência em eliminação do concurso.

3.2.4 A avaliação da Prova Escrita observará os critérios e a pontuação abaixo discriminados:

- a) apresentação: introdução, desenvolvimento e conclusão (0 a 2,0 pontos);
- b) conteúdo e desenvolvimento do tema: organização, coerência, clareza de ideias, extensão, atualização e profundidade (0 a 6,0 pontos);
- c) linguagem: uso adequado da terminologia técnica, propriedade, clareza, precisão e correção gramatical (0 a 2,0 pontos).

### 3.3 A Prova Didática

3.3.1 A Prova Didática consistirá na apresentação oral, pelo candidato, de um tema sorteado com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, constante de uma lista de 10 (dez) previstos neste Edital, exceto o tema sorteado para a prova escrita.

3.3.2 A Prova Didática, realizada em sessão pública, terá duração mínima de 50 (cinquenta) e máxima de 60 (sessenta) minutos, sendo vedado aos demais candidatos assisti-la.

3.3.3 Ao iniciar a Prova, o candidato fornecerá a cada um dos integrantes da Comissão Examinadora o respectivo plano de aula.

3.3.4 A Prova Didática destina-se à avaliação do desempenho didático-pedagógico do candidato, devendo ser observados:

- a) clareza de ideias, atualização e profundidade na abordagem do tema (0 a 5,0 pontos);
- b) planejamento e organização (0 a 3,0 pontos);
- c) recursos didáticos (0 a 2,0 pontos).

### 3.4 Do Julgamento de Títulos

3.4.1 O Julgamento de Títulos será realizado por meio do exame do *Curriculum Lattes* e, quando do seu julgamento e avaliação, a Comissão Examinadora considerará e pontuará, desde que devidamente comprovados, os seguintes grupos de atividades, de acordo com o anexo I deste Edital:

I - Formação Acadêmica;

II - Atividades Didáticas e Profissionais;

III - Atividades Científicas, Artísticas e Culturais.

3.4.2 Será obrigatório e de responsabilidade da Unidade fornecer aos candidatos as informações necessárias relacionadas ao PSS, tais como: programa das provas, critérios de avaliação, dia, horário e local de realização dos mesmos.

3.4.3 As unidades poderão alterar o período, horário e local de provas, mediante publicação prévia nos quadros de avisos da unidade.

## 4. DOS RESULTADOS

4.1 Os examinadores deverão atribuir uma pontuação de zero a dez ao exame das provas e títulos, se houver.

4.2 Os resultado de cada fase do PSS deverá ser publicado nos murais da unidade demandante.

4.3 As Provas Escrita e Didática terão caráter eliminatório e classificatório, sendo reprovado do PSS o candidato que obtiver pontuação inferior a 7 (sete) em uma delas.

4.4 A pontuação do candidato em cada prova será a média aritmética simples dos pontos a ele atribuídos por examinador, considerada uma casa decimal.

4.5 Quando houver julgamento de títulos, será considerado aprovado no PSS o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 5 (cinco) como média aritmética simples das pontuações das provas e do julgamento de títulos.

#### 5. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE.

5.1 Em caso de empate na Nota Final do Concurso (NF) terá prevalência, por ordem, o candidato com:

- idade igual ou superior a 60 anos, conforme Parágrafo Único do Art. 27 da lei nº 10.741, de 01/10/2003;
- melhor nota na Prova Didática;
- melhor nota na Prova Escrita;
- persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

#### 6. DAS CONTRATAÇÕES

6.1 Os contratos serão regidos pela Lei nº 8.745/1993, com suas alterações, e Portarias MEC nºs 1.481/2011 e 3/2012.

6.2 Os candidatos que já foram contratados sob o regime da Lei nº 8.745/1993 poderão ser novamente contratados desde que já tenham decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do contrato anterior, na forma do artigo 9º, III, da Lei 8.745/1993

6.3 É vedada a acumulação de cargos e empregos, quando em desacordo com legislação vigente e as orientações formais dos órgãos de Controle Externo.

#### 7. REMUNERAÇÃO

7.1. A remuneração do professor contratado será de acordo com os vencimentos correspondentes ao padrão inicial da classe, em regime de trabalho de quarenta (40) horas, conforme prevê a Lei nº 12.772/2012, e suas alterações posteriores, conforme abaixo especificado:

Titulação	Vencimento Básico	Retribuição por Titulação	Remuneração Total
Doutorado	2.764,45	1.934,76	R\$ 4.699,21
Mestrado	2.764,45	835,05	R\$ 3.599,50
Especialista	2.764,45	253,13	R\$ 3.017,58
Graduado	2.764,45	--	R\$ 2.764,45

#### 8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Caso não haja candidatos inscritos no prazo inicialmente previsto do presente edital, o prazo de inscrição poderá ser prorrogado por igual período, a critério de cada unidade.

