



Universidade Federal do Oeste do Pará

UFOPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

Boletim Oficial

Boletim de Serviço

ANO V – Nº 54 – SEGUNDA-FEIRA, 11 DE AGOSTO DE 2014

O Boletim de Serviço da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), CNPJ n.º 11.118393/0001-59, destina-se à publicação de atos oficiais da Universidade, com sede na cidade de Santarém, estado do Pará. Os atos nele publicados têm validade jurídica na forma da legislação vigente, ressalvados aqueles de publicação obrigatória no Diário Oficial da União, e deverão ser registrados e cumpridos independentemente de qualquer comunicado ou expediente complementar.

SUMÁRIO

Este Boletim de Serviço é constituído de 89 (oitenta e nove) páginas com as seguintes seções:

ATOS DA REITORIA	2
ATOS DA PROGEP	12
ATOS DA PROPPIT	55
ATOS DA PROEN	56
ATOS DO CONSUN	58
EXTRATOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	88
RETIFICAÇÕES	88

ATOS DA REITORIA**PORTARIA Nº 1.377, DE 18 DE JUNHO DE 2014**

O **VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no exercício da Reitoria, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 817, de 10 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 14 de abril de 2014, Seção 2, pág. 33, e consoante as disposições legais e normativas vigentes, autoriza o afastamento do País do servidor:

ENOQUE CALVINO MELO ALVES, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, no período de 13 a 20 de junho de 2014, para participar do World Pitch 2014, na cidade de Santa Clara, Estados Unidos, sem prejuízo de seus vencimentos, com ônus limitado. (Processo nº 23204.006117/2014-10).

ANSELMO ALENCAR COLARES

PORTARIA Nº 1.407, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar o servidor EVERTON LOPES DE SOUZA, Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, para substituir IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA na função de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, no período de 1º a 15 de

julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias. (Processo nº 23204.006575/2014-59).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.413, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 18 de junho de 2014, LEIDA CALDEIRA MARINHO, Assistente em Administração, da função gratificada de Coordenadora de Gestão de Espaço da Universidade Federal do Oeste do Pará, código FG-1. (Processo nº 23204.006477/2014-11)

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.414, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 22 de maio de 2014, GABRIEL MARTINS HEBRAIM, Administrador, da função gratificada de Coordenador Administrativo do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, código FG-2.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.416, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar, a partir de 1º de junho de 2014, a servidora DINA CARLA VASCONCELOS SENA DA SILVA, Administradora, para exercer a função gratificada de Coordenadora Administrativa, código FG-2, do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.421, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 6 de junho de 2014, FLÁVIA ADRIANA SANTOS REBELLO, Administradora, da função gratificada de Assessora Administrativa da Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal do Oeste do Pará, código FG-2.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.422, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 2 de junho de 2014, RICHARD CAIO SILVA REGO, Técnico em Tecnologia da Informação, da função gratificada de Coordenador de Segurança da Universidade Federal do Oeste do Pará, código FG-2.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.428, DE 28 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para constituir o Comitê Interno do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC desta Universidade:

- I – Sergio de Melo;
- II – Adriano del Pino Lino;
- III – Cristina Vaz Duarte da Cruz;
- IV – Deize de Souza Carneiro;
- V – Delaine Sampaio da Silva;
- VI – Denisson Celio de Oliveira Carvalho;
- VII – Domingos Luiz Wanderley Picanço Diniz;

- VIII – Esaú Aguiar Carvalho;
 - IX – Francisco Edson Gomes de Almeida;
 - X – Kelly Cristina Ferreira Castro;
 - XI – Waldiney Pires Moraes;
 - XII – Manoel Roberval Pimentel Santos; e
 - XIII – Xaene Maria Fernandes Duarte Mendonça.
- Art. 2º** Fica revogada, a partir da presente data, a Portaria nº 986, de 11 de setembro de 2012.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.429, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 8 de novembro de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.006826/2011-51, 23204-008946/2012-75 e 23204.00796/2013-79, da servidora CARLA DANIELLA TEIXEIRA GIRARD, matrícula Siape nº 1825598, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicada para o cargo de provimento efetivo de Bibliotecário-Documentalista, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Oriximiná, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.430, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 24 de abril de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.000862/2012-82, 23204-001039/2013-86 e 23204.009786/2013-62, do servidor RAIMUNDO IVO FERREIRA DA SILVA, matrícula Siape nº 1837314, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Administrador, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Monte Alegre, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.431, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 7 de julho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.003082/2011-59, 23204-007651/2012-81 e 23204.003425/2013-11, do servidor RICARDO SCOLES CANO, matrícula Siape nº 1796322, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.432, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 28 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.004232/2011-13, 23204-002439/2013-17

e 23204.002428/2013-64, da servidora MÁRCIA PIRES SARAIVA, matrícula Siape nº 1336193, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.433, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 7 de julho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.003199/2011-91, 23204-002437/2013-10 e 23204.002436/2013-75, da servidora MYRIAN SÁ LEITÃO BARBOSA, matrícula Siape nº 1795774, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 4 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao

Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.434, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 24 de junho de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.002744/2011-46, 23204-000902/2013-88 e 23204.012982/2013-14, da servidora NELCILENE DA SILVA PALHANO CAVALCANTE, matrícula Siape nº 1313956, aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 1, de 8 de abril de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 9 de abril de 2010, homologado pelo Edital nº 4, de 2 de junho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.435, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 16 de novembro de 2013, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.006818/2011-14, 23204-002310/2013-09 e 23204.002130/2014-08, do servidor JURANDY BATISTA DANTAS, matrícula Siape nº 1827435, aprovado em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeado para o cargo de provimento efetivo de Técnico em Laboratório – Área Florestal, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.517, DE 26 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a servidora ÁDRYA LETÍCIA PANTOJA PAIVA, Assistente em Administração, da função gratificada de Assessora Técnica da Diretoria de Gestão de Pessoas, código FG-2, da Universidade Federal do Oeste do Pará.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.518, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar a servidora ÁDRYA LETÍCIA PANTOJA PAIVA, Assistente em Administração, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Seleção e Admissão, código FG-1, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.520, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor ANTONIO RICELLY LIMA SOUSA, Engenheiro Civil, matrícula Siape nº 2106809, como Fiscal do Contrato nº 6/2014, celebrado com a empresa Antocar Engenharia Ltda. – EPP, cujo objeto é a

prestação de serviços de engenharia de natureza frequente, relativos à manutenção predial do Câmpus desta Universidade no município de Santarém e nos Câmpus de Alenquer, Monte Alegre, Itaituba, Juruti, Óbidos e Oriximiná.

Art. 2º A fiscalização do referido contrato terá como substituta a servidora FRANCISCA NAIANE PAIXÃO SOUZA, Técnica em Edificações, matrícula Siape nº 1817875.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.523, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Exonerar, a partir de 4 de junho de 2014, LUCIANA LAVAREDA RODRIGUES, Arquiteta e Urbanista, do cargo de Diretor de Obras e Projetos desta Universidade, código CD-4.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.524, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Nomear, a partir de 4 de junho de 2014, o servidor ALESSANDRO SANTOS DE ARAÚJO, Engenheiro Civil,

para exercer o cargo de Diretor de Obras e Projetos desta Universidade, código CD-4.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.525, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar a servidora FRANCIMARA FERREIRA BARRETO DE LIMA, Enfermeira do Trabalho, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Qualidade de Vida e Assistência Psicossocial, código FG-1, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.526, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Nomear a servidora DANIELE FERREIRA DE SOUSA, Psicóloga, para exercer o cargo de Diretora Saúde e Qualidade de Vida da Universidade Federal do Oeste do Pará, código CD-4.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.527, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar a servidora DANIELE FERREIRA DE SOUSA, Psicóloga, da função gratificada de Coordenadora de Saúde e Qualidade de Vida, código FG-1, a Universidade Federal do Oeste do Pará.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.528, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar a servidora HOSANA FÉLIX DE LIMA LEAL, Técnica Enfermeira, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Vigilância em Saúde do Servidor, código FG-1, desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.529, DE 28 DE MAIO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar, a partir de 16 de junho de 2014, a servidora FLÁVIA ADRIANA SANTOS REBELLO, Administradora, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Programas e Projetos, código FG-1, da Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.530, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 16 de junho de 2014, o servidor VICTOR DANIEL DE OLIVEIRA E SILVA, Administrador, da função gratificada de Coordenador de Programas e Projetos, código FG-1, da Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão da Universidade Federal do Oeste do Pará.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.531, DE 2 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo

Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir a Comissão responsável pela contagem da carga horária das atividades independentes das turmas do Programa de Educação do Instituto de Ciências da Educação da UFOPA:

I – Msc. Ednilson Sergio Ramalho de Souza;

II – Msc. Heliana Maria Cunha Aguiar; e

III – Msc. Francisco Edson Gomes de Almeida.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 3, de 24 de outubro de 2009.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.533, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 9 de junho de 2014, o servidor EDSON AKIRA ASANO, Professor do Magistério Superior, da função comissionada de Coordenador do Programa de Ciências Exatas, código FCC, do Instituto de Ciências da Educação desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.534, DE 1º DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 9 de junho de 2014, o servidor KEID NOLAN SILVA SOUSA, Professor do Magistério Superior, da função comissionada de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Recursos Aquáticos Continentais Amazônicos, código FCC, do Instituto de Ciências da Educação desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.561, DE 3 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 1º de julho de 2014, o servidor MAICON BRUNO MAIA BENTES, Assistente em Administração, da função gratificada de Coordenador de Materiais de Consumo, código FG-1, da Pró-Reitoria de Administração desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.563, DE 3 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar, a partir de 1º de julho de 2014, a servidora MELINA LAÍSE NASCIMENTO DOS SANTOS, Assistente em Administração, para exercer a função gratificada de Coordenadora de Materiais de Consumo, código FG-1, da Pró-Reitoria de Administração desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.693, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para atuar como Fiscais do Contrato nº 5/2014, celebrado com a empresa Tecnoset Informática Produtos e Serviços Ltda., cujo objeto é o fornecimento e a solução de impressão departamental, de caráter local e/ou de computador de grande porte com acesso via rede local (TCP/IP), compreendendo a acessão de direito de uso de equipamentos e incluindo a prestação de serviços de manutenção preventivas e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos necessários (exceto papel), incluindo serviços de operacionalização de solução para atender às necessidades de impressão da Ufopa:

I - Fabiano Paulo Nhoatto, Analista de Tecnologia da Informação, matrícula Siape nº 2094006 – Fiscal da área requisitante;

II - Glauzo Elimar Moraes Amazonas Duarte, Técnico em Tecnologia da Informação, matrícula Siape nº 1824730 – Fiscal da área requisitante substituto;

III - Valkir Santos da Silva, Analista de Tecnologia da Informação, matrícula Siape nº 1824730 - Fiscal Técnico;

IV - Antônio Fabrício Guimarães de Sousa, Analista de Tecnologia da Informação matrícula Siape nº 1825166 – Fiscal Técnico substituto; e

V - Jorge Tribuzy Neto, Administrador, matrícula Siape nº 1828544 – Fiscal Administrativo.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.707, DE 14 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 1º de julho de 2014, o servidor ÉLCIO MEIRA DA FONSECA JÚNIOR, Professor do Magistério Superior, da função comissionada de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências e Tecnologia das Águas, código FCC, do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.716, DE 30 DE JULHO DE 2014.

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 817, de 10 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União em 14 de abril de 2014, Seção 2, pág. 33, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor EVANDRO JOSÉ BRANCHES LOPES FILHO, Assistente em Administração, matrícula Siape nº 1825154, para atuar como Fiscal do Contrato nº 9/2012, celebrado com a Empresa Brasileira de Comunicação – EBC.

Art. 2º Revoga-se, a partir da presente data, a Portaria nº 1.718, de 26 de setembro de 2013, que designa o fiscal anterior.

ANSELMO ALENCAR COLARES

PORTARIA Nº 1.718, DE 14 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Designar, a partir de 1º de junho de 2014, a servidora ANDREIA CAVALCANTE PEREIRA, Professora do Magistério Superior, para exercer a função comissionada de Coordenadora do Curso de Bacharelado em Biologia, código FCC, do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas desta Universidade. (Processo nº 23204.006858/2014-09).

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.719, DE 14 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Dispensar, a partir de 1º de junho de 2014, o servidor FRANK RAYNNER VASCONCELOS RIBEIRO, Professor do Magistério Superior, da função comissionada de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Biologia, código FCC, do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas desta Universidade.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.739, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Declarar, a partir de 5 de abril de 2014, a Estabilidade no Serviço Público Federal, nos termos do art. 41 da Constituição Federal e do art. 21 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, alterado pelo art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 1998, tendo em vista o que consta dos Processos nºs 23204.002491/2012-73, 23204-003499/2013-49 e 23204.013435/2013-56, da servidora WALDINETE DE FÁTIMA FREITAS LOBATO, matrícula Siape nº 1857799,

aprovada em Concurso Público promovido pela Universidade Federal do Oeste do Pará, regido pelo Edital nº 2, de 6 de maio de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 7 de maio de 2010, homologado pelo Edital nº 7, de 30 de junho de 2010, publicado no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2010, nomeada para o cargo de provimento efetivo de Técnico em Laboratório – Área: Aquicultura, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, Câmpus de Santarém, por haver cumprido o Estágio Probatório.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.725, DE 22 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Presidencial de 28 de março de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 31 de março de 2014, Seção 2, pág. 1,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Pró-Reitora de Ensino de Graduação, MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA, para, nas ausências simultâneas da Reitora e do Vice-Reitor, responder pelo expediente da Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, na forma da legislação vigente.

Art. 2º Fica designada a Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA, para, nas situações e ausências das autoridades mencionadas no art. 1º desta Portaria, responder pelo expediente da Reitoria.

Art. 3º Revogam-se as disposições constantes da Portaria nº 913, de 23 de abril de 2014, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 51, de 9 de maio de 2014, pág. 12.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

PORTARIA Nº 1.761, DE 18 DE JULHO DE 2014.

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 817, de 10 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União em 14 de abril de 2014, Seção 2, pág. 33, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes,

RESOLVE:

Retificar a Portaria Normativa nº 1, de 7 de junho de 2010, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 4 (Aditivo 1), de 7 de junho de 2010, págs. 1 e 2, documento que “Institui a oferta para 2010 de cursos de graduação, nos municípios de Juruti, Óbidos, Oriximiná, Alenquer, Monte Alegre, Itaituba e Santarém, para atender ao Plano de Formação de Professores do Estado do Pará, no âmbito do Plano Nacional de Formação dos Professores da Educação Básica – PARFOR (MEC/CAPEB)”, para que, *onde se lê*: “Licenciatura integrada em Química e Biologia”, *leia-se*: “Licenciatura Integrada em Biologia e Química”.

ANSELMO ALENCAR COLARES

ORDEM DE SERVIÇO CONJUNTA Nº 01/GR/PF-UFOPA, DE 15 DE JULHO DE 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ (UFOPA) e o PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UFOPA (PF-UFOPA), este no uso das atribuições conferidas na Portaria AGU nº 1.399, de 5 de outubro de 2009, publicada no DOU de 13/10/2009, e Portaria PGF nº 526, de 26 de agosto de 2013, publicada no DOU de 30/08/2013, e aquela no uso das atribuições conferidas no Decreto Presidencial de nomeação, de 28 de março de 2014, publicado no DOU de 31/03/2014, e Estatuto da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), aprovado pela Portaria MEC nº 400, de 15 de agosto de 2013, publicada no DOU de 16/08/2013, tendo em vista a

necessidade de disciplinar e operacionalizar o funcionamento da consultoria e assessoramento jurídicos no âmbito da UFOPA, resolvem:

SEÇÃO I – DAS DEFINIÇÕES

Art. 1º Para os efeitos desta Ordem de Serviço Conjunta, consideram-se:

I – atividades de consultoria jurídica: aquelas prestadas quando formalmente solicitadas pelo órgão competente, nos termos da Seção IV deste ato normativo;

II – atividades de assessoramento jurídico: aquelas que decorram do exercício das atribuições da Procuradoria Federal junto à UFOPA e que não se enquadrem no inciso I deste artigo, tais como participação em reuniões, audiências e outras formas de assessoramento disciplinadas na Seção V desta Ordem de Serviço Conjunta.

Parágrafo único. As atividades de consultoria e assessoramento jurídicos previstas nesta norma não afastam a possibilidade de serem recomendadas de ofício, pela Procuradoria Federal junto à UFOPA, providências de natureza jurídica a serem adotadas em atendimento ao interesse público e às normas vigentes, mediante elaboração de manifestação jurídica própria ou pelo exercício de atividades decorrentes do assessoramento jurídico.

SEÇÃO II – DA EXCLUSIVIDADE DAS ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ACESSORAMENTO JURÍDICOS

Art. 2º As atividades de consultoria e assessoramento jurídicos prestadas à Universidade Federal do Oeste do Pará serão exercidas com exclusividade:

I – pela Procuradoria Federal junto à UFOPA (PF/UFOPA);

II – por outros órgãos de execução da Procuradoria-Geral Federal previamente designados em ato do Procurador-Geral Federal.

SEÇÃO III – DA COMPETÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO

Art. 3º As consultas jurídicas encaminhadas à PF/UFOPA devem ser feitas exclusivamente pelos Órgãos da Administração Superior da UFOPA, pelas Unidades Acadêmicas e pelas suas respectivas Unidades e Subunidades que detenham competência para exarar manifestação conclusiva ou para proferir decisão acerca da matéria em relação a qual haja dúvida jurídica a ser dirimida.

Parágrafo único. Não são competentes para solicitar o exercício de atividade de consultoria e assessoramento jurídicos diretamente à Procuradoria Federal junto à UFOPA pessoas físicas ou jurídicas, incluindo órgãos ou entidades públicas estranhas à estrutura organizacional da Universidade Federal do Oeste do Pará.

SEÇÃO IV – DA CONSULTA JURÍDICA SUBSEÇÃO I – DO OBJETO

Art. 4º Serão objeto de análise jurídica prévia e conclusiva:

I – minutas de editais de licitação, de chamamento público e instrumentos congêneres;

II – minutas de contratos e de seus termos aditivos;

III – atos de dispensa e inexigibilidade de licitação, inclusive quando se tratar das situações previstas nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 1993;

IV – minutas de convênios, instrumentos congêneres e de seus termos aditivos;

V – minutas de termos de ajustamento de conduta, de termos de compromisso e instrumentos congêneres;

VI – minutas de editais de concurso público ou de processo seletivo;

VII – minutas de atos normativos que estabeleçam direitos e obrigações de forma genérica e abstrata;

VIII – processos administrativos referentes à aplicação de sanções administrativas.

Parágrafo único. O disposto neste artigo não afasta a possibilidade de ser recomendada a análise jurídica prévia de outros documentos pela PF/UFOPA.

Art. 5º O encaminhamento de consulta jurídica também ocorrerá quando houver dúvida jurídica a ser dirimida

formalmente pela Procuradoria Federal que se relacione com as competências institucionais da UFOPA.

SUBSEÇÃO II – DA FORMA DE ENCAMINHAMENTO

Art. 6º As consultas jurídicas devem ser encaminhadas necessariamente pelo dirigente máximo de cada Órgão da Administração Superior da UFOPA, das Unidades Acadêmicas e das suas respectivas Unidades e Subunidades citados no art. 3º.

Parágrafo único. As consultas jurídicas devem ser encaminhadas diretamente à PF/UFOPA, sendo desnecessário o encaminhamento do processo administrativo via Gabinete da Reitoria.

Art. 7º Não serão admitidas consultas jurídicas formuladas por telefone ou correio eletrônico (e-mail).

Art. 8º As consultas jurídicas formuladas pelos Órgãos da Administração Superior da UFOPA, pelas Unidades Acadêmicas e pelas suas respectivas Unidades e Subunidades devem ser autuadas e identificadas pelo número do sistema informatizado de protocolo da UFOPA, com o assunto, o nome do interessado e do órgão consulente, devendo o processo administrativo ter as suas folhas numeradas e rubricadas antes de sua remessa à PF/UFOPA.

Art. 9º Os processos administrativos encaminhados à PF/UFOPA devem estar instruídos necessariamente, no mínimo, com:

I – nota técnica e/ou despacho, formal e expresso, com fundamentação técnica e conclusiva do órgão consulente;

II – informação sobre os atos e diplomas legais aplicáveis ao caso;

III – menção às opiniões contrárias que evidenciam a dúvida jurídica suscitada, quando for o caso; e

IV – eventuais documentos que facilitem a compreensão e o exame da matéria.

§ 1º Os processos administrativos encaminhados à PF/UFOPA para análise de minutas de editais e atos

normativos da UFOPA deverão indicar todas as normas jurídicas que subsidiaram a sua elaboração.

§ 2º. As minutas de atos normativos da UFOPA, submetidas à análise da PF/UFOPA deverão conter, caso modifiquem norma anterior, as indicações dos dispositivos que sofreram alteração, com a respectiva nota explicativa de sua origem.

§ 3º. As alterações em minutas padrão de edital de licitação e de contratos deverão ser previamente submetidas à apreciação da PF/UFOPA, com destaque das disposições que se pretende modificar, e instruídas com as respectivas justificativas.

Art. 10. As consultas jurídicas de que trata o art. 5º devem ser encaminhadas à PF/UFOPA, preferencialmente, com formulação de quesitos que se relacionem com a situação concreta abordada nos autos administrativos, seguindo o modelo de formulário constante no Anexo I desta Ordem de Serviço Conjunta.

Art. 11. Os Órgãos da Administração Superior da UFOPA, as Unidades Acadêmicas e as suas respectivas Unidades e Subunidades citados no art. 3º, mediante despacho formal e expresso, devidamente justificado e motivado, podem requerer que a manifestação jurídica da PF/UFOPA seja emitida em regime de urgência ou prioridade.

Parágrafo único. Compete ao Procurador-Chefe da PF/UFOPA decidir sobre os pedidos de urgência ou prioridade.

Art. 12. Os processos administrativos encaminhados à PF/UFOPA com instrução parcial ou insuficiente serão devolvidos ao órgão consulente sem manifestação de mérito, a fim de que seja providenciada a correta instrução do processo, nos termos desta subseção.

SUBSEÇÃO III – DA MANIFESTAÇÃO JURÍDICA

Art. 13. A consulta jurídica será respondida com manifestação exarada pela PF/UFOPA, observando-se as modalidades e demais procedimentos previstos na Portaria AGU nº 1.399, de 5 de outubro de 2009, publicada no DOU de 13/10/2009, Seção 1, págs. 36/37, alterada pela Portaria AGU

nº 316, de 12 de março de 2010, publicada no DOU de 15/03/2010, Seção 1, págs. 01/02.

§ 1º Quando se tratar de consulta formulada nos termos do art. 4º desta Ordem de Serviço Conjunta, deverá ser exarada manifestação específica para cada processo submetido à apreciação.

§ 2º Quando se tratar de consulta formulada nos termos do art. 5º desta Ordem de Serviço Conjunta, a manifestação deverá analisar de forma específica os quesitos submetidos à análise jurídica.

§ 3º Na elaboração da manifestação jurídica, deverão ser observados os entendimentos firmados pelo Procurador-Geral Federal e pelo Advogado-Geral da União.

§ 4º Deverá ser consignada expressamente na manifestação jurídica eventual análise em regime de urgência ou prioridade, solicitada pelos Órgãos da Administração Superior da UFOPA, pelas Unidades Acadêmicas e pelas suas respectivas Unidades e Subunidades citados no art. 3º.

Art. 14. A manifestação jurídica deverá ser emitida, em regra, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, salvo comprovada necessidade de maior prazo, a juízo do Procurador-Chefe da PF/UFOPA.

Parágrafo único. No caso de regime de urgência ou prioridade, deferido pelo Procurador-Chefe da PF/UFOPA, a manifestação jurídica deverá ser emitida no prazo máximo de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a complexidade da matéria versada nos autos administrativos, a juízo do Procurador-Chefe da PF/UFOPA.

Art. 15. A eficácia da manifestação jurídica fica condicionada à sua aprovação pelo Procurador-Chefe da PF/UFOPA, admitindo-se ato de delegação de competência na forma do Capítulo VI da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

Art. 16. Os entendimentos firmados na manifestação jurídica poderão ser revistos pela PF/UFOPA de ofício ou a pedido do órgão consulente:

I – nos mesmos autos administrativos em que proferida a manifestação jurídica;

II – em autos administrativos diversos, quando se tratar de questão similar submetida à nova análise jurídica.

§ 1º Na solicitação de revisão de manifestação, deverá ser demonstrada a presença de elementos fáticos ou jurídicos relevantes que não tenham sido anteriormente apreciados.

§ 2º A revisão de entendimento jurídico anteriormente firmado deverá ser feita expressa e motivadamente.

Art. 17. Não sendo acolhido o pedido de revisão de que trata o art. 16, a matéria poderá ser submetida ao Procurador-Geral Federal pela Reitora da UFOPA, desde que observados os requisitos previstos no art. 1º da Portaria PGF nº 424, de 23 de julho de 2013.

Parágrafo único. Na análise da consulta de que trata este artigo o Procurador-Geral Federal poderá solicitar nova manifestação da PF/UFOPA.

SEÇÃO V – DO ASSESSORAMENTO JURÍDICO

Art. 18. Os Órgãos da Administração Superior da UFOPA, as Unidades Acadêmicas e as suas respectivas Unidades e Subunidades citados no art. 3º desta Ordem de Serviço Conjunta poderão solicitar assessoramento jurídico quando se tratar, dentre outros:

I – de dúvidas jurídicas sem complexidade, que possam ser dirimidas sem necessidade de elaboração de manifestação jurídica própria, quando não aplicável o disposto na Seção IV deste ato normativo;

II – de fases iniciais de discussão interna sobre atos administrativos que venham a ser posteriormente encaminhados para apreciação na forma de consulta jurídica, quando necessária ou recomendável a participação prévia da PF/UFOPA;

III – de acompanhamento de servidores em reuniões internas ou externas;

IV – de acompanhamento de trabalhos desenvolvidos por grupos de servidores previamente constituídos.

Art. 19. O assessoramento jurídico aos órgãos indicados no art. 3º dar-se-á por meio de audiência que

deverá ser agendada com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

§ 1º As audiências serão marcadas pelo Gabinete do Procurador-Chefe e registradas na agenda da PF/UFOPA.

§ 2º Não será concedido assessoramento jurídico por telefone ou por correio eletrônico (e-mail).

Art. 20. As audiências a particulares somente serão concedidas nos termos do Decreto n.º 4.334, de 12 de agosto de 2002, mediante formulário constante no Anexo II desta norma, a ser protocolado no gabinete do Procurador-Chefe com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

Art. 21. Esta ordem de serviço conjunta entrará em vigor a partir da sua publicação no Boletim de Serviço da UFOPA.

**RAIMUNDA NONATA
MONTEIRO**

Reitora da UFOPA

**JOSÉ ELIACI NOGUEIRA
DIÓGENES JÚNIOR**
Procurador Federal/PGF/AGU
Procurador-Chefe junto à
UFOPA

ANEXO I FORMULÁRIO MODELO DE CONSULTA

Número do Processo:
Assunto:
Órgão assessorado:
Relato dos fatos:
Fundamentação:
Quesitos de consulta:

ANEXO II PEDIDO DE AUDIÊNCIA

1 – Qualificação do Agente Público (com quem se solicita a audiência)
Nome:
Cargo ou função Pública:

Departamento:	DDD/Telefone:
---------------	---------------

2 – Requerente da Audiência (Particular que requer a audiência)

Nome:			
RG nº:	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Endereço:	Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone (Residência):	Celular:	Telefone (trabalho):
Profissão:		E-mail :	

3 – Dados do Procurador (caso o requerente se faça representar)

Nome:			
RG nº	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Endereço:	Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone (Residência):	Celular:	Telefone (trabalho):
Profissão:		E-mail:	

4 – Dado(s) do(s) Acompanhante(s)

Nome:			
RG nº	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Endereço:	Bairro:	Cidade:	UF:
CEP:	Telefone (Residência):	Celular:	Telefone (trabalho):
Profissão:		E-mail:	
Interesse do acompanhante no assunto:			

5 – Agendamento Pretendido	6 – Agendamento Confirmado (PF/UFOPA)
Data: ___/___/___ Hora: ___	Data: ___/___/___ Hora: ___

_____	_____
-------	-------

7 – Razões da Urgência:

8 – Assunto (informar o nº do Processo e descrever, de forma sucinta, os assuntos que serão abordados)	
Processo(s) nº(s): _____	
Descrição:	
João Pessoa, ___/___/___	Carimbo e assinatura do Titular da Unidade (PF/UFPA):
Assinatura do Requerente	

ATOS DA PROGEP

PORTARIA Nº 1.405, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Remover o servidor IVSON MIRANDA E SILVA, Assistente em Administração, da Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão para atuar na Pró-Reitoria de Gestão Estudantil. (Processo nº 23204.006373/2014-15).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.406, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ,

em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora LUCIANA KARLA VALÉRIA DOS SANTOS SOUZA, Professora do Magistério Superior, para substituir LIA DE OLIVEIRA MELO na função de Coordenadora do Curso de Engenharia Florestal, no período de 26 de maio a 2 de junho 2014, em decorrência do afastamento da titular para participar do Curso de Capacitação de Instrutores do IFN-BR. (Processo nº 23204.005090/2014-48).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.408, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde ao servidor EMERSON CRISTI DE BARROS, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, de 90 (noventa) dias, no período de 6 de junho a 3 de setembro de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.090.221/2014. (Processo nº 23204-005646/2014-04).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.409, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora PRISCILA LEITE DA SILVA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Biodiversidade e Florestas, de 10 (dez) dias, no período de 10 a 19 de junho de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.091.248/2014. (Processo nº 23204-006257/2014-98).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.410, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor MARCOS GERVÂNIO DE AZEVEDO MELO, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Educação, afastamento de 8 (oito) dias consecutivos por motivo de casamento, no período de 13 a 20 de junho de 2013, nos termos do art. 97, inciso III, alínea “a”, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo 23204.006367/2014-50)

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.411, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora CARMEN REGINA SILVA MELO, Assistente em Administração, para substituir KATIÚSCIA SILVA DOS SANTOS na função de Chefe da Seção de Cadastro, Registro e Movimentação de Pessoal, nos dias 16 e 17 de junho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias. (Processo nº 23204.006455/2014-51).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.412, DE 25 DE JUNHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor ERISON PALHETA DE SOUSA, Secretário Executivo, para substituir JOICIELE AQUINO OLIVEIRA na função de Coordenador do Ciclo de Formação Geral, no período de 3 de julho a 1º de agosto de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006454/2014-15).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.415, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituir a Comissão de Análise de Incentivo à Qualificação dos servidores ocupantes dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal do Oeste do Pará:

I - Adria Maria Nina Monteiro;

II - Karina do Nascimento Sousa; e

III - Adarlindo Vasconcelos da Silva Júnior.

Art. 2º Fica revogada, a partir da presente data, a Portaria nº 114, de 14 de fevereiro de 2013.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.417, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder horário especial à servidora estudante RUTH DE AMORIM CASTRO, Assistente em Administração, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar, no período de 6 de maio a 7 de julho de 2014, no turno matutino, conforme especificado em processo, nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.005179/2014-12)

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.418, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Considerar removido, a partir de 23 de junho de 2014, o servidor LUIS PAULO CASTRO DE ASSIS, Administrador, do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação para atuar na Assessoria de Relações Nacionais e Internacionais desta Universidade. (Processo nº 23204.002750/2014-39).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.419, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder horário especial ao servidor estudante EDVALDO JÚNIOR DE SOUSA LEMOS, Técnico em Laboratório, lotado no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, no período de 31 de março a 31 de julho de 2014, no turno matutino, conforme especificado em processo, nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.004983/2014-76)

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.423, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora ANA KEILA OLIVEIRA DE SOUSA, Secretária Executiva, para substituir FELIPE SOARES SILVA na função de Assessor da Pró-Reitoria de Administração, no período de 30 de junho a 7 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício. (Processo nº 23204.006211/2014-79).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.424, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Considerar removida, a partir de 23 de junho de 2014, a servidora SUELEN MARIA COSTA MONTEIRO, Assistente em Administração, da Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento para atuar na Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica desta Universidade. (Processo nº 23204.004809/2014-23).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.425, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, resolve autorizar o afastamento da servidora:

CRISTINA ALEDI FELSEMBURGH, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Biodiversidade e Florestas, para participar de Programa de Pós-Doutoramento no Centro de Energia Nuclear na Agricultura, na cidade de Piracicaba, São Paulo, no período de 1º de julho de 2014 a 1º de julho de 2015, com ônus limitado. (Processo nº 23204.000976/2014-03).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.427, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, resolve autorizar o afastamento do servidor:

EDGARD SIZA TRIBUZY, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, para participar de Programa de Pós-Doutoramento no Centro de Energia Nuclear na Agricultura, na cidade de Piracicaba, São Paulo, no período de 1º de julho de 2014 a 1º de julho de 2015, com ônus limitado. (Processo nº 23204.000975/2014-51).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.436, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ABNER VILHENA DE CARVALHO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895112, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.437, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ABRAHAM LINCOLN RABELO DE SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com

a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895113, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.438, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ADRIANO LIMA ARAÚJO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895114, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.439, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ALINE PACHECO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895115, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.440, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, AMANDA ESTEFÂNIA DE MELO FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895116, tendo em vista o que consta do

Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.441, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ANA KARINE DE ALBUQUERQUE ALVES BRITO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895117, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.442, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ANDRÉ LUIZ BRAGA DE SOUZA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895118, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.443, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ANTONIO DO SOCORRO FERREIRA PINHEIRO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895119, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24

de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.444, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ARTHUR ABINADER VASCONCELOS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895120, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.445, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, BRUNO APOLO MIRANDA FIGUEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895121, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.446, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, BRUNO BRAULINO BATISTA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895122, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.447, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, CARLOS CELIO SOUSA DA CRUZ, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895123, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.448, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, CARLOS

SERGIO FERREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895184, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.449, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, CLEO RODRIGO BRESSAN, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895185, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.450, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, DANIELLE WAGNER SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895186, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.451, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, DIEGO MARINHO DE GOIS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895187, tendo em vista o que consta do

Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.452, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, DOUGLAS MOTA XAVIER DE LIMA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895188, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.453, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188,

de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ELEN CRISTINA DA SILVA PESSOA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895189, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.454, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ELIANDRA DE FREITAS SIA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895190, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do

Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.455, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ELOI GASPARIN, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895191, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.456, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ELVISLLEY DA SILVA CHAVES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895192, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.457, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ESTEFANY MILEO DE COUTO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895193, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.458, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, EVELEISE SAMIRA MARTINS CANTO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895194, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.459, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, EVELINE ALMEIDA DE SOUSA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895195, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.460, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, FÁBIO MANOEL FRANÇA LOBATO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895196, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.461, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, FABRICIANA VIEIRA GUIMARAES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895197, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.462, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, FAGNER SOUSA DE AGUIAR, para exercer o cargo efetivo de

Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895198, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.463, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, FELIPE MASIERO SALVARANI, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895199, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.464, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, FRANCICLEI BURLAMAQUE MACIEL, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895200, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.465, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, GABRIEL BRITO COSTA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga

nº 0895201, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.466, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895202, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.467, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188,

de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, GILBER VALÉRIO CORDOVIL, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895203, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.468, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, GISELLE ALVES SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895204, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do

Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.469, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **GRACIENE CONCEIÇÃO DOS SANTOS**, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895205, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.470, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **HELAINÉ CRISTINA MORAIS FURTADO**, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895206, tendo em vista o que consta do Edital nº 05/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.471, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **HERLON MOTA ATAYDE**, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895207, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.472, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **INAILDE CORRÊA DE ALMEIDA**, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895208, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.473, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **IOLANDA MARIA SOARES REIS**, para exercer o cargo efetivo de

Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895209, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.474, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ISRAEL NUNES HENRIQUE, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895210, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.475, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, IVAN GOMES DA SILVA VIANA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895211, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.476, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, JAQUELINE PORTAL DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva,

no código de vaga nº 0895212, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.477, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, JOSÉ AUGUSTO LACERDA FERNANDES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895213, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.478, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, JOSÉ MAX BARBOSA DE OLIVEIRA JUNIOR, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895214, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.479, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, JOSECLEY FIALHO GOES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895215, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.480, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, JULIANA VALENTINI, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895216, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.481, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, KARIANE MENDES NUNES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895217, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.482, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, KÁTIA LAIS SCHWADE, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Auxiliar, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895218, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.483, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, KAUE SANTANA DA COSTA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895219, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.484, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LEILA DE FÁTIMA DE OLIVEIRA MONTE, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus

de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895221, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.485, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LEOPOLDO CLEMENTE BARATTO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895222, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.486, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ,

no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LINCOLN LIMA CORREA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895223, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.487, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LUANA LORENA SILVA RODRIGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, no código de vaga nº 0895224, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial

da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.488, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LUCIANA FERNANDES PASTANA RAMOS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895225, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.489, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, LUIZ GONZAGA FEIJAO DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895226, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.490, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MARCIA JANETE DA CUNHA COSTA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895227, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.491, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MARCIA MOURÃO RAMOS AZEVEDO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895228, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.492, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MARCIO JUNIOR BENASSULY BARROS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895229, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.493, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MARIA GIOVANNA MACHADO XAVIER, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895230, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.494, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, KHAYTH MARRONNY RABELO NAGATA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895220, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.495, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MAURICIO BIGOLIN, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de

Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895231, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.496, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MAXWELL BARBOSA DE SANTANA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895232, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.497, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ,

no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, MIZANT COUTO DE ANDRADE SANTANA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895233, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.498, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, NAYARA SAFIRA DA SILVA CALDAS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895234, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial

da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.499, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, OBERDAN MULLER MORAES DAS FLORES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895235, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.500, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, PAULO AUGUSTO ALMEIDA SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895236, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.501, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, QUEREM HAPUQUE FELIX REBELO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895237, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.502, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, QUEZIA LEANDRO DE MOURA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895238, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.503, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, RAFAEL VIEIRA DE AZEVEDO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895239, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.504, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, RAYLON PEREIRA MACIEL, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895240, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.505, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, RENNAN JOSE MAIA DA SILVA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895241, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.506, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, RICARDO ALEXANDRE KAWASHITA RIBEIRO, para exercer o cargo

efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895242, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.507, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, ROSINEI DE SOUSA OLIVEIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895243, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.508, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, SAMIA RUBIELLE SILVA DE CASTRO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895244, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.509, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, SUZAN WALESKA RODRIGUES, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva,

no código de vaga nº 0895245, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.510, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, TAIDES TAVARES DOS SANTOS, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895246, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.511, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, TARCÍSIO DA COSTA LOBATO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895247, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.512, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, THAIS ELIAS ALMEIDA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895248, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.513, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, THIAGO JOSE DE CARVALHO ANDRE, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895249, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.514, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, THIAGO MARINHO PEREIRA, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895250, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.515, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, VANESSA HOLANDA RIGHETTI DE ABREU, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895251, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.516, DE 27 DE JUNHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, WILSON SABINO, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895252, tendo em vista o que consta do Edital nº 005/2014, de 28/03/2014, publicado no Diário Oficial da União em 01/04/2014, e do Edital nº 9 de homologação do resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.519, DE 30 DE JUNHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora HELIONORA DA SILVA ALVES, Diretora de Extensão, para substituir THIAGO ALMEIDA VIEIRA na função de Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão nos dias 3 e 4 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular para ministrar aulas no

Curso de Engenharia Florestal, na Floresta Nacional do Tapajós, Belterra, Pará. (Processo nº 23204.006721/2014-46).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.522, DE 1º DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença-Maternidade à servidora JULIANA LOPES DE AGUIAR, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, no período de 18 de junho a 15 de outubro de 2014, nos termos do art. 207 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo nº 23204.006852/2014-23).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.532, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor MÁRIO JÚNIOR DE

CARVALHO ARNAUD, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

I – Ednéia do Nascimento Carvalho;

II – João Revelino Caldas de Almeida; e

III – Enéias Barbosa Guedes.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.541, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor GIULIO WAGNER VOLANTE, Assistente em Administração, para substituir AYRTON PEREIRA DOS SANTOS na função de Ouvidor-Geral, no período de 1º a 10 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício. (Processo nº 23204.006795/2014-82).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.542, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 2ª fase, do servidor CLEBERSON EDUARDO SANTOS DE OLIVEIRA, Técnico de Laboratório em Saneamento, lotado no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Christiane Patrícia Oliveira de Aguiar;
- II – Edvaldo Júnior de Souza Lemos; e
- III – Flávia Cristina Carvalho de Lima.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1. 543, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora INARA PRISCILA DOLZANY ROSALES, Auditora, lotada na Procuradoria Jurídica, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Wallace Carneiro de Sousa; e
- II – Maria Lúcia Sabaa Srur Morais.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1. 544, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, do servidor IVAN MILEO MONTEIRO, Secretário Executivo, lotado na Superintendência de Infraestrutura, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Alessandro Santos de Araújo; e
- II – Luciana Lavareda Rodrigues.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.545, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, do servidor JACKSON SOUSA LIMA, Auditor, lotado na Auditoria Interna, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Wallace Carneiro de Sousa;
- II – Lígia de Paula Diniz e Souza; e
- III – Michelle da Silva Quemel.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.546, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 3ª fase, do servidor JONATHAN CONCEIÇÃO DA SILVA, Administrador, lotado na Auditoria Interna, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Joelma Sá Figueiredo; e
- II – Lígia de Paula Diniz e Souza.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.547, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 2ª fase, da servidora MARIA APARECIDA SILVA DE LIMA, Técnico em Laboratório/Área: Aquicultura, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Christiane Patrícia Oliveira de Aguiar;
- II – Flávia Cristina Carvalho de Lima; e
- III – Ivonaldo Magley Pereira Gomes.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.548, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 2ª fase, do servidor MATHEUS RAMALHO DE LIMA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Elaine Cristina Pacheco de Oliveira;
- II – Lia de Oliveira Melo; e
- III – Thiago Almeida Vieira.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.549, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora NÚBIA DOS SANTOS OLIVEIRA, Secretária Executiva, lotada na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Clodoaldo Alcino Andrade dos Santos;
- II – Adrya Letícia Pantoja Paiva; e
- III – Luzilda Eliane Bernardes Diniz.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.550, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de

Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 3ª fase, da servidora PRISCILLA SONSIN NONATO, Assistente em Administração, lotada na Procuradoria Jurídica, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Wallace Carneiro de Sousa; e
- II – Maria Lúcia Sabaa Srur Moraes.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.551, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do

Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 2ª fase, da servidora SYLVIA GABRIELA GONÇALVES SENA, Assistente em Administração, lotada na Procuradoria Federal, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Wallace Carneiro de Sousa; e
- II – Maria Lúcia Sabaa Srur Morais.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.552, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do

Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 818, de 23 de abril de 2014, para que, *onde se lê*: “I – Luzilda Eliane Bernardes Diniz; II – Adrya Letícia Pantoja Paiva; e III – Everton Lopes de Souza”; *leia-se*: “I – Luzilda Eliane Bernardes Diniz; e II – Adrya Letícia Pantoja Paiva.”.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.553, DE 2 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 2.203, de 6 de dezembro de 2013, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 48 – Ano IV, de 7 de fevereiro de 2014, pág. 7, para que, *onde se lê*: “I – Maria da Conceição Cosmo Soares; II – Amadeu de Farias Cavalcante Júnior; e III – Judith Costa Vieira”; *leia-se*: “I – Jarsen Luis Castro Guimarães; II – Amadeu de Farias Cavalcante Júnior; e III – Maria da Conceição Cosmo Soares.”.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.554, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor FLORENCIO ALMEIDA VAZ FILHO, Professor do Magistério Superior, para substituir RAIMUNDO VALDOMIRO DE SOUZA na função de Pró-Reitor de Gestão Estudantil, no período de 1º a 11 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.006627/2014-97).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.555, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor ADENOMAR NEVES DE CARVALHO, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Elaine Cristina Pacheco de Oliveira;
- II – Lia de Oliveira Melo; e
- III – Thiago Almeida Vieira.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.556, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

ESOLVE:

Designar a servidora REGIANE LEITE CORRÊA, Contadora, para substituir LILIAN DA CONCEIÇÃO PEREIRA DA COSTA na função de Coordenadora de Contabilidade, no período de 30 de junho a 14 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.006886/2014-18).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.557, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora SUELEN MARIA COSTA MONTEIRO, Assistente em Administração, para substituir EUCLIDES ARAÚJO RIBEIRO na função de Secretário do Programa de Pós-Graduação Doutorado em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento, no período de 2 de julho a 1º de agosto de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006874/2014-93).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.558, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora PÂMELA DE ANDRADE FEITOSA, Assistente em Administração, para substituir MICHELLI ROSANA GRAEF na função de Coordenadora de Diárias e Passagens, no período de 21 de julho a 1º de agosto de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006893/2014-10).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.559, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JONATHAN DOS SANTOS RÊGO, Assistente em Administração, para substituir JULIANA LOPES AGUIAR na função de Secretário do Programa de Pós-Graduação em Recursos Aquáticos Continentais Amazônicos, no período de 27 de outubro a 14 de dezembro de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de licença-maternidade. (Processo nº 23204.006875/2014-38).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.560, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor DIEGO LIMA DA SILVA, Técnico em Assuntos Educacionais, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 30 de maio de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em Metodologia do Ensino de Biologia e Química. (Processo nº 23204.005231/2014-22).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.562, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde à servidora CINTYA DE AZAMBUJA MARTINS KHADER, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Engenharia e Geociência, de 8 (oito) dias, no período de 13 a 20 de junho de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo

Médico Pericial nº 0.093.321/2014. (Processo nº 23204-0066369/2014-49).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.564, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JONATHAN DOS SANTOS RÊGO, Assistente em Administração, para substituir JULIANA LOPES AGUIAR na função de Secretário do Programa de Pós-Graduação em Recursos Aquáticos Continentais Amazônicos, no período de 23 de junho a 10 de outubro de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de licença-maternidade. (Processo nº 23204.006876/2014-82).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.565, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor MARCELO ALMEIDA DOS SANTOS, Técnico em Contabilidade, para substituir FRANCISCO JUNIO CANTO DO AMARAL na função de Diretor de Almoxarifado e Patrimônio, no período 1º a 15 de

julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006734/2014-15).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.566, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora ANANDA SOUSA DOS SANTOS, Assistente em Administração, para substituir MARIA SOUSA AGUIAR na função de Coordenadora de Avaliação Institucional, no período 1º a 15 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.006734/2014-15).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.567, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JONATHAN DOS SANTOS RÊGO, Assistente em Administração, para substituir JULIANA LOPES AGUIAR na função de Secretário do Programa de Pós-Graduação em Recursos Aquáticos

Continentais Amazônicos, no período de 23 de junho a 10 de outubro de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de licença-maternidade. (Processo nº 23204.006876/2014-82).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.671, DE 4 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora KILLIAN SUMAYA FUZIEL LIMA, Engenheira de Segurança do Trabalho, lotada na Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

I – Daniele Ferreira de Sousa;

II – Hosana Félix de Lima Leal; e

III – Márcia Gilvana Pereira dos Santos.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será

enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.671, DE 4 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora KILLIAN SUMAYA FUZIEL LIMA, Engenheira de Segurança do Trabalho, lotada na Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Daniele Ferreira de Sousa;
- II – Hosana Félix de Lima Leal; e
- III – Márcia Gilvana Pereira dos Santos.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.673, DE 4 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 3ª fase, da servidora MARISA SANTOS AGUIAR, Administrador, lotada na Superintendência de Infraestrutura, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Alessandro Santos de Araújo; e
- II – Luciana Lavareda Rodrigues.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.674, DE 4 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 936, de 10 de junho de 2013, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 41 – Ano IV, de 11 de julho de 2013, pág. 19, para que, *onde se lê*: “I – Maria de Fátima Matos de Souza; II – Soraia Valéria de Oliveira Coelho Lameirão; e III – Iani Dias Lauer Leite”; *leia-se*: “I – Maria de Fátima Matos de Souza; e II – Soraia Valéria de Oliveira Coelho Lameirão.”.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.675, DE 8 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de

2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora POLIANA FERNANDES SENA, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, lotada na Diretoria de Ensino, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Haroldo César Souza de Andrade; e
- II – Silvia de Jesus da Silva Maués.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.676, DE 08 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de

2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora GISELE DA SILVA LOPES DOS SANTOS, ocupante do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, lotada na Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Luzilda Eliane Bernardes Diniz;
- II – Adrya Letícia Pantoja Paiva; e
- III – João da Costa Ferreira Filho.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.677, DE 08 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, do servidor RODOLFO DO ROSÁRIO FERREIRA, ocupante do cargo de Engenheiro de Segurança do Trabalho, lotado na Superintendência de Infraestrutura, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Alessandro Santos de Araújo;
- II – Francisca Naiane Paixão Sousa; e
- III – Luciana Lavareda Rodrigues.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.678, DE 8 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora MILA CANTO COSTA, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I – Lucinewton Silva de Moura;
- II – Christiane Patrícia Oliveira de Aguiar; e
- III – Ivonnaldo Magley Pereira Gomes.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.679, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença-Maternidade à servidora ARLETE MORAES, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Biodiversidade e Florestas, de 120 (cento e vinte) dias consecutivos, no período de 2 de junho a 29 de setembro de 2014, nos termos do art. 207 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo nº 23204.006748/2014-39).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.680, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Prorrogar a Licença-Maternidade concedida à servidora ARLETE MORAES, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Biodiversidade e Florestas, por 60 (sessenta) dias consecutivos, no período de 30 de setembro a 29 de novembro de 2014, nos termos do Decreto nº 6.690, de 11 de dezembro de 2008. (Processo nº 23204.006749/2014-83).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.681, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JACKSON SOUSA LIMA, Auditor, para substituir JONATHAN CONCEIÇÃO DA SILVA na função de Auditor-Chefe, no período de 7 a 18 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007028/2014-91).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.682, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOSÉ ROBERTO DA SILVA MARTINS, Engenheiro Mecânico, para substituir LUCIANA LAVAREDA RODRIGUES na função de Superintendente de Infraestrutura, no período de 30 de junho a 7 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006982/2014-66).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.683, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Rescindir, a pedido, a partir de 30 de julho de 2014, o Contrato nº 3/2013, publicado no Diário Oficial da União nº 219, de 11 de novembro de 2013, pág.115, da Professora Substituta de Ensino Superior GABRIELA PRESTES CARNEIRO.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.685, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOÃO LÚCIO MOUSINHO DA MODA, Assistente em Administração, para substituir JORDANE OLIVEIRA DA SILVA na função de Coordenador de Contratos e Convênios, no período de 5 de agosto a 2 de setembro de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.006706/2014-06).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.686, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora FRANCISCA NAIANE PAIXÃO SOUZA, Técnica em Edificações, para substituir ISAIAS CONCEIÇÃO GONÇALVES na função de Diretor de Infraestrutura, no período de 26 de junho a 3 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular em razão de falecimento de pessoa da família. (Processo nº 23204.006981/2014-11).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.687, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor THIAGO ALMEIDA VIEIRA, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

- I – Elaine Cristina Pacheco de Oliveira;
- II – Lia de Oliveira Melo; e
- III – João Ricardo Vasconcellos Gama.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.688, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOÃO RIVELINO CALDAS DE ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, para substituir MÁRIO JÚNIOR DE CARVALHO ARNAUD na função de Coordenador do Programa de Ciências Naturais, no período de 30 de junho a 5 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular para ministrar aulas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor/Ufopa, na cidade de Alenquer, Pará. (Processo nº 23204.006966/2014-73).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.689, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor FABIANO PAULO NHOATTO, Analista de Tecnologia da Informação, para substituir VALKIR SANTOS DA SILVA na função de Coordenador de Suporte, no período de 14 de julho a 2 de agosto de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.007001/2014-06).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.690, DE 7 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Rescindir, a pedido, a partir de 9 de julho de 2014, o Contrato nº 5/2013, publicado no Diário Oficial da União nº 225, de 20 de novembro de 2013, pág. 96, do Professor Substituto de Ensino Superior ABNER VILHENA DE CARVALHO.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.691, DE 8 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JEFFERSON LIMA MARINHO, Assistente em Administração, para substituir ADRIANA CRISTINA LOPES RÊGO na função de Assessor Administrativo do Centro de Formação Interdisciplinar, nos períodos de 30 de junho a 19 de julho e de 21 a 30 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.006856/2014-10).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.692, DE 8 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Prorrogar a Licença-Maternidade concedida à servidora JULIANA LOPES DE AGUIAR, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, por 60 (sessenta) dias consecutivos, no período de 16 de outubro a 14 de dezembro de 2014, nos termos do Decreto nº 6.690, de 11 de dezembro de 2008. (Processo nº 23204.006853/2014-78).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.694, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à servidora MÁRCIA GILVANA PEREIRA DOS SANTOS, Psicóloga, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, de 20 (vinte) dias, no período de 7 a 26 de maio de 2014, com fundamento no art. 83 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo nº 23204.006811/2014-37).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.695, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor FRANCISCO DE ASSIS LIRA JÚNIOR, Contador, para substituir MÁRCIA DOS SANTOS RÊGO na função de Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira, no período de 17 a 31 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.007004/2014-31).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.696, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora ANDREIA SOUSA DUARTE, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Educação, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 2 para o Nível 3, a partir de 15 de maio de 2014. (Processo nº 23204.005372/2014-45).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.697, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora **SILVIA DANIELA DA MOTA PEREIRA**, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Engenharia e Geociências, Progressão **por** Capacitação Profissional, do Nível 1 para o Nível 2, a partir de 27 de maio de 2014. (Processo nº 23204.005719/2014-50).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.698, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor **SAMUEL KEYTON PEREIRA**, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Sociedade, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 2 para o Nível 3, a partir de 27 de maio de 2014. (Processo nº 23204.005724/2014-62).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.699, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor **ENIO ERASMO DE OLIVEIRA RAMALHO**, Técnico em Contabilidade, para substituir **SOFIA CAMPOS E SILVA RABELO** na função de Diretor de Finanças e Contabilidade, no período de 15 a 17 de abril de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007005/2014-86).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.700, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor **ELANILDO ARAÚJO BILHAR**, Secretário Executivo, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 28 de maio de 2014, por ter concluído o Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Ensino da Língua Inglesa. (Processo nº 23204.005774/2014-40).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.701, DE 9 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora **MARIA DE FÁTIMA MATOS DE SOUZA**, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, lotada no Centro de Formação Interdisciplinar, Progressão Funcional por Interstício, da Classe D-4 Nível 3 para Nível 4 da mesma classe, a partir de 1º de janeiro de 2014, referente ao interstício de 1º/7/2012 a 31/12/2013, nos termos da Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013. (Processo nº 23204.001826/2014-17).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.702, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O **PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, em exercício de acordo com a **Portaria nº 1.407**, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a **Portaria nº 1.243**, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **ANDERSON CONCEIÇÃO MENDES**, para exercer o cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Assistente A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895253, tendo em vista o que consta do Edital nº 5/2014, de 28/3/2014, publicado no Diário Oficial da União em 1º/4/2014, e do Edital nº 9 de Homologação do

Resultado do Concurso, de 24 de junho de 2014, publicado no Diário Oficial da União em 25 de junho de 2014.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.703, DE 11 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 2ª fase, da servidora TALITA CRISTINA ARAÚJO BAENA, Jornalista, lotada na Coordenação de Comunicação, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I - Maria Lúcia Sabaa Srur Moraes; e
- II - Júlio César da Assunção Pedrosa.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução

do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.704, DE 11 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407 de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 3ª fase, do servidor JOÃO ALDECY PEREIRA NASCIMENTO, Técnico em Laboratório/Física, lotado no Instituto de Ciências da Educação, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

- I - Edson Akira Asano; e
- II - Raimundo Tarcísio Feitosa Maia.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.705, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, de acordo com os arts. 9º, 10, 13 e 20 com seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com alterações da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19/1998, IARA CONCEIÇÃO GUIMARÃES DE SOUSA, para exercer o cargo de Secretária Executiva, Classe “E”, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de trabalho de 40 horas semanais, com lotação no Câmpus de Santarém, código de vaga nº 0985338, tendo em vista o que consta do Edital de Concurso nº 1/2013, publicado no Diário Oficial da União em 1º de novembro de 2013, e do Edital nº 3/2014 de Homologação do Resultado do Concurso, publicado no Diário Oficial da União em 3 de fevereiro de 2014.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.706, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Nomear, em caráter efetivo, de acordo com os arts. 9º, 10, 13 e 20 com seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com alterações da Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19/1998, ROBERTO ELISON SOUZA MAIA, para exercer o cargo de Administrador, Classe “E”, Nível de Capacitação I, Padrão de Vencimento 1, em regime de trabalho de 40 horas semanais, com lotação no Câmpus de Santarém, código de vaga nº 0874984, tendo em vista o que consta do Edital de Concurso nº 1/2013, publicado no Diário Oficial da União em 1º de novembro de 2013, e do Edital nº 3/2014 de Homologação do Resultado do Concurso, publicado no Diário Oficial da União em 3 de fevereiro de 2014.