8.2 A homologação do resultado final de cada seleção será publicado no *Diário Oficial da União*, em conformidade com o que dispõe o Decreto nº 6.944/2009, e seu anexo II.

8.3 Os candidatos aprovados que excederem ao número de vagas atualmente existentes no edital para cada tema poderão ser contratados até o prazo de vigência deste edital em função da disponibilidade de vagas futuras.

8.4 O prazo de validade dos processos seletivos simplificados (PSS) será de 1 (um) ano, a contar da data de sua homologação no *Diário Oficial da União*.

8.5 O processo seletivo seguirá as orientações da Resolução nº 24/2013 do Conselho Universitário – Consun.

8.6 Este Edital estará disponível na página eletrônica [www.ufopa.edu.br](http://www.ufopa.edu.br).

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**  
**Reitora**

Anexo I  
TABELA PARA JULGAMENTO DE TÍTULOS

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pontos	Pontuação máxima
Doutorado	4,0	4,0
Mestrado	3,0	
Especialização	2,0	
Graduação	1,0	
2. ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS	Pontos	Pontuação máxima
Docência no ensino superior	1,0 por ano	4,0
Docência no ensino básico, técnico e tecnológico	0,5 por ano	
Docência no ensino médio	0,3 por ano	
Docência em curso de extensão	0,2 por ano	
Monitoria	0,3 por ano	
Conferência, palestra, seminário proferidos	0,2 por unidade	
Cursos ministrados na área profissional	0,1 por unidade	
Organização de evento (didático, científico ou literário)	0,2 por unidade	
Aprovação em concurso público na área educacional, nível superior	0,4 por unidade	
Aprovação em concurso público na área profissional	0,2 por unidade	

Aprovação em seleção pública na área educacional, nível superior	0,2 por unidade	
Cargo de chefia ou direção em Instituição de ensino superior	0,2 por ano	
Participação em banca examinadora – concurso e seleção pública	0,2 por unidade	
Participação em banca examinadora – defesa e qualificação de Mestrado ou Doutorado	0,2 por unidade	
Participação em banca examinadora – trabalho de conclusão de curso	0,1 por unidade	
Tempo de efetivo exercício profissional na área do concurso	0,5 por ano	
Tempo de efetivo exercício profissional em áreas afins	0,3 por ano	
<b>3. ATIVIDADES CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS E CULTURAIS</b>	<b>Pontos</b>	<b>Pontuação máxima</b>
Livro publicado (didático, científico ou literário)	1,0 por unidade	
Participação em Projeto de Pesquisa	0,2 por unidade	
Artigos ou ensaios publicados de natureza científica ou literária	0,3 por unidade	2,0
Apresentação de trabalho em eventos científicos	0,2 por unidade	
Consultoria / parecer técnico	0,2 por unidade	

## REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_ SEXO: M ( ) F ( )

Nº IDENTIDADE: \_\_\_\_\_ ORGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_

DATA EXP: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Nº DO TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONES ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Venho requerer a inscrição no Processo Seletivo Simplificado, para contratação por tempo determinado, em regime de trabalho de 40 horas, na área de conhecimento/tema

\_\_\_\_\_,  
para o Instituto/Centro, \_\_\_\_\_, da Universidade Federal Oeste do Pará. Conforme Edital nº 6/2014, publicado no Diário Oficial da União de \_\_\_\_\_, responsabilizo-me integralmente pelos dados desta ficha e junto os documentos exigidos pelo Edital.

Em caso de procuração, é necessário anexar a procuração reconhecida em cartório, fotocópia da carteira de identidade do procurador e informar os seguintes dados do procurador:

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone(s): ( ) \_\_\_\_\_

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/2014.

Assinatura do Candidato ou Procurador.



**BOLETIM DE SERVIÇO**

**DIÁRIO OFICIAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**

**RAIMUNDA NONATA MONTEIRO**  
*Reitora*

**ANSELMO ALENCAR COLARES**  
*Vice-Reitor*

**CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS**  
*Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento*  
*Institucional*

**JOÃO RICARDO VASCONCELLOS GAMA**  
*Pró-Reitor de Administração*

**MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA**  
*Pró-Reitora de Ensino de Graduação*

**SÉRGIO DE MELO**  
*Pró-Reitor de Pesquisa , Pós-Graduação e Inovação*  
*Tecnológica*

**THIAGO ALMEIDA VIEIRA**  
*Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão*

**RAIMUNDO VALDOMIRO DE SOUSA**  
*Pró-Reitor de Gestão Estudantil*

**EVERTON LOPES DE SOUZA**  
*Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas*

**Edição, Coordenação e Divulgação**  
**Coordenação de Comunicação**

**RAIMUNDO SOLANO LIRA PEREIRA**  
*Revisor de Textos*