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.708, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor JOÃO RICARDO VASCONCELLOS GAMA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe C de Adjunto Nível 4 para a Classe D Associado Nível 1, a partir de 9 de fevereiro de 2014, referente ao interstício de 9/2/2012 a 8/2/2014, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.004720/2014-67).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.709, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora DAURA RUBIA SOARES DINIZ, Engenheira Sanitarista, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, Incentivo à Qualificação correspondente a 30% (trinta por cento), a partir de 20 de maio de 2014, por ter concluído o Curso de Especialização em Gestão, Consultoria, Auditoria, Perícia e Fiscalização Ambiental. (Processo nº 23204.005490/2014-53).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.710, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor DIEGO GOMES SALDANHA, Assistente em Administração, para substituir MANUEL BENJAMIN MONTEIRO LIBERAL SOUSA na função de Assessor do Instituto de Ciências da Sociedade, no período de 7 a 21 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.007330/2014-49).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.711, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora WALDINETE DE FÁTIMA FREITAS LOBATO, Técnica em Laboratório, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas, Progressão por Mérito Profissional, do Nível/Padrão 2 para o Nível/Padrão 3, referente ao interstício de 5/10/2012 a 4/4/2014, a partir de 4 de abril de 2014. (Processo nº 23204.003760/2014-91).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.712, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor JUAREZ BEZERRA GALVÃO, Professor do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado no Instituto de Ciências da Educação, Retribuição por Titulação, em virtude de ter obtido o Título de Doutor em Educação, a partir de 19 de maio de 2014, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.005411/2014-12).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.713, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora MARCELA ELANA DE SOUZA SILVA, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Biblioteca Central, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 1 para o Nível 2, a partir de 3 de junho de 2014. (Processo nº 23204.005991/2014-30).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.714, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor ENIO ERASMO DE OLIVEIRA RAMALHO, Técnico em Contabilidade, para substituir SOFIA CAMPOS E SILVA RABELO na função de Diretor de Finanças e Contabilidade, no período de 15 a 29 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007008/2014-10).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.715, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, autoriza o afastamento do servidor:

CARLOS IVAN AGUILAR VILDOSO, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, no período de 14 a 19 de julho de 2014, para ministrar aulas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor, na cidade de Óbidos, Pará. (Processo nº 23204.007131/2014-31).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.717, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder horário especial à servidora estudante FRANCISCA NAIANE PAIXÃO SOUZA, Técnica em Edificações, lotada na Superintendência de Infraestrutura, no período de 12 de maio a 2 de junho de 2014, conforme especificado em processo, nos termos do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. (Processo nº 23204.005001/2014-63)

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.720, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde ao servidor CLAUDIO FERNANDO BENTES DOS SANTOS, Administrador, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, de 60 (sessenta) dias, no período de 3 de junho a 1º de agosto de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.094.053/2014. (Processo nº 23204-004470/2014-65).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.721, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, autoriza o afastamento do servidor:

JOSÉ CLÁUDIO FERREIRA DOS REIS JÚNIOR, Engenheiro Sanitarista, lotado na Superintendência de Infraestrutura, no período de 9 a 11 de junho de 2014, para realizar levantamento de dados e informações do Sistema de Infraestrutura dos Câmpus de Óbidos e Oriximiná. (Processo nº 23204.005934/2014-51).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.722, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, autoriza o afastamento do servidor:

CARLOS IVAN AGUILAR VILDOSO, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, no período de 30 de junho a 5 de julho de 2014, para ministrar aulas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor, na cidade de Óbidos, Pará. (Processo nº 23204.007132/2014-85).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.723, DE 14 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, em exercício de acordo com a Portaria nº 1.407, de 26 de junho de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor DIEGO GOMES SALDANHA, Assistente em Administração, para substituir MANUEL BENJAMIN MONTEIRO LIBERAL SOUSA na função de Assessor do Instituto de Ciências da Sociedade, no período de 22 a 28 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular para participar da *66ª Reunião Anual da SBPC* e apresentar o trabalho intitulado “A opinião de professores sobre o uso das atividades lúdicas no ensino de língua inglesa nas turmas de 5ª série em escolas estaduais de Santarém – PA”, na cidade de Rio Branco, Acre. (Processo nº 23204.007329/2014-14).

EVERTON LOPES DE SOUZA

PORTARIA Nº 1.726, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor EVANDRO JOSÉ BRANCHES LOPES FILHO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Pró-Reitoria de Administração, Incentivo à Qualificação correspondente a 25% (vinte e cinco por cento), a partir de 7 de julho de 2014, por ter concluído o Curso de Bacharel em Administração. (Processo nº 23204.007279/2014-75).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.727, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a nomeação de ROBERTA SÁ LEITÃO BARBOZA, habilitada em concurso público desta Universidade para o cargo de Professor do Magistério Superior, Classe “A”, com a denominação de Adjunto A, Nível 1, e lotação no Câmpus de Santarém, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 0895111, tendo em vista o que consta do Edital nº 2/2012, de 19/4/2012, publicado no Diário Oficial da União em 20/4/2012, e do Edital nº 6 de homologação do resultado do Concurso, de 3 de julho de 2012, publicado no Diário Oficial

da União em 4 de julho de 2012, efetuada por meio da Portaria nº 1.288/2014, publicada no Diário Oficial da União nº 105, de 4 de junho de 2014, Seção 2, em virtude do não cumprimento do prazo para a posse, conforme estabelece o § 6º do art. 13 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo nº 23204.005657/2014-86)

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.728, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora LILIAN REBELLATO, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Sociedade, Aceleração da Promoção, do Nível 1 da Classe B – Assistente para o Nível 1 da Classe C – Adjunto, a partir de 5 de dezembro de 2011, por ter concluído o Doutorado em Geografia, na área de Análise Ambiental e Dinâmica Territorial, de acordo com o art. 13 da Lei nº 12.772/2012. (Processo nº 006480/2011-18).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.729, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Considerar autorizado o afastamento do servidor ISAIAS DA CONCEIÇÃO GONÇALVES, Engenheiro Civil, lotado na Superintendência de Infraestrutura, pertencente ao de Quadro de Pessoal desta Universidade, de 8 (oito) dias consecutivos, no período de 26 de junho a 3 de julho de 2014, em razão de falecimento de pessoa da família, nos termos do art. 97, III, “b”, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. (Processo nº 23204.007484/2014-31).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.730, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Rescindir, a pedido, a partir de 3 de julho de 2014, o Contrato nº 1/2013, publicado no Diário Oficial da União nº 102, de 7 de novembro de 2013, pág. 102, da Professora Substituta de Ensino Superior KATIA LAIS SCHWADE.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.731, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Rescindir, a pedido, a partir de 10 de julho de 2014, o Contrato nº 11/2013, publicado no Diário Oficial da União nº 236, de 5 de dezembro de 2013, pág. 82, do Professor Substituto de Ensino Superior ELOI GASPARIM.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.732, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora ANA KARINA SOUSA DO CARMO, Assistente em Administração, para substituir MÁRCIA LIMA SOUSA na função de Assessora do Gabinete da Reitoria, no período de 14 a 31 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2013. (Processo nº 23204.007397/2014-83).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.733, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor CHRISTIAN REBOUÇAS LADISLAO, Engenheiro Civil, para substituir ALESSANDRO SANTOS DE ARAÚJO na função de

Diretor de Obras e Projetos, no período de 14 a 30 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007570/2014-43).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.734, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor KLEBER AUGUSTIN SABAT DA CRUZ, Professor do Magistério Superior, para substituir ANA CAROLINA RIOS COELHO na função de Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências e Tecnologia, no período de 14 de julho a 2 de agosto de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007651/2014-43).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.735, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor LUIZ PERCIVAL LEME BRITO, Professor do Magistério Superior, para substituir DAIANE

PINHEIRO na função de Coordenador do Curso de Pedagogia, no período de 8 a 14 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular para participar do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa, na cidade de Almeirim, Pará. (Processo nº 23204.007639/2014-39).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.736, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor EVERTON CRISTO DE ALMEIDA, Professor do Magistério Superior, para substituir LIA DE OLIVEIRA MELO na função de Coordenador do Curso de Engenharia Florestal, no período de 14 a 31 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007641/2014-16).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.737, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor RONIMAR ALVES MARTINS, Contador, para substituir MANOEL RAIMUNDO

RODRIGUES DE SOUZA JÚNIOR na função de Diretor da Comissão Permanente de Licitação, no período de 14 de julho a 1º de agosto de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007369/2014-66).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.738, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOÃO DA COSTA FERREIRA FILHO, Assistente em Administração, para substituir OCICLEY MACIEL VIDAL na função de Diretor de Orçamento, no período de 14 a 31 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007396/2014-39).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.740, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor FÁBIO MARQUES APRILE, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

I - Honorly Kátia Mestre Corrêa;

II - Joacir Stolarz de Oliveira; e

III - Fábio Rogério Rodrigues dos Santos.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.741, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação do Relatório de Atividades do servidor JOSÉ ALMIR MORAES DA ROCHA, Professor do Magistério Superior, para fins de Progressão Funcional por interstício:

I - Honorly Kátia Mestre Corrêa;

II - Alfredo Pedroso dos Santos Júnior; e

III - Fábio Marques Aprile.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.742, DE 17 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor HAILTON SANTOS OLIVEIRA, Assistente em Administração, para substituir MARCELO ALMEIDA DOS SANTOS na função de Coordenador de Patrimônio, no período de 18 a 28 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.008108/2014-63).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.743, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora EDIVANA DE ALBUQUERQUE CANTO VOLANTE, Pedagoga, para substituir ULYSSES MACIEL DE OLIVEIRA NETO na função de Diretor da Comunidade, Cultura e Esporte, no período de 16 a 18 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular para participar do III Festival de Cultura, Identidade e Memória Amazonida – FECIMA, no município de Óbidos, Pará. (Processo nº 23204.007995/2014-52).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.744, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de

16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor MAYCO FERREIRA CHAVES, Bibliotecário-Documentalista, para substituir CREUZA ANDRÉA TRINDADE DOS SANTOS na função de Diretor de Biblioteca, no período de 8 a 17 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.007188/2014-30).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.745, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOELDEN ROBERTO ALVES DA ROCHA, Administrador, para substituir CARLOS MANOEL ROCHA MELO na função de Secretário do Programa de Pós-Graduação do Mestrado de Biociências, no período de 22 a 30 de abril de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.003610/2014-88).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.746, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ,

no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Remover a servidora IZABELA MENDONÇA DE ASSIS, Assistente em Administração, do Centro de Formação Interdisciplinar para atuar na Pró-Reitoria de Gestão Estudantil desta Universidade. (Processo nº 23204.004839/2014-30).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.748, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora AMANDA MONTEIRO SIZO LINO, Analista de Tecnologia da Informação, para substituir DEAM JAMES AZEVEDO na função de Diretor do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação, no período de 14 a 19 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular para ministrar aulas no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores – Parfor/Ufopa. (Processo nº 23204.007217/2014-63).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.749, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de

16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora ANGELA ROCHA DOS SANTOS, Pedagoga, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada na Pró-Reitoria de Ensino, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 2 para o Nível 3, a partir de 23 de julho de 2014. (Processo nº 23204.006704/2014-17).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.550, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder Licença para Tratamento de Saúde ao servidor PABLO RAMISSES DE LIMA SARMENTO, Assistente em Administração, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Diretoria de Registro Acadêmico, de 7 (sete) dias, no período de 30 de junho a 6 de julho de 2014 de 2014, nos termos do art. 202 combinado com o art. 203 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e conforme Laudo Médico Pericial nº 0.105.589/2014. (Processo nº 23204-007133/2014-20).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.751, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de

16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor CARLOS EDUARDO GUERRA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe C de Adjunto Nível 3 para Nível 4 da mesma classe, a partir de 23 de agosto de 2010, referente ao interstício de 23/8/2008 a 22/8/2010, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.005865/2014-85).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.752, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor WAGNER FIGUEIREDO SACCO, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe C de Adjunto Nível 2 para Nível 3 da mesma classe, a partir de 1º de abril de 2014, referente ao interstício de 1º/4/2012 a 31/3/2014, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.005867/2014-74).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.753, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ,

no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE

Conceder ao servidor MANUEL IVAN ZAVALLOS ABARCA, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Engenharia e Geociências, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe C de Adjunto Nível 1 para Nível 2 da mesma classe, a partir de 3 de fevereiro de 2014, referente ao interstício de 3/2/2012 a 2/2/2014, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.003893/2014-68).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.754, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor JOSÉ RONALDO DIAS CAMPOS, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências da Sociedade, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe B de Assistente Nível 2 para Nível 3 da mesma classe, a partir de 4 de setembro de 2010, referente ao interstício de 4/9/2008 a 3/9/2010, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.013430/2013-23).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.755, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder ao servidor JOSÉ RONALDO DIAS CAMPOS, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Ciências da Sociedade, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe B de Assistente Nível 3 para Nível 4 da mesma classe, a partir de 4 de setembro de 2012, referente ao interstício de 4/9/2010 a 3/9/2012, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.011893/2013-51).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.756, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora EDNEA DO NASCIMENTO CARVALHO, Professora do Magistério Superior, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Educação, a Aceleração da Promoção, do Nível 1 da Classe B – Assistente para o Nível 1 da Classe C – Adjunto, a partir de 5 de julho de 2014, por ter concluído o Curso de Doutorado em Geografia, de acordo com o art. 13 da Lei nº 12.772/2012. (Processo nº 007212/2014-31).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.757, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora MILENA MARILIA NOGUEIRA DE ANDRADE, Professora do Magistério Superior, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Engenharia e Geociências, a Aceleração da Promoção, do Nível 1 da Classe B – Assistente para o Nível 1 da Classe C – Adjunto, a partir de 5 de julho de 2014, por ter concluído o Curso de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Sustentável do Trópico Úmido, de acordo com o art. 13 da Lei nº 12.772/2012. (Processo nº 006270/2014-47).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.758, DE 18 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, resolve autorizar o afastamento do servidor:

KEDSON ALESSANDRI LOBO NEVES, Professor do Magistério Superior, lotado no Instituto de Biodiversidade e Florestas, no período de 1º de agosto de 2014 a 1º de agosto de 2016, para realização do Curso de Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Sociedade, Natureza e Desenvolvimento desta Universidade, no Câmpus de Santarém, sem prejuízo de seus vencimentos, nos termos do

art. 30 da Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. (Processo nº 23204.013125/2013-31).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.759, DE 21 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora MARCELA CARDOSO PIMENTEL, Secretária Executiva, para substituir EVERTON LOPES DE SOUZA na função de Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no período de 22 a 25 de julho de 2014, em decorrência do afastamento do titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.008291/2014-05).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.760, DE 23 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar as servidoras abaixo relacionadas para, sob a presidência da primeira, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, da servidora ANA PÂMELA GUIMARÃES PEREIRA, Assistente em Administração, lotada na Reitoria, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

I - Lígia de Paula Diniz e Souza; e

II - Michelle da Silva Quemel.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação da referida servidora e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.761, DE 23 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, 1ª fase, do servidor SÉRGIO AUGUSTO SANTOS DE PALMA, Secretário Executivo, lotado no Instituto de Ciências da Educação, nos termos do art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e do art. 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 4 de junho de 1998:

I - Francisco Teixeira Pires; e

II - Raimundo Tarcísio Feitosa Maia.

Art. 2º A Comissão terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de recebimento do processo, para realizar a avaliação do referido servidor e entregar a documentação devidamente assinada pelas partes à Coordenação de Desempenho e Desenvolvimento.

§ 1º Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias sem que a avaliação tenha sido concluída, ao presidente da Comissão será enviada notificação e, persistindo a morosidade processual, será apurada a responsabilidade pela Administração Superior.

§ 2º O preenchimento inadequado dos formulários, bem como a ausência de assinaturas, será motivo de devolução do processo à Comissão, ficando esta responsável pelo atraso que resultar.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.762, DE 23 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014, e considerando a Instrução Normativa nº 8, de 18 de fevereiro de 2011, e seus anexos, que “Dispõe sobre o Procedimento de Avaliação do Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos em Educação e Docentes da UFOPA”,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 476-A, de 5 de março de 2014, publicada no Boletim de Serviço da UFOPA nº 50 – Ano V, de 17 de abril de 2014, pág. 28, para que, *onde se lê*: “I - Jarsen Luis Castro Guimarães; II - Ana Maria Silva Sarmiento; e III - Luciana Gonçalves de Carvalho.”; *leia-se*: “I - Jarsen Luis Castro Guimarães; e II – Izaura Cristina Nunes Pereira.”.

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.766, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Declarar a vacância, a partir de 21 de julho de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do cargo de Secretário Executivo ocupado por DANILO TAVARES DOS SANTOS, código de vaga nº 0895496, lotado na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável. (Processo nº 23204.007165/2014-25).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.767, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar o servidor JOSÉ ROBERTO DA SILVA MARTINS, Engenheiro Mecânico, para substituir FRANCISCA NAIANE PAIXÃO SOUZA na função de Coordenador de Manutenção Predial, no período de 4 a 22 de agosto de 2014, em decorrência do afastamento da titular por motivo de férias no mesmo interstício, referentes ao exercício de 2014. (Processo nº 23204.008243/2014-17).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.768, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Designar a servidora KELLY CHRISTINA FERREIRA CASTRO, Professora do Magistério Superior, para substituir ELAINE CRISTINA PACHECO DE OLIVEIRA na função de Diretora do Instituto de Biodiversidade e Florestas, no período de 29 a 30 de julho de 2014, em decorrência do afastamento da titular para participar de reunião na Fundação Oswaldo Cruz –Fiocruz. (Processo nº 23204.008217/2014-81).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.769, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora DANIELLE CAROLINE BATISTA DA COSTA, Secretária Executiva, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Universidade, lotada no Instituto de Ciências da Sociedade, Progressão por Capacitação Profissional, do Nível 1 para o Nível 2, a partir de 5 de junho de 2014. (Processo nº 23204.006083/2014-63).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.770, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Declarar a vacância, a partir de 17 de julho de 2014, nos termos do art. 33, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, do cargo de Contador ocupado por WALBER JOSUÉ MIRANDA MOREIRA, código de vaga nº 0979852, lotado na Pró-Reitoria de Administração desta Universidade, em virtude de posse em outro cargo inacumulável. (Processo nº 23204.008142/2014-38).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.771, DE 24 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Conceder à servidora TANIA SUELY AZEVEDO BRASILEIRO, Professora do Magistério Superior, lotada no Instituto de Ciências da Educação, Progressão Funcional por Desempenho Acadêmico, da Classe D de Associado Nível 2 para o Nível 3 da mesma classe, a partir de 25 de outubro de 2013, referente ao interstício de 25/10/2011 a 24/10/2013, nos termos da Lei nº 12.863/2013. (Processo nº 23204.003146/2014-20).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

PORTARIA Nº 1.772, DE 28 DE JULHO DE 2014.

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.188, de 16 de maio de 2014, e pela delegação de competência que lhe concede a Portaria nº 1.243, de 27 de maio de 2014,

RESOLVE:

Remover, *ex officio*, a servidora BRUNA DOS SANTOS BARROS, Assistente em Administração, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para atuar no Instituto de Engenharia e Geociências desta Universidade. (Processo nº 23204.007801/2014-19).

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA

ATO DA PROPPIT

PORTARIA NORMATIVA Nº 19, DE 3 DE JULHO DE 2014.

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 2.358,

de 6 de dezembro de 2013, publicada no Diário Oficial da União de 10 de dezembro de 2013, Seção 2, pág. 30;

Considerando os termos da Recomendação nº 2/2014, do Ministério Público Federal; e da Recomendação nº 118/2014, da Procuradoria Federal junto à Universidade Federal do Oeste do Pará – PF/UFOPA/PGF/AGU;

Considerando que a Administração Pública deve ser permeada pela transparência, a fim de proporcionar, em um contexto geral, o livre acesso dos indivíduos à informação de seu interesse; e que a publicidade deve ser o princípio basilar da atuação da Administração Pública,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar obrigatória a divulgação das notas de todos os candidatos inscritos nos processos seletivos de ingresso aos Cursos de Pós-Graduação desta Universidade, nas diferentes etapas do certame nas quais o candidato apresentar-se apto a concorrer, de acordo com as regras contidas em edital específico do certame.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

SÉRGIO DE MELO

ATOS DA PROEN

PORTARIA Nº 18, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor FABIANO HECTOR LIRA MÜLLER, SIAPE Nº 1861523, para exercer a Função de Coordenador Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Itaituba.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 19, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor RAIMUNDO IVO FERREIRA DA SILVA, SIAPE Nº 1837314, para exercer a Função de Coordenador Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Monte Alegre-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 20, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014,

publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor EVERALDO RAIMUNDO LOPES JUNIOR, SIAPE Nº 1857262 para exercer a Função de Coordenador Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Alenquer-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 21, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor RAIMUNDO JORGE DA CRUZ COUTO, SIAPE Nº 1858997 para exercer a Função de Coordenador Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Juruti-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 22, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições

conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora ELZA SOARES BARBOSA, SIAPE Nº 1857707 para exercer a Função de Coordenadora Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Óbidos-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 23, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora ANA CLEIDE GODINHO SARUBI, SIAPE Nº 1834682, para exercer a Função de Coordenadora Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Oriximiná-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

PORTARIA Nº 24, DE 9 DE JULHO DE 2014.

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ – UFOPA**, no uso de suas atribuições

conferidas pela Portaria nº 859, de 14 de abril de 2014, publicada no Diário Oficial da União nº 72, de 15 de abril de 2014, e consoante às disposições legais e normativas vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora da Secretaria Municipal de Educação do Município de Almeirim, ELOIDE MATOS DA SILVA, para exercer a Função de Coordenadora Local do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR/UFOPA, no município de Almeirim-PA.

Dê-se ciência e cumpra-se.

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA

**EDITAL Nº 13/2014 – PROEN/UFOPA, DE 25 DE JULHO DE 2014.
CONVOCAÇÃO DE ALUNOS APTOS À PRESCRIÇÃO ACADÊMICA**

A **PRÓ-REITORA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a Resolução n. 27, de 08 de outubro de 2013 – CONSUN/UFOPA, a Instrução Normativa n. 001/2014, de 18 de julho de 2014 – PROEN/UFOPA, e legislação em vigor, CONVOCA os alunos abaixo relacionados a comparecerem à unidade acadêmica que estão vinculados, de acordo com a relação em anexo, sito à Avenida Marechal Rondon, s/n – Caranazal (UFOPA – Câmpus Rondon), para os alunos vinculados ao ICED, e Avenida Mendonça Furtado, n. 2.946 – Fátima (UFOPA - Câmpus Amazônia), para os alunos vinculados ao CFI, ICS e ICTA, na cidade de Santarém, Estado do Pará, no período de 30/07/2014 a 11/08/2014, no horário de 8h às 12h e de 14h às 17h para tratar sobre Prescrição do Vínculo Institucional.

O não comparecimento do aluno ensejará a abertura de Processo Administrativo à Perda do Vínculo Institucional do aluno com a UFOPA.

Santarém-PA, 25/7/2014

PROFA. DRA. MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA
Pró-Reitora de Ensino de Graduação
Portaria n. 859, de 14/4/2014 – Reitoria

**AVISO DE EDITAL
Chamada Pública**

A **PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, nos termos da Lei n. 9.784/1999, da Resolução n. 27, de 08 de outubro de 2013 - CONSUN/UFOPA e da Instrução Normativa n. 001/2014, de 18 de julho de 2014 – PROEN/UFOPA, comunica que se encontra no sítio institucional <<http://www.ufopa.edu.br>> a NOTIFICAÇÃO dos alunos que deverão comparecer, no período de 30/07/2014 a 11/08/2014, no horário de 08h às 12h e de 14h às 17h, à unidade acadêmica que estão vinculados, de acordo com a relação disponível, sito à Avenida Marechal Rondon, s/n – Caranazal (UFOPA – Câmpus Rondon), para os alunos vinculados ao ICED, e Avenida Mendonça Furtado, n. 2.946 – Fátima (UFOPA – Câmpus Amazônia), para os alunos vinculados ao CFI, ICS e ICTA, na cidade de Santarém, Estado do Pará, para tomarem conhecimento da instauração do Processo Administrativo de Perda do Vínculo Institucional com a UFOPA, por não cumprimento do tempo legal máximo de permanência ou de trancamento de matrícula e dos procedimentos cabíveis. Ao final do prazo concedido dar-se-á continuidade aos procedimentos de prescrição da vaga.

Santarém-PA, 25/07/2014.

PROFA. DRA. MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA
Pró-Reitora de Ensino de Graduação
Portaria n. 859, de 14/04/2014 – Reitoria

ATOS DO CONSUN

RESOLUÇÃO Nº 52, DE 20 DE MAIO DE 2014.

Aprovar ad referendum o curso de Pós-Graduação lato sensu intitulado “Gestão Escolar – Modalidade EAD” do Instituto de Ciências da Educação (ICED) da Universidade Federal do Oeste do Pará – Ufopa.

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 817/2014 do Ministério da Educação (MEC), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 14 de abril de 2014 e das atribuições que lhe conferem o Regimento do Conselho Universitário e em conformidade com os autos do Processo nº 23204-001792/2014-52, procedente da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROPPIT promulga a seguinte resolução:

Art. 1º Fica aprovada *ad referendum* a oferta do Curso Pós-Graduação *lato sensu* intitulado “Gestão Escolar – Modalidade EAD” do Instituto de Ciências da Educação (Iced), com carga horária de 400 (quatrocentas) horas.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 20 de maio de 2014.

ANSELMO ALENCAR COLARES

Reitor - Em Exercício

Presidente do Conselho Universitário – Em Exercício

RESOLUÇÃO Nº 53, DE 29 DE MAIO DE 2014.

Revoga a Resolução nº 51 de 27 de Maio de 2014 que aprovou o Calendário Acadêmico da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) para o ano de 2014.

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 1.169/2013 do Ministério da Educação (MEC), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 05 de dezembro de 2013 e das atribuições que lhe conferem o Regimento do Conselho Universitário e em conformidade com os autos do Processo nº 23204-002906/2014-71, provenientes da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - Proen promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica o Calendário Acadêmico da Universidade Federal do Oeste do Pará para o ano de 2014, conforme o disposto no Anexo, que é parte integrante e inseparável desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 29 de maio de 2014.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

Reitora

Presidente do Conselho Universitário

RESOLUÇÃO Nº 54, DE 18 DE JULHO DE 2014.

Aprova Ad Referendum a criação da Agência de Inovação Tecnológica (AIT) da Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA), e aprova o seu Regimento Interno.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ EM EXERCÍCIO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 817/2014 do Ministério da Educação (MEC), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 14 de abril de 2014 e das atribuições que lhe conferem o Regimento do Conselho Universitário e em conformidade com os autos do Processo nº 23204-004594/2014-41, provenientes do Núcleo de Inovação Tecnológica da Ufopa promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

CONSIDERANDO a autonomia universitária constante do art. 207, da Constituição Federal, bem como dos arts. 53 e 54, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;

CONSIDERANDO a necessidade de atender ao disposto na legislação referente à Propriedade Intelectual no Brasil;

CONSIDERANDO a necessidade de delegar competências, com o propósito de descentralizar ações e dar celeridade na tramitação de procedimentos e iniciativas que visem a inovação tecnológica, a proteção da Propriedade Intelectual a transferência de tecnologia no âmbito institucional;

CONSIDERANDO a necessidade de organizar, no âmbito da Universidade, estrutura destinada a incentivar a inovação e a pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo, por força da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004;

CONSIDERANDO especialmente o disposto no art. 16, da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo art. 17, do Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005;

RESOLVE:

Art. 1º Criar a Agência de Inovação Tecnológica da Universidade Federal do Oeste do Pará (AIT/UFOPA), como Órgão Suplementar vinculado diretamente à Reitoria.

Art. 2º Aprovar o Regimento Interno conforme o anexo que é parte integrante desta Resolução.

Art. 3º A agência passa a desempenhar as atividades anteriormente realizadas pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), o qual fica extinto.

Art. 4º Casos omissos serão dirimidos pela Administração Superior desta IFES.

Art. 5º A presente Resolução entrará em vigor nesta data.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 18 de julho de 2014.

ANSELMO ALENCAR COLARES

Reitor - Em Exercício

Presidente do Conselho Universitário – Em Exercício

ANEXO

REGIMENTO DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA AIT-UFOPA

CAPÍTULO I

DA NATUREZA DO ÓRGÃO SUPLEMENTAR

Art. 1º A Agência de Inovação Tecnológica (AIT) da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) é órgão suplementar diretamente subordinado à Reitoria.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 2º A Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa tem como objetivos:

I - propor uma política de inovação tecnológica para a Ufopa;

II - fomentar no âmbito da Universidade projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica, voltados para os diversos setores da sociedade;

III - promover a disseminação da inovação tecnológica, da cultura empreendedora e da propriedade intelectual, nos diferentes níveis de ensino, pesquisa e extensão;

IV - estimular a cooperação com entidades representativas da sociedade civil, empresas e órgãos públicos, dar apoio técnico na preparação de projetos cooperativos e em acordos entre a Universidade e seus parceiros;

V - articular, incentivar e coordenar as ações da Incubadora de Empresas e Economia Criativa e aquelas referentes ao Parque de Ciência e Tecnologia da Ufopa e de outros ambientes de apoio à inovação.

CAPÍTULO III DO ÓRGÃO COLEGIADO

Art. 3º O Conselho da Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa possui a seguinte composição, todos com direito a voto:

I - O Diretor do órgão suplementar;

II - um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;

III - três pesquisadores, escolhidos pelo Consun;

IV - quatro Diretores de Institutos, escolhidos pela Reitoria;

V - um coordenador de Câmpus do interior escolhido pela Reitoria;

VI - um representante dos técnico-administrativos lotados na Ufopa.

Parágrafo único. Nas faltas e impedimentos do presidente do Conselho, este designa entre os demais membros, quem o substitua.

Art. 4º Os membros do Conselho da Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa são nomeados pelo Reitor.

Art. 5º Ao Conselho compete:

I - planejar, definir e supervisionar as políticas de execução das atividades técnicas e administrativas da Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa;

II - opinar sobre pedidos de afastamento de seus servidores para fins de aperfeiçoamento ou cooperação técnica, estabelecendo o acompanhamento e a avaliação dessas atividades;

III - solicitar à Reitoria da Ufopa realização de concurso público para provimento de vaga para a carreira técnico-administrativa, em consonância com as normas/Regimento Geral da Ufopa e da legislação em vigor;

IV - propor critérios específicos para a avaliação do desempenho e da progressão de seus servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;

V - manifestar-se sobre o desempenho de servidores, para fins de acompanhamento, aprovação de relatórios, estágio probatório e progressão na carreira;

VI - elaborar a proposta orçamentária e o plano de aplicação de verbas;

VII - deliberar sobre questões relativas à proteção da propriedade intelectual e ao seu licenciamento;

VIII - sugerir a inclusão e exclusão de empreendimentos na Incubadora de Empresas e Economia Criativa, Parque de Ciência e Tecnologia Tapajós, bem como em outros ambientes de inovação formalmente vinculados à Ufopa;

IX - deliberar sobre os casos omissos neste regimento;

X - cumprir outras atribuições decorrentes do prescrito no Regimento Geral da Ufopa.

Parágrafo único. Pelo menos uma vez por ano a Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa deve promover uma reunião plenária ou seminário destinados especificamente à avaliação da execução dos seus Planos de Trabalho, elaborando relatórios que serão encaminhados às instâncias superiores correspondentes

Art. 6º. O Conselho Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa deve observar, na sua composição, o seguinte:

I - o representante e o suplente dos técnico-administrativos da Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa

são eleitos pelo voto direto e secreto dos seus respectivos pares;

II - o representante e o respectivo suplente dos técnico-administrativos devem pertencer ao quadro efetivo de pessoal da Instituição;

III - o mandato de todos os conselheiros é de 2 (dois) anos, podendo haver uma só recondução;

IV - o Conselho é presidido pelo Diretor da Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa e, nas suas faltas e impedimentos, por conselheiro por ele designado.

CAPÍTULO IV DA DIREÇÃO DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA UFOPA - AIT

Art. 7º. A administração e a supervisão deste Órgão Suplementar cabem ao seu Diretor.

Art. 8º. Além de outras funções inerentes à sua condição são atribuições do Diretor:

I - administrar e representar o órgão;

II - elaborar e submeter a Reitoria o plano anual de atividades do órgão;

III - zelar pela manutenção da ordem e pela eficácia dos trabalhos do órgão, encaminhando representação à Reitoria nos casos de não-obediência às normas cujas sanções escapem à sua competência;

IV - articular-se com os diferentes escalões universitários, cujas atividades sejam, de algum modo, suplementadas pelo órgão;

V - exercer atividades de fiscalização no âmbito de atuação do órgão;

VI - cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Geral da Ufopa, o Regimento da Reitoria e este Regimento;

VII - cumprir e fazer cumprir as determinações da Reitoria;

VIII - fazer cumprir as suas próprias determinações;

IX - adotar, em caso de urgência, medidas que dependam de aprovação prévia da Reitoria, ad referendum deste, submetendo-lhe o ato à ratificação, no prazo de três (3) dias úteis;

X - apresentar à Reitoria relatório crítico das atividades de cada exercício.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA E DA ORGANIZAÇÃO DA AGÊNCIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DA UFOPA

Art. 9º. Além da Direção e do Conselho integram a estrutura administrativa da Agência de Inovação Tecnológica da UFOPA:

I - Secretaria Executiva;

II - Coordenadoria de Consultorias e Serviços Tecnológicos;

III - Coordenadoria de Incubação de Empresas e Parques Tecnológicos;

IV - Coordenadoria de Propriedade Intelectual;

Art. 10. À Secretaria Executiva compete:

I - receber, registrar e manter atualizado o controle de processos, bem como efetuar a distribuição do expediente;

II - receber, guardar, distribuir e controlar o material, bem como supervisionar a conservação e limpeza das dependências deste Órgão;

III - responder pelos serviços de digitação e reprografia;

IV - manter organizado o arquivo corrente da Secretaria;

V - elaborar escala de férias dos servidores e exercer outras atividades compatíveis com suas atribuições;

VI - exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.

Art. 11. À Coordenadoria de Consultorias e Serviços Tecnológicos compete:

I - prospectar, na iniciativa privada, potenciais investidores e formar parcerias para o aprimoramento e desenvolvimento de produtos e processos na indústria, preferencialmente, local e regional;

II - articular a prestação de serviços de consultoria tecnológica em geral;

III - promover a interação do mercado com os diversos segmentos de pesquisa da Universidade, envolvidos em ações específicas;

IV - cadastrar, em colaboração com a Diretoria de Pesquisa da Proppit, as pesquisas em andamento e conclusas na Universidade;

V - divulgar amplamente suas atividades, interna e externamente à Universidade, criando focos de interesse;

VI - exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.

Art. 12. À Coordenadoria de Incubação de Empresas e Economia Criativa e Parques Tecnológicos compete:

I - favorecer o aprimoramento de recursos humanos para as empresas incubadas contribuindo para a formação empreendedora e para a geração de emprego e renda na região;

II - assessorar a elaboração de projetos para captação de recursos para as empresas incubadas, incentivando-as à inovação tecnológica;

III - orientar as boas práticas de produção em consonância com as normas ambientais, promovendo e incentivando a agregação de valor tecnológico ao produto regional;

IV - promover a instituição de novas Incubadoras de empresas e economia criativa e Parques Tecnológicos na região estimulando a exportação das tecnologias desenvolvida, bem como disseminar a cultura da inovação e empreendedorismos;

V - criar e manter um sistema de informação sobre empresas incubadas e oportunidades de negócios;

VI - exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.

Art. 13. À Coordenadoria de Propriedade Intelectual compete:

I - consolidar a política de propriedade intelectual atendendo às especificidades regionais e disseminar a cultura de proteção ao conhecimento na Ufopa e na região;

II - requerer e acompanhar os processos administrativos de proteção à propriedade intelectual junto aos órgãos competentes nacionais e internacionais;

III - promover e gerenciar a formalização da transferência de tecnologia;

IV - avaliar e classificar os resultados de atividades e projetos de pesquisa e solicitação de inventores independentes para adoção da invenção pela Ufopa;

V - analisar e emitir parecer sobre contratos, convênios e outros instrumentos necessários à proteção, comercialização e transferência de tecnologia;

VI - exercer outras atividades que assegurem o desempenho eficaz do órgão.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14. O Diretor pode, a qualquer tempo, solicitar a contratação de assessores especializados para a realização de atividades específicas.

Art. 15. A Agência de Inovação Tecnológica da Ufopa deve desenvolver serviços públicos, participando de programas de interesse social, preparados ou executados por organismos especializados, oferecendo consultorias, realizando pesquisa e análises, coordenando atividades das quais participem outras instituições ou por qualquer outra forma adequada.

Art. 16. Os casos omissos são regulados pelo Regimento Interno da Reitoria e pelo Regimento Geral desta Universidade.

Art. 17. Revogam-se as disposições em contrário.

ANSELMO ALENCAR COLARES

Reitor - Em Exercício

Presidente do Conselho Universitário – Em Exercício

RESOLUÇÃO Nº 55, DE 22 DE JULHO DE 2014.

Aprova o Regimento Geral da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa).

A **REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 1.169/2013 do Ministério da Educação (MEC), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 5 de dezembro de 2013, das atribuições que lhe conferem o Estatuto da Ufopa, em conformidade com os autos do Processo nº 23204-004180/2014-11 e em cumprimento à decisão do egrégio Conselho Universitário em reunião extraordinária realizada nos dias 21 e 22.7.14, promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º. Fica aprovado o Regimento Geral da Universidade Federal do Oeste do Pará, na forma do anexo, que é parte integrante e inseparável desta Resolução.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na presente data.

Art. 3º. Revoguem-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 22 de julho de 2014.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO

Reitora

Presidente do Conselho Universitário

REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ

SUMÁRIO

TÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
TÍTULO II - DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA
SUBTÍTULO I - DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I - DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DELIBERATIVOS

Seção I - Do Conselho Universitário (Consun)

Seção II - Do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe)

Seção III - Do Conselho Superior de Administração (Consad)

CAPÍTULO III - DO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

CAPÍTULO IV - DAS CÂMARAS, COMISSÕES, EQUIPES EGRUPOS DE TRABALHOS ESPECIAIS
CAPÍTULO V - DAS ELEIÇÕES

CAPÍTULO VI - DO ÓRGÃO COLEGIADO SUPERIOR CONSULTIVO

Seção I - O Conselho Comunitário (Consecom)

SUBTÍTULO II - DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

CAPÍTULO I - DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Seção I - Da Reitoria

Seção II - Dos Órgãos Suplementares

CAPÍTULO II - DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA

Seção I - Da Estrutura dos Câmpus

Seção II - Das Unidades Acadêmicas

Seção III - Das Subunidades Acadêmicas

Seção IV - Das Unidades Acadêmicas Especiais

TÍTULO III - DAS ATIVIDADES FUNDAMENTAIS DA UNIVERSIDADE

CAPÍTULO I - DO ENSINO DA GRADUAÇÃO

Seção I - Das Estruturas do Currículo dos Cursos

Seção II - Das Vagas e da Admissão

Seção III - Do Registro Acadêmico e da Matrícula

Seção IV - Da Reopção, Transferência, Obtenção de Novo Título e Continuidade de Estudos

CAPÍTULO II - DO ENSINO DA PÓS-GRADUAÇÃO

CAPÍTULO III - DA PESQUISA

CAPÍTULO IV - DA EXTENSÃO

CAPÍTULO V - DOS GRAUS E DEMAIS TÍTULOS ACADÊMICOS

TÍTULO IV - DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

CAPÍTULO I - DO QUADRO DOCENTE

CAPÍTULO II - DO QUADRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

CAPÍTULO III - DO CORPO DISCENTE

Seção I - Da Representação

Seção II - Da Organização Estudantil

Seção III - Da Assistência e Integração

Seção IV - Dos Programas de Bolsas Discentes

Seção V - Do Regime Disciplinar do Corpo Discente

TÍTULO V - DA ORDEM PATRIMONIAL E FINANCEIRA

CAPÍTULO I - DO PATRIMÔNIO

Seção I - Da Prestação de Contas

TÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

TÍTULO VII - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

TÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regimento Geral complementa o Estatuto da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa) e regulamenta os aspectos de organização e de funcionamento comuns aos vários órgãos e às instâncias deliberativas.

§ 1º As disposições deste Regimento Geral são implementadas e interpretadas à luz das finalidades e dos princípios constantes dos Títulos I, II e III do Estatuto da Universidade.

§ 2º As atividades específicas serão regulamentadas em regimentos internos, elaborados para detalhar o funcionamento de Órgãos, Unidades e Subunidades.

§ 3º Os Regimentos das Unidades Acadêmicas e dos Câmpus serão submetidos à apreciação e à aprovação do Conselho Universitário (Consun).

§ 4º Os Regimentos das Subunidades Acadêmicas serão aprovados pelos Conselhos das respectivas Unidades.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Art. 2º A estrutura organizacional da Ufopa é composta:

I - pelos Conselhos Superiores;

II - pela Reitoria;

III - pelas Pró-Reitorias;

IV - pelas Unidades Acadêmicas e Câmpus;

V - pelos Órgãos Suplementares.

Parágrafo único. Consideradas as necessidades da Universidade, por deliberação do Consun, órgãos não previstos neste Regimento Geral poderão ser criados para efeito de execução ou expansão de suas atividades, vedadas as duplicações para fins idênticos ou equivalentes.

SUBTÍTULO I

DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 3º As funções deliberativas nos diversos níveis de administração didático-científica e de apoio, na Ufopa, serão desempenhadas por Órgãos Colegiados, constituídos e em funcionamento segundo as ordenações constantes do Estatuto da Universidade, deste Regimento Geral e dos Regimentos Internos.

Art. 4º São Órgãos Colegiados Deliberativos da Ufopa:

I - em instância superior:

a) o Conselho Universitário (Consun);

b) o Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe);

c) o Conselho Superior de Administração (Consad).

II - em instância intermediária:

a) os Conselhos dos Câmpus;

b) os Conselhos das Unidades Acadêmicas (Institutos e Centro de Formação Interdisciplinar).

III - em primeira instância:

a) os Colegiados dos Programas de Graduação (Licenciaturas, Bacharelados Interdisciplinares e Bacharelados Profissionalizantes);

b) os Colegiados dos Programas de Pós-Graduação (*lato sensu e stricto sensu*);

c) os Colegiados de Núcleos e Unidades Acadêmicas Especiais.

Art. 5º A composição dos Órgãos Colegiados Deliberativos dar-se-á conforme os seguintes critérios:

I - os Conselhos Superiores: de acordo com o que estabelecem o Estatuto da Universidade e este Regimento Geral;

II - os Conselhos dos Câmpus: pelo Diretor e Vice-Diretor, pelos Diretores e Coordenadores de Unidades e Subunidades Acadêmicas e por representantes dos docentes, dos discentes e dos técnicos administrativos dos Câmpus;

III - as Unidades Acadêmicas: pelo Diretor e Vice-Diretor, pelos Coordenadores de Subunidades Acadêmicas e por representantes dos docentes, dos discentes e dos técnicos administrativos;

IV - os Colegiados dos Programas: pelo Coordenador e Vice-Coordenador, por representantes dos docentes, dos discentes e dos técnicos administrativos;

V - os Colegiados de Pós-Graduação: pelo Coordenador e Vice-Coordenador, por representantes dos docentes permanentes, dos discentes e dos técnicos administrativos que atuam no Programa;

VI - os Conselhos dos Órgãos Suplementares, conforme o Regimento Interno da Reitoria.

§ 1º A presidência dos Órgãos Colegiados a que se refere este artigo será exercida pelo respectivo dirigente.

§ 2º Os representantes dos docentes, dos técnicos administrativos e dos discentes serão eleitos pelo voto direto e secreto dos seus respectivos pares.

§ 3º Os representantes e respectivos suplentes dos docentes e dos técnicos administrativos deverão pertencer ao quadro efetivo de pessoal da Ufopa e exercerão seus mandatos por 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos 1 (uma) vez, por eleição.

§ 4º Os representantes dos discentes exercerão seus mandatos por 1 (um) ano, podendo ser reconduzidos 1 (uma) vez, por eleição.

§ 5º A proporcionalidade de representação de cada categoria docente, discente e técnico-administrativa será definida em conformidade com a legislação vigente.

§ 6º As Unidades Acadêmicas que mantenham atividades de ensino, pesquisa ou extensão nas Unidades Acadêmicas Especiais terão 1 (um) representante docente nos Órgãos Colegiados Deliberativos destas, garantida a representação recíproca, segundo os respectivos Regimentos Internos.

Art. 6º Nenhum membro de Órgão Colegiado poderá votar nas deliberações que, direta ou indiretamente, digam respeito a seus interesses pessoais.

Art. 7º São consideradas acadêmicas as atividades decorrentes de participação em Órgãos Colegiados da Ufopa, com prioridade sobre qualquer outra de natureza universitária, sendo obrigatório o comparecimento às reuniões.

§ 1º As reuniões dos Órgãos Colegiados de qualquer nível deverão ser programadas de modo a reduzir ao mínimo a sua interferência no andamento normal dos demais trabalhos universitários.

§ 2º Será garantida a destinação de carga horária para docentes e técnicos administrativos que exercerem representação nos Órgãos Colegiados.

§ 3º A participação dos alunos nos Órgãos em que estiverem representando dar-se-á sem prejuízo de suas atividades acadêmicas.

Art. 8º São inelegíveis para quaisquer Órgãos Colegiados Deliberativos os docentes, os discentes e os técnicos administrativos que não estejam no pleno exercício de suas atividades profissionais e acadêmicas. Parágrafo único. Além do disposto no *caput*, não será elegível o aluno:

I - especial, conforme definido neste Regimento Geral, com as exceções nele previstas;

II - que esteja cursando o primeiro período letivo;

III - que houver sido apenado anteriormente com perda de mandato em qualquer Órgão da Ufopa.

Art. 9º Da decisão de Órgão Colegiado Deliberativo caberá pedido de reconsideração, dirigido pelo interessado ao próprio Colegiado, ou recurso para o Órgão imediatamente superior.

§ 1º Das decisões do Consun caberá recurso para o Conselho Nacional de Educação, por estrita arguição de ilegalidade da decisão recorrida.

§ 2º Os pedidos de reconsideração e os recursos previstos neste artigo deverão ser apresentados até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da ciência ou divulgação da decisão.

Art. 10. Os serviços de secretaria de apoio executivo aos Órgãos Colegiados Superiores Deliberativo e Consultivo serão exercidos:

I - pela Secretaria-Geral dos Conselhos Superiores, no caso do Consun, do Consepe, do Consad e do Consecom;

II - pelas secretarias e serviços equivalentes dos órgãos executivos e outros, no caso dos demais Colegiados.

CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES DELIBERATIVOS

Seção I

Do Conselho Universitário (Consun)

Art. 11. O Consun é o órgão máximo de consulta e deliberação da Ufopa e sua última instância recursal, sendo constituído:

I - pelo Reitor, como Presidente;

II - pelo Vice-Reitor;

III - pelos membros do Consepe;

IV - pelos membros do Consad;

V - pelo representante do Consecom.

Parágrafo único. O representante de que trata o inciso V não terá direito a voto.

Art. 12. Compete ao Consun:

I - aprovar e/ou modificar o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade, resoluções e regimentos específicos das Unidades Acadêmicas e dos Câmpus;

II - organizar o processo eleitoral para os cargos de Reitor e Vice-Reitor, nos termos das normas previstas no Estatuto da Universidade, neste Regimento Geral e no Regimento Eleitoral;

III - criar, desmembrar, fundir e extinguir Órgãos e Unidades da Ufopa;

IV - aprovar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), supervisionar e avaliar a sua implementação;

V - autorizar o credenciamento, o descredenciamento e o recredenciamento de Fundação de Apoio, bem como aprovar o relatório anual de suas atividades e recursos;

VI - propor, motivadamente, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, a destituição do Reitor e/ou do Vice-Reitor;

VII - estabelecer normas para eleição aos cargos de dirigentes universitários, em conformidade com a legislação vigente e com este Regimento Geral;

VIII - assistir aos atos de transmissão de cargos da Administração Superior, bem como à Aula Magna do período letivo;

IX - julgar proposta de destituição de dirigentes de qualquer unidade ou órgão da Instituição, oriunda do órgão colegiado competente e de acordo com a legislação pertinente;

X - julgar os recursos interpostos contra decisões do Consepe e do Consad;

XI - apreciar os vetos do Reitor às decisões do próprio Consun;

XII - julgar e conceder o título de Doutor *Honoris Causa* e demais títulos acadêmicos, conforme parecer circunstanciado do Consepe;

XIII - definir a composição e o funcionamento de suas Câmaras e Comissões;

XIV - apreciar o Plano de Gestão Orçamentária, bem como a prestação de contas anual da Universidade, considerando o parecer emitido pelo Consad;

XV - avaliar, aprovar e acompanhar a política geral, o planejamento e a execução orçamentária global da Universidade, ressalvadas as competências administrativas dos demais Conselhos Superiores Deliberativos;

XVI - decidir sobre matéria omissa no Estatuto da Universidade e neste Regimento Geral.

Art. 13. O Consun reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo duas vezes ao ano, e extraordinariamente, quando

convocado pelo Reitor ou a requerimento da maioria simples dos seus membros, com indicação dos motivos da convocação.

Parágrafo único. O Consun funcionará, em primeira convocação, com a maioria simples dos seus membros titulares ou respectivos suplentes e, em segunda convocação, com a presença mínima de 1/3 (um terço) dos seus membros titulares ou respectivos suplentes.

Art. 14. O Consun terá uma Câmara de Legislação e Normas, com 6 (seis) membros, composta de forma paritária, com seu Presidente eleito dentre os membros docentes.

Art. 15. Os componentes efetivos da Câmara de Legislação e Normas e seus suplentes serão escolhidos por votação aberta em Plenário do Consun e terão mandato anual.

Art. 16. Compete à Câmara de Legislação e Normas:

I - emitir parecer sobre:

a) reforma do Estatuto da Universidade e deste Regimento Geral;

b) projetos de Regimento Interno da Reitoria, dos Câmpus, das Unidades Acadêmicas e dos Órgãos Suplementares;

c) recursos interpostos ao Consun;

d) apuração de responsabilidade do Reitor e do Vice-Reitor e, se for o caso, sobre proposta de sua destituição;

e) medidas e providências de emergência a qualquer Câmpus ou Unidade Acadêmica, inclusive à Especial, com vistas à preservação da regularidade e da moralidade administrativas;

f) propostas de concessão de títulos honoríficos;

g) aspectos jurídicos das proposições submetidas ao Plenário do Conselho.

II - deliberar sobre matéria de competência do Plenário, quando se tratar de aplicação de jurisprudência firmada por este.

Art. 17. As decisões da Câmara de Legislação e Normas serão submetidas ao Plenário do Conselho e, após aprovação, o Presidente baixará os atos necessários à sua validade.

Art. 18. O Conselho designará Comissões Especiais para emitir parecer sobre assuntos não previstos na competência da Câmara de Legislação e Normas.

Seção II

Do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe)

Art. 19. O Consepe é o órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria acadêmica.

Art. 20. São membros do Consepe:

I - o Reitor, como Presidente;

II - o Vice-Reitor;

III - o Pró-Reitor de Ensino de Graduação;

IV - o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica;

V - o Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão;

VI - o Pró-Reitor de Gestão Estudantil;

VII - os Diretores das Unidades Acadêmicas;

VIII - os Diretores de Câmpus;

IX - 4 (quatro) representantes docentes;

X - 4 (quatro) representantes técnico-administrativos;

XI - 4 (quatro) representantes discentes, sendo pelo menos 1 (um) da Pós-Graduação *stricto sensu*.

Parágrafo único. Os representantes de que tratam os incisos VIII, IX e X serão eleitos pelos seus pares.

Art. 21. Compete ao Consepe:

I - aprovar as diretrizes, os planos, os programas e os projetos de caráter didático-pedagógico, culturais e científicos e de assistência estudantil e seus respectivos desdobramentos técnicos e administrativos;

II - fixar normas complementares às do Estatuto da Universidade e deste Regimento Geral em matéria de sua competência;

III - deliberar sobre criação, extinção, fusão e desmembramentos de cursos e Programas de Graduação e Pós-Graduação propostas pelas Unidades Acadêmicas, referendadas pelos seus respectivos Conselhos;

IV - deliberar sobre a participação da Universidade em programas de iniciativa própria ou alheia que importem

cooperação didática, cultural, científica e tecnológica com entidades locais, nacionais e internacionais;

V - deliberar originariamente ou em grau de recurso sobre qualquer matéria de sua competência, inclusive as não previstas expressamente no Estatuto da Universidade ou neste Regimento Geral;

VI - definir o funcionamento de suas Câmaras e Comissões;

VII - apreciar o veto do Reitor às decisões deste Conselho;

VIII - apreciar, em grau de recurso, decisões em instâncias inferiores sobre matérias de competência deste Conselho;

IX - exercer outras atribuições que sejam definidas em lei ou no Estatuto da Universidade.

Parágrafo único. O Consepe tomará suas decisões com base em pareceres elaborados por relatores e aprovados nas Câmaras Permanentes ou Comissões Especiais.

Art. 22. O Consepe reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo bimestralmente, e extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou a requerimento da maioria simples dos seus membros, com indicação dos motivos da reunião.

Art. 23. O Consepe organizar-se-á em Câmaras, do seguinte modo:

I - Câmara de Ensino de Graduação, presidida pelo Pró-Reitor de Ensino de Graduação;

II - Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, presidida pelo Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica;

III - Câmara de Extensão, presidida pelo Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão;

IV - Câmara de Assuntos Estudantis, presidida pelo Pró-Reitor de Gestão Estudantil.

§ 1º Cada uma das Câmaras terá 6 (seis) membros, além do Presidente.

§ 2º Os componentes de cada Câmara e seus suplentes serão escolhidos por votação aberta em plenário e terão mandato de 1 (um) ano.

Art. 24. Compete à Câmara de Ensino de Graduação:

I - emitir parecer sobre:

a) projetos de normas complementares às do Estatuto da Universidade e deste Regimento Geral sobre processo seletivo e projetos de cursos, validação e revalidação de diplomas estrangeiros, além de outros que se incluam no âmbito da competência do Consepe;

b) propostas de planos e projetos de ensino, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;

c) proposta de criação e extinção de cursos e dos seus respectivos planos e projetos pedagógicos;

d) propostas de participação da Ufopa em programas de iniciativa própria ou de terceiros no campo do ensino, que importem cooperação com entidades nacionais ou internacionais;

e) planos de concurso público para docentes;

f) atividades de supervisão e medidas de natureza preventiva e corretiva vinculadas ao ensino a serem adotadas ou propostas, conforme o caso;

g) quaisquer outros assuntos relacionados com o ensino, que devam ser objeto de deliberação do Consepe.

II - deliberar sobre matéria relacionada com o ensino, já decidida por jurisprudência normativa do Plenário do Conselho.

Art. 25. Compete à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação:

I - emitir parecer sobre:

a) atividades de supervisão e medidas de natureza preventiva e corretiva relativas à pesquisa e a cursos de pós-graduação a serem adotadas ou propostas, conforme o caso;

b) normas complementares acerca do regime de pesquisa na Ufopa;

c) planos anuais e plurianuais de pesquisa e pós-graduação, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;

d) propostas de participação da Ufopa em programas ou convênios no campo da pesquisa e da pós-graduação, que importem cooperação com entidades do País ou do exterior;

e) quaisquer outros assuntos relacionados com a pesquisa e com os cursos de pós-graduação que devam ser objeto de deliberação do Consepe;

f) projeto de normas complementares às do Estatuto da Universidade e deste Regimento Geral acerca de currículos e programas, validação e revalidação de diplomas estrangeiros, além de outros que se incluam no âmbito da competência do Consepe;

g) propostas de criação e extinção de cursos de pós-graduação;

h) programas e projetos de pesquisa integrados com o ensino e a extensão.

II - deliberar sobre matéria relacionada com a pesquisa e a pós-graduação, já decidida por jurisprudência normativa do Plenário do Consepe.

Art. 26. Compete à Câmara de Extensão:

I - emitir parecer sobre:

a) normas complementares acerca do regime de extensão na Ufopa;

b) programas e projetos de extensão, bem como os seus desdobramentos e os de sua execução, inclusive para efeito orçamentário;

c) propostas de participação da Ufopa em programas no campo da extensão que importem cooperação com instituições brasileiras e estrangeiras;

d) atividades de supervisão e medidas de natureza preventiva ou corretiva que fiquem no âmbito das atividades de extensão a serem adotadas ou propostas, conforme o caso;

e) quaisquer outros assuntos relacionados com a extensão que devam ser objeto de deliberação do Consepe.

II - deliberar sobre matéria relacionada com a extensão, já decidida por jurisprudência normativa do Plenário do Consepe.

Art. 27. Compete à Câmara de Assuntos Estudantis:

I - deliberar sobre os assuntos gerais que digam respeito ao corpo discente da Ufopa;

II - emitir parecer sobre a viabilidade de programas assistenciais à saúde, à habitação e à alimentação;

III - editar normas sobre serviços assistenciais a estudantes de baixa renda e a portadores de deficiências;

IV - deliberar sobre os assuntos que interessem ao corpo discente, quando houver jurisprudência do Plenário do Conselho.

Art. 28. O Presidente do Conselho designará comissões especiais para emitir parecer sobre assuntos que se situem fora da competência das Câmaras ou que, por entendimento do Plenário, requirem tratamento especial.

Seção III

Do Conselho Superior de Administração (Consad)

Art. 29. O Consad é o órgão de consulta, supervisão e deliberação em matéria administrativa, patrimonial, orçamentária e financeira.

Art. 30. São membros do Consad:

I - o Reitor, como Presidente;

II - o Vice-Reitor;

III - o Pró-Reitor de Administração;

IV - o Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

V - o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas;

VI - os Diretores de Unidades Acadêmicas;

VII - o Superintendente de Infraestrutura;

VIII - os Diretores de Câmpus;

IX - 4 (quatro) representantes docentes;

X - 4 (quatro) representantes técnico-administrativos;

XI - 4 (quatro) representantes discentes, sendo pelo menos 1 (um) da Pós-Graduação *stricto sensu*.

Parágrafo único. Os representantes de que tratam os incisos IX, X e XI serão eleitos pelos seus pares.

Art. 31. Compete ao Consad:

I - propor e supervisionar o cumprimento das diretrizes relativas à gestão de pessoal e à administração do patrimônio, do material e do orçamento anual da Universidade;

II - assessorar os órgãos da Administração Superior nos assuntos afetos à gestão das Unidades;

III - homologar acordos, contratos ou convênios com instituições públicas ou privadas, nacionais e internacionais, firmados pelo Reitor;

IV - apreciar a proposta orçamentária anual;

V - emitir parecer sobre os balanços, a prestação de contas anual da Universidade e, quando for o caso, sobre as

contas da gestão dos dirigentes de qualquer órgão, direta ou indiretamente ligado à estrutura universitária;

VI - pronunciar-se sobre aquisição, locação, concessão, permuta e alienação de bens imóveis pela Instituição;

VII - apreciar a aceitação de doações e legados;

VIII - deliberar sobre qualquer encargo financeiro não previsto no orçamento;

IX - decidir, após sindicância, sobre intervenção administrativa em qualquer Unidade;

X - definir o funcionamento de suas Câmaras e Comissões;

XI - apreciar o veto do Reitor às decisões deste Conselho;

XII - exercer outras atribuições que sejam definidas em lei, no Estatuto da Universidade e neste Regimento Geral.

Parágrafo único. O Consad tomará suas decisões com base em pareceres elaborados por relatores e aprovados nas Câmaras Permanentes ou Comissões Especiais.

Art. 32. O Consad reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo bimestralmente, e extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, ou a requerimento da maioria simples dos seus membros, com indicação dos motivos da reunião.

Art. 33. O Consad organizar-se-á em Câmaras, do seguinte modo:

I - a Câmara de Assuntos Administrativos, presidida pelo Pró-Reitor de Administração;

II - a Câmara de Assuntos Econômico-Financeiros, presidida pelo Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

III - a Câmara de Recursos Humanos, presidida pelo Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.

§ 1º As Câmaras serão constituídas de 6 (seis) membros cada uma, além do seu Presidente.

§ 2º Os componentes de cada Câmara e seus suplentes serão escolhidos por votação aberta em Plenário e terão mandato de 1 (um) ano.

Art. 34. Compete à Câmara de Assuntos Administrativos:

I - emitir parecer sobre:

a) propostas e sugestões relativas à administração de material e dos serviços de comunicação;

b) proposta de criação, modificação e extinção de órgãos administrativos da Ufopa;

c) medidas e providências de emergência a qualquer Câmpus ou Unidade Acadêmica, inclusive à Especial, com vistas à preservação da regularidade e da moralidade administrativas;

d) a aprovação do quadro de pessoal da Universidade;

e) acordos, contratos ou convênios com instituições públicas ou privadas, do País e do exterior;

f) quaisquer outros assuntos referentes à administração-geral da Ufopa.

II - deliberar sobre matéria relacionada com a administração, já decidida por jurisprudência normativa anterior do Consad.

Art. 35. Compete à Câmara de Assuntos Econômico-Financeiros:

I - emitir parecer sobre:

a) proposta orçamentária da Ufopa;

b) abertura de créditos suplementares, especiais e criação de Fundos Especiais;

c) contratação de empréstimos;

d) utilização do Fundo Patrimonial e dos Fundos Especiais;

e) alienação de bens imóveis;

f) autorização de doações, auxílios e subvenções;

g) encargos financeiros não previstos no orçamento;

h) preços e tarifas de serviços de qualquer natureza prestados pela Ufopa;

i) taxas e emolumentos escolares;

j) recursos financeiros referentes à criação de cursos;

k) aceitação de doações e legados não onerosos;

l) provimento de recursos para programas de treinamento ou bolsas de estudo no País e no exterior;

m) provimento de recursos para admissão de pessoal em regime gratificado de trabalho.

II - deliberar sobre matéria relacionada com a economia e as finanças da Ufopa, já decidida por jurisprudência normativa anterior do Consad.

Art. 36. Compete à Câmara de Recursos Humanos:

a) opinar sobre normas complementares, a serem baixadas pelo Consad, dispendo sobre o ingresso, a dispensa, o regime de trabalho, a promoção e os demais aspectos da vida funcional do pessoal técnico-administrativo e docente, inclusive o regime disciplinar, na forma da legislação vigente;

b) aprovar planos e projetos de qualificação do pessoal técnico-administrativo e docente, por meio de cursos, treinamentos e outros mecanismos pertinentes;

c) fixar critérios e definir normas para contratação dos docentes e dos técnicos administrativos da Ufopa.

Art. 37. O Presidente do Conselho designará Comissões Especiais para emitir parecer sobre assuntos que se situem fora da competência das Câmaras ou que, por entendimento do Plenário, requeiram tratamento especial.

CAPÍTULO III

DO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS SUPERIORES

Art. 38. Os Conselhos Superiores reunir-se-ão ordinariamente nos prazos e datas expressamente previstos em calendário elaborado anualmente, ou em caráter extraordinário, cuja convocação dar-se-á na forma deste Regimento Geral.

§ 1º As reuniões dos Conselhos Superiores e de suas respectivas Câmaras e Comissões serão realizadas no horário normal de atividades da Instituição, salvo motivo de força maior, com anuência da maioria dos membros do Órgão Colegiado.

§ 2º As reuniões serão públicas, abertas a qualquer interessado, desde que solicite com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas de seu início à Secretaria-Geral dos Conselhos Superiores, a qual decidirá, levando em conta a existência de lugares e o não comprometimento das atividades programadas.

§ 3º É vedada a realização de reuniões deliberativas durante os períodos de férias e de recessos acadêmicos.

Art. 39. As reuniões ordinárias serão convocadas pelo Presidente do Órgão Colegiado ou seu substituto, em exercício, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis, excetuados os casos determinados neste Regimento Geral.

§ 1º A convocação deverá conter a ordem do dia completa ou, se for o caso, os motivos que provocaram a convocação.

§ 2º Somente será admitida a ulterior inclusão do item na pauta de reunião quando o seu fato gerador for comprovadamente posterior ao ato de convocação e de caráter inadiável.

§ 3º O prazo de convocação poderá ser reduzido ao mínimo de 24 (vinte e quatro) horas em casos de urgência, devidamente justificada.

Art. 40. As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo Presidente do Órgão Colegiado ou por seu substituto, em exercício, ou ainda por metade mais um dos seus membros.

§ 1º A convocação da reunião por metade mais um dos membros do Conselho Superior será proposta ao Presidente do Órgão Colegiado, que a determinará nos termos deste Regimento Geral.

§ 2º Na hipótese de o Presidente do Órgão Colegiado, após 3 (três) dias úteis da apresentação do requerimento, não convocar a reunião, os interessados poderão promover essa convocação.

§ 3º Nas reuniões extraordinárias só serão discutidos e votados assuntos constantes da ordem do dia.

Art. 41. A frequência dos conselheiros às reuniões será registrada pela Secretaria-Geral, pelos meios admitidos em lei.

Art. 42. O membro de qualquer Órgão Colegiado que, por motivo justo, não puder comparecer a uma reunião deverá fazer à Secretaria-Geral a comunicação devida, por escrito, pelo menos 12 (doze) horas antes, a fim de permitir a convocação do seu suplente.

§ 1º Apresentada a comunicação, com a devida justificativa, e não havendo quem queira discuti-la, aquela será tida como aceita.

§ 2º Não havendo pedido de justificativa, a falta será dada como não justificada.

§ 3º O membro de Órgão Colegiado que, sem justificativa aceita, deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas perderá automaticamente o respectivo mandato.

§ 4º Perderão, também automaticamente, os seus mandatos quaisquer membros de Órgãos Colegiados que, em decisão final irreversível, vierem a colocar-se em circunstância ou situação que determine situação de inelegibilidade.

§ 5º Quando o faltoso for membro nato do Órgão Colegiado por força do cargo ou função de natureza executiva que desempenhe, o seu desligamento será condicionado à sua substituição no cargo executivo, caracterizando-se ausência reiterada motivo suficiente para a perda de mandato.

Art. 43. As licenças e os afastamentos temporários de qualquer natureza e duração, inclusive o período de férias de servidor do (s) corpo (s) docente e técnico-administrativo em educação, e a suspensão disciplinar, salvo no caso de haver recurso administrativo com pendência na decisão final, impedirão que os membros dos Colegiados, nessa condição, participem das reuniões.

Art. 44. A representação cujos membros efetivo e suplente estiverem ambos afastados ou licenciados não será computada para efeito de quórum.

Art. 45. Além de aprovações, autorizações, homologações e outros atos que se completem em anotações, despachos e comunicação de Secretaria, as decisões dos Órgãos Colegiados Superiores poderão, de acordo com a sua natureza, assumir a forma de resoluções, a serem baixadas pelo seu Presidente.

Art. 46. As reuniões dos Conselhos Superiores poderão ser instaladas com a presença de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos seus membros e, com esse número, terão prosseguimento os trabalhos, excluída a parte relativa à ordem do dia.

§ 1º Se, ao atingir a ordem do dia, não houver quórum de metade mais um para deliberação, a reunião será suspensa por 15 (quinze) minutos, após o que se fará nova contagem, deliberando-se, então, com qualquer quórum.

§ 2º O disposto neste artigo não se aplica quando for exigido quórum especial de 2/3 (dois terços) do total de membros dos Conselhos.

Art. 47. As deliberações dos Conselhos Superiores serão tomadas por maioria dos presentes à reunião, exceto nos casos em que for exigido quórum especial.

§ 1º Além de seu voto quantitativo, o Presidente de qualquer Colegiado terá também, no caso de empate, direito a voto de qualidade.

§ 2º Nenhum membro de Órgão Colegiado poderá ter direito a mais de um voto, excetuando-se a hipótese prevista no parágrafo anterior.

Art. 48. A ausência total ou parcial de determinada classe de membros do Órgão Colegiado não constitui impedimento para deliberação.

Parágrafo único. O disposto no *caput* deste artigo aplica-se às Comissões, Câmaras, Grupos ou Equipes de Trabalho.

Art. 49. As resoluções e os demais atos de caráter decisório dos órgãos deliberativos da Administração Superior serão publicados, obrigatoriamente, em Boletim Interno da Ufopa, nos órgãos oficiais, de acordo com a lei e, quando julgado conveniente, em jornais diários de grande circulação.

Art. 50. Será exigido quórum especial de 2/3 (dois terços) do total de membros do Consun:

- a) para rejeitar veto do Reitor;
- b) para propor a destituição do Reitor e do Vice-Reitor;
- c) para modificar o Estatuto da Universidade ou o Regimento Geral;
- d) para conceder agregação de estabelecimento isolado de ensino superior;
- e) para conceder títulos honoríficos.

Art. 51. As reuniões dos Conselhos Superiores da Universidade constarão das seguintes partes, ordenadamente:

- a) discussão e aprovação de ata;
- b) leitura de expediente;
- c) comunicações;
- d) proposições e indicações;
- e) ordem do dia.

Parágrafo único. Por iniciativa da presidência ou a requerimento aceito de qualquer dos membros, poderá ser alterada a ordem dos trabalhos.

Art. 52. De cada reunião do Conselho Superior será lavrada ata ou elaborado registro próprio, com um resumo do seu desenrolar, documento esse que será distribuído com a convocação de nova reunião, para aprovação, após o que será assinado pelo Presidente e por demais membros presentes.

Art. 53. Discutida a ata, não havendo quem se manifeste sobre esta, será ela dada como aprovada e, a seguir, subscrita pelo Presidente, pelos membros presentes e pelo Secretário do Colegiado.

§ 1º As retificações feitas à ata serão submetidas à aprovação do Plenário.

§ 2º O prévio envio, no ato da convocação, de cópia da ata aos membros do Conselho dispensa sua leitura na reunião.

§ 3º Nenhum conselheiro poderá manifestar-se sobre a ata por mais de 5 (cinco) minutos.

§ 4º Em casos excepcionais, a critério do Plenário, poderá ser adiada a discussão e a aprovação da ata.

Art. 54. Da ata deverá constar, obrigatoriamente:

- a) a natureza e o local da reunião, dia e hora de sua realização, nome de quem a presidiu;
- b) nome dos membros presentes, com indicação de sua representação e anotação dos ausentes, com ou sem justificação;
- c) resumo da discussão porventura havida a propósito da ata da reunião anterior à sua aprovação;
- d) resumo do expediente;
- e) resumo das comunicações, proposições e indicações;
- f) resumo das discussões havidas na ordem do dia;
- g) resultado das votações;
- h) integralmente, as declarações de voto e as matérias enviadas à presidência, por escrito, com pedido de transcrição.

Art. 55. Terminada a leitura do expediente, a palavra será facultada a quem a solicite para qualquer comunicação, por um prazo máximo de 3 (três) minutos, prorrogável a critério da presidência.

Art. 56. As proposições e as indicações deverão ser apresentadas por escrito e enviadas à presidência ou lidas em Plenário.

Art. 57. A ordem do dia será destinada a exame, discussão e votação dos assuntos relacionados na convocação da reunião.

Art. 58. Todos os assuntos objeto de deliberação do Conselho Superior deverão ser previamente enviados às Câmaras ou Comissões Especiais, que os estudarão e sobre eles emitirão parecer, que será submetido à discussão no Plenário.

§ 1º O parecer será redigido pelo relator ou, se este for vencido, por um membro com voto vencedor, especialmente designado pelo Presidente do Conselho Superior.

§ 2º O parecer será apresentado ao Plenário na reunião ordinária subsequente, salvo situação de urgência que, se devidamente fundamentada, permitirá a apresentação deste em reunião extraordinária, desde que esta seja realizada antes da primeira ordinária subsequente.

Art. 59. Os pareceres lidos e os recursos interpostos em uma reunião serão discutidos e votados na reunião subsequente.

§ 1º Por iniciativa da presidência ou a requerimento de qualquer dos seus membros, o Plenário poderá decidir sobre a discussão e a votação dos pareceres na mesma reunião em que forem lidos, caracterizada, neste caso, a dispensa do interstício.

§ 2º Qualquer conselheiro poderá solicitar vista do processo, desde que o faça na sessão em que ocorrer a leitura do respectivo parecer, ou na fase de discussão da matéria, neste caso com aquiescência do Plenário, devendo esta ser votada na reunião ordinária subsequente.

§ 3º Concedida a vista do processo, o interessado deverá restituí-lo à Secretaria-Geral no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de modo que, obrigatoriamente, seja incluído na ordem do dia da reunião subsequente, vedada nova vista.

§ 4º Não será concedida vista do processo a membros da Câmara ou Comissão que emitiu parecer sobre

este, a menos que não tenham comparecido à reunião, por motivo justificado.

Art. 60. Para cada assunto da ordem do dia será obedecido o seguinte processo de discussão:

- a) somente os membros do Conselho Superior poderão manifestar-se;
- b) cada conselheiro só poderá manifestar-se 2 (duas) vezes em cada matéria, no tempo máximo de 5 (cinco) minutos cada vez, salvo o relator, que poderá prestar tantas explicações quantas solicitadas;
- c) quando houver convidados dos Conselhos, estes poderão manifestar-se acerca de assunto que motivou o convite;
- d) as emendas deverão ser apresentadas por escrito e enviadas à presidência;
- e) encerrada a discussão, só poderá ser usada a palavra para encaminhamento de votação.

Art. 61. Os diferentes assuntos serão submetidos à votação, com destaque das emendas apresentadas, as quais serão individualmente discutidas e votadas.

Art. 62. Anunciado o resultado da votação, qualquer conselheiro poderá fazer declaração de voto, que deverá ser de caráter breve e conciso.

Art. 63. As declarações administrativas dos Conselhos Superiores que constituírem situação jurídica nova tomarão a forma de resoluções, a serem baixadas pelo respectivo Presidente.

Parágrafo único. De acordo com a natureza, as decisões dos Conselhos Superiores poderão traduzir-se também em aprovações, autorizações, homologações e outros atos.

Art. 64. O Reitor poderá vetar as decisões dos Conselhos Superiores, inclusive as de suas Câmaras, até o prazo de 15 (quinze) dias úteis da decisão.

§ 1º No prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da reunião em que foi tomada a decisão, o Reitor comunicará o veto a todos os conselheiros, indicando, sumariamente, suas razões e convocando reunião do plenário, a ser realizada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 2º Na reunião convocada para apreciar o veto, o Reitor, em documento escrito, detalhará as suas razões, destacando seus fundamentos legais e o interesse da Ufopa.

§ 3º A rejeição do veto de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho implicará a aprovação definitiva da decisão vetada.

Art. 65. Em situações de urgência e no interesse da Universidade, o Reitor poderá tomar decisões *ad referendum* dos Colegiados Superiores.

Parágrafo único. O respectivo Conselho apreciará o ato na primeira sessão subsequente, e a não ratificação do mesmo poderá acarretar, a critério do Conselho, a nulidade e a ineficácia da medida, desde o início da sua vigência.

CAPÍTULO IV DAS CÂMARAS, COMISSÕES, EQUIPES E GRUPOS DE TRABALHOS ESPECIAIS

Art. 66. As Comissões, Equipes e Grupos de Trabalho Especiais, se de outro modo não dispuserem os respectivos atos de criação, elegerão os seus dirigentes dentre os seus membros efetivos, por maioria de votos.

§ 1º Nas faltas e nos impedimentos dos dirigentes eleitos pelo processo indicado no *caput* deste artigo, assumirá a direção do Colegiado o seu membro mais antigo no Magistério Superior.

§ 2º Cada Câmara, Comissão, Equipe ou Grupo de Trabalho terá 1 (um) representante docente, 1 (um) representante discente e 1 (um) representante técnico-administrativo entre seus membros.

CAPÍTULO V DAS ELEIÇÕES

Art. 67. As eleições previstas neste Regimento Geral ocorrem:

I - em âmbito geral;

II - em Órgãos Colegiados.

Art. 68. São previstas as seguintes eleições em âmbito geral:

I - consulta à comunidade para escolha de Reitor e de Vice-Reitor;

II - eleição de representantes das categorias (docentes, técnicos e discentes) para a composição de Órgãos Colegiados;

III - eleição para a escolha de dirigentes das Unidades e Subunidades Acadêmicas.

Parágrafo único. As eleições a que se refere este artigo deverão estar concluídas, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término da vigência dos mandatos.

Art. 69. As eleições em Órgãos Colegiados visam à:
I - escolha de representante(s) de determinado Órgão Colegiado para compor (em) outro;

II - escolha de dirigente(s) de Órgão Colegiado, entre seus membros;

III - escolha de membro(s) para compor (em) comissões permanentes do próprio Órgão Colegiado, entre seus integrantes;

IV - escolha de integrante(s) de comissões especiais.
Parágrafo único. Em cada categoria e em cada Órgão Colegiado, são eleitores todos os seus membros efetivos.

Art. 70. As eleições são convocadas:

I - pelo Reitor, no âmbito da Universidade;

II - pelo Diretor, no âmbito da Unidade e das Subunidades Acadêmicas.

Art. 71. Nas eleições em âmbito geral e em Órgãos Colegiados, serão observados os seguintes procedimentos:

I - as eleições serão precedidas de divulgação de edital, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da data de sua realização;

II - o edital de eleição preverá, no mínimo:

a) as condições de elegibilidade;

b) o período, o local e o horário de inscrição de candidato(s);

c) a declaração de aceite da investidura no cargo pelo (s) candidato (s), caso seja (m) eleito (s);

d) o período de vigência do mandato do (s) eleito (s) e a data de seu início;

e) a permissão, ou não, de recondução;

f) o conjunto dos eleitores;

g) a data, o local e o período de realização da eleição;

h) a data, o local e o horário de apuração dos votos;

i) o período de recebimento de recurso(s);

j) a data de homologação do resultado.

III - as eleições ocorrerão por escrutínio secreto;

IV - serão elegíveis apenas os candidatos que declararem, prévia e expressamente, que aceitarão a investidura no mandato, se escolhidos;

V - cada eleitor terá direito a apenas um voto, exercido pessoalmente, em um único nome para cada cargo a ser provido;

VI - a autoridade competente nomeará a(s) comissão (ões) receptora e escrutinadora;

VII - a apuração dos votos ocorrerá imediatamente após o encerramento da eleição;

VIII - será considerado eleito o candidato mais votado, ressalvada disposição diversa, expressa na regulamentação relativa à constituição do Órgão Colegiado.

§ 1º Será lavrada ata correspondente a cada pleito, contendo quadro sucinto com a indicação individualizada dos resultados obtidos e do(s) nome(s) do(s) candidato(s) eleito(s), a qual será submetida à aprovação da comissão escrutinadora.

§ 2º Caberá recurso contra candidatura ou contra resultado de eleição, por estrita arguição de ilegalidade, observados os seguintes prazos:

I - 2 (dois) dias, contra candidatura(s), contados a partir do encerramento do período de inscrições;

II - 5 (cinco) dias, contra resultado de eleição, contados a partir da divulgação do resultado.

Art. 72. Nas eleições em Órgãos Colegiados, serão também observados os seguintes aspectos:

I - no ato da inscrição, o candidato indicará o suplente para cumprimento de mandato vinculado, caso sejam eleitos;

II - a eleição ocorrerá ao longo de uma reunião, cuja duração poderá ser ampliada, e será verificado, quando da apuração dos votos, se foi obtido o quórum regulamentar;

III - a escolha de nomes pelo Colegiado poderá ocorrer mediante 3 (três) sistemáticas de eleições:

a) simbólica, quando se tratar de indicação ou designação de nomes(s) para compor(em) as próprias comissões ou outros Colegiados;

b) secreta, com votação em cédula, sempre que o Plenário julgar conveniente, ou quando a situação requer sigilo;

c) nominal, mediante o requerimento de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos membros do Colegiado.

IV - o Presidente do Colegiado nomeará comissões receptora e escrutinadora;

V - a apuração da eleição ocorrerá na mesma sessão em que foi realizada a votação;

VI - será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria simples de votos dos presentes, exceto nos casos em que for prevista maioria qualificada.

Art. 73. Nas eleições em Órgãos Colegiados para a escolha do(s) próprio(s) dirigente(s), serão observados os seguintes procedimentos:

I - será adotado o processo de votação secreta;

II - será considerado eleito o candidato que obtiver a maioria absoluta dos votos dos membros do Colegiado.

Art. 74. Nas eleições previstas neste Capítulo, sempre que houver empate, será considerado eleito o servidor docente ou técnico-administrativo em educação mais antigo em exercício na Ufopa e, no caso de persistir o empate, o mais idoso.

Art. 75. Quaisquer outras eleições que ocorrerem na Ufopa por determinação de regimentos ou regulamentos de órgãos específicos seguirão estas regras gerais, podendo ser estabelecidas outras em seus respectivos regimentos eleitorais.

Art. 76. Somente poderão candidatar-se à representação docente os integrantes da Carreira do Magistério Superior da Universidade, do quadro permanente.

Art. 77. Somente poderão candidatar-se à representação discente os alunos regulares da Universidade, matriculados em cursos de Graduação, que já tenham integralizados os créditos correspondentes aos 2 (dois) primeiros períodos dos respectivos cursos, bem como aqueles regularmente matriculados em cursos de Pós-Graduação.

Art. 78. Somente poderão candidatar-se à representação do corpo técnico-administrativo os servidores estáveis integrantes do quadro permanente da Universidade.

CAPÍTULO VI DO ÓRGÃO COLEGIADO SUPERIOR CONSULTIVO

Seção I O Conselho Comunitário (Consecom)

Art. 79. O Consecom é o órgão de interação da Ufopa com a comunidade externa, de caráter opinativo e consultivo, autônomo, independente e democrático.

§ 1º Os representantes da comunidade local serão escolhidos, com os respectivos suplentes, pelo Consun, dentre os nomes indicados por entidades representativas dos campos cultural, científico, empresarial, trabalhista e dos movimentos sociais, legalmente constituídos.

§ 2º O Consun, por iniciativa de seu Presidente, regulamentará o processo eleitoral, estabelecendo as condições operacionais das indicações das entidades.

§ 3º As atribuições e as normas de funcionamento do Consecom serão estabelecidas pelo Consun, por meio de resolução, com reunião especialmente convocada para esse fim.

§ 4º Se, por qualquer motivo, não forem preenchidas todas as vagas oferecidas, o Consun preencherá as vagas remanescentes.

Art. 80. O Consecom terá a seguinte composição:

I - o Reitor;

II - o Vice-Reitor;

III - 2 (dois) representantes de entidades de trabalhadores (rural e urbana);

IV - 1 (um) representante de instituições educacionais de ensino superior;

V - 1 (um) representante de instituições educacionais da educação básica;

VI - 2 (dois) representantes de entidades empresariais;

VII - 3 (três) representantes governamentais, sendo: 1 (um) do município sede da Ufopa; 1 (um) de Prefeituras da

área de abrangência da Ufopa; e 1 (um) da Secretaria de Estado de Educação do Pará;

VIII - 3 (três) representantes parlamentares, sendo: 1 (um) da Assembleia Legislativa do Estado do Pará; 1 (um) da Câmara de Vereadores do município sede da Ufopa; 1 (um) das Câmaras de Vereadores dos municípios de área de abrangência da Ufopa;

IX - 1 (um) representante do Ministério Público Federal;

X - 1 (um) representante da Associação de Amigos da Ufopa;

XI - 1 (um) representante das entidades de estudantes secundaristas;

XII - 1 (um) representante de sindicatos dos trabalhadores da educação básica;

XIII - 1 (um) representante de sindicatos dos trabalhadores da educação superior;

XIV - representação do Consun, composta por 3 (três) conselheiros, sendo 1 (um) de cada segmento (docente, técnico-administrativo e discente).

§ 1º O mandato dos representantes da comunidade local e seus respectivos suplentes será de 2 (dois) anos.

§ 2º O Presidente e Vice-Presidente serão eleitos pelos membros do Consecom por maioria simples.

Art. 81. São competências do Consecom:

a) opinar sobre diretrizes e políticas globais da Universidade e sobre outros assuntos similares;

b) sugerir medidas relativas à articulação do ensino, da pesquisa e da extensão da Universidade com órgãos, instituições públicas e com os demais segmentos da sociedade;

c) conhecer o planejamento, os programas e os orçamentos anuais da Instituição.

Art. 82. O Consecom reunir-se-á, ordinariamente, no mínimo 2 (duas) vezes ao ano, e extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente ou a requerimento da maioria simples dos seus membros, com indicação dos motivos da convocação.

SUBTÍTULO II DOS ÓRGÃOS EXECUTIVOS

CAPÍTULO I
DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
Seção I
Da Reitoria

Art. 83. À Reitoria, como órgão executivo superior, cabe a superintendência, o planejamento, a gestão, a fiscalização e o controle das atividades da Universidade, estabelecendo as medidas regulamentares pertinentes.

Art. 84. A Reitoria será exercida pelo Reitor e, nas suas faltas e impedimentos, pelo Vice-Reitor.

§ 1º Nas faltas ou impedimentos simultâneos do Reitor e do Vice-Reitor, a Reitoria será exercida pelo Pró-Reitor designado pelo Reitor.

§ 2º Ocorrendo a vacância simultânea dos cargos de Reitor e de Vice-Reitor, assumirá a Reitoria o docente Pró-reitor integrante do Consun, com maior tempo de Magistério Superior, cabendo-lhe convocar o referido Conselho para proceder à nova eleição, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, em conformidade com a legislação em vigor.

Art. 85. A Reitoria é integrada:

- I - pelo Reitor;
- II - pelo Vice-Reitor;
- III - pelos Pró-Reitores;
- IV - pelo Chefe de Gabinete;
- V - pela Secretaria-Geral dos Órgãos Deliberativos e Consultivo;
- VI - pelas Coordenadorias e Assessorias Especiais;
- VII - pela Ouvidoria;
- VIII - pela Procuradoria Jurídica;
- IX - pelos Órgãos Suplementares.

§ 1º Excetuando-se o Vice-Reitor e o Procurador Jurídico, todos os cargos de direção e de assessoramento da Administração Superior são de livre escolha do Reitor.

§ 2º A Reitoria poderá instituir, com aprovação do Consun, Órgãos Suplementares requeridos pela Administração.

Art. 86. O Reitor e o Vice-Reitor serão nomeados pelo Presidente da República, após eleitos na forma da legislação vigente, garantida a consulta prévia à comunidade

universitária, com mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reeleitos para, no máximo, mais 1 (um) mandato.

Art. 87. O Reitor é o dirigente máximo da Universidade, a quem compete:

- I - representar a Universidade em juízo ou fora dele;
- II - proferir a Aula Magna de cada ano letivo ou delegar tal tarefa a docente com relevantes serviços prestados em sua área de atuação;
- III - conferir graus e títulos honoríficos ou delegar tais tarefas, preferencialmente, aos dirigentes de Unidades Acadêmicas;
- IV - assinar diplomas e certificados acadêmicos ou delegar tais tarefas, preferencialmente, aos dirigentes de Unidades Acadêmicas;
- V - dar posse ao Vice-Reitor, Pró-Reitores, Superintendentes, Procurador, Diretores de Câmpus e Diretores das Unidades Acadêmicas;
- VI - delegar atribuições ao Vice-Reitor, aos Pró-Reitores e a outros auxiliares;
- VII - presidir, com direito a voto, inclusive de qualidade, os Órgãos Colegiados da Administração Superior da Universidade;
- VIII - baixar atos de cumprimento das decisões dos referidos Colegiados e de outros criados por legislação especial;
- IX - apresentar ao Consun, no início de cada ano, relatório do exercício anterior;
- X - apresentar ao Consun, no final de cada ano, o planejamento orçamentário da Universidade para o ano seguinte;
- XI - encaminhar aos Conselhos Superiores pleitos e recursos interpostos;
- XII - propor ao Consun a criação, a extinção, o desmembramento ou a agregação de órgãos ou unidades da Ufopa;
- XIII - convocar os Conselhos Superiores para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- XIV - convocar para participar de reuniões dos Conselhos Superiores qualquer ocupante de cargo de Chefia ou Coordenação integrante da comunidade universitária,

sempre que se revelar conveniente sua participação nas discussões de determinados assuntos;

XV - praticar todos os atos superiores inerentes à administração de pessoal da Ufopa, notadamente os de provimento e vacância de cargos, empregos e funções públicas;

XVI - elaborar a proposta orçamentária da Ufopa, em consonância com as demandas apresentadas pelos Conselhos das Unidades Acadêmicas e dos Câmpus;

XVII - administrar as finanças da Ufopa;

XVIII - firmar acordos e convênios no País e no exterior, conforme os interesses da Universidade;

XIX - exercer o poder disciplinar na jurisdição de toda a Ufopa, na forma estabelecida pela legislação em vigor;

XX - encaminhar o Relatório de Gestão da Instituição ao Consecom, para apreciação;

XXI - praticar todos os demais atos que decorram de suas atribuições previstas em lei, no Estatuto da Universidade e neste Regimento Geral.

Art. 88. O Reitor poderá vetar decisões dos Conselhos Superiores, salvo a prestação de contas anual a ser enviada ao Órgão Federal competente.

Art. 89. Compete ao Vice-Reitor:

- I - substituir o Reitor em suas faltas ou impedimentos;
- II - desempenhar funções que lhe forem confiadas pelo Reitor;
- III - colaborar com o Reitor nas atividades de supervisão acadêmica e administrativa da Instituição.

Art. 90. São Pró-Reitorias:

- I - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proen);
- II - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica (Proppit);
- III - Pró-Reitoria da Cultura, Comunidade e Extensão (Procce);
- IV - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Proplan);
- V - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep);
- VI - Pró-Reitoria de Administração (Proad);
- VII - Pró-Reitoria de Gestão Estudantil (Proges).

§ 1º Os Pró-Reitores serão nomeados pelo Reitor e exoneráveis *ad nutum*.

§ 2º As Pró-Reitorias organizar-se-ão em Diretorias, Coordenadorias e seções pertinentes à respectiva área de atuação.

§ 3º Os Pró-Reitores serão nomeados pelo Reitor dentre docentes da Carreira do Magistério Superior e técnicos administrativos em educação, com nível superior, integrantes do quadro funcional efetivo da Ufopa.

Art. 91. As Pró-Reitorias, definidas no Estatuto da Universidade, terão as seguintes atribuições básicas:

I - assessorar a Reitoria no estabelecimento da política de atuação nas atividades correspondentes à sua área específica;

II - formular diagnósticos dos problemas da Instituição nas suas áreas específicas de atuação;

III - elaborar as políticas de atuação nas áreas específicas de cada Pró-Reitoria;

IV - assessorar os Órgãos Colegiados nos processos de deliberação sobre as matérias relacionadas aos seus campos de atuação;

V - coordenar as atividades dos órgãos responsáveis pela execução das decisões inerentes às suas áreas de atuação.

Art. 92. A Procuradoria Jurídica tem por finalidade a execução dos encargos de consultoria e assessoramento jurídicos, a defesa judicial e extrajudicial da Ufopa, bem como o zelo pelo cumprimento das normas legais emanadas do poder público.

Parágrafo único. A estrutura e as atribuições específicas da Procuradoria Jurídica serão definidas no Regimento Interno da Reitoria.

Art. 93. O Gabinete da Reitoria tem por finalidade prestar assistência ao Reitor e ao Vice-Reitor, executando as atividades que lhe forem atribuídas.

Parágrafo único. O Gabinete da Reitoria terá sua organização e atribuições definidas no Regimento Interno da Reitoria.

Seção II Dos Órgãos Suplementares

Art. 94. O Órgão Suplementar é a Unidade de natureza técnica, voltada ao desenvolvimento de serviços especiais, com estrutura administrativa própria, podendo colaborar em programas de ensino, de pesquisa, de extensão e de qualificação profissional das Unidades Acadêmicas e Administrativas.

Art. 95. São Órgãos Suplementares da Ufopa:

I - Biblioteca Central;

II - Auditoria Interna;

III - Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (Ctic);

IV - Superintendência de Infraestrutura (Sinfra);

V - Agência de Inovação Tecnológica (AIT);

VI - Agência de Comunicação.

Parágrafo único. A estrutura e as atribuições específicas dos Órgãos Suplementares serão definidas em regimento próprio ou no Regimento Interno da Reitoria.

Art. 96. O Consun poderá criar, redefinir ou reestruturar Órgãos Suplementares vinculados à Reitoria, para a gestão de áreas específicas da administração geral e acadêmica, bem como extingui-los.

Art. 97. As propostas relativas à criação, à redefinição, à reestruturação e à extinção de Órgão Suplementar serão submetidas à apreciação do Consun, acompanhadas de exposição de motivos e de estudos técnicos realizados pela Reitoria.

Parágrafo único. Na hipótese de criação, redefinição ou reestruturação, a proposta deverá ser acompanhada também de projeto de regimento interno.

Art. 98. Os planos e os programas, bem como a proposta orçamentária do Órgão Suplementar, serão aprovados pela Reitoria.

Art. 99. Os titulares dos órgãos da Reitoria deverão ser escolhidos dentre os integrantes do quadro de servidores ativos da Universidade, sendo suas designações ou nomeações feitas pelo Reitor, de acordo com os dispositivos fixados neste Regimento Geral e nos regimentos dos respectivos órgãos, quando houver.

Parágrafo único. Nos casos em que o provimento seja feito por indicação de servidores externos ao quadro de

servidores ativos da Universidade, a designação ou nomeação destes terá de ser aprovada pelo Consun, por maioria simples.

Art. 100. O dirigente de Órgão Suplementar deverá apresentar ao Reitor, na primeira quinzena do mês de janeiro, relatório das atividades realizadas no ano anterior.

CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO INTERMEDIÁRIA Seção I Da Estrutura dos Câmpus

Art. 101. São Câmpus da Ufopa, estipulados na lei de criação, aqueles sediados nos Municípios de Santarém, Itaituba, Oriximiná, Monte Alegre, Óbidos, Juruti e Alenquer, tendo Santarém como Câmpus-sede.

Parágrafo único. Outros Câmpus poderão ser criados, segundo critérios de demanda social, em conformidade com as exigências do Conselho Nacional de Educação e da legislação vigente.

Art. 102. Exceto o Câmpus-sede, cada Câmpus:

I - será administrado por um Conselho e um Diretor;

II - poderá ser constituído de Unidades e/ou Subunidades Acadêmicas e de Órgãos Suplementares, que se organizarão na forma regimental.

§ 1º Caso o Câmpus seja constituído de apenas uma Subunidade Acadêmica, o Coordenador desta será o Diretor do Câmpus, e seu Órgão Colegiado funcionará como Conselho do Câmpus.

§ 2º O Conselho do Câmpus terá caráter consultivo e deliberativo e será presidido por seu Diretor ou pelo Vice-Diretor, na ausência daquele.

§ 3º O Conselho do Câmpus poderá ser constituído de forma paritária, considerando a participação das categorias discente, docente e dos servidores técnico-administrativos.

§ 4º A Direção do Câmpus é o órgão executivo que coordena, superintende e fiscaliza todas as atividades do Câmpus.

Art. 103. O Diretor será eleito entre os docentes efetivos da Ufopa, preferencialmente entre os lotados no

Câmpus, conforme legislação vigente, este Regimento Geral e resoluções específicas.

Art. 104. Compete ao Conselho do Câmpus:

I - exercer, em caráter superior, na Unidade, as funções normativas e deliberativas, para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, em consonância com as deliberações dos Órgãos Superiores da Universidade;

II - elaborar e propor a modificação do Regimento do Câmpus, em sessão especialmente convocada para este fim, com aprovação de, pelo menos, 2/3 (dois terços) dos presentes, para posterior aprovação do Consun;

III - estabelecer, em consonância com as normas superiores da Universidade, regulamentos e instruções para os órgãos e atividades do Câmpus;

IV - homologar decisões tomadas por órgãos e setores do Câmpus, quando esta providência for exigida regimentalmente;

V - delegar competências a outras instâncias deliberativas no âmbito do Câmpus;

VI - apreciar o plano de gestão quadrienal, bem como o plano anual de atividades, a proposta orçamentária anual e o relatório anual de atividades do Câmpus;

VII - apreciar propostas de criação de cursos de Graduação e Pós-Graduação, a serem coordenados pelo Câmpus, e encaminhar para apreciação do Consepe;

VIII - apreciar os projetos de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a articulação e a compatibilização das atividades do Câmpus;

IX - avaliar o desempenho global do Câmpus e de suas principais atividades;

X - propor a realização de concursos para docentes e técnicos administrativos em educação, na forma prevista neste Regimento Geral e de acordo com o PDI e demais diretrizes da Universidade;

XI - acompanhar a implementação e avaliar as políticas de desenvolvimento de pessoal adotadas pela Universidade, no âmbito do Câmpus;

XII - pronunciar-se a respeito da distribuição de encargos dos docentes e dos técnicos administrativos em

educação, bem como os critérios para remoção, redistribuição e cessão de servidores;

XIII - aprovar os resultados de processos de consulta à comunidade acadêmica para a escolha de dirigentes de Unidade e Subunidade;

XIV - propor ao Consun a criação de Órgãos Suplementares vinculados ao Câmpus, para colaborar no ensino, na pesquisa, na extensão e na preservação de bens culturais;

XV - propor ao Consun a concessão de títulos e honorarias universitárias;

XVI - instituir menções de mérito a membros da comunidade acadêmica em atividades do âmbito do Câmpus, na forma regimental;

XVII - manifestar-se sobre qualquer matéria da competência do Diretor, quando por ele solicitado;

XVIII - propor a destituição do Diretor do Câmpus, na forma da lei, com aprovação de, pelo menos, 2/3 (dois terços) dos conselheiros, em sessão especialmente convocada para este fim;

XIX - atuar como instância recursal máxima no âmbito da Unidade, bem como avocar o exame e a deliberação sobre qualquer matéria de interesse do Câmpus;

XX - decidir sobre matéria omissa no seu regimento.

Seção II Das Unidades Acadêmicas

Art. 105. As Unidades Acadêmicas são órgãos responsáveis pelas atividades de ensino, pesquisa e extensão em uma ou mais áreas de conhecimento, observando o princípio que veda a duplicidade de meios para fins idênticos ou equivalentes, sendo administradas por seus respectivos Diretores e Vice-Diretores.

§ 1º Para efeito deste artigo, entendem-se por Unidades Acadêmicas os Institutos e o Centro de Formação Interdisciplinar (CFI).

§ 2º A criação, o desmembramento, a fusão e a extinção de órgãos da Unidade Acadêmica poderão ser propostos pela própria Unidade, pelo Consepe, pelo Consad

ou pelo Reitor e homologados pelo Consun, respeitando os interesses da comunidade.

Art. 106. Ao Diretor de Unidade compete, dentre outras funções decorrentes dessa condição:

I - representar e administrar a Unidade;

II - convocar e presidir as reuniões da Unidade;

III - cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, deste Regimento Geral e do Regimento da Unidade;

IV - cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho da Unidade e dos órgãos da Administração Superior da Universidade;

V - exercer a administração do pessoal lotado na Unidade;

VI - zelar pela conservação dos equipamentos e instalações confiados à Unidade;

VII - assegurar a ordem e a disciplina, aplicando sanções disciplinares;

VIII - constituir comissões para estudos de assuntos ou execução de projetos específicos;

IX - submeter ao Conselho da Unidade, para ratificação, as medidas de urgência tomadas em matéria de sua competência;

X - integrar o Consad, o Consepe e o Consun;

XI - encaminhar à Reitoria, em tempo hábil, a discriminação da receita e da despesa da Unidade, como subsídio à elaboração da proposta orçamentária;

XII - apresentar ao Reitor, ao longo do mês de janeiro, relatório circunstanciado de sua administração no ano anterior;

XIII - promover sindicâncias e instaurar processo administrativo disciplinar, em matéria de sua competência;

XIV - resolver casos omissos no Regimento da Unidade, *ad referendum* do Conselho da Unidade.

Art. 107. Compete ao Vice-Diretor substituir o Diretor em suas faltas e impedimentos, colaborar com este na supervisão das atividades didático-científicas e administrativas da Unidade Acadêmica e desempenhar as funções que lhe forem delegadas pelo titular ou determinadas pelo Conselho da Unidade Acadêmica.

Parágrafo único. O Vice-Diretor será substituído, em suas faltas ou impedimentos eventuais, pelo docente de maior tempo no Magistério Superior na Unidade Acadêmica.

Art. 108. Os cargos de Diretor e de Vice-Diretor de Unidades Acadêmicas devem ser exercidos por docentes integrantes da Carreira do Magistério Superior da Ufopa, com título de Doutor eleitos conforme o Estatuto da Universidade e o Regimento Geral, salvo exceções contidas nas disposições transitórias deste Regimento Geral.

Parágrafo único. O Diretor da Unidade Acadêmica terá um mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser eleito por mais um mandato.

Art. 109. O Conselho de Unidade Acadêmica é o órgão colegiado máximo das Unidades Acadêmicas, de caráter consultivo e deliberativo, podendo ser constituído de forma paritária.

Art. 110. Compõem o Conselho de Unidade Acadêmica:

I - o Diretor, como Presidente;

II - o Vice-Diretor;

III - os Coordenadores de Subunidades Acadêmicas;

IV - os representantes dos docentes;

V - os representantes dos técnicos administrativos em educação;

VI - os representantes dos discentes da Unidade;

VII - outros membros, conforme Regimento Interno da Unidade Acadêmica.

Parágrafo único. Os representantes referidos nos incisos IV, V e VI serão eleitos pelos seus pares e terão mandato e forma de escolha definidos no Regimento da Unidade.

Art. 111. Compete ao Conselho da Unidade Acadêmica:

I - organizar o processo eleitoral em escrutínios secretos, para nomeação do Diretor e do Vice-Diretor da Unidade Acadêmica, observado o Estatuto da Universidade e respeitada a legislação vigente;

II - propor ou manifestar-se sobre a criação, o desmembramento, a fusão, a extinção e a alteração de qualquer órgão vinculado à respectiva Unidade Acadêmica;

III - propor, motivadamente, pelo voto de 2/3 (dois terços) dos seus membros, a destituição do Diretor e/ou Vice-Diretor;

IV - elaborar e aprovar resoluções que regulem o funcionamento acadêmico e administrativo da Unidade Acadêmica, em consonância com as normas deste Regimento Geral e do Estatuto da Universidade;

V - definir o funcionamento acadêmico e administrativo da Unidade, em consonância com as normas da Universidade e da legislação em vigor;

VI - propor a composição de comissões examinadoras de concursos para provimento de cargos de Professor, ouvida a Subunidade interessada;

VII - supervisionar as atividades das Subunidades Acadêmicas e Administrativas;

VIII - elaborar a proposta orçamentária da Unidade Acadêmica, feita de forma conjunta com as Subunidades Acadêmicas e Administrativas e aprovar seu plano de aplicação;

IX - manifestar-se sobre pedidos de remoção ou movimentação de servidores;

X - apreciar, em termos de recurso, o relatório de avaliação de desempenho e de progressão de servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;

XI - manifestar-se sobre afastamento de servidores, para fins de aperfeiçoamento ou prestação de cooperação técnica;

XII - praticar os atos de sua alçada, relativos ao regime disciplinar;

XIII - julgar os recursos que lhe forem interpostos;

XIV - instituir comissões, especificando-lhes expressamente a competência;

XV - aprovar as contas da gestão da Unidade;

XVI - apreciar o veto do Presidente às decisões do Conselho da Unidade;

XVII - propor a criação, o desmembramento, a fusão e a extinção de Programas e Cursos;

XVIII - aprovar o plano de qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos.

Art.112. Os Institutos são Unidades Acadêmicas que desenvolvem atividade de ensino (graduação e/ou pós-graduação), pesquisa e extensão em grandes áreas temáticas.

Art. 113. São Institutos da Ufopa:

I - o Instituto de Ciências da Educação (Iced);

II - o Instituto de Ciências da Sociedade (ICS);

III - o Instituto de Biodiversidade e Florestas (Ibef);

IV - o Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA);

V - o Instituto de Engenharia e Geociências (IEG);

VI - o Instituto de Saúde Coletiva (Isco).

Parágrafo único. Podem ser criadas novas Unidades Acadêmicas, assim como extintas e/ou fundidas as existentes, de acordo com possíveis reformulações institucionais e as diretrizes acadêmicas da Ufopa.

Seção III

Das Subunidades Acadêmicas

Art. 114. A Subunidade Acadêmica é o órgão dedicado ao ensino, à pesquisa e à extensão, constituída em programas e cursos de Graduação e de Pós-Graduação.

§ 1º Os Programas de Graduação são constituídos de dois ou mais cursos de Graduação e/ou por curso de Especialização *lato sensu*, com suas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

§ 2º Os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* são integrados por curso(s) de Mestrado e/ou Doutorado.

§ 3º No caso do Programa ser constituído por mais de um curso, cada curso terá um coordenador, mas apenas o coordenador de Programa terá assento no Conselho da unidade.

Art. 115. A Subunidade Acadêmica será dirigida por um Coordenador e um Vice-Coordenador do quadro de professores efetivos, que deverão ser eleitos conforme regimento interno da Unidade à qual está vinculada.

Art. 116. Cabe aos dirigentes das Unidades Acadêmicas, dos Câmpus ou das Unidades Administrativas, conforme o caso, designar servidores técnico-administrativos,

visando garantir a execução das atividades previstas para as Subunidades.

Art. 117. Ao Coordenador da Subunidade Acadêmica compete:

I - convocar e presidir os trabalhos do Colegiado de Curso;

II - coordenar as atividades de ensino, pesquisa e extensão a cargo da Subunidade Acadêmica, delegando atribuições e acompanhando a execução;

III - coordenar e acompanhar os serviços administrativos da Subunidade Acadêmica.

Art. 118. Os Órgãos Colegiados das Subunidades Acadêmicas serão constituídos pelo Coordenador, Vice-Coordenador e por representantes das categorias.

Art. 119. São atribuições do Órgão Colegiado da Subunidade Acadêmica:

I - aprovar os projetos pedagógicos dos cursos;

II - planejar, definir e supervisionar a execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão e avaliar os Planos Individuais de Trabalho (PITs) dos docentes;

III - criar, agregar ou extinguir comissões permanentes ou especiais sob sua responsabilidade;

IV - manifestar-se sobre a admissão e a dispensa de servidores, bem como sobre modificações do regime de trabalho;

V - opinar sobre pedidos de afastamento de servidores para fins de aperfeiçoamento ou cooperação técnica, estabelecendo o acompanhamento e a avaliação dessas atividades;

VI - encaminhar à direção da Unidade Acadêmica solicitação de concurso público para provimento de vaga às carreiras docente e técnico-administrativa e abertura de processo seletivo para contratação de servidores temporários;

VII - propor à Unidade Acadêmica critérios específicos para a avaliação do desempenho e da progressão de servidores, respeitadas as normas e as políticas estabelecidas pela Universidade;

VIII - manifestar-se sobre o desempenho de servidores, para fins de acompanhamento, aprovação de relatórios, estágio probatório e progressão na carreira;

IX - elaborar a proposta orçamentária, submetendo-a à Unidade Acadêmica;

X - propor membros de comissões examinadoras de concursos;

XI - manifestar-se previamente sobre contratos, acordos e convênios de interesse da Subunidade, bem como sobre projetos de prestação de serviços a serem executados, e assegurar que sua realização se dê em observância às normas pertinentes;

XII - decidir questões referentes à matrícula, à opção, à dispensa e à inclusão de atividades acadêmicas curriculares, aproveitamento de estudos e obtenção de títulos, bem como sobre as representações e os recursos contra matéria didática, obedecidas a legislação e as normas pertinentes;

XIII - coordenar e executar os procedimentos de avaliação do curso;

XIV - representar à Unidade, no caso de infração disciplinar;

XV - organizar e realizar as eleições para a Coordenação da Subunidade;

XVI - propor, motivadamente, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, a destituição do Coordenador ou do Vice-Coordenador;

XVII - cumprir outras atribuições decorrentes do prescrito neste Regimento Geral e no Estatuto da Universidade;

XVIII - aprovar a oferta de disciplina nos cursos;

XIX - elaborar os planos de qualificação docente.

Seção IV

Das Unidades Acadêmicas Especiais

Art. 120. A Unidade Acadêmica Especial é órgão de ensino, que realiza atividades culturais, de pesquisa e de extensão, cuja natureza é de experimentação, estágio e complemento da formação profissional em interação com as Unidades Acadêmicas.

Art. 121. As atribuições do Diretor e Vice-Diretor das Unidades Acadêmicas Especiais estarão dispostas nos seus respectivos regimentos.

Art. 122. O Diretor e o Vice-Diretor de Unidades Acadêmicas Especiais, para efeito de gratificação, correspondem à função de Coordenador de Programas.

Art. 123. As Unidades Especiais terão seu funcionamento e suas competências disciplinadas em regimento próprio, aprovados por resolução do Consepe, obedecendo às normas peculiares, de acordo com a legislação em vigor.

TÍTULO III DAS ATIVIDADES FUNDAMENTAIS DA UNIVERSIDADE CAPÍTULO I DO ENSINO DA GRADUAÇÃO

Art. 124. O ensino de Graduação na Ufopa será organizado em forma de cursos que, concluídos, darão direito à emissão de diploma.

Art. 125. Os cursos de Graduação da Ufopa serão classificados em 3 (três) categorias, correspondentes a etapas distintas de formação:

I - bacharelados interdisciplinares;

II - cursos de formação específica, cujo acesso ocorre de forma direta ou a partir de bacharelados interdisciplinares de ingresso;

III - cursos de licenciaturas específicas ou licenciatura interdisciplinar.

Art. 126. A Universidade poderá ministrar cursos sequenciais por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelo Consepe.

Art. 127. Cada curso poderá apresentar estrutura e organização diferentes quanto às modalidades, a fim de atender às condições da Universidade e da demanda social.

Art. 128. No caso de curso de Graduação que comporte mais de uma habilitação ou modalidade, sob o mesmo título, observar-se-á o seguinte:

I - o diploma conterà, no anverso, o título geral correspondente ao curso, especificando-se no verso as habilitações e as modalidades;

II - as novas habilitações e as modalidades, adicionais ao título já adquirido, serão igualmente consignadas no verso, dispensando-se a expedição de novo diploma.

Art. 129. O ensino de Graduação será de corresponsabilidade das Unidades Acadêmicas e da Proen.

Art. 130. A composição e as atribuições das coordenações dos bacharelados interdisciplinares, dos cursos de formação específica e das licenciaturas, bem como as competências dos seus coordenadores, serão definidas em resolução do Consepe e constarão no Regimento da Graduação.

Art. 131. A criação e a extinção de cursos de Graduação decorrerão de estudo prévio de viabilidade, sujeitos a procedimentos regulamentados em norma complementar específica do Consepe.

Art. 132. A Ufopa terá um Fórum de Ensino de Graduação, coordenado pela Proen, cuja constituição e funcionamento deverão obedecer a normas próprias definidas em resolução específica do Consepe.

Art. 133. A Ufopa, por meio da Proen, manterá a publicação atualizada de informações prestadas pelas Unidades Acadêmicas sobre programas de cursos, sua duração, requisitos, qualificação do corpo docente e outros temas pertinentes.

Art. 134. Cada disciplina terá um programa específico de conteúdo, na área de conhecimento que define cada Instituto, devendo esse programa ser desenvolvido no máximo durante um período letivo regular.

Art. 135. Considerar-se-á aprovado no componente curricular presencial o discente que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis) e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

Seção I

Da Estrutura do Currículo dos Cursos

Art. 136. Os cursos de Graduação destinam-se à formação universitária que habilita à obtenção de graus acadêmicos e/ou ao exercício profissional correspondente.

§ 1º Na organização dos currículos de seus cursos, a Ufopa observará as exigências gerais da legislação do ensino superior e as diretrizes curriculares nacionais.

§ 2º A estrutura curricular, o conjunto de atividades acadêmicas que compõem o curso, as metodologias a serem adotadas, a carga horária e sua distribuição ao longo do curso, os mecanismos de avaliação, a contabilidade acadêmica, a duração prevista, além de outros dispositivos que se fizerem necessários para atender às normas institucionais, serão disciplinados no Núcleo Docente Estruturante (NDE) e aprovados pelos seus respectivos colegiados.

§ 3º Os componentes curriculares dos cursos de Graduação serão ministrados na forma de atividades ofertadas nos períodos letivos previstos no calendário acadêmico, na modalidade presencial e a distância.

§ 4º Entende-se por atividades curriculares o conjunto de estudos e atividades correspondentes a um programa de ensino, com um mínimo prefixado de horas, considerado relevante para que o aluno adquira os conhecimentos e as habilidades necessárias à integralização de seu curso de nível superior.

§ 5º É obrigatório a elaboração e apresentação de um trabalho de conclusão de curso, nas licenciaturas e bacharelados profissionalizantes em conformidade com o PPC's e de acordo com as diretrizes curriculares nacionais.

§ 6º Desse conjunto de atividades curriculares, no mínimo 10% (dez por cento) do total das horas de integralização serão destinados a atividades de extensão, devidamente previstas em programações no âmbito do projeto pedagógico de cada curso, conforme dispuser a legislação, o Regimento da Graduação e resolução específica do Consepe.

§ 7º Os cursos de Graduação executarão, periodicamente, o processo de autoavaliação com o apoio da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Art. 137. O Consepe disporá sobre a criação, a organização, o funcionamento e a extinção dos cursos de Graduação presenciais e a distância.

Art. 138. O tempo máximo de integralização do currículo pleno de cada curso será proposto pela Proen e aprovado pelo Consepe, observada a legislação vigente.

Art. 139. Os programas dos cursos e os demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação do corpo docente, recursos disponíveis e critérios de avaliação estarão permanentemente disponibilizados na página eletrônica da Ufopa.

Seção II

Das Vagas e da Admissão

Art. 140. O Consepe fixará as vagas iniciais de cada curso e aprovará propostas de alterações oriundas do Colegiado do Curso ou da Unidade Acadêmica.

Art. 141. A admissão aos cursos de Graduação será feita mediante processo seletivo, aberto a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou estudos equivalentes, consoante o disposto na legislação aplicável e nas normas do Consepe.

Art. 142. Os processos seletivos para ingresso em cursos de Graduação serão organizados e aplicados por comissão própria permanente, cuja atribuição será definida pelo Consun e seu Regulamento Interno, aprovado pelo mesmo Conselho.

Art. 143. O regulamento dos cursos de Graduação fixará critérios para o estabelecimento do número de vagas total e para o cálculo do número de vagas remanescentes de cada curso.

Art. 144. Os processos seletivos serão realizados pelo órgão central encarregado da função, sob a supervisão e a orientação de uma Comissão Permanente de Processos Seletivos (CPPS), vinculada à Proen.

§ 1º A CPPS será constituída:

I - pelo Pró-Reitor de Ensino de Graduação, que a presidirá;

II - pelo Pró-Reitor de Assuntos Estudantis;

III - pelo Diretor de Ensino;

IV - pelo Diretor de Registro Acadêmico.

§ 2º A Comissão poderá ser eventualmente ampliada por ato da Reitoria.

§ 3º Compete à CPPS:

I - elaborar as diretrizes gerais dos processos seletivos a serem submetidas à apreciação do Consepe;

II - articular as medidas de longo prazo necessárias à eficiência da realização dos processos seletivos;

III - propor ao Consepe os programas e os critérios para acesso, elaborando instruções complementares, quando necessário;

IV - elaborar os editais dos processos seletivos a serem submetidos ao Consepe;

V - organizar e supervisionar a realização dos processos seletivos;

VI - promover a divulgação da classificação dos candidatos;

VII - apresentar relatório circunstanciado do processo, do qual devem constar a análise crítica dos resultados e as sugestões para o aperfeiçoamento dos processos seletivos subsequentes.

Art. 144. A Ufopa deverá oferecer, pelo menos, 1/5 (um quinto) do total das vagas da Graduação no turno noturno, excluídas as vagas em turno integral.

Seção III

Do Registro Acadêmico e da Matrícula

Art. 146. Em qualquer que seja a forma de admissão, deverá o discente, nas datas fixadas pelo calendário acadêmico, realizar seu registro, conforme especificado no edital do processo seletivo correspondente.

Parágrafo único. Perderá o direito à vaga o candidato aprovado no processo seletivo que não comparecer no período determinado para fazer seu registro acadêmico.

Art. 147. É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso de Graduação, podendo, no entanto, cursar disciplinas e/ou atividades curriculares em outros cursos, mediante registro acadêmico no sistema.

Art. 148. O preenchimento de vaga gerada pela desistência formal de candidato classificado no processo seletivo ou pelo não comparecimento do candidato no prazo estabelecido para realizar seu registro acadêmico será feito por outro candidato, observando-se a ordem de classificação, quando sua ocorrência permitir o início dos estudos no prazo de validade do processo seletivo anual.

Art. 149. O cancelamento e o arquivamento do registro acadêmico do estudante serão estabelecidos conforme regulamento dos cursos de Graduação.

Art. 150. A matrícula será feita em componentes curriculares, nas datas fixadas pelo calendário, devendo o estudante, orientado pelo Coordenador de Curso, organizar a relação das atividades acadêmicas que pretende cursar, observado o regulamento dos cursos de Graduação.

Art. 151. O estudante tem o direito de requerer, durante a realização do curso, o trancamento de matrícula e a rematrícula, conforme o disposto no regulamento dos cursos de Graduação e no Calendário Acadêmico.

Art. 152. Será facultada aos discentes dos cursos de Graduação a matrícula em disciplinas optativas, dependendo da existência de vagas, observado o regulamento dos cursos de Graduação.

Seção IV

Da Reopção, Transferência, Obtenção de Novo Título e Continuidade de Estudos

Art. 153. Será facultada ao discente da Ufopa a transferência de um curso de Graduação para outro, neste caso conceituado como reopção, de acordo com as normas estabelecidas no regulamento da Graduação, obedecendo-se aos seguintes critérios:

I - existência de vagas remanescentes;

II - aprovação em processo seletivo interno elaborado pela Proen, podendo considerar o Índice de Desempenho Acadêmico (IDA) e análise do currículo;

III - inscrever-se até a metade da duração do curso, uma única vez.

Art. 154. Poderão ser aceitas transferências de discentes oriundos de outras instituições de ensino superior, nacional ou estrangeira, para cursos de Graduação correspondentes ou para cursos afins, conforme processo de seleção definido em edital, de acordo com o disposto no regulamento dos cursos de Graduação.

Art. 155. O ingresso por processos interinstitucionais nos cursos de Graduação da Ufopa destina-se a atender a alunos aprovados em processos seletivos prévios de outras instituições, amparados por legislação específica.

§ 1º São modalidades de ingresso por processos interinstitucionais:

I - o Programa Estudante Convênio de Graduação (PEC-G);

II - a transferência *ex officio*;

III - o convênio interinstitucional;

IV - a matrícula de cortesia.

§ 2º O PEC-G destina-se ao ingresso de estudantes estrangeiros selecionados em seu país de origem, de acordo com a legislação federal.

§ 3º A transferência *ex officio* será concedida ao servidor público e a seus dependentes, na forma da lei.

§ 4º O convênio interinstitucional atenderá a estudantes oriundos de instituições conveniadas.

§ 5º A matrícula de cortesia será concedida a funcionário estrangeiro de país que assegure o regime de reciprocidade com o Brasil.

Art. 156. Será admitida a transferência entre Câmpus, independentemente de vaga, a discente da Ufopa sujeito à mudança de domicílio decorrente de assunção sua, de seu cônjuge, companheiro (a) ou de seu responsável legal a cargos eletivos públicos.

Art. 157. Será admitida a transferência, independentemente da existência de vaga e de processo seletivo, dos dependentes de servidor da Ufopa afastado para capacitação em curso de Pós-Graduação em outro estado da Federação ou em outro país, na ocasião do seu retorno, desde que se trate de aluno vinculado à instituição de ensino congênere à Ufopa, na forma prevista na legislação vigente.

Art. 158. Poderá ser aceita a matrícula de diplomados em curso de Graduação para obtenção de novo título, observadas as disposições do regulamento dos cursos de Graduação.

Art. 159. Será facultado ao aluno graduado na Ufopa matricular-se para continuidade de estudos após conclusão de bacharelados e licenciaturas interdisciplinares, ou cursos que possuam mais de uma habilitação, modalidade ou ênfase, conforme regulamento dos cursos de Graduação.

CAPÍTULO II DO ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 160. Os programas ou cursos de Pós-Graduação visam a ampliar e aprofundar a formação adquirida na Graduação, conduzindo à obtenção dos certificados, diplomas e graus correspondentes, e serão normatizados por regulamentação própria do Consepe, obedecidas as diretrizes gerais estabelecidas pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação (MEC) e pelo Sistema Nacional de Pós-Graduação.

§ 1º Por Curso, entende-se cada um dos níveis que compõem um Programa de Pós-Graduação (Mestrado acadêmico, Mestrado profissional e Doutorado).

§ 2º Por Programa, entende-se o conjunto de cursos que compartilham a mesma estrutura administrativa e acadêmica.

Art. 161. Os cursos de Pós-Graduação compreendem dois níveis hierárquicos, *lato sensu* e *stricto sensu*, abrangendo, respectivamente, Especialização, no primeiro nível; e Mestrado e Doutorado, no segundo.

Parágrafo único. Os cursos de Residência, credenciados pelo MEC, serão considerados como Especialização.

Art. 162. Os cursos e/ou programas de Pós-Graduação *stricto sensu* serão instituídos pelo Consepe, com base em projeto aprovado pelas instâncias decisórias da Unidade Acadêmica, e iniciarão suas atividades após emissão de resolução do Consepe e recomendação da Agência Nacional Reguladora.

§ 1º Os cursos e/ou programas de Pós-Graduação poderão ser mantidos exclusivamente pela Ufopa ou resultar de convênios estabelecidos com outras instituições acadêmicas, científicas e culturais.

§ 2º Os projetos multi-institucionais deverão ter anuência formal dos dirigentes das instituições envolvidas.

§ 3º Os cursos *lato sensu* iniciarão suas atividades após aprovação de projeto na Unidade Acadêmica a emissão de resolução do Consepe autorizando o funcionamento.

Art. 163. O projeto pedagógico de curso ou programa de Pós-Graduação deve incluir: áreas e linhas de pesquisa, conjunto de atividades acadêmicas e tarefas vinculadas a cada uma delas.

Art. 164. A análise e o julgamento prévio da proposta de curso ou programa *stricto sensu* competem à Proppit ou a consultores *ad hoc* por ela indicados, devendo o calendário de avaliação ser amplamente divulgado em âmbito institucional.

Art. 165. A Ufopa terá um Fórum de Pós-Graduação, coordenado pela Proppit, cuja constituição e funcionamento deverão obedecer a normas próprias definidas em resolução específica.

Art. 166. Os cursos de Especialização destinam-se a oferecer formação em setores restritos do conhecimento, voltados para demandas específicas de profissionais de nível superior já portadores de diploma de nível superior, reconhecidos na forma da lei.

Art. 167. Os cursos de Especialização serão regulamentados por normas próprias definidas pelo Consepe, respeitadas as diretrizes do Conselho Nacional de Educação.

Art. 168. Os cursos de Especialização terão caráter de terminalidade, com duração mínima de 6 (seis) meses e máxima de 18 (dezoito) meses.

Art. 169. Os cursos de Mestrado terão seus currículos estruturados na forma de Mestrado acadêmico ou Mestrado profissional, de acordo com as características específicas de cada área do conhecimento e conforme as diretrizes estabelecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Parágrafo único. Os cursos de Mestrado estarão abertos a profissionais de nível superior portadores de diploma de Graduação, reconhecido na forma da lei, atendidas as exigências comuns estabelecidas neste Regimento Geral e as específicas, em cada caso, conforme determinado nos regimentos internos dos programas.

Art. 170. Os cursos de Doutorado têm por finalidade proporcionar formação científica ou cultural ampla e aprofundada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e o poder criador nos diferentes ramos do saber, e formar para a docência.

Art. 171. Para ingresso em curso de Doutorado, será exigido como pré-requisito o diploma de Mestre, reconhecido na forma da lei.

Parágrafo único. Em casos especiais, poderão ser admitidos em curso de Doutorado candidatos sem o diploma de Mestre, devendo ser especificados os critérios no Regimento do Programa.

Art. 172. Cada curso ou programa de Pós-Graduação *stricto sensu* terá um Colegiado e um Coordenador, com apoio de uma Secretaria.

Art. 173. O Colegiado é a instância responsável pela orientação e supervisão didática e administrativa, e sua constituição deverá contemplar o Coordenador e o Vice-Coordenador, um representante docente, um representante discente e um representante técnico-administrativo, quando houver.

Art. 174. Compete ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*:

- a) decidir sobre a criação, a modificação ou a extinção de disciplinas e atividades que compõem os currículos dos cursos;
- b) definir critérios para aplicação de recursos financeiros concedidos ao programa;
- c) estabelecer critérios de credenciamento e descredenciamento dos integrantes do corpo docente;
- d) propor e aprovar modificações no regimento;
- e) buscar a ampliação e a otimização das bolsas de estudos para alunos dos cursos de Mestrado e de Doutorado;

f) exercer outras competências definidas pelo Consepe.

g) orientar os trabalhos de coordenação didática e de supervisão administrativa do programa;

h) decidir sobre o aproveitamento de estudos e a equivalência de atividades curriculares;

i) promover a integração dos planos de ensino das disciplinas, para a organização do programa dos cursos;

j) propor as medidas necessárias à integração da Pós-Graduação com o ensino de Graduação e com a extensão;

k) definir os professores orientadores e coorientadores e suas substituições;

l) decidir sobre a composição de bancas examinadoras de qualificação, defesa de dissertação e tese;

m) apreciar e propor convênios e termos de cooperação com entidades públicas ou privadas, de interesse do programa;

n) elaborar normas internas para o funcionamento dos cursos e delas dar conhecimento a todos os docentes e discentes do programa;

o) estabelecer critérios para admissão de novos candidatos ao curso, indicar a comissão do processo seletivo, elaborar e divulgar amplamente os editais correspondentes;

p) acompanhar o desempenho acadêmico dos discentes, zelar pelo correto desenvolvimento de dissertações e teses e determinar eventuais desligamentos do curso;

q) decidir sobre pedidos de declinação de orientação e substituição de orientador;

r) traçar metas de desempenho acadêmico de docentes e discentes;

s) decidir sobre as comissões propostas pela Coordenação do Programa;

t) homologar as dissertações e as teses concluídas e conceder os graus acadêmicos correspondentes;

u) fazer cumprir os critérios de credenciamento e descredenciamento dos cursos ou programas de Pós-Graduação;

v) indicar comissão para conduzir o processo eleitoral de escolha de Coordenador e do Vice-Coordenador do Programa, bem como escolha do representante docente no

Colegiado, pelo menos 60 (sessenta) dias antes do término dos mandatos, e encaminhar pedido de nomeação imediatamente após a homologação do resultado pelo Órgão Colegiado;

w) exercer outras competências definidas pelo Consepe;

x) criar comissão interna de análise de bolsa.

Art. 175. A nomeação do Coordenador e do Vice-Coordenador de Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* será feita pelo Reitor, após processo eleitoral definido em regimento interno do curso ou programa de Pós-Graduação.

Art. 176. Compete ao Coordenador do Programa:

a) exercer a direção administrativa do programa;

b) coordenar a execução das atividades do programa, adotando as medidas necessárias ao seu pleno desenvolvimento;

c) orientar, coordenar e fiscalizar a execução das ações previstas nos planos de desenvolvimento institucional em sua área de atuação;

d) preparar e apresentar relatórios periódicos, seguindo as exigências das instâncias superiores, sobretudo aquelas das agências de fomento à formação e aperfeiçoamento de pessoal de nível superior e à pesquisa;

e) convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa;

f) elaborar e remeter à Proppit relatório anual das atividades do programa, de acordo com as instruções desse órgão;

g) encaminhar à Proppit os ajustes ocorridos no currículo do curso;

h) representar o programa nos órgãos deliberativos e executivos da Ufopa e em demais instâncias;

i) adotar, propor e encaminhar aos órgãos competentes todas as providências relacionadas com o funcionamento e o desenvolvimento do programa;

j) adotar, em caso de urgência, decisões *ad referendum* do Colegiado, devendo submetê-las para avaliação posterior;

k) cumprir e fazer cumprir as disposições do Estatuto da Universidade, deste Regimento Geral e dos

demais regulamentos que se relacionarem à Pós-Graduação na Ufopa;

l) cumprir e fazer cumprir as deliberações do Colegiado do Programa, dos órgãos de administração de nível intermediário e da Administração Superior, que lhe digam respeito;

m) zelar pelos interesses do programa nos órgãos da Ufopa ou externos com os quais se articule;

n) organizar o calendário das atividades relacionadas ao programa e tratar com as Unidades e Subunidades Acadêmicas da liberação de carga horária para oferta de disciplinas e desempenho de atividades e funções necessárias ao pleno funcionamento do programa;

o) propor a criação de comissões de assessoramento para analisar questões relacionadas ao programa;

p) exercer outras funções especificadas pelo Colegiado do Programa.

Art. 177. A forma e os critérios de admissão de candidatos aos cursos de Pós-graduação serão definidos pelo regimento da pós-graduação e por regulamentação específica, devendo ser elaborado e amplamente divulgado, por iniciativa de cada programa, o respectivo edital de seleção, especificando os critérios adotados no processo seletivo, o calendário e o número de vagas disponíveis.

Art. 178. Os estudantes de cursos de Especialização e de programas de Mestrado e de Doutorado terão a supervisão de um Orientador, observando-se a disponibilidade dos professores habilitados nos respectivos níveis, devendo a sua indicação ser aprovada pelo Colegiado respectivo.

Art. 179. A carga horária e o número de créditos mínimos exigidos para a obtenção dos diplomas de Mestrado e de Doutorado serão definidos no Regimento do Programa e no Projeto Pedagógico.

Art. 180. A critério do Colegiado do Programa, atendendo à solicitação de discente e com a anuência do orientador, poderão ser aproveitadas atividades acadêmicas de disciplinas de outros cursos de mestrado ou de doutorado da Ufopa ou de outra instituição.

Art. 181. As atividades acadêmicas desenvolvidas em curso de Mestrado poderão ser aproveitadas em curso de Doutorado, a critério do Colegiado do Programa.

Art. 182. A monografia, a dissertação ou a tese será julgada por uma Banca Examinadora, aprovada pelo Colegiado do Programa, composta por especialistas de reconhecida competência no tema, com título de Doutor ou equivalente na área de conhecimento do programa.

§ 1º A Banca Examinadora de monografia de Especialização poderá incluir membros com titulação de Mestre.

§ 2º A sessão de julgamento da monografia, dissertação e tese será aberta ao público, salvo quando se tratar de resultados susceptíveis de possíveis patentes.

§ 3º No caso de tratar-se de resultados susceptíveis de possíveis patentes, o Orientador deverá solicitar ao Colegiado uma apresentação fechada ao público e o sigilo da banca, devendo o Colegiado, nesse caso, analisar a solicitação, podendo deferir-la ou não.

Art. 183. Para obtenção do grau de Mestre ou de Doutor, o discente deverá ter cumprido as exigências estabelecidas nos regimentos internos dos cursos e/ou programas.

Art. 184. Após a homologação da Dissertação ou Tese e a concessão do grau de Mestre ou Doutor, a Coordenação do Programa encaminhará processo à Proppit, solicitando a emissão de diploma, acompanhado de documentação definida em instrução normativa dessa Pró-Reitoria.

Art. 185. O funcionamento dos cursos e programas de Pós-Graduação será objeto de avaliação por parte da Proppit, com base no relatório anual elaborado pela respectiva Coordenação, e submetido ao Sistema Nacional de Avaliação da Pós-Graduação, ou de acordo com instruções expedidas pela mesma Pró-Reitoria.

CAPÍTULO III DA PESQUISA

Art. 186. A pesquisa na Ufopa objetiva gerar, ampliar e difundir conhecimento científico, tecnológico e cultural, sendo voltada, em especial, para a realidade amazônica.

§ 1º A pesquisa na Ufopa desenvolver-se-á articulada com o Sistema de Ciência, Tecnologia e Inovação Nacional, respeitando o espaço para pesquisas básicas e considerando os grandes temas definidos no planejamento estratégico institucional.

§ 2º A pesquisa deverá ser integrada com o ensino e a extensão, permitindo o crescimento e a maturação do conjunto das diferentes atividades-fim da Instituição.

Art. 187. A pesquisa na Ufopa será financiada com recursos próprios e com recursos externos, obtidos em agências de financiamento nacionais ou internacionais, órgãos governamentais e empresas e captados por meio de projetos institucionais ou pelos próprios pesquisadores, com apoio da Instituição.

Parágrafo único. Caberá à Ufopa, por meio da Proppit, divulgar editais e ofertas de financiamento à pesquisa, bem como estimular e orientar os pesquisadores na apresentação de projetos.

Art. 188. A Ufopa incentivará a pesquisa por todos os meios ao seu dispor, obedecendo às seguintes diretrizes:

a) aproveitamento máximo dos seus recursos humanos e laboratoriais, estimulando a integração e a cooperação científica entre grupos de pesquisa e pesquisadores isolados, por meio de sua atuação em projetos conjuntos;

b) articulação de redes e viabilização de pesquisas conjuntas entre pesquisadores, atuando em diferentes campos e programas de Pós-Graduação, facilitando a mobilidade destes, o permanente intercâmbio e o acesso dos diferentes grupos às facilidades laboratoriais existentes;

c) estímulo permanente à melhoria da capacitação do seu corpo docente e técnico-científico;

d) criação de mecanismos para atrair e facilitar a inserção e fixação de recém-doutores e pesquisadores seniores na Instituição;

e) melhoria contínua da infraestrutura de apoio à pesquisa, incluindo espaços comuns, bibliotecas e laboratórios;

f) incentivo à realização de eventos científicos locais, regionais, nacionais e internacionais;

g) desenvolvimento de convênios e projetos de cooperação com outras instituições do País e do exterior em favor do intercâmbio e da permuta de experiências e do amadurecimento dos grupos de pesquisa locais;

h) apoio à participação de servidores e de alunos em congressos, simpósios e seminários culturais, científicos e tecnológicos, visando à divulgação mais ampla das pesquisas realizadas na Ufopa;

i) estímulo aos pesquisadores para a geração de produção científica em periódicos indexados, seguindo os parâmetros definidos pelas várias áreas de conhecimento da Capes ou de órgão similar;

j) incentivo permanente à participação de discentes da graduação na pesquisa, estruturando-se programas de iniciação científica, com recursos externos ou próprios;

k) apoio aos pesquisadores na garantia, quando aplicável, da proteção da propriedade intelectual dos resultados de suas pesquisas;

l) incentivo aos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica, requeridos pelos vários segmentos do setor produtivo e governamental sediados na região, em especial no Oeste do Pará;

m) apoio ao estabelecimento de convênios e projetos de cooperação com outras instituições públicas ou privadas, do País e do exterior, para promoção de intercâmbio de experiências e transferência de conhecimento científico, tecnológico e cultural, em vista do desenvolvimento de produtos e serviços inovadores de alto valor agregado;

n) operacionalização e ampla divulgação de um sistema de informações sobre pesquisas, serviços técnicos e laboratoriais disponíveis na Ufopa, com informações estratégicas sobre tecnologia e inovação, promovendo-se a difusão das informações a todos os segmentos interessados.

Art. 189. A pesquisa desenvolver-se-á articulada aos programas Graduação e de Pós-Graduação da Ufopa.

Art. 190. A pesquisa terá como unidade básica os grupos de pesquisa reconhecidos pela Proppit e credenciados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

Parágrafo único. Caberá aos líderes dos grupos de pesquisa manter atualizados os dados referentes ao seu grupo.

Art. 191. A avaliação, a aprovação e o acompanhamento de projetos de pesquisa e a indicação de carga horária será de responsabilidade das Unidades a que estiverem vinculados, levando em consideração os critérios emanados do Consepe.

§ 1º No caso da participação de servidores de mais de uma Subunidade no projeto, estas deverão manifestar-se sobre a aprovação do projeto e a alocação de carga horária para os seus respectivos servidores.

§ 2º Caberá ao dirigente da Unidade Acadêmica responsável pela execução do projeto:

I - encaminhar à Proppit processo de cadastro de projeto e solicitação de emissão de portaria de alocação de carga horária, quando for o caso, contendo o projeto e a ata de sua aprovação na Unidade Acadêmica;

II - enviar à Proppit, anualmente cópia dos relatórios de atividades dos projetos em andamento e cópia do relatório final, quando for o caso, após terem sido aprovados em sua instância colegiada.

§ 3º Caberá à Proppit:

I - cadastrar o projeto em seu banco de dados, o qual deve manter-se atualizado;

II - divulgar o catálogo de projetos e publicações de pesquisa da Ufopa;

III - emitir portaria de alocação de carga horária para participação em projetos de pesquisa, verificadas as condições previstas em resolução do Consepe;

IV - acompanhar o andamento dos projetos.

§ 4º Caberá ao Coordenador do Projeto:

I - apresentar relatórios de acordo com as normas vigentes emanadas do Consepe;

II - executar as atividades previstas;

III - divulgar os resultados obtidos.

§ 5º Projetos de pesquisa que tenham sido avaliados e aprovados para financiamento por agências locais, nacionais

ou internacionais serão automaticamente aprovados em seu mérito, exceto se ferirem princípios básicos da Instituição, devendo apenas ser avaliada, nestes casos, a atribuição de cargas horárias aos participantes destes.

§ 6º O projeto de pesquisa terá um Coordenador, responsável perante as unidades executoras e a Proppit pelo seu desenvolvimento.

§ 7º Nos casos de pesquisas que envolvem seres humanos ou animais, bem como em pesquisas com cooperação estrangeira, dependendo do objeto, será necessária a aprovação do projeto pela Comissão de Ética em Pesquisa da Instituição.

Art. 192. A Ufopa disporá de recursos próprios e promoverá a captação de recursos externos, em vista do financiamento da publicação dos resultados das pesquisas, submetidos à análise de um Conselho Editorial, cuja política e composição serão objeto de resolução do Consepe.

Art. 193. A prestação de serviços remunerados deve estar em consonância com as finalidades da Universidade e disciplinada em resolução própria do Consepe.

Art. 194. Além das dotações previstas nos orçamentos das Unidades Acadêmicas, a Ufopa destinará dotação especial, nunca inferior a 5% (cinco por cento) de seus recursos oriundos do Tesouro, para o financiamento das atividades e dos projetos de pesquisa.

Parágrafo único. Os critérios de distribuição e de aplicação destes recursos serão estabelecidos pelo Consepe.

CAPÍTULO IV DA EXTENSÃO

Art. 195. A Extensão é um processo educativo, cultural e científico articulado ao ensino e à pesquisa, de modo indissociável, que promove a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade por meio de ações acadêmicas de natureza contínua que visem tanto a qualificação prática e a formação cidadã do discente quanto a melhoria da qualidade de vida da comunidade envolvida.

§ 1º As ações de extensão serão desenvolvidas por meio de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de

serviços, difusão cultural, ação comunitária e outras atividades a serem regulamentadas em resolução, salvo quando previstas nos projetos pedagógicos respectivos.

§ 2º A prestação de serviços remunerada deve estar em consonância com as finalidades da Universidade e disciplinada em resolução própria.

§ 3º As atividades de extensão serão oferecidas ao público em geral, com o propósito de divulgar conhecimentos e técnicas de trabalho, podendo desenvolver-se em nível universitário ou não, de acordo com os seus conteúdos e objetivos.

Art. 196. As ações de extensão devem ser propostas à Proce, após a aprovação da Unidade de origem, e submetidas ao Consepe, para aprovação.

Art. 197. Caberá às Unidades e às Subunidades Acadêmicas a realização das ações de extensão, atendendo às diretrizes gerais estabelecidas pelo Consepe.

Parágrafo único. Quando a ação de extensão abranger mais de uma Unidade ou Subunidade Acadêmica, sua coordenação será definida por estas, de comum acordo.

Art. 198. A extensão na Ufopa será financiada com recursos próprios e com recursos externos, obtidos em agências de financiamento nacionais ou internacionais, órgãos governamentais e empresas e captados por meio de projetos institucionais ou pelos próprios coordenadores de projetos, com apoio da Instituição.

Art. 199. A avaliação, a aprovação e o acompanhamento de projetos de extensão e a indicação de carga horária para os docentes e técnicos administrativos participantes serão de responsabilidade das Unidades a que estiverem vinculados, levando em consideração os critérios emanados do Consepe.

§ 1º Caberá aos dirigentes das Unidades Acadêmicas encaminhar à Proce processo de cadastro de projeto e solicitação de emissão de portaria de alocação de carga horária, quando for o caso, contendo o projeto e a ata de sua aprovação na Unidade Acadêmica;

§ 2º Caberá à Proce:

I - cadastrar o projeto em seu banco de dados, o qual deve manter-se atualizado;

II - divulgar o catálogo de projetos e atividades de extensão da Ufopa;

III - emitir portaria de alocação de carga horária de participação em projetos de extensão;

IV - acompanhar o andamento dos projetos.

§ 3º Caberá ao Coordenador do Programa e/ou Projeto:

I - apresentar relatórios de acordo com as normas vigentes emanadas do Consepe;

II - executar as atividades previstas;

III - divulgar os resultados obtidos.

IV - enviar anualmente à Procce cópia dos relatórios de atividades dos projetos em andamento e cópia do relatório final, após aprovação em instância colegiada.

Art. 200. A Ufopa manterá um Fórum de Extensão, coordenado pela Procce, cuja constituição e funcionamento deverão obedecer a normas próprias definidas em resolução.

Art. 201. Além das dotações previstas nos orçamentos das Unidades Acadêmicas, a Ufopa destinará dotação especial, nunca inferior a 5% (cinco por cento) de seus recursos oriundos do Tesouro, para o financiamento das atividades e projetos de extensão.

Parágrafo único. Os critérios de distribuição e de aplicação desses recursos serão estabelecidos pelo Consepe.

CAPÍTULO V DOS GRAUS E DEMAIS TÍTULOS ACADÊMICOS

Art. 202. A Universidade, observadas as disposições constantes do seu Estatuto e deste Regimento Geral, conferirá os seguintes graus, registrando os diplomas correspondentes:

I - à graduação;

II - ao mestrado;

III - ao doutorado;

IV - à livre-docência.

§ 1º A defesa de tese e/ou memorial para concludentes de Doutorado que não participaram integralmente do respectivo curso na Universidade será regulamentada pelo Consepe.

§ 2º A livre-docência será regulamentada pelo Consepe.

Art. 203. A Universidade expedirá os seguintes certificados:

I - de conclusão de cursos de Aperfeiçoamento, Especialização, Extensão e outras modalidades que forem fixadas pelos órgãos competentes;

II - de participação e aprovação em atividades acadêmicas curriculares;

III - de conclusão de Pós-Doutorado.

Art. 204. Os atos de colação de grau de Graduação serão regulamentados por resolução do Consepe.

Art. 205. O Consepe disciplinará, por meio de resolução complementar, o reconhecimento e a revalidação de títulos acadêmicos.

Parágrafo único. Os diplomas de Pós-Graduação emitidos por universidades estrangeiras ou por outras instituições nacionais poderão ser validados pela Ufopa, mediante regulamentação do Consepe, devendo a solicitação correspondente ser dirigida ao Reitor.

Art. 206. A Universidade poderá conferir títulos honoríficos, mediante proposta justificada do Reitor ou de Colegiados Superiores:

I - de *Professor Emérito* aos docentes do seu quadro efetivo que tenham alcançado posição eminente no ensino, na pesquisa ou na extensão;

II - de Professor *Honoris Causa* a professores e cientistas ilustres, nacionais ou estrangeiros, não pertencentes à Universidade, que lhe tenham prestado relevantes serviços;

III - de Doutor *Honoris Causa* e/ou *Notório Saber* a personalidades que se tenham distinguido pelo saber ou pela atuação em prol das artes, das ciências e tecnologia, da filosofia e das letras ou do melhor entendimento entre os povos;

IV - de *Servidor Emérito* ao técnico administrativo aposentado da Ufopa, que se tenha distinguido por relevantes serviços prestados à Universidade;

V - *Láurea Acadêmica* a discente da Ufopa que, ao término do curso, tenham auferido destacado aproveitamento acadêmico das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

§ 1º A concessão dos títulos referidos neste artigo deverá ser aprovada pela maioria absoluta dos membros do Consun, promovendo-se a sua outorga em sessão solene do mesmo Conselho.

§ 2º Os diplomas correspondentes aos títulos honoríficos serão assinados pelo Reitor e pelo agraciado, sendo transcritos em livro próprio.

§ 3º A proposta de concessão será apreciada previamente por uma comissão designada pelo Consun, composta de 5 (cinco) membros, sendo 3 (três) doutores em diferentes áreas do conhecimento.

TÍTULO IV DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA CAPÍTULO I DO QUADRO DOCENTE

Art. 207. O quadro docente da Ufopa é constituído pelos integrantes das Carreiras do Magistério Superior, pelos professores temporários, inclusive visitantes e substitutos.

Parágrafo único. A carreira do Magistério Superior compreende classes e níveis conforme disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

Art. 208. São atribuições do quadro docente as atividades de ensino (graduação e pós-graduação), de pesquisa, de extensão, de gestão e de representação universitárias, constantes dos planos e programas elaborados pelas Unidades Acadêmicas ou de atos emanados dos órgãos competentes.

Parágrafo único. A composição do Plano de Trabalho Individual do docente deverá atender ao disposto no art. 57 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 –, que estabelece o mínimo de 8 (oito) horas semanais de aula.

Art. 209. O provimento dos cargos das Carreiras do Magistério Superior será de competência do Reitor, obedecidos os critérios estabelecidos na legislação vigente.

Art. 210. O ingresso nas Carreiras do Magistério Superior na Ufopa far-se-á por concurso público de provas e títulos, segundo as exigências de titulação previstas na legislação vigente.

Art. 211. Será, preferencialmente, exigido o título de Doutor para o ingresso nas Carreiras do Magistério na Ufopa.

Art. 212. A abertura de concurso público para provimento de cargos das carreiras do Magistério Superior será efetivada mediante proposta formulada pelas Unidades Acadêmicas e submetida à apreciação do Consepe, observada a legislação vigente.

Art. 213. Os procedimentos para abertura de concurso público serão previstos em resolução do Consepe, em conformidade com a legislação em vigor, devendo conter o edital e o plano de concurso.

Art. 214. A progressão funcional dos integrantes das carreiras do Magistério de um nível para outro, na mesma classe e a promoção, de uma classe para outra, dar-se-á mediante:

I - avaliação do desempenho acadêmico, consideradas as atividades docentes de ensino, pesquisa, extensão, gestão e representação universitárias;

II - cumprimento do interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em cada nível.

Art. 215. Os docentes serão avaliados periodicamente, conforme a legislação vigente e as demais normas definidas pelo Consepe.

Art. 216. A Ufopa promoverá o aperfeiçoamento, a qualificação e o desenvolvimento permanente do seu pessoal docente por meio de cursos, seminários, congressos, estágios, oficinas e outros eventos.

Art. 217. Fica garantido aos docentes o direito à liberação de carga horária para realização de cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* na própria Instituição ou em outra instituição de ensino superior, conforme resolução do Consepe.

Art. 218. A Ufopa poderá destinar bolsa de capacitação e/ou qualificação, conforme disponibilidade de dotação orçamentária, aos docentes que cursarem Pós-Graduação *stricto sensu*.

Art. 219. A Universidade poderá admitir, por prazo determinado, para o desempenho de atividades de Magistério, professores temporários, em conformidade com a legislação vigente.

§ 1º Para a contratação de professor substituto ou equivalente exigir-se-á, preferencialmente, o título de Mestre.

§ 2º Para a contratação de professor visitante será exigido o título de Doutor e comprovada experiência acadêmica.

Art. 220. Os integrantes das carreiras do Magistério ficarão submetidos aos regimes de trabalho de tempo parcial, de tempo integral ou de dedicação exclusiva.

Parágrafo único. Os critérios de concessão, fixação, alteração, acompanhamento e avaliação dos regimes de trabalho dos docentes deverão obedecer a normas específicas definidas pelo Consepe, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 221. Os docentes serão lotados nas Unidades Acadêmicas ou nos Câmpus e sua carga horária alocada em Subunidades, inclusive de outras Unidades Acadêmicas, conforme o caso.

Art. 222. Os Planos de Trabalho dos docentes serão submetidos à Subunidade e à Unidade Acadêmica pertinente, de acordo com o respectivo Regimento Interno, incluída a carga horária demandada por outra Unidade ou Subunidade, conforme o caso.

Parágrafo único. Os docentes deverão destinar pelo menos metade de sua carga horária ao ensino na Graduação, ressalvados os casos em que não houver solicitação ou demanda de qualquer Subunidade Acadêmica. Neste caso a carga horária de ensino poderá ser destinada a outras atividades.

Art. 223. A concessão de férias, afastamentos, licenças, remoções, redistribuição, exoneração, aposentadoria, pensão e outros direitos, vantagens e benefícios para os integrantes das Carreiras do Magistério e para os professores temporários obedecerá à legislação vigente, aos planos de carreira pertinentes e às orientações e normas estabelecidas pelos Conselhos Superiores.

Art. 224. A concessão de afastamento importará compromisso de, ao seu retorno, o docente permanecer obrigatoriamente na Ufopa por tempo e regime de dedicação igual ao do afastamento, incluídas as prorrogações sob pena

de indenização de todas as despesas, com juros e atualização monetária.

§ 1º A não obtenção do título inerente ao afastamento incide na devolução dos recursos recebidos;

§ 2º Salvo expressa autorização do Consun, não será concedido novo afastamento, enquanto o docente não oferecer à Universidade a compensação prevista.

§ 3º Também não será concedido novo afastamento ao docente que não obtiver o título inerente ao curso que gerou o afastamento anterior, enquanto este não cumprir em dobro a compensação à Universidade.

CAPÍTULO II DO QUADRO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Art. 225. O quadro técnico-administrativo da Ufopa é composto pelos servidores do seu quadro permanente, integrantes da carreira dos cargos técnico-administrativos em educação.

Art. 226. O ingresso na carreira dos cargos técnico-administrativos em educação far-se-á por concurso público, em conformidade com a legislação vigente.

Art. 227. Os servidores técnico-administrativos serão lotados em Unidades Acadêmicas ou Administrativas, conforme necessidades avaliadas pela Progep, ouvidas as respectivas Unidades.

Art. 228. O servidor técnico-administrativo poderá ser removido de setor, de acordo com as necessidades institucionais, suas habilidades e competências estabelecidas pelas diretrizes de desenvolvimento de pessoal integrante do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação da Ufopa, ouvidas as Unidades interessadas.

Parágrafo único. Excetuando-se os casos de direção e assessoramento.

Art. 229. O provimento dos cargos da carreira de técnico administrativo é de competência do Reitor, observadas as normas legais vigentes.

Art. 230. Os procedimentos para abertura de concurso público serão previstos em resolução do Consad, em

conformidade com a legislação em vigor, devendo conter o edital e o plano de concurso.

Art. 231. As diretrizes para o desenvolvimento profissional dos servidores técnico-administrativos serão definidas em resolução do Consad, de acordo com o respectivo plano de carreira.

Art. 232. O servidor técnico-administrativo terá direito a educação continuada e a participação em congressos, seminários, estágios, oficinas e em outros eventos que promovam a sua capacitação, que guardem relação direta com sua área de atuação.

Art. 233. A Ufopa promoverá o aperfeiçoamento, a qualificação e o desenvolvimento permanente dos seus servidores técnico-administrativos em educação por meio de cursos, seminários, congressos, estágios, oficinas e outros eventos.

Art. 234. Fica garantido aos servidores técnico-administrativos o direito à liberação de carga horária para realização de cursos de Pós-Graduação, conforme resolução do Consepe.

Art. 235. A Ufopa poderá destinar bolsa de capacitação e/ou qualificação, conforme disponibilidade de dotação orçamentária, aos técnicos administrativos que cursarem Pós-Graduação *stricto sensu*.

Art. 236. A concessão de outras vantagens e benefícios aos servidores técnico-administrativos obedecerá à legislação vigente e ao estabelecido em resolução específica.

Art. 237. Os técnicos administrativos serão avaliados periodicamente, conforme a legislação vigente e as demais normas definidas pelo Consad.

CAPÍTULO III DO CORPO DISCENTE

Art. 238. O corpo discente da Universidade é constituído por todos os estudantes matriculados em cursos de Graduação e de Pós-Graduação.

Art. 239. Os discentes da Universidade terão assegurados os direitos inerentes à sua condição e, especificamente, os de representação, associação, assistência

estudantil, estágio e candidatura aos programas de bolsas acadêmicas.

Art. 240. O corpo discente ficará sujeito ao regime acadêmico prescrito neste Regimento Geral e complementado pelos Regimentos Internos das Unidades Acadêmicas e em resoluções específicas.

Art. 241. Os alunos da Ufopa ficarão sujeitos ao regime disciplinar previsto neste Regimento Geral.

Art. 242. Os casos de divergência acadêmica de discente com docente poderão ser dirimidos obedecendo à seguinte ordem:

I - por reclamação escrita ao docente;

II - por recurso formal, assinado e protocolado no Colegiado de Curso;

III - não havendo solução, encaminhar a reclamação para a Ouvidoria da Ufopa.

Seção I Da Representação

Art. 243. A representação estudantil far-se-á, conforme disposição expressa no Estatuto da Universidade e neste Regimento Geral, em todos os Órgãos Colegiados e em Comissões Especiais, com direito a voz e voto.

Art. 244. A escolha da representação estudantil para os órgãos deliberativos superiores far-se-á por meio de eleição, na forma do Estatuto do Diretório Central dos Estudantes (DCE), sendo elegíveis todos os discentes regularmente matriculados na Ufopa.

Parágrafo único. O estatuto deverá contemplar a diversidade.

Art. 245. São eleitores e poderão ser candidatos:

a) os discentes regularmente matriculados, pertencentes a Subunidades Acadêmicas, nas eleições para representantes nos Órgãos Colegiados dessas Subunidades;

b) os discentes regularmente matriculados, pertencentes a Subunidades Acadêmicas dos Câmpus, Institutos e Núcleos, nas eleições para representantes nos respectivos Órgãos Colegiados;

c) os discentes regulares da Universidade, nas eleições para representantes no Consepe e no Consad, salvo aqueles que não estejam no pleno exercício de suas funções.

Seção II Da Organização Estudantil

Art. 246. Para congregar e representar os discentes da Ufopa, haverá um DCE, tantos Diretórios Acadêmicos (DAs) quantos forem os Câmpus e as unidades acadêmicas e tantos Centros Acadêmicos (CAs) quantos forem os cursos que integram a estrutura acadêmica da Universidade.

Art. 247. Compete aos Diretórios:

a) representar os interesses do corpo discente;

b) promover a aproximação e a solidariedade entre os corpos discente, docente e técnico-administrativo da Universidade;

c) preservar a probidade da vida escolar, o patrimônio material e moral da Universidade e a harmonia e cooperação entre os diferentes órgãos da administração universitária.

Art. 248. A organização, o funcionamento e as atividades das entidades a que se refere este Regimento Geral serão estabelecidos nos seus estatutos, aprovados em assembleia geral e em congresso universitário, no caso do DCE.

Art. 249. Os membros dos Diretórios e dos Centros Acadêmicos serão eleitos por voto secreto e direto dos alunos regulares das respectivas Unidades e Subunidades Acadêmicas, e os do Diretório Central, por voto secreto de todos os estudantes regularmente matriculados na Ufopa.

Parágrafo único. A eleição dos membros dos Diretórios Acadêmicos será disciplinada pelo movimento estudantil em seus respectivos estatutos.

Art. 250. A condição de membro do Diretório não impede a sua eleição para Órgão Colegiado de qualquer nível da Ufopa.

Art. 251. A participação do discente em Órgão Colegiado ou em comissão especial poderá ser computada para fins de atividade complementar, conforme o que dispuser cada projeto pedagógico.

Art. 252. O direito de organização dos estudantes em entidades representativas compreende, por parte da Ufopa, apoio de espaço físico e infraestrutura para seu funcionamento.

Art. 253. As associações estudantis serão inteiramente responsáveis por seu próprio funcionamento e pela realização de suas atividades, quer ocupem espaços próprios, quer utilizem áreas da Ufopa ou de terceiros.

Art. 254. Os Diretórios Central e Acadêmicos prestarão contas anuais de sua gestão financeira e dos bens e valores públicos devidamente documentados, em forma contábil, a primeira ao Consad e as demais às Congregações das respectivas Unidades Acadêmicas.

Parágrafo único. A falta de prestação de contas impedirá transferência de qualquer auxílio ou donativos aos Diretórios, e a comprovação do uso indevido dos bens e recursos importará responsabilidade civil, penal e medidas disciplinares, conforme o caso.

Seção III

Da Assistência e Integração

Art. 255. A assistência estudantil prestada pela Ufopa a todos os estudantes regulares vinculados aos cursos de graduação e pós-graduação deverá ser de natureza didático-científica, formação profissional, cultural, desportiva, recreativa e social.

Art. 256. Sem prejuízo de outras medidas que venham a ser aproveitadas, a assistência poderá compreender programas de moradia, creche, restaurante universitário, transporte interno, alimentação, material didático, inclusão digital, auxílio permanência, atendimento psicopedagógico e assistência à saúde e jurídica, no caso de direito à justiça gratuita previsto em lei.

Art. 257. As medidas de assistência estudantil a que se referem os arts. 261 e 262 deste Regimento Geral deverão contemplar, ainda, sem prejuízo de outras:

I - estrutura adequada aos portadores de necessidades especiais;

II - espaços de esporte, cultura e lazer;

III - apoio à participação em eventos científicos e tecnológicos, culturais, artísticos e esportivos.

Parágrafo único. A Ufopa deverá destinar recursos correspondentes a pelo menos 5 % (cinco por cento) de sua verba de custeio para implementar as medidas de assistência estudantil previstas neste Regimento Geral.

Seção IV

Dos Programas de Bolsas Discentes

Art. 258. A Ufopa selecionará alunos dos cursos de Graduação e de Pós-Graduação para, de acordo com a legislação vigente, integrar os Programas de Bolsas Discentes, que serão coordenados, de acordo com a natureza da atividade, pela Pró-Reitoria respectiva.

Art. 259. Compete aos bolsistas discentes:

a) auxiliar os professores em tarefas acadêmicas inerentes às atividades de ensino, pesquisa e extensão;

b) auxiliar outros alunos na realização de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com o seu grau de avanço teórico e de experiência no campo de conhecimento;

c) auxiliar os setores administrativos, desempenhando atividades que lhes promovam o treinamento exigido no currículo acadêmico respectivo.

Seção V

Do Regime Disciplinar do Corpo Discente

Art. 260. Os discentes da Ufopa estão sujeitos às seguintes penas disciplinares:

I - advertência;

II - repreensão;

III - suspensão;

IV - exclusão.

§ 1º A pena de advertência será aplicada diretamente ao discente, em particular, pelo Coordenador da Subunidade Acadêmica respectiva.

§ 2º A pena de repreensão será aplicada pelo Coordenador da respectiva Subunidade Acadêmica e comunicada por escrito ao discente punido.

§ 3º As penas de suspensão por mais de 30 (trinta) dias e de exclusão somente poderão ser aplicadas pelo Reitor, após processo administrativo apurado por uma Comissão composta por 3 (três) professores, designada pelo dirigente da Unidade Acadêmica, garantindo-se ao aluno o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 4º O discente que estiver respondendo a processo administrativo não poderá obter trancamento de matrícula ou transferência antes da conclusão deste.

§ 5º Ao discente especial somente será aplicada a pena de advertência e, no caso de reincidência, será determinado o seu desligamento da Universidade.

TÍTULO V

DA ORDEM PATRIMONIAL E FINANCEIRA

CAPÍTULO I

DO PATRIMÔNIO

Art. 261. A constituição do patrimônio e os recursos financeiros da Universidade são aqueles previstos nos arts. 94 a 99 do Estatuto da Universidade.

Art. 262. A Universidade poderá aceitar doações, devidamente aprovadas pelo Consun, inclusive para constituição de fundos especiais, ampliação de instalações ou custeio de serviços em quaisquer de seus Câmpus e demais órgãos.

Art. 263. A Universidade poderá alienar, permutar e adquirir bens patrimoniais visando a subsidiar e promover programas e atividades técnico-administrativas, assim como de ensino, pesquisa, extensão e assistência estudantil, observada a legislação vigente.

§ 1º A efetivação do disposto no *caput* deste artigo dependerá de aprovação do Consun.

§ 2º É vedada à Ufopa a inversão de fundos visando à obtenção de renda, bem como à obtenção de lucros em capital especulativo.

Art. 264. A doação de bens materiais ou a eventual destinação de recursos financeiros às associações estudantis pela Reitoria ou por Unidade Acadêmica somente serão efetivadas mediante a apresentação de plano de aplicação,

formulado pela diretoria da associação destinatária e aprovado pelo Consun.

§ 1º O recebimento de recursos financeiros implicará a obrigatoriedade de prestação de contas pela diretoria da associação estudantil ao Órgão Colegiado pertinente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua aplicação.

§ 2º A ausência da devida prestação de contas constituirá impedimento à concessão de novos recursos, caso em que a autoridade competente determinará a apuração do uso dos recursos já concedidos.

§ 3º A eventual constatação de uso indevido dos recursos financeiros ou do objeto de doação acarretará a aplicação das sanções legais cabíveis aos responsáveis.

Art. 265. A criação de fundos especiais deverá ser aprovada pelo Consun, ouvido o Consad.

Parágrafo único. Os recursos destinados aos fundos especiais somente poderão ser aplicados na realização dos objetivos que justificarem sua criação, sob pena de extinção, transferidos os recursos à receita geral da Universidade.

Art. 266. O orçamento e as inversões orçamentárias, com recursos à disposição da Universidade, serão homologados por ato do Reitor, devidamente aprovado pelo Consun, cumprindo aos responsáveis pela aplicação das verbas prestar contas aos órgãos competentes.

Art. 267. A proposta orçamentária será elaborada pela Reitoria, de acordo com as diretrizes do MEC, ouvidas as Unidades Acadêmicas, Subunidades e Órgãos Suplementares da Ufopa.

Art. 268. A Proplan definirá normas detalhadas para a elaboração do orçamento da Ufopa e a coordenação das ações, obedecendo à seguinte sequência:

I - os Câmpus, as Unidades Acadêmicas e os Órgãos Suplementares elaborarão previsões da receita e da despesa para o ano seguinte, nas respectivas áreas;

II - as previsões das Unidades mencionadas no inciso anterior serão consolidadas pelas Pró-Reitorias nos respectivos âmbitos de competência;

III - a consolidação geral da previsão orçamentária da Ufopa será de competência da Proplan;

IV - a Proplan elaborará o anteprojeto de proposta orçamentária a ser submetido ao Reitor;

V - uma vez aprovado pelo Consun, a proposta orçamentária será encaminhada ao órgão central responsável pela elaboração do Orçamento Geral da União e ao MEC.

Art. 269. A Proplan, tendo em conta a necessidade de articulação com a elaboração do Orçamento Geral da União, fixará as datas em que as Unidades da Universidade devem apresentar o plano anual e seu orçamento.

Seção I Da Prestação de Contas

Art. 270. A Administração Superior da Ufopa, após aprovação do Consun, deverá disponibilizar publicamente o Relatório de Gestão da Universidade, posterior ao ano civil em análise, contendo, entre outras informações, balanços patrimonial e financeiro e demonstrativos da execução orçamentária.

Parágrafo único. As Unidades da Ufopa encaminharão à Reitoria, anualmente, o Relatório de Atividades.

TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 271. As disposições do presente Regimento Geral serão complementadas por normas emitidas pelo Consun, pelo Consad e pelo Consepe, conforme a matéria versada.

Art. 272. O presente Regimento Geral só poderá ser modificado por iniciativa do Reitor ou por proposta de, pelo menos, 1/3 (um terço) dos membros do Consun, devendo a alteração ser aprovada, em sessão especialmente convocada para esse fim, pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, mediante parecer prévio do Consepe e do Consad, no que for de competência específica desses órgãos.

Art. 273. A instalação dos novos órgãos e de unidades acadêmicas previstos neste Regimento Geral e de Unidade Acadêmica dar-se-á por resolução do Consun.

Art. 274. A investidura em cargo ou função e o ato de matrícula em qualquer curso da Ufopa importam compromisso formal de respeito à lei, ao Estatuto da Universidade, a este Regimento Geral e aos regimentos específicos, assim como às autoridades incumbidas de executar essas normas institucionais e os seus atos praticados em consonância com estas.

Art. 275. Na organização dos Programas, serão observadas as seguintes condições:

I - nenhum Programa de Graduação será instalado sem o mínimo de 8 (oito) docentes por curso;

II - enquanto esse número não for atingido, o seu pessoal e as suas atividades ficarão vinculadas à Unidade Acadêmica com que tenha maior afinidade e segundo normas determinadas pelo Consepe.

Art. 276. Os docentes cuja atividade acadêmica venha a ser suprimida por mudanças de currículo ou não funcione em algum período escolar por falta de alunos ou oferta de turma serão encarregados de outras atividades acadêmicas e/ou administrativas de interesse da Instituição, avaliadas pelo Órgão Colegiado de lotação.

Art. 277. A Universidade poderá permitir o uso de suas instalações pelas associações estudantis e por outras entidades públicas ou privadas, mediante autorização da autoridade competente, respeitadas as normas relativas ao patrimônio público e as disposições do Estatuto da Universidade, deste Regimento Geral, de regimentos específicos ou de resoluções dos Órgãos Colegiados.

Parágrafo único. A utilização indevida do objeto de cessão de uso, caso comprovada, acarretará a aplicação das sanções legais cabíveis aos responsáveis.

Art. 278. As decisões acadêmicas e administrativas de autoridades ou órgãos da Universidade serão passíveis de revisão, em face de razões de legalidade e de mérito, observada a legislação pertinente.

TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 279. As normatizações complementares devem ser apresentadas no Consun em até 180 (cento e oitenta) dias da data em que entrar em vigor este Regimento Geral.

Art. 280. Em prazo superior a 4 (quatro) e inferior a 6 (seis) anos, a contar da vigência do presente Regimento Geral, a Universidade efetuará uma completa avaliação deste, visando a introduzir os aperfeiçoamentos necessários.

Art. 281. Enquanto as Unidades Acadêmicas não dispuserem de regimentos internos aprovados pelo Consun, a eleição para escolha de seus dirigentes será realizada mediante constituição de Comissão Eleitoral e aprovação de Regimento Eleitoral.

Art. 282. A primeira eleição para escolha dos dirigentes das Unidades e Subunidades Acadêmicas e Câmpus será normatizada por Regimento Eleitoral aprovado no Consun até 30 (trinta) dias após o início da vigência deste Regimento Geral.

§ 1º O período para inscrição, realização de campanha, eleição e proclamação do resultado não poderá exceder a 90 (noventa) dias.

§ 2º Não havendo candidaturas de docentes com título de Doutor, admitir-se-á a candidatura de docentes com título de Mestre.

§ 3º Em caso de inscrição de candidatura única, para ser eleito o candidato deverá alcançar pelo menos a metade mais um dos votos válidos e, não ocorrendo, será realizada nova eleição, podendo haver a inscrição de candidatos com título de Mestre.

Art. 283. Os atuais Programas de Graduação que propuseram o desmembramento de seus cursos e obtiverem aprovação no Consepe terão assegurada a nomeação dos respectivos coordenadores, com destinação de carga horária para o desempenho das funções, e a participação no Conselho da Unidade Acadêmica.

Art. 284. A primeira eleição para os representantes das categorias do Consepe e do Consad dar-se-á conforme Regimento aprovado pelo Conselho Superior *Pro Tempore* em até 90 (noventa) dias após início da vigência deste Regimento Geral e a posse em até 15 (quinze) dias após a finalização do processo eleitoral.

Art. 285. As disposições aqui expressas serão complementadas e explicitadas por meio de normas estabelecidas pelo Consun, ainda que tenham sido expedidas em datas anteriores à aprovação deste Regimento Geral, desde que não conflitem com suas disposições.

TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 286. O Reitor assumirá a presidência dos trabalhos, sempre que estiver presente à reunião de qualquer instância colegiada da Universidade.

Art. 287. O Diretor de Unidade Acadêmica ou de Câmpus assumirá a presidência dos trabalhos, sempre que estiver presente à reunião de qualquer Colegiado, no âmbito de sua respectiva Unidade.

Art. 288. Os casos omissos neste Regimento Geral serão dirimidos no Consun pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 289. Revogadas as disposições em contrário, o presente Regimento Geral, cumpridas as formalidades legais, entrará em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial da União.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 22 de julho de 2014.

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO
Reitora
Presidente do Conselho Universitário

RESOLUÇÃO Nº 56, DE 8 DE AGOSTO DE 2014.

Aprova Ad Referendum o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia das Águas (BICTA) do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA)

da Universidade Federal do Oeste do Pará (Ufopa).

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ EM EXERCÍCIO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 817/2014 do Ministério da Educação (MEC), publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 14 de abril de 2014 e das atribuições que lhe conferem o Regimento do Conselho Universitário e em conformidade com os autos do Processo nº 23204-006471/2014-44, provenientes do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas (ICTA) promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º Fica aprovado *ad referendum* o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia das Águas (BICTA) do Instituto de Ciências e Tecnologia das Águas da Universidade Federal do Oeste do Pará, de acordo com o anexo I que é parte integrante e inseparável da presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Reitoria da Universidade Federal do Oeste do Pará, em 8 de agosto de 2014.

ANSELMO ALENCAR COLARES
Reitor - Em Exercício
Presidente do Conselho Universitário – Em Exercício

EXTRATOS DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

EXTRATO DE CONTRATO Nº 7/2014 - UASG 158515
Nº Processo: 23204002231201471.

PREGÃO SRP Nº 16/2013. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 12639462000132. Contratado: L. M CLIMATIZAÇÃO LTDA. - ME - Objeto: Prestação de serviço de instalação, manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos condicionadores de ar da UFOPA. Fundamento legal: Decreto nº 7892/2013 e Lei nº 8.666/93. Vigência: 3/7/2014 a 29/12/2014. Valor total: R\$385.216,26. Data de assinatura: 3/7/2014.

(SICON - 3/7/2014) 158515-26441-2014NE800029

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2014 - UASG 158515
Número do Contrato: 24/2013. Nº Processo: 23204000794201424. DISPENSA Nº 20/2013. Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ. CNPJ Contratado: 33641663000144. Contratado: FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - Objeto: Prorrogação da vigência do contrato. Fundamento Legal: Artigos 57,65 e 79 da Lei 8.666/93. Vigência: 21/6/2014 a 21/3/2015. Data de Assinatura: 20/6/2014.

(SICON - 3/7/2014) 158515-26441-2014NE800029

EXTRATO DE CONVÊNIO

Processo nº 23204.001052/2014-16 - Convênio firmado entre Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA e a Colônia de Pescadores Z-20. Objeto: Concessão de estágio aos

discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação da instituição de ensino. Signatários: pela UFOPA - RAIMUNDA NONATA MONTEIRO, Reitora; pela Colônia de Pescadores Z-20 - JANDER ILSON REGO PEREIRA, Representante. Início da vigência: 9/7/2014; Fim da vigência: 8/7/2019. Data de assinatura: 9/7/2014.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

EXTRATO DE CESSÃO

Processo: 23204.006507/2013-17 - Termo de Cessão de Uso entre a Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP (CEDENTE) e a Universidade Federal do Oeste do Pará - UFOPA (CESSIONÁRIA). Objeto: Cessão de uso de bem(ns) Móvel(is) pertencente(s) à CEDENTE em favor da CESSIONÁRIA. Signatários: pela UFOPA - CLODOALDO ALCINO ANDRADE DOS SANTOS, Vice-Reitor; pela UNICAMP - OSWALDO DA ROCHA GRASSIOTTO, Vice-Reitor. Início da vigência: 5/11/2013; Fim da vigência: 5/11/2018. Data de assinatura: 5/11/2013.

RETIFICAÇÕES

RETIFICAÇÃO

Na Retificação referente à Homologação do Resultado Final do Concurso Público, para Professor do Magistério Superior da Universidade Federal do Oeste do Pará, publicada no Diário Oficial da União, nº 122, de 30 de junho de 2014, seção 3, página 193:

Onde se lê: Nome / Nota Final /Classificação

PEDRO IVO SIMÕES/9,3/1º

RICARDO ALEXANDRE KAWASHITA RIBEIRO/8,6/2º

FELIPE BITTIOLI RODRIGUES GOMES/8,2/3º

LÍVIA MEDEIROS CORDEIRO BORGHEZAN/8,1/4º".

Leia-se: Nome / Nota Final /Classificação

RICARDO ALEXANDRE KAWASHITA RIBEIRO/8,6/1º

PEDRO IVO SIMÕES/8,3/2º

FELIPE BITTIOLI RODRIGUES GOMES/8,2/3º

LÍVIA MEDEIROS CORDEIRO BORGHEZAN/8,1/4º".

BOLETIM DE SERVIÇO

**DIÁRIO OFICIAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO
PARÁ**

RAIMUNDA NONATA MONTEIRO
Reitora

ANSELMO ALENCAR COLARES
Vice-Reitor

EDSON AKIRA ASANO
*Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Institucional*

GEANY CLEIDE CARVALHO MARTINS
Pró-Reitora de Administração

MARIA DE FÁTIMA SOUSA LIMA
Pró-Reitora de Ensino de Graduação

SÉRGIO DE MELO
*Pró-Reitor de Pesquisa , Pós-Graduação e
Inovação Tecnológica*

THIAGO ALMEIDA VIEIRA
Pró-Reitor da Cultura, Comunidade e Extensão

RAIMUNDO VALDOMIRO DE SOUSA
Pró-Reitor de Gestão Estudantil

IZAURA CRISTINA NUNES PEREIRA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

EVERTON LOPES DE SOUZA
Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

**Edição, Coordenação e Divulgação
Coordenação de Comunicação**

RAIMUNDO SOLANO LIRA PEREIRA
Revisor de Textos